

СЪДЪРЖАНИЕ

УВОД/ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	2
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРАВОМОЩИЯ	4
III. СИМВОЛИ И РИТУАЛИ	6
IV. СТРУКТУРА	6
V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ	7
VI. ИЗБОРНИ ПРОЦЕДУРИ	12
VII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ	14
VIII. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС	17
IX. СТУДЕНТИ	18
X. ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕТО	23
XI. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ	24
XII. ЕВРОПЕЙСКА ИНТЕГРАЦИЯ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО	25
XIII. ФИНАНСИРАНЕ	26
XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	27

УВОД/ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Медицински Колеж - Плевен е основан като самостоятелно Медицинско училище през 1948 год. с решение на Министерството на народното здраве. От 1997 год. е основно звено в структурата на Медицински университет – Плевен.

МИСИЯТА НА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ Е В СЪОТВЕТСТВИЕ С МИСИЯТА НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ: ДА УЧАСТВА В ПОДОБРЯВАНЕТО И ПОДДЪРЖАНЕТО НА ЗДРАВЕТО НА НАСЕЛЕНИЕТО В СТРАНАТА ЧРЕЗ ОБУЧЕНИЕ, НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И СЛУЖБА НА ОБЩЕСТВОТО.

МЕДИЦИНСКИЯТ КОЛЕЖ ОСЪЩЕСТВЯВА ПРЕДМЕТА НА СВОЯТА ДЕЙНОСТ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗДРАВНИТЕ И СОЦИАЛНИ ПОТРЕБНОСТИ НА НАЦИЯТА И РЕГИОНА И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА И НАЦИОНАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА, НАУЧНА И ЗДРАВНА СТРАТЕГИЯ ЧРЕЗ ПОДГОТОВКАТА НА ВИСОКО ПРОФЕСИОНАЛНИ КАДРИ, СПОСОБНИ ДА ОТГОВОРЯТ НА НУЖДИТЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ И ЧАСТНИ ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ИНСТИТУЦИИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА

- чрез осигуряване на дипломно и следдипломно обучение на студенти и специализанти по Здравни грижи и Социални дейности, отговарящо на най-високите национални и международни стандарти;

- чрез провеждане на приложни научни изследвания, подкрепящи медицинската и фармацевтична практика и социалното дело;

- чрез дейности за обществото, гарантиращи висококвалифицирана и високоспециализирана социална и здравна помощ за населението и всеоткривателна подкрепа от академичната общност при решаване на обществено-здравните проблеми и реализиране на целите на реформата в здравеопазването и социалното дело в България.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

(1) Този Правилник урежда устройството, дейността и управлението на Медицински колеж – основно звено в структурата на Медицински университет със седалище в гр. Плевен.

(2) Актуализиран е в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен и е утвърден от Академичен съвет – заседание от 29.03.2021 год.

Чл. 2 (1) МК – Плевен е основно звено в структурата на МУ – Плевен с предмет на дейност:

1. Подготовка на кадри с висше професионално медицинско образование с образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър” от професионално направление „Здравни грижи” и „Социални дейности” **по специалностите:**

- 1. Медицински лаборант;**
- 2. Рентгенов лаборант;**
- 3. Помощник фармацевт;**
- 4. Социални дейности;**
- 5. Медицинска козметика.**

2. Следдипломно обучение на кадри с професионално висше медицинско образование и обучение за придобиване на специалност и продължаващо обучение;

3. Развитие на науката, културата и иновационната дейност;

4. Научни изследвания;

5. Консултативна дейност;

6. Международна интеграционна дейност в областта на образованието и науката;

7. Информационна, административна, социална, спортна и други дейности.

(2) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

Колежът може да развива научно-производствена, художествено-творческа, спортна и здравна дейност в съответствие със спецификата си, както и стопанска дейност, свързана с основните дейности по ал. 1 и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и други обекти на интелектуална собственост.

(3) Учебната, научната и други дейности се осигуряват от висококвалифициран научно-преподавателски състав.

(4) МК – Плевен осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез Университетската вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение.

(5) Функциите и структурата на системата за поддържане на качеството по ал. 3 се уреждат в Правилника за дейността на системата за поддържане на качеството, който се утвърждава от АС и се ръководи от Зам.-ректор по качеството и акредитацията.

(6) Колежът издава диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование, европейско дипломно приложение, свидетелство за професионална квалификация и други основни документи, определени с наредба, приета от Министерски съвет.

(7) Европейското дипломно приложение по ал. 6 се получава от лицата при заявено искане.

(8) Дипломите се признават от държавата, когато обучението е проведено в съответствие със ЗВО и с държавните изисквания.

(9) На издаваните при условията на ал. 6 дипломи се полага подпис на Ректора на МУ - Плевен и печат на МУ - Плевен с държавния герб на Република България.

(10) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

Дипломата за завършена степен на висшето образование, европейското дипломно приложение, свидетелството за професионална квалификация и документ, удостоверяващ положението на студента с цел продължаване на обучението в друго висше училище, се издават без заплащане на такса.

АКАДЕМИЧНА АВТОНОМИЯ

Чл. 3 (допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 2/16 февр. 2021 год.) (1) Колежът осъществява дейността си върху принципа на академичната автономия в съответствие с Конституцията и законите на Република България. В нея намира израз интелектуалната свобода на академичната общност и творческата природа на образователния, изследователския и художествено-творческия процес като върховни ценности:

1. При спазване разпоредбите на действащите в страната закони и подзаконовни нормативни актове в областта на образованието, науката и здравеопазването, спазване на настоящия Правилник и Правилника за устройството и дейността на МУ - Плевен;

2. В сътрудничество с Министерство на Образованието и науката (МОН), Министерство на Здравеопазването (МЗ), Български лекарски съюз (БЛС), Българската асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ), Българска академия на науките (БАН), Сдружението на бакалавър-фармацевтите, Асоциацията на медицинските козметици, други висши училища, специализирани здравни заведения в страната и чужбина, научни, стопански, обществени, благотворителни организации, съюзи и др.;

(2) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 2/16 февр. 2021 год.) Академичната автономия е прогласената и гарантирана от Конституцията възможност Университетът самостоятелно, свободно и независимо да решава всички въпроси, които се отнасят до академичното самоуправление на територията на ВУ.

(3) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 2/16 февр. 2021 год.) Академичната автономия се изразява в академична свобода, академично самоуправление и неприкосновеност на територията на Университета.

Чл. 4 (Изм. с решение на ОС на Колежа, протокол № 2/16 февр. 2021 год.)(1) Територията на МК-Плевен е неприкосновена и в нея не могат да съществуват и да извършват дейност структури на политически партии и движения и религиозни организации.

(2) Органите на сигурността и обществения ред имат право на достъп до територията на Колежа само със съгласието на Ректора, освен за предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаите на природни или обществени бедствия и аварии.

(3) Предварителни проверки в МК-Плевен органите на Министерството на Вътрешните работи могат да извършват след уведомяване на Директора на Колежа. Административното ръководство е длъжно незабавно да извести за това писмено Ректора на МУ-Плевен.

(4) На територията на Медицински колеж се забранява носенето на оръжие, освен от специализираните държавни органи или лица, осигуряващи сигурността в Университета, съгласувано с Ректора на Университета.

Чл. 5 (Изм. с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) (1) При осъществяване на дейностите в Колежа не се допускат ограничения или предимства, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Р България е страна.

(2) В Медицински колеж не се допуска осъществяване на дейност, накърняваща конституционни права на членовете на академичната общност, свързани с раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия, убеждение, политическа принадлежност.

Чл. 5а (нов - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) При осъществяване на дейността си Медицински колеж се ползва с академична свобода, която се изразява в свобода на преподаването, свобода на провеждането на научни изследвания, свобода на творческите изяви, свобода на обучението, свобода на сътрудничеството за извършване на съвместна учебна дейност с други ВУ и научни организации, както и на съвместна научноизследователска, художествено-творческа, проектна и иновационна дейност с други ВУ и организации в страната и чужбина.

II. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 6 МК-Плевен провежда съвременна, отговаряща на европейските и световни стандарти, на традициите в медицинското образование и законите в страната, образователна и научна политика за:

1. Съвременна теоретична и практическа подготовка на обучаващите се в него студенти в областта на здравните грижи и социалните дейности;

2. Развитие на научноизследователската дейност.

Чл. 7 МК – Плевен провежда своята политика при съчетаване на академичната самостоятелност, отговорността си пред МУ-Плевен, обществото и осъществяваната от държавата единна политика за Европейска интеграция в областта на висшето образование и здравните грижи и медицинското образование и наука.

Чл. 8 Основната цел на МК-Плевен е да осъществява предмета на своята дейност в съответствие със здравните и социалните потребности на нацията и приоритетите на Медицински университет-Плевен, националната образователна, научна и здравна стратегия.

Чл. 9 МК-Плевен изпълнява следните произтичащи от чл. 13 и чл. 14 на този Правилник задачи:

1. Определя, след съгласуване с МУ-Плевен, приоритетите в направленията, влизащи в предмета на неговата дейност;

2. Програмира, организира и провежда учебния процес на обучаващите се в него студенти и специалисти в съответствие с Правилника за организация на учебния процес в МУ-Плевен и настоящия Правилник;

3. Програмира и извършва научно-приложната си дейност по обществено значими проблеми от областта на Здравните грижи и Социалните дейности, произтичащи от стратегията за реформа в националното здравеопазване;

4. Участва активно в обсъждането и решаването на колежанското медицинско образование и следдипломната квалификация на специалистите по Здравни грижи и Социални дейности;

5. Осъществява консултативна и организационно-методична помощ на здравни заведения и социални институции по проблемите на Здравните грижи и Социалните дейности;

6. Създава условия и съдейства пред МУ-Плевен за възпроизводство на научно-преподавателските кадри в областта на Здравните грижи и Социалните дейности;

7. Извършва проучвания за състоянието на Здравните грижи на населението в региона;

8. Участва в международни образователни, научни и други програми;

9. Съдейства за осигуряване на академичния състав и студентите условия за отпечатване на научни работи, учебници, учебни помагала, както и реализация на присъщи творчески прояви;

10. Осигурява и поддържа цялостната организация на учебния процес, информационното и административно обслужване на студентите в съответствие с Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен и разпоредбите на Служба „Учебна дейност“ към МУ-Плевен;

11. Организира и провежда Следдипломно обучение в съответствие с Наредбата за СДО в системата на здравеопазването;

12. Предлага на МУ-Плевен сключване на договори за практическо обучение с акредитирани лечебно-диагностични заведения, аптеки, складове за търговия на едро с лекарствени продукти, дрогерии, козметични студия, центрове за красота и социални институции;

13. Разпределя и отчита учебната натовареност на академичния състав;

14. Подпомага студентската организация към Колежа.

Чл. 10 МК-Плевен изпълнява и други задачи, свързани с предмета на неговата дейност, които не са забранени от законите в страната.

Чл. 11 За осъществяване на политиката, целите и задачите си МК-Плевен създава със съдействие на ръководството на МУ-Плевен следните условия:

1. Съответна на предмета на дейността му структурна организация;

2. Нормативна база за основните му дейности, за тяхното ресурсно осигуряване и управление;

3. (допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) За творческа свобода и инициативност на академичния състав и на останалите специалисти, при положение, че те не противоречат на действащите в страната закони при самостоятелно определяне на научно-преподавателския състав и на условия за приемане и формите на обучение на студентите;

4. За защита на интелектуалната собственост и патентно-лицензионната дейност;

5. За развитие на международното сътрудничество;

6. За интегриране с научни, образователни, стопански и други организации в страната и чужбина чрез законосъобразни икономически, организационни и други форми за съвместна дейност.

Чл. 12 МК - Плевен се ползва с предоставените му от МУ-Плевен права в програмирането, организирането и провеждането на учебната и научно-приложната дейност.

Чл. 13 МК - Плевен има право:

1. Да предлага на МУ-Плевен за утвърждаване организационната си структура и да приема Правилник за устройството и дейността на Колежа, който се утвърждава от АС и не противоречи на Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен;

2. Да участва в организацията и провеждането на конкурси за приемане на студенти и специализанти;

3. Да предлага на МУ-Плевен специалности, по които осъществява обучението на студенти и специализанти; да провежда продължаващо обучение на специалисти по Здравни грижи и Социални дейности;

4. Да разработва и предлага на АС за утвърждаване Учебни планове и програми за целите на учебния процес със студенти и специализанти, както и да предлага на МУ-Плевен формите на обучение;

5. Да предлага на Ректора на МУ-Плевен обявяване и провеждане на конкурси за попълване на академичния си състав при условия и по ред, установени в Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Република България /ЗРАС/ и Правилниците за тяхното приложение;

6. Да се сдружава, след съгласуване с ръководството на МУ-Плевен, с висши училища, научни и други организации в страната и чужбина за обучение на студенти и повишаване квалификацията, както и за извършване на научно-приложна дейност;

7. Да участва в проекти на основата на свободна конкуренция и експертна оценка;

8. Да участва в международно сътрудничество и да членува в международни организации и асоциации;

9. Да ползва цялата материална база на МУ-Плевен /Университетския информационен център за административно обслужване на студентите, Университетската библиотека, Издателския комплекс и другите университетски обслужващи структури/, необходима за образователната и научно-приложна дейност и за социално-битовото обслужване на студенти и специализанти, преподавателски и административен състав, да предлага на МУ обогатяване, осъвременяване и разширяване на материално-техническата база на Колежа.

10. (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Да предлага на ръководството на ВУ сключване на договори за сътрудничество в областта на обучението и изследователската дейност.

11. (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Право да извършва обучение срещу заплащане в ОКС „професионален бакалавър“ при условия, предвидени в нормативните актове и правилниците на Университета.

12. (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Право да предлага на ръководството на ВУ сключване на договори с държавни и общински училища от системата на предучилищното и училищното образование за извършване на съвместна учебна дейност по учебните предмети и/или модули за придобиване на профилирана и професионална подготовка във втори гимназиален етап от средната степен на образование, както и по учебните предмети за придобиване на специализираната подготовка в средната степен на образование при спазване изискванията на този правилник и Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 14 Академичната автономия на МУ-Плевен определя интелектуалната свобода на академичната общност на Колежа като върховна ценност.

III. СИМВОЛИ И РИТУАЛИ

Чл. 15 (1) МК - Плевен има собствен печат и академичен герб.

(2) Академичният герб повтаря основните елементи на герба на МУ-Плевен и с надпис от външната страна, отговарящ на наименованието на Колежа.

(3) Печатът се съхранява от нарочно овластени лица и се поставя на официалните документи на МК-Плевен.

Чл. 16 (1) Колежански празници са: Празникът на МУ – Плевен на 31 октомври всяка година с промоция на завършилите МК-Плевен и тържественото откриване на новата учебна година с приемането на първокурсниците, които са неучебни, но присъствени дни.

(2) Студентският празник 8-ми декември е свободен от учебни занятия ден.

Чл. 17 Официални издания на МК - Плевен са Правилникът за устройството и дейността на МК - Плевен, рекламни издания за приема на студенти и Информационният пакет за ECTS.

IV. СТРУКТУРА

Чл. 18 (изменен и допълнен с решение на ОС на Колежа, протокол 1/02.03.2021 год.)

(1) МК - Плевен е основно звено на МУ-Плевен, което има академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност провежда не по-малко от половината от аудиторните и практическите занятия. Хабилитираните лица на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 50% от лекционните курсове.

(2) Колежът се състои от следните звена:

1. Катедра „Медико-диагностични дейности“ със сектор „Медицински лаборант“, сектор „Рентгенов лаборант“ и сектор „Медицинска козметика“.

2. Катедра „Социални и фармацевтични дейности“ със сектор „Социални дейности“ и сектор „Помощник фармацевт“.

(3) Студентската канцелария, която е пряко подчинена на Директора на Колежа, работи по специфичните въпроси на учебната работа в Колежа. По общоуниверситетски въпроси (например, свързани с осигуряването на стипендии, общежития, здравно осигуряване, статистически данни, планиране и отчитане на приема на нови студенти и др.) студентска канцелария е на пряко подчинение на Заместник-ректора по учебната дейност и Началник служба „Учебна дейност“.

(4) Колежът изгражда Учебно-методичен съвет, който е консултативен орган на Директора и се състои от преподаватели и студенти.

(5) (отм. с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.).

Чл. 18а (нов с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) (1) В Колежа се провежда обучение на кадри, които получават висше образование с образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ от професионалните направления „Здравни грижи“ и „Социални дейности“ със срок на обучение 3 години.

(2) Дипломи за завършена образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ се получават след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебния план за всяка специалност.

(3) Формата на обучение в Колежа е редовна.

(4) Завършилите Колежа специалисти от професионално направление „Здравни грижи“ могат да продължат образованието си във Факултета по Обществено здраве по специалност „Управление на здравните грижи“. Завършилите от професионално направление „Социални дейности“ могат да продължат образованието си за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност „Социални дейности“.

Чл. 19 (1) Катедрата е звено на Колежа, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в Университета. В състава на катедрата може да има сектори.

(2) Катедрите:

1. Изготвят учебни програми по дисциплините, влизащи в обхвата на тяхната учебна дейност и на тяхна основа организират и провеждат обучението на студенти и специализанти;

2. Изпълняват утвърдените проекти по държавни и на МУ-Плевен приоритети за научно приложна дейност, както и на тези, финансирани от други юридически и физически лица;

3. Осъществяват консултативно-методична помощ в рамките на предмета на тяхната дейност;

4. Организират научното и професионално израстване на научно-преподавателските си кадри;

5. Разработват и предлагат на ръководството на Колежа проекти на разчети за материално-техническото и кадровото осигуряване на своята дейност.

Чл. 20 (1) (изм. с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Университетските болници, в рамките на срока на акредитационната оценка, са база за обучение на студенти, на катедрите за учебна, здравна и научноизследователска дейност при сключен договор с Ректора на МУ-Плевен.

(2) Ректорът на МУ-Плевен сключва ежегодно в началото на учебната година договори с бази за практическо обучение на студенти след утвърждаване от АС по предложение на КС.

(3) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Академичният съвет утвърждава разпределението на клиничните звена за обучение в Университетските болници.

V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 21 (1) Управлението на МК - Плевен и звената му се осъществява от изборни академични органи за управление с четиригодишен мандат. Мандатът на органите за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

(2) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Лицата, избирани на ръководни длъжности Директор на Колеж и Ръководител на катедра, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(3) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) За Директор и ръководител на катедра се избират хабилитирани лица, които работят на основен трудов договор във висшето училище. Със същите се сключва допълнително споразумение по чл. 119 и 107 от Кодекса на труда.

(4) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

т. 1. Мандатът на лицата по ал. 3 се прекратява предсрочно по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

т. 2. При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

т. 3. На ръководна длъжност не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избиране не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(5) Членовете на Колежанския съвет (КС) и членовете на Катедрените съвети се освобождават предсрочно по тяхно желание или по решение на органа, който ги е избрал.

(6) Предсрочното освобождаване става с обикновено мнозинство (повече от 50%) от списъчния състав на органа, който е провел избора.

(7) На заседанията на КС могат да присъстват членове на Общото събрание (ОС), избиращо съвета. По отделни точки от дневния ред съветът може да допусне или да покани за участие в заседанията заинтересовани лица и представители на заинтересовани звена и организации.

(8) Решенията на органите за управление на МК-Плевен, които са в противоречие със законите и действащите нормативни актове, както и с този Правилник, са недействителни.

Чл. 22 (1) Органи за управление на МК-Плевен са Общото събрание, Колежанският съвет и Директорът.

(2) Правомощията на Директора и Колежанския съвет се прекратяват с мандата на Общото събрание, което ги е избрало. Те изпълняват функциите си до избора на нов Директор и нов КС.

Чл. 23 (1) Общото събрание е висш орган за управление на Колежа в рамките на правомощията си и се представлява от неговия председател.

(2) (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Общото събрание на Колежа се състои от представители на академичния и преподавателския състав, на студентите и административния персонал, в. т. ч.:

1. Членовете, представляващи академичния и преподавателския състав, са не по-малко от 75% и не повече от 84% от състава на Общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;

2. Членовете, представляващи студентите, са не по-малко от 15% от състава на Общото събрание;

3. Членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5% от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(3) Структурният и численият състав на Общото събрание на Колежа и редът на избиране на представителите по квоти се определят от действащия Колежански съвет в съответствие със ЗВО и Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен. Списъкът на Общото събрание на Колежа се утвърждава от Ректора на МУ-Плевен.

(4) При напускане на Колежа съставът на Общото събрание на Колежа се попълва с представители на съответните групи.

(5) Директорът не може да бъде избран за Председател или Зам.-председател на Общото събрание на Колежа.

(6) Редът и начинът на избиране на ОС са регламентирани в раздел шести на този Правилник.

Чл. 24 Общото събрание на Колежа има следните основни правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател и Зам.-председател на Общото събрание на Колежа;

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Директор на Колежа;

3. (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Приема вътрешен Правилник за устройството и дейността на Колежа, който се утвърждава от АС;

4. Определя структурния и числения състав на КС и избира с тайно гласуване неговите членове;

5. Обсъжда и приема годишния доклад на Директора за дейността на Колежа и за развитието на академичния състав;

6. Обсъжда, променя и отменя решения на Директора на Колежа или на Колежанския съвет;

7. Приема решения за бъдещата работа на Колежа;

Чл. 25 (1) Общото събрание на Колежа се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Общото събрание на Колежа се свиква от неговия председател с предложение за дневен ред:

1. По искане на Колежанския съвет;

2. По искане на Директора;

3. При писмено искане най-малко на $\frac{1}{4}$ от състава му, в 14-дневен срок от депозиране на искането;

4. По искане на Ректора.

(3) За свикване на Общото събрание членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 14 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща проект за дневен ред, а материалите, които ще бъдат обсъждани, са на тяхно разположение в определена зала;

(4) (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Заседанията на Общото събрание са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от редуцирания му състав. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна неработоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната (редуциран състав).

(5) В заседанието на Общото събрание не могат да участват прекъснали обучението си или с неуредено положение студенти и докторанти;

(6) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на приемането на Правилника за дейността на Колежа и промените в него, за което се изисква обикновено мнозинство по списъчния състав на Общото събрание;

Чл. 26 (1) Заседанията на Общото събрание са открити за всеки член на колектива, освен ако ОС реши друго;

(2) (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Ако на обявената дата липсва необходимият кворум в срок от една седмица, но не по-късно от 3 дни,

се насрочва ново заседание. То е законно, ако присъстват най-малко от половината от списъчния състав.

(3) Решенията се вземат с явно гласуване, освен когато в закон или този Правилник е предвидено друго или ОС реши друго. Всички решения са валидни, ако са взети с мнозинство на гласувалите, при наличен кворум.

Чл. 27 (1) *(изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Колежанският съвет е колективен орган за управление на Колежа, в състав до 25 члена, но не по-малко от 21 члена, и включва представители на академичния и преподавателския състав на Колежа, студентите и административния персонал.

1. Членовете, представляващи академичния и преподавателския състав, са не по-малко от 81% от състава на Колежанския съвет по ал. 1, като не по-малко от $\frac{1}{4}$ от тях са нехабилитирани преподаватели;

2. Членовете, представляващи студентите, са не по-малко от 15% от състава на Колежанския съвет;

3. Членовете, представляващи административния персонал, имат един представител.

(2) Председател на Колежанския съвет е Директорът на Колежа.

(3) Колежанският съвет се свиква с предложение за дневен ред от Директора:

1. Най-малко два пъти на семестър;

2. При писмено искане на най-малко $\frac{1}{4}$ от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането;

3. По искане на Ректора.

(4) *(изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Колежанският съвет е орган за ръководство на цялостната дейност на Колежа, който:

1. Формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

2. Утвърждава с тайно гласуване ръководители на катедри и сектори по предложение на катедрения съвет.

3. Утвърждава списъчния състав на катедрите.

4. Прави предложение пред АС за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от Колежа, както и на специалности, за обявяване на конкурси за попълване на академичния си състав, за броя на приеманите студенти. Решенията по тези предложения се вземат с мнозинство по списъчния състав;

5. Взема решения по учебната дейност на Колежа;

6. Приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за измененията в тях, които се утвърждават от АС;

7. Взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на академичния и преподавателски състав на Колежа, включително чрез конкурси, докторантури, специализации и др.;

8. Избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав /съгласно ЗРАС и критерии, приети от АС/ които се утвърждават от АС;

9. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на Ректора за решения;

10. Предлага на Ректора за освобождаване от длъжност на членове на академичния състав;

11. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, както и неговата научна продукция.

12. Взема решение за привличане по определена програма учени и преподаватели от страната и чужбина като Гост-преподаватели, съгласно чл. 52 от ЗВО, за срок не-повече от една година;

13. Избира постоянни и временни комисии, и други помощни органи, и определя техните функции;

14. Утвърждава предложените от Директора преподаватели за участие в кандидат студентската кампания.

15. Обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия, осъществява отпечатването им в съответствие с приети от АС решения;

16. Определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на неговите членове.

17. Взема решение за сдружаване с висши училища и научни организации.

18. Приема Правилник за своята работа в двумесечен срок след избирането му.

19. Обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;

20. Всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание, се решават от Колежанския съвет в съответствие с неговия Правилник.

(5) Заседанието на Колежанския съвет е законно, ако присъства най-малко 2/3 от редуцирания му състав. Гласуването е явно, освен при избор на ръководни длъжности и ако Колежанския съвет не е решил друго.

Чл. 28 (1) (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Директорът на Колежа е хабилитирано лице на основен трудов договор в Медицински колеж, и се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от Общото събрание на Колежа.

(2) Всеки кандидат за Директор представя за обсъждане пред Общото събрание на Колежа програма за дейността си.

(3) (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Директорът има следните основни правомощия и задължения:

1. Представява Колежа и го ръководи в съответствие със законите, този Правилник и решенията на висшестоящите органи;

2. По право е член на Колежанския съвет и негов председател. Той подписва решенията му, подготвя документите, произтичащи от тези решения и се отчита пред него.

3. Осигурява и контролира изпълнението на решенията на органите за управление на Университета, Общото събрание на Колежа и на Колежанския съвет.

4. В дейността си Директорът се подпомага от консултативен орган - Директорски съвет (ДС), в който се включват Ръководител УД и Ръководителите на катедри.

5. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в Колежа;

6. Решава студентски въпроси или ги внася за обсъждане в Колежанския съвет. Предлага на Ректора окончателното решаване на студентски въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти;

7. Организира записването на студентите в първи курс.

8. Организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и учебни програми;

9. Отговаря за изработването на стратегия за учебното и научно развитие на Колежа;

10. Контролира и подпомага цялостната дейност, осъществявана в рамките на Колежа;

11. Съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;

12. Подписва или утвърждава издаваната от Колежа документация;

13. Издава вътрешни заповеди за Колежа.

Чл. 29 Органи за управление на Катедрата са ръководителят на катедра и Катедреният съвет.

Чл. 30 (1) Съставът на катедрата се определя от Колежанския съвет.

(2) Катедреният съвет включва хабилитираните и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор от списъчния състав на катедрата.

(3) Членовете на академичния състав в катедрата на основен трудов договор с МУ-Плевен и на допълнителен трудов договор по член 73 от ЗЛЗ са членове на съответните катедри и образуват Катедрения съвет.

(4) Катедреният съвет се свиква и председателства от Ръководителя на катедрата. Катедрен съвет може да се свиква и по писмено искане на най-малко ¼ от членовете му, в 14-дневен срок от депозиране на искането, както и по искане на Директора на Колежа.

(5) Заседанието на Катедрения съвет е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от имащите право на глас.

(6) Списъчният състав на Катедрения съвет за всяко заседание се редуцира с отсъстващите по болест или в чужбина, но не повече от $\frac{1}{4}$ от членовете.

(7) Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание.

(8) Приема решенията си с обикновено мнозинство. Гласуването по кадрови предложения е тайно, а по останалите – по решение на Катедрения съвет.

Чл. 31 Катедреният съвет има следните основни правомощия:

1. Обсъжда организацията и съдържанието на обучението и отчетите за научно изследователската дейност на членовете на катедрата и на студентите;

2. Разпределя учебната дейност между преподавателите в катедрата;

3. Обсъжда и приема оценки за научната и учебната дейност на членовете на катедрата при периодичното им атестиране;

4. Изразява мнение за продължаване срока на трудовия договор на членове на академичния състав, придобили право на пенсия;

5. Прави предложения пред Колежанския съвет по учебните планове и програми на дисциплините, възложени на катедрата.

6. Оценява работата на преподавателския състав при катедрата и прави предложения за промени в тяхното служебно положение.

7. Прави предложения пред Директора на колежа (Колежанския съвет) за хонорувани преподаватели и гост-преподаватели по чл. 52 от ЗВО.

8. Предлага обявяване на конкурси за нехабилитирани и хабилитирани преподаватели пред Директора на колежа (Колежанския съвет).

9. Предлага на Колежанския съвет за утвърждаване или за освобождаване на ръководителя на катедрата. Гласуването в катедрата е тайно.

10. Приема годишния отчет на ръководителя на катедрата.

11. Обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на катедрата.

Чл. 32 (1) Ръководителят на катедрата е хабилитирано в направлението на катедрата лице, което се избира от Съвета на катедрата, въз основа на мандатна програма като изборът се утвърждава от основното звено за срок от 4 години от утвърждаване на избора в Колежанския съвет. Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с Ректора.

Ръководителят на катедрата има следните правомощия и задължения:

1. Организира и ръководи цялостната дейност на катедрата и на Катедрения съвет съобразно и с решенията на висшестоящите органи за управление в Университета и я представлява;

2. *(допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Председателства заседанията на Катедрения съвет и се отчита за дейността си пред него;

3. Отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата;

4. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност, спазването на трудовата дисциплина, прави предложения до ръководителя на Колежа за стимулиране или наказване на членовете на катедрата;

5. Организира изготвянето на учебните програми и ръководи изпълнението им;

6. Следи и подпомага професионалното развитие на академичния състав;

7. Организира своевременното разработване и предлага за издаване на учебна литература;

8. Дава становище по искане за отпуски;

9. Подписва или утвърждава издаваната от катедрата документация.

10. Ръководителят на катедрата се отчита за дейността си пред Директора на Колежа.

(2) Ръководителят на сектор в състава на катедра е хабилитирано лице, което се избира от Секторния съвет, като се назначава от Ректора за срока на мандата на Ръководителя на катедрата след спазване на следната процедура:

1. Предложението за избор на Ръководител сектор се прави от Секторния съвет. Ръководителят на катедрата внася предложение до Директора на Колежа за разглеждане и утвърждаване на избора в Колежанския съвет.

2. Ръководителят на сектор организира самостоятелно цялостната дейност на ръководените от него звена и се отчита за дейността си пред Ръководителя на катедрата.

VI. ИЗБОРНИ ПРОЦЕДУРИ

Чл. 33 Избори на органите за управление се организират и провеждат от Комисия по кандидатурите и Комисия по избора. Състава на тези комисии се определя с явно гласуване на Общото събрание на МК.

Чл. 34 (1) Общото събрание (ОС) за избор на Директор, КС се насрочва до 30 дни преди края на мандата или най-късно 1 месец след писмено подадена оставка или отзоваване на текущото ръководство.

(2) При промени в броя на членовете на колективен орган за управление, водещи до нарушаване на определените в ЗВО и в правилниците квоти, се провеждат частични избори.

Чл. 35 Избор на членове на Общото Събрание

(1) *(изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Всички преподаватели на основен трудов договор с МУ-Плевен /МК/ и на допълнителен трудов договор по чл. 73 от ЗЛЗ са по право са членове на ОС и са част от квотата по чл. 23, ал. 2, т. 1 от неговия числен състав.

(2) Представители на преподаватели на основен трудов договор с МУ-Плевен и допълнителен трудов договор по чл. 73 от ЗЛЗ, се избират на заседание на КС по предложения от катедрените съвети, въз основа на прието съотношение на представителство в зависимост от утвърдените от настоящия Правилник квоти;

(3) Представители на студентите се избират на заседание на КС по предложения от събрания по специалности, организирани от Студентския съвет. Събранията се обявяват най-малко една седмица предварително;

(4) Представители на административния персонал се утвърждават на заседание на КС по предложения на събрание на административния персонал;

(5) Разпределението по квоти се определя от чл. 23 на настоящия Правилник.

Чл. 36 (1) Избор на Председател и Зам. председател на Общото Събрание се извършва от Общото събрание.

(2) Кандидатите за Председател и Зам. председател на ОС на МК-Плевен трябва да отговарят на изискванията на ЗВО – да са хабилитирани лица и членове на ОС. Те не могат да бъдат кандидати за Директор.

(3) Кандидатури за Председател и Зам.-председател на ОС на МК-Плевен се издигат на Общото събрание.

(4) ОС с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията.

(5) Избран е кандидатът, получил обикновено мнозинство от тайно гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС (2/3 от редуцирания състав на ОС).

(6) Когато не е избран Председател и/или Зам.-председател на ОС при първо гласуване, веднага след първото гласуване се провежда повторно гласуване. В избора участват първите двама, класирани за Председател, респ. Зам.-председател при първото гласуване.

(7) При освобождаване на поста председател на ОС на МК-Плевен овакантеното място се заема автоматично от Зам.-председателя, до провеждане на нови избори за Председател.

Чл. 37 Избори на Колежански съвет и Директор на Колеж.

(1) Избор на Колежански съвет се извършва от Общото събрание на Колежа. ОС на Медицински Колеж приема с явно гласуване структурния и числения състав на съвета си.

1. Кандидатури за членове на съвета се издигат на ОС на Колежа.

2. Изборната комисия подготвя листи (по квоти) на кандидатите за КС, подредени по азбучен ред на фамилните им имена.

3. Изборната комисия класира кандидатите по низходящ брой на получените гласове. Избрани са кандидатите, получили най-много гласове (но не по-малко от обикновено

мнозинство от гласувалите) до попълване на съответната група. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума.

4. Ако при първото гласуване останат непопълнени места се провежда повторно гласуване. В него и в следващите гласувания участват неизбраните кандидати от съответните квоти.

5. Конституирането на Колежанския съвет става със заповед Ректора на МУ – Плевен.

(2) Кандидатите за ръководител на Колежа (Директор на Колеж) трябва да са хабилитирани лица, които са в трудово правоотношение с МУ-Плевен и не са били избирани на повече от два последователни мандата на длъжността.

(3) Кандидатури за Директор се депозират при Председателя на Общото събрание (ОС) на Колежа и се предоставят на Комисията по кандидатурите не по-късно от 7 календарни дни преди изборното събрание на Колежа. Редовни са кандидатурите, които съдържат кратка биографична справка и мандатна програма.

(4) Седем дни преди изборното събрание на колежа Председателят на Общото събрание обявява кандидатите, подредени по азбучен ред на фамилните имена заедно с техните кратки биографични справки и мандатни програми.

(5) Общото събрание с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията и приема регламент за тяхното изслушване.

(6) Изборната комисия класира кандидатите за Директор по низходящ брой на получените гласове.

(7) Избран за Директор е кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС на звеното. (2/3 от състава на ОС)

(8) (допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Ако при първото гласуване не е избран Директор, се провежда повторно гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Избран за Директор е кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малко от кворума на ОС на Колежа (2/3 от състава на ОС).

(9) Новоизбраният Директор на Колежа се назначава по основен трудов договор с МУ-Плевен въз основа на доклад от председателя на комисията по изборите и протоколите от проведения избор.

(10). Доклад от председателя на изборната комисия, заедно с протоколите от избора се представя на Ректора на МУ-Плевен, за издаване на заповед за сключване на основен трудов договор с МУ-Плевен. Копие от заповедта, доклада и протоколите се представят в Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключване на избора се произнася с доклад пред АС за законосъобразността на изборите.

(11) (нова с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Ректорът може да упражни правото си на отлагателно вето по отношение на избрания Директор и след обсъждане на доклада на Контролния съвет по решение на КС да свика ново изборно ОС на Колежа.

Чл. 38 (1) Избор на ръководител на катедра се извършва с тайно гласуване от Катедрения съвет и се утвърждава от Колежанския съвет.

(2) Конкурси за ръководители на катедра се обявяват от Колежа със срок 1 месец. Катедреният съвет провежда избора до 10 календарни дни след изтичане на срока.

(3) Ако при първото гласуване не е избран ръководител на катедра, в срок до една седмица се провежда второ гласуване.

(4) Председателят на Комисията за провеждане на избора за Ръководител на катедра представя доклад от проведения избор до Директора на Колежа, придружен от протокола на Катедрения съвет за включване в дневния ред на КС за утвърждаване на проведения избор. КС утвърждава избора и Директорът представя доклад на Ректора за сключване на основен трудов договор с избрания ръководител на катедра.

(5) В случаите, когато не бъде избран ръководител на катедра или КС не утвърди избора, Ректорът на МУ-Плевен сключва договор с хабилитирано в същата или сродна дисциплина лице за временно изпълняващ длъжността Ръководител на катедра за срок до три месеца и се обявява нова процедура за ръководител на катедра. Ако след изтичане на 3-месечният срок не се обяви процедура за избор и няма друго хабилитирано лице в катедрата на основен трудов договор в МУ-Плевен, то трудовото правоотношение с лицето, заемащо длъжността за която се провежда изборът, продължава до успешното приключване на следващия избор.

(6) За избран за Ръководител на катедра се смята кандидатът получил най-много гласове, но не по-малко от половината от участвалите в гласуването. Протоколът от проведенния избор с резултата се подлага за обсъждане в КС, който окончателно решава въпроса.

(7) Ако при гласуването се получи равен резултат и кандидатурите за Ръководител на катедра са 2 хабилитирани лица, протоколът от гласуването се подлага на обсъждане в КС, който решава окончателно въпроса.

Чл. 39 (1) Процедурите за гласуване при избор на ръководни органи са следните:

(2) Изборите за Директор, за Председател и Зам.-председател на ОС както и за членове на КС са тайни и се провеждат от изборни комисии на ОС. По нерегламентирани процедурни въпроси възникнали до края на изборните процедури, решения се вземат съвместно от изборната комисия и председателя на ОС. Тези решения се докладват за утвърждаване на следващото заседание на ОС.

(3) В хода на обсъждането на кандидатурите в ОС отводи не се приемат. Самоотводи се приемат без гласуване.

(4) В бюлетините срещу името на всеки кандидат се отпечатва “ДА” и “НЕ”. Зачертаването се извършва със знака “X”. Зачертаването на “НЕ” е гласуване в полза на кандидата. Зачертаването на “ДА” е гласуване против избирането на кандидата.

(5) Невалидни са бюлетините:

1. Със зачертани “ДА” и “НЕ”;
2. С незачертани “ДА” и “НЕ”;
3. Скъсаните бюлетини;
4. Зачертани цели бюлетини.

(6) Допуска се групово зачертаване с “ДА” и “НЕ”.

(7) Вписването на допълнителни кандидати в бюлетината се оставя без последствие и тя се брои за невалидна.

(8) Всеки член на Общото събрание има право да гласува за толкова от кандидатите, вписани в бюлетините, колкото са незаетите места, за които се провежда гласуването.

VII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 40 (изменен и допълнен с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

(1) Учебната, научната, художествено-творческата и друга дейност, съответстваща на спецификата на основното звено, се осигурява от висококвалифициран преподавателски и научно-преподавателски състав.

(1) Длъжностите на научно-преподавателския състав са в съответствие с Правилника за развитие на академичния състав в Медицински университет – Плевен.

1. За хабилитираните преподаватели – доцент и професор;
2. За нехабилитираните преподаватели – асистент и главен асистент;
3. Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност по практическо обучение са преподавател и старши преподавател;

4. (нова с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Научно-преподавателският състав включва и хабилитираните и нехабилитирани преподаватели, които работят в Университетските болници.

Чл. 41 Длъжностите на научно-преподавателския състав се заемат по реда и условията, предвидени в ЗВО, ЗРАСРБ и Правилника за прилагането му, Правилника за развитие на академичния състав в МУ-Плевен и ЗЛЗ, а трудовите договори за преподаване с научно-преподавателския състав от Университетските болници се сключват и прекратяват от Ректора на МУ-Плевен, съгласувано с изпълнителния Директор на болницата.

Чл. 42 (1) Конкурсите за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели се обявяват и провеждат в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му и Правилника за развитие на академичния състав в МУ-Плевен.

(2) Предложения за обявяване на конкурси се правят от Колежанския съвет при доказване на съответния норматив от Наредбата за учебна натовареност в МУ-Плевен.

(3) Решенията за обявяване на конкурси се вземат от АС, като тези за Университетската болница се съгласуват с изпълнителния Директор на болницата.

(4) Трудовите правоотношения между МУ-Плевен и лице, спечелило конкурс, възникват от деня на утвърждаване на избора. В едномесечен срок Ректорът сключва трудовия договор.

(5) *(изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Трудови правоотношения между МУ-Плевен и преподаватели от клинични катедри за извършване на преподавателска дейност в Университета се уреждат чрез допълнителни срочни трудови договори по чл. 73 от ЗЛЗ, които се сключват с Ректора на МУ-Плевен, съгласувано със законните представители на Университетските болници на територията на гр. Плевен. Тези преподаватели сключват основен трудов договор с лечебното заведение, съгласувано с Ректора на МУ-Плевен.

Чл. 43 (1) Освен академичния състав на основен или на допълнителен трудов договор по чл. 73 от ЗЛЗ, в Колежа могат да работят хонорувани преподаватели.

(2) С решение на Колежанския съвет могат да се привличат хонорувани преподаватели след мотивирано предложение от Директора на Колежа или на ръководителя на катедра.

(3) С решение на Колежанския съвет могат да се привличат учени и преподаватели от страната и чужбина за извършване на научно-преподавателска дейност за определен срок като гост преподаватели без конкурс. Отношенията на гост преподавателите с Колежа се уреждат с договор за срок не повече от 1 година, който може да бъде подновяван. Договорът се сключва с Ректора на МУ Плевен, като в него се посочва точната дейност, която ще се извършва и заплащането.

(4) *(нова с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Могат да бъдат привличани изявени специалисти от практиката с решение на Колежански съвет.

Чл. 44 (1) Всеки член от научно-преподавателския състав подлежи на атестиране.

(2) Атестирането за хабилитираните преподаватели се провежда веднъж на всеки пет години, а за нехабилитираните - веднъж на три години.

(3) *(допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Оценяването на приноса на всеки член от научно-преподавателския състав и атестирането му се извършват по показатели, критерии и процедура, определени в отделен Правилник за атестиране на научно-преподавателските кадри, които задължително включват:

1. Изпълнение на норматива за учебна заетост, приет от АС;
2. Разработени нови семинарни и/или лабораторни упражнения, учебници и учебно-помощна литература;
3. Научна продукция, участие в договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество;
4. Ръководство на докторанти, дипломанти и специализанти;
5. Разработване на дисертационни трудове, защита на докторантура и специализация;
6. Участие в академични органи за управление, административни ангажименти;
7. Проучване на студентското мнение;
8. Участие в редакционни колегии на научни издания и членство в научни организации и дружества.

(4) Назначена от Ректора арбитражна комисия разглежда оспорвани оценки и атестации от всички основни звена.

Чл. 45 Членовете на академичния състав в МК-Плевен имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи, ако са на трудов договор;
2. Да разработват и да преподават учебното съдържание на дисциплината си свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;
3. Свободно да провеждат, съобразно своите научни интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;
4. Да преминават на работа от едно основно звено в друго в рамките на МУ-Плевен за извършване на преподавателска дейност по същата дисциплина без конкурс или избор;
- 4а. Да участват в конкурс в други основни звена на МУ – Плевен за извършване на преподавателска дейност по друга дисциплина с конкурс и избор;
5. Да бъдат премествани от една катедра в друга в рамките на Колежа с решение на Колежанския съвет;
6. *(изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Да провеждат обучение по ОНС „доктор“ по акредитирана научна специалност.
7. Да ползват материалната база, библиотеките и информационните системи за научните си изследвания по ред, установен със заповед на Ректора на МУ-Плевен;
8. Да присъстват при разглеждане на академичното им поведение, да бъде изслушано мнението им и да получат писмен отговор на отправени от тях писмени възражения;
9. Да членуват в разрешените от закона професионални и синдикални сдружения в университета, страната и чужбина;
10. Да ползват социално-битовата и културна база на университета за отдих, хранене, спорт и културни занимания;
11. Да членуват в национални и международни научни организации, творчески съюзи, дружества и сдружения, свързани с професионалните им интереси;
12. Да разработват и да издават учебници и учебни помагала;
13. Да участват в конкурси за следващи научни звания;
14. С решение на АС за реструктуриране на дадена катедра, част от която минава в структурата на друга катедра в друг Факултет или Колежа, преминаването на преподавателите се извършва без конкурс на основание Решението на АС.

Чл. 46 Членовете на академичния състав в МК-Плевен са длъжни:

1. Да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика и утвърдения индивидуален план за дейността си;
2. Да съблюдават научната и професионалната етика;
3. Да спазват Вътрешния правилник на МК и Правилниците на МУ-Плевен;
4. Да изпълняват допълнителни условия и изисквания, произтичащи от Правилника на МУ-Плевен или трудовия договор;
5. Да не провеждат политическа или религиозна дейност в МУ-Плевен;
6. Да спазват определеното работно време, обема на учебните и други задължения и условията за тяхното изпълнение.
7. Да изпълняват решенията на органите на управление на Университета и неговите основни звена
8. Да провеждат редовно възложените им учебни занятия на високо научно и методическо равнище и да внедряват нови форми и методи на обучение.
9. Да провеждат системен контрол и отчитане на успеваемостта на обучаемите.
10. *(нова с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Да разработят и оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията;
11. *(нова с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* В определените за целта срокове да вписват възложената и реализираната учебна натовареност и да попълват атестационните карти в съответните модули на Информационната система на МУ-Плевен;
12. *(нова с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Да спазват Етичния кодекс на служителите на МУ-Плевен.

Чл. 47 (1) *(изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)*
Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед от Ректора:

1. По тяхно искане;
2. При осъждане и лишаване от свобода за умишлено престъпление;
3. Когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност;
4. При доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;
5. При отнемане на научната степен;
6. При две последователни отрицателни атестации;
7. При извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;
8. При поставяне под запрещение.

(2) Освобождаването от длъжност по ал.1, т. 3, 4, 6 и 7 се извършва след решение на основното звено.

(3) Освободените по ал. 1, т. 3 преподаватели получават обезщетение в размер на трудовото им възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от 12 месеца след освобождаването им.

Чл. 48 (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на МУ-Плевен подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. Постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. Изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. Издаде документ от името на висшето училище или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.

(2) Установяването на нарушенията по предходната алинея се определя от назначена от Ректора комисия от трима души, които набират фактическия материал по случая, изискват писмени обяснения от засегнатите страни и при необходимост ги изслушват. Доклад със заключение на комисията се представя на Контролния съвет, който в двуседмичен срок го разглежда и докладва пред АС. Академичният съвет взема решение по доклада с тайно гласуване и мнозинство по списъчен състав. Ако нарушението е доказано, Ректорът издава заповед за дисциплинарно уволнение.

(3) *(изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)*
Член на академичния състав и/или административния персонал, за който е доказана по горния или друг ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно, със законите за това последици.

Чл. 49 За неуредени в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

VIII. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 50 Учебният процес в МК–Плевен се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини, седмични учебни разписи и ежегоден график на учебния процес.

Чл. 51 МК-Плевен извършва обучение след завършено средно образование по специалностите: “Рентгенов лаборант”, “Медицински лаборант”, „Помощник фармацевт” и „Медицинска козметика“ от професионално направление „Здравни грижи” и „Социални дейности” от професионално направление „Социални дейности” за образователно квалификационна степен „професионален бакалавър” в съответствие с чл.42 от ЗВО.

Чл. 52 *(изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)*
Приемът, обучението и дипломирането на студенти в МК-Плевен се организират, координират и контролират от Ректора, Заместник-Ректора по учебната работа и Учебен отдел на Университета, от Директора и Студентска канцелария на Колежа.

Чл. 53 (1) МК-Плевен организира обучение след завършено средно образование в образователно-квалификационна степен (ОКС) „професионален бакалавър”.

(2) Образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър” е степен на професионално висше образование. Тя се присъжда след завършено обучение в Колеж с минимален срок на подготовка три години.

(3) Дипломи за завършена образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър” се получават след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план.

(4) Завършилите Колежа могат да продължат образованието си във Факултета по обществено здраве за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър” по специалността “Управление на здравните грижи” с професионална квалификация “Ръководител на здравните грижи и преподавател по практика в Медицински колеж”, при условия и по ред, определени в настоящия Правилник Завършилите по специалност „Социални дейности” могат да продължат обучението си в по-висока ОКС в същото професионално направление.

Чл. 54 (1) *(изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Обучението в МК-Плевен се извършва във всички специалности в редовна форма на обучение.

(2) *(нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Колежът може да организира дистанционно обучение по отделни учебни дисциплини за придобиване на висше образование на ОКС „професионален бакалавър“.

Чл. 55 (1) Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове и програми. Основна форма за оценяване на знанията в МК-Плевен е писменият изпит. По профилните учебни дисциплини се провежда изпит в две части – теоретичен и практически изпит.

(2) Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00).

(3) За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00).

Чл. 56 (1) За оценка на придобитите по време на обучението знания и умения на студентите Колежът осигурява система за натрупване и трансфер на кредити, която е в съответствие с изискванията на Университетската система.

(2) Целта на системата е да осигури на студентите възможност за изборност на дисциплини, самостоятелна работа и мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение, които отговарят на част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

(3) Кредитите са оценка на задълженията, които студентите трябва да изпълнят по дадена дисциплина или модул като част от общите задължения, необходими за успешно завършване на една учебна година или семестър.

(4) По всяка дисциплина кредитите се формират от хорариум от лекции и от практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа (в лаборатории, библиотеки, курсови, домашни работи и други), положени изпити и други форми на оценяване, определени от висшето училище. Кредити могат да се присъждат и за участие в практика и за защитена курсова или дипломна работа, когато тези дейности са част от учебния план.

(5) Кредитите по ал.(3) се присъждат на студенти, които са завършили успешно съответната учебна дисциплина и/или модул чрез полагане на изпит или друг начин на оценяване.

(6) Системата по ал.(1) се основава на 60 кредита за учебна година или 30 кредита за семестър, разпределени по учебни дисциплини и/или модули съгласно учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен, или на друг съвместим с тази система брой кредити.

IX. СТУДЕНТИ

Чл. 57 (1) За студенти в МК-Плевен могат да бъдат приемани български и чужди граждани по правила и ред, определени от действащите в страната закони и нормативни актове.

(2) Приемът на български студенти в МК-Плевен се извършва съгласно ЗВО и Правилника за прием на студенти в Медицински университет – Плевен, който се утвърждава ежегодно от АС.

(3) Приемът на чужди граждани за студенти в МК-Плевен се извършва съгласно условия, определени в Наредба на МОН, регламентираща държавните изисквания за прием на такива студенти във висшите училища и Правилника на МУ - Плевен.

(4) Обучението на чуждестранните студенти в МК-Плевен се извършва на български език.

1. Когато чуждестранните студенти не притежават свидетелство, удостоверяващо необходимото ниво за владеење на езика, на който ще се обучават (български език), те преминават подготвителен курс за езиково и специализирано обучение към ДЕСО.

(5) Приемът на студенти от държави членки на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, се извършва по условията и реда, определени за български граждани.

Чл. 58 (1) Получилите статут на студенти в МК-Плевен се подчиняват на изискванията на ЗВО и на този Правилник. Студентите имат следните основни задължения:

1. Да посещават редовно всички предвидени в учебните планове учебни занятия;
2. Да се явяват добре подготвени на учебните занятия ;
3. Да полагат успешно изпитите си в определените срокове;
4. С цялостното си поведение да утвърждават доброто име, авторитета и образователните традиции на МУ-Плевен

(2) Всеки студент на МК-Плевен, който наруши разпоредбите на ЗВО, на настоящия Правилник или произтичащи от тях, или с поведението си уронва престижа и доброто име на Колежа и Университета в зависимост от тежестта на нарушението подлежи на следните санкции от Ректора:

1. Забележка
2. Предупреждение
3. Последно предупреждение
4. (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

Отстраняване от Университета (за срок от 1 до 3 години)

5. (отменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

(3) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Студентите се отстраняват от висшето училище за определен срок при:

1. Предоставяне на неверни данни, въз основа на които са приети във висшето училище, или подправяне на документи за студентското им положение.

2. Системно неизпълнение на задълженията си по учебен план или правилниците на ВУ.

3. Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(4) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Студентите се отписват при:

1. Успешно завършване на курса на обучение.
2. Напускане.
3. Преместване в друго висше учебно заведение.

(5) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Статут на студент се придобива при записване във ВУ и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от ВУ.

(6) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Студент, който в срок до две седмици, преди изтичане на срока за отстраняване от МУ-Плевен не подаде писмено заявление за установяване на студентското си положение, се счита за самоволно напуснал университета със законните от това последици.

(7) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Конкретни условия и сроковете за отстраняване се регламентирант с Правилника за организацията на учебната дейност.

Чл. 59 (1) Студентите имат право:

1. Да избират учебни дисциплини извън задължителните при условията, определени в учебния план.

2. Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално развитие.

3. Да участват в научноизследователската дейност на Университета, като им се гарантират авторските права и възнаграждение.

4. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Университета и Колежа.

5. Да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, както и цялата база на Университета за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от Държавата и МУ-Плевен.

6. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;

7. Да се преместват в друго висше училище, основно звено, специалност или форма на обучение в съответствие и при условия определени с Правилника за организация на учебния процес.

8. Да прекъсват обучението, както и да го продължават при условията, регламентирани в Правилника за организация на учебния процес.

9. (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Да получават стипендии, еднократни финансови помощи или да ползват кредит за издръжка на обучението съобразно действащото законодателство;

10. Да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;

11. Да получават своевременно информация по учебни, научни и финансови въпроси.

(2) Правата, произтичащи от студентския статут не могат да се ползват през времето, когато обучението е прекъснато поради слаб успех или поради заминаване в чужбина по собствено желание.

Чл. 59а (нов - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Медицински университет – Плевен учредява годишни стипендии за редовни изявени студенти за срок от 10 месеца срещу задължението студентът да работи по трудово правоотношение във ВУ след завършването си. Отношението между студента и Университета се уреждат с двустранен писмен договор за срок до 4 години.

Чл. 60 (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се в Университета, вкл. Медицински колеж, е Студентският съвет към МУ–Плевен. Той се състои от представители на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет на висшето училище е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

(2) За всяка специалност и всеки курс Директорът на Колежа по предложение на студентите определя ежегодно студентски административен отговорник.

Чл. 61 (1) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Обучението на студенти в Колежа се извършва от преподаватели по смисъла на чл. 48 и чл. 52 от ЗВО – хабилитирани и нехабилитирани, гост-преподаватели и хонорувани преподаватели.

(2) Броят на научно-преподавателските кадри се определя в съответствие с утвърдени от АС „Нормативи за годишна учебна заетост на научно-преподавателските кадри”.

Чл. 62 (изменен и допълнен с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Обучението на студентите се провежда в катедри и клиники на МУ-Плевен и Университетските болници по реда на чл. 20 и други учебно-практични звена, утвърдени от АС по предложение на КС. Обучението се провежда по учебни планове за всяка специалност, утвърдени от АС, и по учебни програми за всяка учебна дисциплина, утвърдени от КС. Учебните занятия се водят по седмично разписание за всеки семестър.

Чл. 63 (1) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Учебните планове по специалности са главният елемент на учебната документация. Те се разработват съобразно държавните изисквания за съответното направление и специалност от експертна комисия, назначена от Директора на Колежа. Предложенията за актуализацията им се разглеждат от Учебно-методичен съвет, приемат се от

Колежанския съвет и се утвърждават от Академичния съвет. Учебният план е основен документ, в който се посочват всички изучавани дисциплини, часовете за лекции и упражнения и съответният брой кредити по семестри, учебните практики, преддипломният стаж и държавните изпити. Ректорът на МУ – Плевен ръководи цялостната дейност по организацията на студентското обучение в съответствие с утвърдения от АС учебен план за всяка специалност.

(2) (отменена - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

(2а) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

Квалификационната характеристика се изготвя за всяка специалност и ОКС от експерти по специалността и се утвърждава по реда за утвърждаване на учебните планове – приема се от КС и се утвърждава от АС. Квалификационната характеристика определя облика, характера, съдържанието и обхвата на специалността и очертава възможностите за реализация на студентите след дипломирането им.

(3) Допълнения и промени в действащ учебен план се допускат само при промяна на нормативната база или по предложение на Колежанския съвет, които се приемат от АС и влизат в сила от следващата учебна година.

(4) Колежът осигурява за всеки студент възможност за избор на учебни дисциплини извън задължителните в рамките на утвърдения учебен план и държавните изисквания за съответната специалност. В учебния план освен задължителни има избираеми и факултативни учебни дисциплини.

Чл. 64 Учебната програма за всяка учебна дисциплина ежегодно се разработва от хабилитирани лица - експерти по дадената дисциплина, съгласувано с ръководителя на съответната катедра, приема се на катедрен съвет и се утвърждава от Колежански съвет.

Чл. 65 (1) Преди началото на учебната година броят на студентските групи се утвърждава от Колежански съвет, като се има пред вид, че за практически упражнения по предклиничните дисциплини не трябва да надвишава 12, по клиничните дисциплини - 8, а за изучаването на чужд език и обща физическа подготовка могат да се формират съставни групи с численост до 20 студенти. Броят на потоците и студентските групи по специалности и курсове се утвърждава със заповед на Директора на Колежа.

(2) Хабилитираните преподаватели изнасят лекционния материал пред лекционни потоци, като броят на един поток е до 80 студенти.

Чл. 66 (1) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Учебните занятия на студентите се регулират със седмичен разпис на учебните занятия и графици за учебна практика, приети на КС и съобразен с утвърдения от АС ежегоден график на учебния процес. Седмичният разпис и графичите за практическо обучение се утвърждават от Директора на Колежа в началото на всеки семестър.

(2) Зимният и летният семестър за студентите редовно обучение имат продължителност 15 седмици.

(3) На редовните студенти се осигуряват две ваканции през зимния и летния семестър с продължителност съгласно учебния график.

(4) Отлагане или прекъсване на учебни занятия в течение на учебната година се разрешава само по време на официални празници или с извънредна заповед на Ректора.

Чл. 67 (1) Контролът върху подготовката на студентите се осъществява съобразно спецификата на отделните дисциплини чрез текущи оценки по време на обучението през семестъра и чрез изпити в края на семестъра.

(2) Формата на контрол по предходната алинея за всяка дисциплина се определя в учебния план.

Чл. 68 (1) Студентите могат да отсъстват от учебни занятия по уважителни причини, но не повече от 25 учебни дни в продължение на една учебна година.

(2) При тежко и продължително заболяване или при други крайно уважителни причини Ректорът може да разреши на отделни студенти продължително прекъсване на обучението, но не повече от 3 години. В тези случаи прекъсналите студенти не могат да се явяват на изпити и през това време не се ползват с правата на студенти.

Чл. 69 (1) Семестърът се заверява след отработване на всички практически упражнения и полагане на всички колоквиуми по учебната програма. В края на всеки семестър преподавателите удостоверяват с подпис в студентската книжка участието на студента в учебните занятия. Въз основа на тези подписи Директорът заверява съответния семестър.

(2) След успешно заверяване на семестъра, което се удостоверява от Директорът на Колежа, студентът се допуска до семестриални изпити.

(3) Еднократно, за целия курс на обучение, при един неполучен подпис се разрешава служебна заверка на семестъра.

(4) Студентите, които не могат да заверят семестъра, презаписват незаверения семестър, като отново трябва да изпълняват изцяло предвиденото по учебния план за този семестър.

Чл. 70 (1) За всяка учебна година се определят две редовни изпитни сесии - зимна и лятна.

(2) За всяка учебна година се определят и две поправителни сесии – непосредствено след редовните зимна и лятна.

(3) Преди началото на следващата учебна година (през септември) се провежда ликвидационна изпитна сесия, на която се допускат студенти с до три слаби оценки, получени от зимната и лятна поправителни сесии.

(4) При особени случаи Директорът може да разреши явяване на изпит и извън графика на сесията, но не по-късно от две седмици след започване на следващия семестър.

Чл. 71 (1) Семестриалните изпити се провеждат от титуляря на дисциплината (хабилитиран преподавател) и асистенти, като задължително включват писмена част.

(2) Знанията на студентите се оценяват по шестобалната система. Оценката се нанася в студентската книжка, изпитния протокол, катедрения журнал и главната книга на Колежа в деня на изпита или не по-късно от 24 часа след това.

(3) Оценката се нанася в информационната система на МУ от Експерт обучение и квалификация от Студентската канцелария на Колежа.

(4) За оценка на придобитите по време на обучението знания и умения на студентите, МК–Плевен осигурява система за натрупване и трансфер на кредити.

(5) Целта на системата е да осигури на студентите възможност за изборност на дисциплини, самостоятелна работа и мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение, които отговарят на част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

(6) Условието и редът за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити се определят с Наредба на Министъра на образованието и отделен Правилник на Университета.

Чл. 72 (1) След успешното полагане на всички предвидени в учебния план изпити за съответния курс студентът преминава в по-горен курс.

(2) *(изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* При два невзети изпити за съответния курс се допуска т.нар. условно преминаване в по-горен курс. Неговото полагане е задължително през следващата година. При неуспех, студентското положение се определя съгласно Правилника за организацията на учебния процес в Университета.

(3) Процедурите по окончателно решаване на студентския статус след приключване на изпитните сесии /презаписване по слаб успех, прекъсване и отстраняване от МК/, възстановяване на студентски права, преместване на студенти/ подробно са посочени в Правилника за организация на учебната дейност в Медицински университет.

Чл. 73 (1) Клиничната практика /учебна практика и преддипломен стаж/ на студентите се провежда по специалности, съобразно учебния план.

(2) За всяка практика се разработва отделна програма, в която се определят правилата за нейното провеждане, в т.ч. за организационното и методичното ѝ осигуряване и тематичното и съдържание. Регламентира се минимално изискуемият стандарт за извършени практически дейности от студента. Програмата се утвърждава от КС.

(3) Всяка практика завършва с проверка на получените знания и придобитите умения. При незаверяване на практиката студентското положение се решава в съответствие в Правилника за организация на учебния процес в МУ.

(5) Бази за провеждане на обучението са всички катедри, сектори, клиники, центрове, лаборатории, отделения на Университетските болници, общодостъпни аптеки, складове за търговия на едро с лекарствени продукти, дрогерии, козметични студия, центрове за красота, други лечебно-диагностични заведения и социални институции, акредитирани за това, и/или имащи разрешение за извършване на съответната дейност от компетентните държавни органи, утвърдени от АС по реда на чл. 20 от този правилник. Решение за определяне на практическите бази се взема от КС и се утвърждава от АС. С учебно-практическите бази Ректорът сключва договори за съвместна работа.

(6) *(отменена - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)*

(7) Преддипломният стаж се провежда след успешно приключване на пети семестър по учебна програма и график, разработен от студентска канцелария на МК. По време на стажа студентите защитават курсова работа и се явяват на колоквиуми, регламентирани с учебната програма. Преддипломният стаж се регистрира и заверява в Дневник на стажанта. Организацията и провеждането на преддипломния стаж е в съответствие в Правилника за организация на учебния процес в МУ.

Чл. 74 (1) Обучението на студентите в МК-Плевен завършва с държавни изпити, регламентирани с учебния план на специалността. Студент, който не е изпълнил задълженията си по време на стажа, не е положил успешно предвидените колоквиуми и не е защитил курсова работа не получава заверка на стажа и не се допуска до явяване на държавни изпити.

(2) Държавните изпити се провеждат от комисии, съставени от хабилитирани лица по предложение на Директора и утвърдени със заповед на Ректора.

(3) Положилите успешно държавни изпити получават диплома за завършено висше образование със степен “професионален бакалавър” по съответното професионално направление и специалност.

(4) При писмено заявено искане на успешно издържалите държавни изпити се издава и европейско дипломно приложение.

(5) *(отменена - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)*

Чл. 75 *(отменен - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)*

X. ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 76 Ръководството на МК–Плевен разглежда процеса на осигуряване, поддържане и подобряване на качеството на обучение като първостепенна задача, осигуряваща силно стратегическо управление и устойчивост на институцията.

(1) Мероприятията, които провежда са в съответствие с изискванията на цялостната университетска стратегия по отношение на качеството, съобразена с общонационалната стратегия на висшите училища в Република България.

Чл. 77 *(допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Колежът създава Колежанска комисия по управление на качеството, координираща своята дейност с тази на Университетската комисия по качеството на обучение и акредитацията, осигуряваща своевременно отчети и данни.

Чл. 78 Директорът на Колежа и ръководителите на катедри подпомагат дейността на Университетската комисия по качество на обучение и акредитация.

Чл. 79 Всеки преподавател в МК-Плевен е отговорен за ефективното поддържане на качеството, произтичащи от трудовия му договор и длъжностната характеристика.

Чл. 80 Дейностите по осигуряване на качеството в МК-Плевен, включват:

1. Периодичен преглед и самооценка в основното звено;
2. Разработване на проекти за нови специалности и наблюдение процеса на тяхното утвърждаване;

3. Периодичен преглед на специалности и дисциплини в зависимост от институционални или външни изискващи;

4. Допитване до студенти, дипломирани и работодатели;

5. Контрол и осигуряване на качеството при дейности, обслужващи студентите;

6. Професионално развитие на персонала;

7. Изследователска и консултантска работа;

8. Събиране на данни, изготвяне на отчети и др.

Чл. 81 Специалностите, по които Колежът обучава студенти, се акредитират периодично в съответствие със ЗВО.

Чл. 82 Ръководството на МК предлага, а АС взема решение за започване на процедура за Акредитация, нейния вид и срокове за представяне на първичните документи.

Чл. 83 При разкриване на процедура за Акредитация, Академичният съвет избира комисии по самооценяване.

Чл. 84 В срок от 6 месеца комисииите събират, проверяват, анализират и обобщават информацията и изготвят доклад за самооценяване. Докладът за самооценяване се внася в АС за обсъждане и вземане на решение.

Чл. 85 В зависимост от решението:

1. (допълнена и изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

При положително решение се прави искане в НАОА за разкриване на процедура за акредитация със съответните претенции – програмна и друга акредитация.

2. При констатирани слабости, които могат да са пречка за получаване на акредитация, се предприемат действия за отстраняване на слабостите, с определяне на конкретни отговорници, срокове и механизми за привеждане на специалността или основното звено в готовност за акредитация. Коригиращият доклад по самооценяването отново се внася в АС за окончателно решение.

Чл. 86 Периодично, в съответствие с установената система за следакредитационно наблюдение, МК представя исканата информация на МУ-Плевен.

XI. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 87 МК - Плевен осъществява самостоятелно или съвместно с други основни звена и научни организации научноизследователска и приложна дейност в областта на „Здравните грижи” и „Социалните дейности”.

Чл. 88 (1) Научните изследвания в МК-Плевен се финансират чрез субсидия от държавния бюджет, целево проектно финансиране от Републиканския бюджет и от допълнителни средства, набирани по правилата за финансиране, съгласно чл. 90 и 91 от ЗВО.

(2) Научно-приложната дейност се осъществява с предимство в приоритетните области, очертани и утвърдени от академичните органи за управление.

Чл. 89 Научната дейност в МК-Плевен се основава на следните организационни технологии:

1. Прогнозиране на научните изследвания;

2. Свободна конкуренция и експертна оценка на изследователски проекти за финансово подпомагане;

3. Координиране развитието и движението на научните кадри, съобразно потребностите на медицинското образование, наука и практика;

4. Стимулиране и подпомагане на международното научно сътрудничество, осъществявано от научни кадри и екипи на МУ–Плевен;

5. Защита на обектите на интелектуална собственост и патентно-лицензионна дейност.

Чл. 90 Научната дейност в МК-Плевен се осъществява чрез:

1. Определяне на научните приоритети на МК-Плевен въз основа на държавната научна политика, потребностите на националното здравеопазване и кадровите и материални възможности на Университета;

2. Разработване на планове за НИД в катедрите на МК-Плевен, утвърждавани от Колежански съвет;

3. Обявяване на конкурси, провеждане на експертна оценка и сключване на договори за финансово подпомагане разработването на изследователски проекти при условията и по реда на Правилника за научната дейност на МУ-Плевен;

4. Координиране участието на колективи от МУ-Плевен в конкурсите за финансиране на научни проекти от Национален фонд за научни изследвания (НФНИ), фонд “Млади учени”, фонд “Структурна и технологична политика” и други;

5. Планиране и провеждане на съвместни изследователски проекти с други висши училища, научни организации и институции;

6. Информирание на научната общност за възможностите, формите и сроковете за организиране на международно сътрудничество, сключване на договори, участие в международни програми и членуване в международни организации;

Чл. 91 (1) Организацията и управлението на научноизследователската дейност се осъществява от органите на управление на МУ, Колежа и звената, осъществяващи научноизследователска дейност, в съответствие с Правилник, одобрен от АС.

(2) Организационните форми за осъществяване на научноизследователска дейност са в съответствие с чл. 147, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен.

Чл. 92 Оценка на резултатите от научно-приложната дейност се извършва съгласно Правилника за атестиране на научно-преподавателския състав и се утвърждава от ръководния орган на съответното звено и Академичния съвет.

Чл. 93 Библиотечно-информационното осигуряване и издателската дейност в Университета се осъществяват по Правилник, приет от Академичния съвет.

XII. ЕВРОПЕЙСКА ИНТЕГРАЦИЯ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 94 (1) Дейността по европейска интеграция и международно сътрудничество се подчинява на стратегическите цели на МУ – Плевен и е в съответствие със ЗВО (чл.21, т.12; чл. 57, ал. 2, т. 3; чл. 70, ал.1, т.7), разпоредбите на законодателството на Р. България, Европейското законодателство, международни и двустранни договори и спогодби на РБългария в областта на образованието и науката.

(2) Европейската интеграция и международно сътрудничество се осъществява в следните области:

1. Учебна дейност;
2. Научноизследователска дейност;
3. Осигуряване и поддържане качеството на образование;
4. Академичен мениджмънт;
5. Културна и спортна дейност;
6. Други области от взаимен интерес.

Чл. 95 Като субект на Европейската интеграция и международно сътрудничество Медицински колеж осъществява сътрудничество и дейност в съответствие с Раздел XII от Правилника на МУ – Плевен.

1. Изпълнение на междудържавни и междуведомствени спогодби за сътрудничество в областта на образованието и науката.

2. *(изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Изпълнение на двустранни договори за академично и научно сътрудничество с Университети-партньори от чужбина.

3. *(изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Партньорство по програми на Европейския съюз в областта на образованието, науката, технологиите, развитието на младежта и др.

4. *(изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)* Партньорство по международни програми и проекти за академично, научно и културно сътрудничество.

5. (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Колективно и индивидуално членство в световни и европейски академични, образователни и научни организации, работни групи и комисии и участие в тяхната дейност.

6. (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Партньорство за съвместно участие в международни проекти.

7. Други форми, които не противоречат на българското законодателство, на Правилника за устройството и дейността на Университета и на европейското законодателство за академично сътрудничество.

Чл. 95а (нов - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) (1) Дейностите по ЕИМС се организират на територията на Колежа и катедрите му.

(2) В дейностите по ЕИМС участват научно-преподавателският състав, студенти, докторанти и административен персонал от Колежа чрез индивидуални и колективни участия в европейски и световни програми за академичен и научен обмен въз основа на двустранни и многостранни споразумения и договори.

(3) За организиране, координиране и подпомагане участията в Колежа работи отговорник по ЕИМС.

Чл. 96 (1) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Членството в европейски и международни образователни, научни и културни организации е колективно и индивидуално, то е в съответствие с целите и дейността на ВУ и колективните и общи интереси на членовете на академичната общност на Колежа.

(2) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Предложения за членство по ал.1 могат да правят Колежът и катедрите и секторите от неговата структура, преподаватели и студенти. Предложения за групово членство прави Директорът на Колежа и ръководителите на катедри. Предложенията се придружават от информация за организацията, предвижданите ползи от членството, финансовите средства за членски внос, възможностите за участие в дейността на организациите.

(3) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Решение за членство вземат колективните органи за управление на Университета и на Колежа в срок до два месеца след постъпването на предложението. За всеки отделен случай колективните органи за управление дават мандат за подписване на договори за членство на Ректора или Директора според реда и условията за членство в съответната асоциация или за участие в съответната международна програма.

(4) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Когато членството в международна организация или международна програма е свързано с финансови условия за участие, окончателно решение по предложението за членство се взема от АС.

Чл. 97 (отменен с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

Чл. 98 (отменен с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.)

Чл. 99 (изменен с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Всички въпроси, касаещи дейностите по европейската интеграция и международното сътрудничество се регламентират чрез отделен Правилник на МУ-Плевен, който се приема от Академичния съвет.

XIII. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 100 (1) (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Студентите имат право да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет, стипендии, учредени от МУ – Плевен и стипендии на физически и юридически лица.

(2) Размерите, условията и редът за получаване на стипендия от студентите се определят в съответствие с акт на Министерския съвет, като броят на студентите-стипендианти, критериите за отпускане на стипендии и конкретния им размер по видове стипендии и категории, се определят със Заповед на Ректора след съгласуване със Студентския съвет.

Чл. 101 (1) (изменена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Студентите заплащат такси за обучението си. Студентите заплащат таксите на равни вноски в началото на всеки семестър.

(2) Годишните такси за обучение се определят от Министерски съвет ежегодно по предложение на МУ.

(3) От заплащане на такси в МУ – Плевен се освобождават:

1. Лица, които са кръгли сираци.

2. (допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Военноинвалиди и военнопострадали.

3. Лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа.

4. (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто.

5. (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Студенти, приети при условия и ред, определени в акт на Министерския съвет, в случай че в този акт е предвидено такова освобождаване.

6. (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция.

7. (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Студенти, обучаващи се в професионални направления и защитени специалности с най-висок бъдещ недостиг на пазара на труда, по списък, приет от МС по предложение на министъра на образованието и науката.

8. (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Студенти, приети в платена форма на обучение, при които са настъпили обстоятелства по смисъла на ал. 4, т. 1 и т. 2, по време на редовното обучение могат да бъдат определяни такси в намален размер с решение на АС.

(4) (изменена и допълнена с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Чуждестранните студенти заплащат такси, които не могат да бъдат по-малки от диференцираните нормативи за издръжка на обучението. Студентите, граждани на страни – членки на ЕС и Европейското икономическо пространство, заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за българските граждани.

(5) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Лица с двойно гражданство, едното от които е българско, а другото не е от страна, членка на ЕС и ЕИП, се приемат в МУ-Плевен и заплащат такса за обучение по реда на прием на гражданството, на основание на което са приети, с изключение на обучаващите се на български език, които заплащат половината от размера на определената такса за чуждестранните студенти.

(6) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Лица с двойно гражданство, едното от които е българско, а другото е от страна, членка на ЕС и ЕИП, се приемат в МУ-Плевен и заплащат такса за обучение при условията и реда за българските граждани, освен в случаите, когато се обучават на английски език.

(7) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) В случаите, в които МУ-Плевен е уведомен в последствие за наличие на второ гражданство – българско, студентът продължава обучението си при условията и реда, по които е приет, без да се променя дължимата такса.

(8) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Българи, живеещи извън Р. България, заплащат такса за обучението си при условията и реда, определени за българските граждани, освен ако в международен договор е предвидено друго.

(9) (нова - с решение на ОС на Колежа, протокол № 1/02.03.2021 год.) Таксите по ал. 4 не се заплащат от студенти, приети по междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден на реципрочна основа.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящият Правилник е допълнен и изменен в съответствие с промените в Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен, утвърдени с решение на ОС на МУ от 05.11.2021 год., и решение на Общото събрание на Колежа от 02.03.2021 год. Влиза в сила от датата на утвърждаването му от АС на МУ–Плевен – Протокол № 36 от 29.03.2021 год.

С него се отменя Правилника за устройството и дейността на МК – Плевен, изменен и допълнен на 26.10.2017 год. и утвърден от АС – Протокол № 7/29.01.2018 год.

§2 Правилникът е приет от Общото събрание на Колежа на 24.02.2005 год. и влиза в сила от деня на утвърждаването му от АС на 28.03.2005 год. Изменения и допълнения по него се извършват по реда на приемането му. Преподавателският състав, учащите и служителите се запознават с него по подходящ начин.

§3 За случаи, които не са уредени от настоящия правилник, се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда, ЗВО ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАС в МУ-Плевен, ЗЛЗ, Закона за здравето, както и други действащи нормативни актове.