

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА УНИВЕРСИТЕТСКО-БОЛНИЧНАТА КООРДИНАЦИЯ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този Правилник цели оптимизирането на колаборацията между лечебните дейности в университетските болници и учебната дейност на Медицински университет – Плевен (МУ–Плевен) като основна задача на ръководството на Университета, целяща постигане както на максимално високо ниво на практическо обучение на студентите, докторантите и специализантите, така и прилагане на най-съвременно лечение на пациентите, съгласно изискванията на действащото относимо законодателство и Правилника за устройството и дейността на Университета.

Чл. 2 Оптимизирането на взаимоотношенията между МУ-Плевен и университетските болници, в дух на взаимно сътрудничество чрез ефективна колаборация с държавните институции (Министерството на здравеопазването и Министерството на образованието) е приоритетна задача пред ръководството на Университета.

Чл. 3 (1) Оптимизирането цели ревизиране и ефективно подобряване на договорните взаимоотношения между МУ-Плевен и университетските болници за обучение, които са базирани на равнопоставеност и взаимно съ-трудничество, с цел подпомагане на практическото обучение на студентите, докторантите и специализантите.

(2) Подобряването на координацията между МУ-Плевен и университетските болници, цели постигането на:

2.1. Координирана кадрова политика с Университетските болници за развитие на академичния състав и подпомагане на преподавателските компетенции;

2.2. Въвеждане на високо технологични учебни методи в условията на сътрудничество в повишаване на качеството на обучение и изследователската дейност;

2.3. Съвместно осигуряване на апаратура за обслужване по съвместни научни проекти, учебна дейност и диагностично-лечебна работа, чрез закупуване на съвременна техника, позволяваща обмен на информация чрез телемостове и надлежно и дълготрайно съхраняване и последваща систематична употреба на получените по този начин данни;

2.4. Ефективно взаимодействие на ръководствата на университетските болници за своевременно преодоляване на всички предпоставки за изтичане на кадри от университетските болници, за да се предотврати влошаване качеството на преподаване и научната продукция.

2.5. Осигуряване на облекчен режим на сътрудничество по отношение на наемните взаимоотношения както между учебните и лечебните структури в Университета, така и при преотстъпване на външни лица с цел увеличаване на възможностите за повишаване нивото на придобитите практически умения на учащите в Университета и за увеличаване на приходите.

2.6. Ефективно урегулиране на възникнали спорни казуси между МУ- Плевен и университетските болници, отнасящи се до: собствеността и наема на сградни съоръжения, практическо обучение и специализация, трудово-правни взаимоотношения и други, които възпрепятстват учебните процеси и кадровото развитие на академичния състав на Университета.

2.7. Осигуряване на пълна равнопоставеност на академичните отношения на МУ – Плевен с приоритет на университетските болници, пред болничните и други здравни заведения, получили акредитация/одобрение с права за обучение на студенти.

II. ОРГАНИЗИРАНЕ И РЪКОВОДСТВО НА ПРОЦЕСА

Чл. 4 (1) Всички процеси по университетско-болнична координация се ръководят от Зам. ректорът по университетско-болничната координация, за постигане на целите по чл. 3, ал. 2, който развива и задълбочава взаимоотношенията и координацията с базите за обучения, съгласно взети от Академичния съвет решения по смисъла на чл. 27 от Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен, в т.ч.:

1.1. Обучение по клинични дисциплини на студенти по реда на чл. 96 от ПУД на МУ, при спазване на утвърдените от АС учебни планове и учебни програми за всяка специалност, утвърдени от АС, по седмично разписание за всеки семестър (или семестриално разписание при задочното обучение) и на модулен принцип при редовно обучение за бакалавърска степен по специалността „Управление на здравните грижи“.

1.2. Координация при необходимост обезпечаването на обучителния процес по процедури за придобиване на ОНС „Доктор“ по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника за развитие на академичния състав на МУ-Плевен и други приложими вътрешни актове.

1.3. Координация на дейността на Университета и университетските болници в сферата на обучението на специализантите, съобразено с разпоредбите на Наредба 1 на МЗ за придобиване на специалност в системата на здравеопазването (ДВ 58/2019);

1.4. Извършване на съвместна и/или независима научно-изследователска дейност от академичния състав на Университета, при реализиране на научно-изследователски проекти в клиничните звена на университетските болници.

(2) Клинични бази за провеждане на обучението са всички лаборатории, отделения/клиники на Университетските болници и други лечебни заведения и институции, акредитирани за това и/или имащи разрешение за извършване на съответната дейност от компетентните държавни органи.

(3) За нуждите на ефективното разпределение на Катедрите по клинични дисциплини в клиничните бази на Университетските болници, в началото на всеки семестър Ръководителите на катедри са длъжни да представят на Зам. ректорът по университетско-болничната координация доклад за обезпечеността на учебния процес с включени данни за ползваната клинична база, наличния и необходимия академичен състав.

(4) Въз основа на обобщените данни от докладите по ал. 3 се извършва ежегодно разпределение на Катедрите по клинични дисциплини в клиничните бази на Университетските болници, с решение на АС по реда на чл. 27, ал. 3 от ПУД на МУ-Плевен.

Чл. 5 Зам. ректорът по университетско-болничната координация поддържа и развива създадените отношения на Университета с професионалните организации на лекари по медицина и дентална медицина, фармацевти, работодатели и др. с цел оптимизиране на образователната дейност, следдипломното обучение и трудово-професионалната реализация на завършилите МУ-Плевен.

Чл. 6 С оглед взимането на адекватни и бързи решения, касаещи и двете страни – Университет и болници, при необходимост Зам. ректорът по университетско-болничната координация осигурява и участие на представителите на университетските болници в Ректорски съвети и/или Академични съвети (ако не са членове по право).

III. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Чл. 7 (1) Всички конкурси за заемане на академични длъжности и/или преподаватели, необходими за обезпечаване на образователния процес по клинични дисциплини се обявяват с решение на АС по реда на чл. 75 от ПУД на МУ-Плевен, като тези за Университетските болници се съгласуват освен с Управителя или Изпълнителния Директор на лечебното заведение и със Зам. ректорът по университетско-болничната координация.

(2) Не се допускат до разглеждане от АС предложения за конкурси за нуждите на университетските болници, при липса на съгласуваност от страните по ал.1.

Чл. 8 Трудови правоотношения между МУ-Плевен и лицата заемащи академични длъжности по клинични дисциплини в Университета се уреждат чрез допълнителни срочни трудови договори по чл. 73 от ЗЛЗ, които се сключват с Ректора на МУ-Плевен, съгласувано със законните представители на Университетските болници на територията на гр. Плевен. Тези лица сключват основен трудов договор с лечебното заведение, съгласувано с Ректора на МУ.

Чл. 9 (1) При прекратяване на сключения с лечебното заведение договор, се прекратява и договора с МУ-Плевен, за заеманата от лицето академична длъжност, със законните от това последици за лицето.

(2) Изключение се допуска само в случай, че на лицето може да бъде осигурена преподавателска заетост в друго клинично звено или в друга университетска болница.

(3) При преминаване на лицето в друга университетска болница, при условията на ал.2, законните представители на Университетските болници предварително следва да постигнат необходимото взаимно писмено съгласие, положително резолирано от Зам. ректора по университетско-болничната координация.

(4) При липса на постигнато съгласие от всички страни по ал.3, Зам. ректора по университетско-болничната координация предлага на ректора прекратяване на договора на лицето, по реда на ал.1.

IV. ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ С УМБАЛ

Чл. 10 С всички бази за обучения се подписват договори по образец на МУ-Плевен, при условията на безвъзмездно предоставяне от страна на лечебните заведения на собствената си материална база (клиники, отделения, лаборатории, други звена, учебни зали, операционни зали, кабинети, помещения за самостоятелна подготовка) за извършване на теоретично и практическо обучение.

Чл. 11 Подписването на всеки договор е въз основа на положителна резолюция на Ректора на МУ-Плевен и/или Зам. ректорът по университетско-болничната

координация, след получено заявление от страна на лечебното заведение, придружено със Заповед на МЗ, удостоверяваща правото за извършване на обучение.

Чл. 12 Подписаните договори се въвеждат в единен регистър и оригиналите се съхраняват във Финансова дирекция на МУ-Плевен.

Чл. 13 (1) С цел оптимизиране на учебния процес, МУ-Плевен може за своя сметка да предостави техника, извършва действия по текуща поддръжка, проектиране, РСМР и други в използваната материална база на УМБАЛ във връзка с изпълнението на предмета на подписаните вече договори.

(2) Действията по ал.1 се извършват с решение на Ректора и въз основа на постигната писмена допълнителна договореност с оторизиран представител на УМБАЛ.

V. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ПРОЦЕСА

Чл. 14 (1) Административното обслужване на университетско-болничната координация се осъществява от консултативен съвет към Зам. ректорът по университетско-болничната координация, в чийто състав задължително участват представители на университетските болници.

(2) При необходимост, Зам. ректорът по университетско-болничната координация може да включва в работата на съвета и експерт СДО, експерт работа с докторанти и/или Юрист.

Чл. 15 Консултативния съвет под ръководството на Зам. ректорът по университетско-болничната координация наблюдава и съдейства за координацията и управлението на процеса и изпълнява следните задължения:

1. Анализира и обработва подписаните договори, в т.ч. изтичане на срокове на договори, на акредитации и др.

2. Съдейства на студентските канцеларии при осъществяване проучване на студентското мнение и това на преподавателския състав по отношение на организацията и провеждането на учебния процес по клинични дисциплини.

3. Спомага за техническото обезпечаване на учебния процес с апаратура, консумативи и други помощни материали.

4. Обобщава рапорти на ръководители на катедри по клинични дисциплини за необходимостта от разкриване на конкурси за нови академични длъжности/преподаватели.

7. Съвместно с представители на студентските канцеларии осъществява контрол по изпълнението на учебната натовареност на преподавателите, спазването на графика за учебните занятия, провеждането на изпитните сесии по клинични дисциплини;

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет на основание чл. 21б, ал.5 от Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен с решение на Академичния съвет – Протокол № 5/25.10.2021 г. и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 2. Измененията и допълненията на настоящия Правилник се осъществяват по реда на тяхното приемане от Академичния съвет.