

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

РЕКТОР:
/Проф. д-р Славчо Томов, д.м.н./



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**ДОСТАВКА НА КОМПЮТРИ, МОНИТОРИ, ПРИНТЕРИ, СКЕНЕРИ, МУЛТИМЕДИИ,
КОМПЮТЪРНИ ЕЛЕМЕНТИ, МОДУЛИ, КОМПОНЕНТИ И КОНСУМАТИВИ ЗА
НУЖДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН**

Съгласувано с:

Пом. Ректор:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ инж. Олег Караджов /

Фин. Директор:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ И. Потурлиев /

Директор на ЦИО:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ Христо Маринов /

Маркетинг и снабдяване:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ Кр.Кръстев /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Доставка/периодична/, монтаж и инсталиране на компютърни конфигурации, монитори, скенери, лазерни принтери и мултифункционални устройства, мултимедиен проектор, преносими компютри; компютърни елементи, модули и компоненти/видеокарти, оперативна памет, твърди дискове, слушалки, тонколони, web-камери, клавиатури, мишки, USB преносима памет, токозахранващи устройства, безжичен рутер/; консумативи/тонер-касети мастила/ по предварителна заявка, според нуждите и финансовата обезпеченост на Възложителя.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Компютърни конфигурации – 60 бр.

- **CPU Desktop**, не по-малко от четириядрен с честота не по-ниска от 3.8 GHz, 4 MB Cache, box.
- **MB Desktop**, LGA 1151, VGA Dual independent support DVI and D-Sub, Dual

Channel memory architecture UP to 32 GB DDR4 2133, Storage SATA 3.0 Gb/s ports, Gigabit LAN controller, Audio, Expansion Slots PCIe 3.0 x16; PCIe 2.0 x1; USB 3.0/2.0

- **Desktop Memory**: DDR4 2133 не по-малко от 4 GB
- **SSD**, не по-малко от 240 GB SATA
- **DVD-RW** SATA
- **Case** ATX, PSU installed, SATA, USB, Mic.&Audio
- Keyboard & Mouse optical

Минимум инсталиран лицензиран Windows 10 Pro x64
OEM Монитор по т. 2 от техническото задание

2. Монитори – 60 бр.

- **Тип на матрицата**: LED или TFT LCD
- **да има VGA и HDMI вход**
- **Размер на екрана**: 20 inch или повече, 16:9
- **Време за реакция** 5ms
- **Резолюция**: не по-малко от 1920x1080@60HZ

3. Скенери – 10 бр.

- **Тип на скенера**: Настолен, плосък
- **Оптична разделителна способност**: Не по-ниска от 4800x4800 dpi
- **Градация на цветно сканиране**: Не по-ниско от 48 bits
- **Интерфейс**: USB
- **Формат на сканирания документ**: A4 / Letter

4. Лазерни принтери и мултифункционални устройства

4.1 Лазерни принтери, черно-бели – 30 бр.

- **Технология на печат:** Монохромен лазерен принтер
- **Резолюция на печата:** Не по-малко от 1200x1200 dpi
- **Памет:** Не по-малко от 8 MB
- **Интерфейс:** Hi-Speed USB 2.0
- **Максимално месечно натоварване:** Не по-малко от 8 000 страници

4.2 Лазерни принтери, цветни – 14 бр.

- **Технология на печат:** Цветен лазерен, четири касети
- **Резолюция на печата черно:** До не по-малко от 600 x 600X8dpi dpi
- **Резолюция на печата цветно:** До не по-малко от 600 x 600X8dpi dpi
- **Стандартна памет:** Не по-малко от 2 Gb
- **Скорост при монохромен печат:** Не по-малко от 35 ppm при форм ат A4
- **Скорост при цветен печат:** Не по-малко от 35 ppm при формат A4
- **Двустранен печат:** Да
- **Интерфейс:** Ethernet 10/100/1000 Base-T; Wi-Fi 802.11n and Wi-Fi Direct with optional Wi-Fi Kit;
- **Стандартен Порт** USB 3.0
- **Месечно натоварване** -80 000 страници

4.3 Мултифункционални устройства, черно-бели, A4 – 8 бр.

- **Технология на печат:** :Монохромен лазерен
- **Резолюция на печата:** Не по-малко от 600 x 600 dpi
- **Резолюция при сканиране/копиране:** Не по-малко от 600 x 600 dpi
- **Стандартна памет:** Не по-малко от 128 Mb
- **Тип на носителя:** Хартия (обикновена / тънка / документална / предварително отпечатана)
- **Скорост при печат:** Не по-малко от 20 ppm при формат A4
- **Интерфейс:** Hi-Speed USB 2.0

5. Мултимедиен проектор – 25 бр.

- **Резолюция:** 1024X768
- **Контраст:** Contrast: 20 000:1
- **Яркост:** минимум 4000 ANSI Lumens Brightness
- **Портове:** HDMI,VGA
- 6 000 часа живот на лампата normal

6. Преносими компютри – 16 бр.

- **Процесор:** Не по-малко от четириядрен, 4MB Cache
- **Оперативна памет:** Не по-малко от 4GB DDR3 или DDR4

- **LCD Матрица:** 15.6", LED, Full HD (не по-малко от 1920 x 1080 resolution)
- **SSD:** Не по-малко от 240 GB
- **Мрежова комуникация:** Wireless 802.11b/g/n Wi-Fi, LAN, 100/1000
- **Вградена камера:** Webcam
- **Вградено аудио:** High-definition audio
- **Слотове за разширение:** Не по малко от 2x USB 2.0 ports, минимум 1x USB 3.0, Ethernet (RJ-45) port
- **Батерия:** Li-ion

Минимум инсталиран лицензиран Windows 10 Pro x64 OEM

7. Преносими компютри – 1 бр.

- **Процесор:** Не по-малко от четири физически и осем логически ядра , 2.4GHz честота и 8MB Cache
- **Оперативна памет:** Не по-малко от 8GB DDR4
- **LCD Матрица:** 15.6", LED, Full HD (не по-малко от 1920 x 1080 resolution)
- **SSD:** Не по-малко от 240 GB
- **Видео Карта:** С не по –малко от 3GB GDDR5 памет и 760 Cuda Cores
- **Мрежова комуникация:** Wireless 802.11b/g/n Wi-Fi, LAN, 100/1000
- **Вградена камера:** Webcam
- **Вградено аудио:** High-definition audio
- **Слотове за разширение:** Не по малко от 2x USB 2.0 ports, минимум 1x USB 3.0, Ethernet (RJ-45) port
- **Батерия:** Li-ion

Минимум инсталиран лицензиран Windows 10 Pro x64 OEM

8. Преносими компютри – 1 бр.

- **Процесор:** Не по-малко от четири физически и осем логически ядра , 1.8GHz честота, 8MB кеш и максимална мощност от 15W
- **Оперативна памет:** Не по-малко от 16GB DDR4
- **LCD Матрица:** 15.6", IPS, Full HD (не по-малко от 1920 x 1080 resolution)
- **SSD:** Не по-малко от 512GB NVMe SSD
- **Видео Карта:** С не по –малко от 4GB GDDR5 памет и 890 Cuda Cores
- **Мрежова комуникация:** Wi-Fi 802.11 ac/b/g/n + ax
- **Вградена камера:** Webcam, IR уеб-камера за лицево разпознаване
- **Вградено аудио:** High-definition audio
- **Слотове за разширение:** Не по малко от 2x USB 3.1 ports, минимум 1x USB 3.1 Gen 2 Type C, 1 x HDMI 2.0
- **Батерия:** Не по-малко от 8 клетъчна Li-ion, 71Wh

Минимум инсталиран лицензиран Windows 10 Pro x64 OEM

9. Компютърни конфигурации –2 бр.

- **CPU Desktop**, не по-малко от шест ядра с честота не по-ниска от 2.9 GHz, 9 MB Cache, box
- **MB Desktop**, LGA 1151, VGA Dual independent support DVI and D-Sub, Dual Channel memory architecture UP to 32 GB DDR4 2666MHz, Storage SATA M.2 PCIe slot, 3.0 Gb/s ports, Gigabit LAN controller, Audio, Expansion Slots PCIe 3.0 x16; PCIe 2.0 x1; USB 3.0/2.0
- **Desktop Memory** : DDR4 2666MHz не по-малко от 8 GB
- **Video Card** : Не по-малко от 6GB GDDR5 памет и 1400 cuda cores
- **SSD** : не по-малко от 240 GB, M.2 PCIe
- **DVD-RW SATA**
- **Case** ATX, SATA, USB, Mic.&Audio
- **PSU** : 600W
- **Keyboard & Mouse** optical
- **Монитор**:
 - **Тип на матрицата**: LED
 - **да има VGA, DVI и HDMI вход**
 - **Размер на екрана**: 27 inch или повече, 16:9
 - **Време за реакция** 5ms
 - **Резолюция**: не по-малко от 1920x1080@60HZ

Минимум инсталиран лицензиран Windows 10 Pro x64
OEM

10. Компютърни конфигурации – 1 бр.

- **CPU Desktop**, не по-малко от шест ядра с честота не по-ниска от 3.0 GHz, 12 MB Cache, box
- **MB Desktop**, LGA 1151, VGA Dual independent support DVI and D-Sub, Dual Channel memory architecture UP to 32 GB DDR4 2666MHz, Storage SATA, M.2 PCIe slot, 3.0 Gb/s ports, Gigabit LAN controller, Audio, Expansion Slots PCIe 3.0 x16; PCIe 2.0 x1; USB 3.0/2.0
- **Desktop Memory** Device DDR4 MHz не по-малко от 16 GB
- **Video Card** : Не по-малко от 6GB GDDR5 памет и 1408 cuda cores
- **SSD** : не по-малко от 500 GB, M.2 PCIe
- **DVD-RW SATA**
- **Case** ATX, ,SATA, USB, Mic.&Audio
- **PSU** : 600W
- **Keyboard & Mouse** optical
- **Монитор**:
 - **Тип на матрицата**: LED
 - **да има VGA, DVI и HDMI вход**
 - **Размер на екрана**: 27 inch или повече, 16:9
 - **Време за реакция** 5ms
 - **Резолюция**: не по-малко от 1920x1080@60HZ

Минимум инсталиран лицензиран Windows 10 Pro x64 OEM

Компютърни елементи, модули и компоненти :

11.1. Видеокарти – 5 бр.

VRAM не по-малко от 512MB, PCI-E

11.2. Оперативна памет:

11.2.1 - 4GB DDR3 – 10 бр.

11.2.2 – 4GB DDR4 – 10 бр.

11.3. Твърд диск

минимум 500 GB SATA - 5 бр.

SSD диск, минимум 240 GB SATA - 5 бр.

11.4. Преносим твърд диск – 10 бр.

минимум 500 GB, USB

11.5. Микрофон – 5 бр.

PC compatible настолен

11.6. Слушалки – 6 бр.

PC compatible

11.7. Тонколони обикновени к-т – 4 бр.

11.8. Клавиатура жична – 20 бр.

Интерфейс: USB

11.9. Мишка жична – 30 бр.

Интерфейс: USB

11.10. Web камера – 10 бр.

External microphone, USB

11.11. USB преносима памет – 40 бр.

Type: USB Drive

Size: не по-малко от 32 GB

Reading speed: не по-малко от 9 MB/s

Writing speed: не по-малко от 7 MB/s

11.12. USB преносима памет – 5 бр.

Type: USB Drive

Size: не по-малко от 64 GB

Reading speed: не по-малко от 78 MB/s

Writing speed: не по-малко от 23 MB/s

11.13. USB преносима памет – 5 бр.

Type: USB Drive

Size: не по-малко от 128 GB

Reading speed: не по-малко от 88 MB/s

Writing speed: не по-малко от 38 MB/s

11.14. Токозахранващи устройства:

7.11.1- 650VA – 15 бр.

7.11.2 - 1000VA – 15 бр.

11.15. Безжичен рутер – 10 бр.

Wire/Wireless

Минимум 2 Ethernet Ports

1 WAN Ports

Standard 802.11 – b/g/n

11.16. Автоматичен превключвател USB 2.0 за свързване на два компютъра към принтер или скенер

Скорост на трансфер, не по малко от 480 Mbit/сек. – 4 бр.

Консумативи:

Забележка: навсякъде, по долу „к” да се чете като „копия”

12.1-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 1020

*black – Q2612A – 2000k – 8 бр.

12.2-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 2600/2605

*black - Q6000A– 2500k – 8 бр.

*cyan – Q6001A - 2000k – 8 бр.

*yellow – Q6002A - 2000k – 8 бр.

*magenta – Q6003A - 2000k – 8 бр.

12.3-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 3600 / 3605

*black –Q 6470A - 6000k – 8 бр.

*cyan – Q7581A - 6000k – 8 бр.

*yellow – Q7582A - 6000k – 8 бр.

*magenta – Q7583A - 6000k – 8 бр.

12.4-Цена на тонер касета/оригинална/ за HP 1215/1515

*black – CB540A – 2200k – 8 бр.

*cyan – CB541A – 1400k – 8 бр.

*yellow – CB542A – 1400k – 8 бр.

*magenta – CB543A – 1400k – 8 бр.

12.5-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 1300

*black – Q2613A – 2500k – 6 бр.

*black – Q2613X – 4000k – 6 бр.

12.6-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 1320

*black – Q5949A – 2500k – 6 бр.

*black – Q5949X – 4000k – 6 бр.

12.7-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP P1505/1522/1120

*black – CB436A – 2000k – 6 бр.

12.8-Цена на тонер касета/оригинална/ за HP P2014/P2015

*black – Q7553A – 3000k – 6 бр.

*black – Q7553X – 7000k – 6 бр.

12.9-Цена на тонер касета /оригинална/ HP Laser Jet CP 1525n color

*blac – CE320A – 2000 k – 6 бр.

*cyan - CE321A – 1300 к – 6 бр.

*yellow - CE322A – 1300 к – 6 бр.

*magenta - CE323A – 1300 к – 6 бр.

12.10- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP LaserJet Pro M 1132

*Black – CE 285A – 1600 к – 30 бр.

12.11- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP LaserJet 200 color MFP M 276 n

*black – CF210A – 1600 к – 6 бр.

*cyan – CF211A – 1800 к – 6 бр.

*yellow - CF212A – 1800 к – 6 бр.

*magenta – CF213A – 1800 к – 6 бр.

12.12- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP LaserJet Pro M 125

*black – CF 283A – 1500 к – 30 бр.

12.13- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP LaserJet Pro M 402D

*Black – CF 226A – 3100 к – 10 бр.

*Black – CF 226X – 9000 к – 10 бр.

12.14- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 201A Black Original LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M277 series

*black – CF 400A – 1500 к – 10 бр.

12.15- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 201X High Capacity Black Original LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M277 series

*black – CF 400X – 2800 к – 10 бр.

12.16- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 201A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M277 series

*cyan – CF 401A – 1400 к – 10 бр.

12.17- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 201X High Capacity Cyan Original LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M277 series

*cyan – CF 401X – 2300 к – 10 бр.

12.18- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 201A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M277 series

*yellow – CF 402A – 1400 к – 10 бр.

12.19- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 201X High Capacity Yellow Original LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M277 series

*yellow – CF 402X – 2300 к – 10 бр.

12.20- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 201A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M277 series

*magenta – CF 403A – 1400 к – 10 бр.

12.21- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 201X High Capacity Magenta Original LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M277 series

*magenta – CF 403X – 2300 к – 10 бр.

12.22- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 203A Original Black LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn

*black – CF 540A – 1400 к – 10 бр.

12.23- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 203X Original Black LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn

*black – CF 540X – 3200 к – 10 бр.

12.24- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 203A Original Cyan LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn

*cyan – CF 541A – 1300 к – 10 бр.

12.25- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 203X Original Cyan LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn

*cyan – CF 541X – 2500 к – 10 бр.

12.26- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 203A Original Yellow LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn

*yellow – CF 542A – 1300 к – 10 бр.

12.27- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 203X Original Yellow LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn

*yellow – CF 542X – 2500 к – 10 бр.

12.28- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 203A Original Magenta LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn

*magenta – CF 543A – 1300 к – 10 бр.

12.29- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 203X Original Magenta LaserJet Toner Cartridge за HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn

*magenta – CF 543X – 2500 к – 10 бр.

12.30- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP Color LaserJet Pro M452dn

* HP 410A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF410A) - 2300 к – 10 бр.

* HP 410A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (CF411A) – 2300 к – 10 бр.

* HP 410A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (CF412A) – 2300 к – 10 бр.

* HP 410A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (CF413A) – 2300 к – 10 бр.

12.31- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP Color LaserJet Pro M402d

* HP 26A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF226A) – 3100 к – 1 бр.

12.32-Цена на тонер касета /оригинална/ за Samsung ML 2010

*black - ML2010D3 – 3000K – 8 бр.

12.33-Цена на тонер касета /оригинална/ за Samsung CLP 360W

*black – CLT-K406S - 1500k – 8 бр.

*cyan – CLT-C406S - 1000k – 8 бр.

*magenta – CLT-M406S - 1000k – 8 бр.

*yellow – CLT-Y406S - 1000k – 8 бр.

12.34-Цена на тонер касета /оригинална/ за Samsung ML 2165

*black – MLT- D101S - 1500k – 8 бр.

12.35-Цена на тонер касета /оригинална/ за Konica Minolta 1300

*black – P1710566-002 -3000k – 8 бр.

*black – P1710567-002 - 6000k – 8 бр.

12.36-Цена на тонер касета /оригинална/ за Konica Minolta 1400

*black – 9J04202 – 2000K – 6 бр.

12.37-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox Phaser 3100

* black -106R01379 – 6000k – 8бр.

12.38-Цена на тонер касета за /оригинална/ Xerox Phaser 3117

* black -106R01159 – 3000k – 10бр.

12.39-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox Phaser 3140

* black – 108R00908 - 1500k – 10 бр.

* black – 108R00909 - 2500k –10 бр.

12.40-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox Phaser 3010

* black – 106R02180 - 1000k – 10 бр.

* black – 106R02182 - 2300k – 10 бр.

12.41-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox Phaser 3020

* black – 106R02773- 1500k – 10 бр.

* black – 106R03048- 2 x 1500k – 10 бр.

12.42-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox Phaser 6022

*black – 106R02763- 2000k – 8 бр.

*cyan – 106R02760- 1000k – 8 бр.

*magenta – 106R02761- 1000k – 8 бр.

*yellow – 106R02762- 1000k – 8 бр.

12.43-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox WC 3335

*Xerox High-Capacity Toner Cartridge (8.5K) for Work Centre 3335/3345 – 8500 к – 10 бр.

12.44-Цена на тонер касета /оригинална/ за Konica Minolta Magicolor 2430 DL

*black – 1710589-004 - 4500k – 6 бр.

*cyan – 1710589-007 - 4500k – 6 бр.

*magenta – 1710589-006 - 4500k – 6 бр.

*yellow – 1710589-005 - 4500k – 6 бр.

*cyan – 1710589-003 - 1500k – 6 бр.

*magenta – 1710589-002 - 1500k – 6 бр.

*yellow – 1710589-001 - 1500k – 6 бр.

*барабан -1710591-001 - 45000к – 2 бр.

12.45-Цена на тонер касета /оригинална/ за Canon LBP 5200

*black – EP-701B - 5000k – 4 бр.

*cyan – EP-701LC - 2000k – 4 бр.

*magenta – EP-701LM - 2000k – 4 бр.

*yellow – EP-701LY - 2000k – 4 бр.

*cyan – EP-701C - 4000k – 4 бр.

*magenta – EP-701M - 4000k – 4 бр.

*yellow – EP-701Y - 4000k – 4 бр.

*барабан за Canon LBP 5200 – EP-701 Drum - 5000k цветно и 20 000к черно – 2 бр.

12.46-Цена на тонер касета /оригинална/ за Canon LBP 3010

black – Cartridge 712 - 1500k – 6 бр.

12.47-Цена на тонер касета /оригинална/ за Lexmark E120

*black – 12016SE - 2000k – 8 бр.

12.48-Цена на тонер касета /оригинална/ за Lexmark C540n

*black – C540A1KG - 1000k – 5 бр.

*cyan - C540A1CG - 1000k – 5 бр.

*yellow – C540A1YG - 1000k – 5 бр.

*magenta – C540A1MG - 1000k – 5 бр.

*black – C540H1KG - 2500k – 5 бр.

*cyan - C540H1CG - 2000k – 5 бр.

*yellow – C540H1KG - 2000k – 5 бр.

*magenta – C540H1MG - 2000k – 5 бр.

12.49-Консуматив/оригинални/ и за матричен принтер

Epson FX1170 – 4 бр.

Epson LX 300 – 4 бр.

Количествата са прогнозни за срока на договора.

Всеки участник подава оферта за всеки компонент от предмета на поръчката.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

1. Участника в процедурата трябва да е изпълнил минимум 3/три/ дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3/три/ години от датата на подаване на офертата.

*Под сходен предмет, следва да се има предвид: доставка на всички видове компютърна и офис техника, включително всички видове компютърни елементи, принтери, скенери, мултимедии, модули, консумативи.

*Под обем, следва да е в съответствие с посочените прогнозни количества по видове стоки, в техническата спецификация.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключениена съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Съгласно чл.4, т. 23 от ЗМИП, лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки са задължени субекти и следва да прилагат определените в закона мерки за превенция.

Възложителите на обществени поръчки, като задължени лица по ЗМИП, трябва да проведат идентифициране на действителния собственик, проверка на неговата идентификация и изясняване на произхода на средствата като част от комплексната проверка по ЗМИП.

Декларацията чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП е вид способ за идентифициране на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание. Съгласно § 2 от Допълнителните си разпоредби „действителен собственик" е физическо лице или физически

лица, което/които

притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят на определените от закона условия.

Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Декларацията за действителния собственик се подава от законния представител или от пълномощника на юридическото лице, а съгласно чл.37, ал.3 от ППЗМИП се получава от възложителя или от определен от него служител.

Идентификацията на действителните собственици се извършва от възложителя преди сключване на договора към момента, в който започнат отношенията със спечелилият участник.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е на лице за член на обединението.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях **да не са налице** посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)

дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 107, т. 4 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т.1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (е ЕЕДОП) (Приложение 1 Към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заклучителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката,

който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел 11.А се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника/икономическия оператор/.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и осъждания за престъпления по чл.194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна, се отразяват в част III.Г от ЕЕДОП.

2. Доказателства

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

##Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

##Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

##Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Списък на дейностите с предмет и обем, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съобразен с минималните изисквания.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ - съотношение качество – цена и показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$, определена по следните показатели:

1. K_1 - Обща цена - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 70т.

$$K_1 = \frac{\text{ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/}}{\text{ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/}} \quad \times 70$$

2. K_2 - Срок за доставка/в работни дни/ от съответната заявка - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най - кратък срок за доставката от съответната заявка от участник в процедурата към предложения срок за доставката от съответната заявка на съответния участник, умножен с тегловен коефициент 20т.

$$K_2 = \frac{\text{НКПСД /най-кратък предложен срок за доставка/}}{\text{ПСДСУ /предложен срок за доставка от съотв. участник/}} \quad \times 20$$

3. K_3 — Гаранционен срок/в месеци/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най - дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 10т.

$$K_3 = \frac{\text{ПГССУ/предложен гаранционен срок от съотв. участник/}}{\text{_____}} \quad \times 10$$

НДПГС /най-дълъг предложен гаранционен срок /

$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2 + K_3$.

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

*Забележка: изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на процедурата. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Документи за участие в открита процедура с предмет: **Доставка на компютри, монитори, принтери, скенери, мултимедии, компютърни елементи, модули, компоненти и консумативи за нуждите на Медицински университет - Плевен.**

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за

кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В този случай офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача“.

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата - 120/сто и двадесет / дни от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

!!! Важно: На осн. чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид., като за целта се използват файловете прикачени като Образец № 1 към настоящата документация.

Подготовката на еЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

1. Към настоящата документация се представя еЕЕДОП, в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП(еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл espd-

request.pdf, който служи за преглед на образаца и файл espd-request.xml, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП за Европейската комисия.

Подготовката на еЕЕДОП се извършва, чрез използване на осигурена от ЕК безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на европейската комисия, както и директно на адрес:
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

За да попълните предоставеният образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

- 1) Съхранете файл: espd-request.xml на компютъра си.
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.
- 3) В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.
- 4) В ново появилото се поле „Искате да“: маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП“.
- 5) В ново появилото се поле „Качете документ“ натиснете „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла който запазихте на компютъра си в стъпка 1).
- 6) В ново появилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.
- 7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целият документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“
- 8) След като се е заредил целият еЕЕДОП в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и:ВАЖНО!!! Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин на работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни евентуалните участници в процедурата. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата, както и за начина на попълване на еЕЕДОП от евентуалните участници.

Допълнителна информация относно попълването и предоставянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на АОП:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4 2018.pdf>

Важно!!! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги може да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Чрез попълване на официалният образец на ЕЕДОП намира се на адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc> или приложения в настоящата документация файл ЕЕДОП. Попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общо достъпно приложение, но да не е възможно редактиране на файла. Трансформираният файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и представен по един от оказаните по долу

начини.

!!! ВАЖНО: Изпълнителят сам избира кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на еЕЕДОП по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите.

Техническото предложение се представя съобразно посоченото в Образец № 2.

Декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Предлагани ценови параметри - съгласно образца на ценовото предложение.

Плащането на стойността на конкретните доставки се извършва по банков път след доставката на стоките и срещу представена фактура с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: банка: , IBAN: , BIC: при условия на отложено плащане - до 30/тридесет/ календарни дни от датата на съответната доставка и подписване на складова разписка. Плащането по договора се осъществява съобразно система за разплащане СЕБРА и в изпълнение на Решение на МС № 593/20.07.2016 г.

Срок за изпълнение предмета на поръчката - съгласно посоченото в обявлението и проекта на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 1.5% от стойността му. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG08 UBBS 8888 3318 3072 03, BIC: UBBS BGSG при «ОББ» АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекта на договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в договора. Възложителят следва да

е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съдържа:

1. Опис на представените документи/описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП в електронен вид)**:

ЕЕДОП е попълнен и подписан в съответствие с указанията по-горе за представяне на еЕЕДОП/ от участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката(вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП - когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в Образец № 2/;

- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2/;

- декларация за срока на валидност на офертата;

- 4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена за всички стоки предмет на обществената поръчка./Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри", в опаковката/.