**ПРОТОКОЛ №……./…………. г.**

 от заседание на Катедрен съвет на катедра „……………………………..“,

Факултет „ ……………………………..“, Медицински университет – Плевен

Днес, ………………….. г., се проведе Катедрен съвет (КС) на катедра „……………………………..“ във връзка с оценяване на дейностите по изпълнение на Индивидуалния учебен план на ……………………………………............., докторант към катедра „……………………………..“, редовна/задочна/самостоятелна форма на обучение, в докторска програма „……………………………..“.

Присъстват: ........................................................

По уважителни причини отсъстват: .......................................................

Заседанието беше открито от Председателя на заседанието ……………………………………, Ръководител на катедра „……………………………..“. За протоколчик беше предложен ………………………………., който е избран единодушно.

**Д Н Е В Е Н Р Е Д:**

1. Представяне на писмено мнение от ................................................., научен ръководител на докторанта.
2. Обсъждане и приемане на отчет за изпълнение на Индивидуалния учебен план на ...................................................... за периода ............... 20..... г. до ........... 20.....г.
3. Текущи въпроси.

**По първа и втора точка от дневния ред**

По т. 1 и т. 2 от дневния ред,Председателят на заседанието, представи тримесечния/годишния отчет на докторанта, както и писменото мнение на научния ръководител. Отчетът обхваща периода ............... 20..... г. до ........... 20.....г. Научният ръководител на докторанта предлага да се даде „много добра“/„добра“/ „задоволителна“/„незадоволителна“ оценка за изпълнението.

Индивидуалният отчет беше подложен за явно гласуване.

**Гласували: ........ члена**

**За: ........ члена**

**Против и въздържали се: ........**

Въз основа на направения комплексен анализ за дейността на докторанта и след проведеното гласуване Катедреният съвет взе следното решение: приема Индивидуалния отчет на докторанта ................................................ за периода ............... 20..... г. до ........... 20.....г. и дава оценка „много добра“/„добра“/ „задоволителна“/„незадоволителна“.

След изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: ..........20….. г. | **Протоколирал:** ………………...........................подпис |
|  | /…………………………………………………….//име, фамилия/ |
|  |  |
|   | **Ръководител катедра:** …………………………подпис |
|  | /…………………………………………………….//име, фамилия/ |