

	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	ПР 07 02
	ПРОЦЕДУРА	Версия: 3 Изменение: 0
БДС EN ISO 9001:2015/A1:2024	ОЦЕНКА НА СПЕЦИАЛНОСТТА	ЛИСТ: 1 от 4
Разработил: проф. д-р Цветелина Валентинова, д.м. Зам. Ректор „Качество и акредитация“	Дата: 01.02.2026 г.	Утвърдил: Проф. д-р Добромир Димитров, д.м. Ректор на МУ-Плевен

1. ОБЕКТ И ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

1.1. Обект

Процедурата определя реда и критериите за оценка на специалност в МУ-Плевен.

1.2. Цел на процедурата

Целта на процедурата е да осигури:

- Описание на дейностите ,правата, отговорностите, връзките между основните звена в университета, които участват при осигуряване на качествен учебен процес, оценяват, анализират и вземат решения за подобряване на качеството на специалностите в Университета.
- Регулярно изпълняване на предвидените дейности;
- Документиране и огласяване на резултатите.

1.3. Област на приложение

Тази процедура се изпълнява от всички ръководители на структурните звена в МУ-Плевен и членовете на висшето ръководство на университета.

2. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ

2.1. Ректорът на МУ-Плевен определя и утвърждава политиката и целите по оценка на качеството на специалностите , утвърждава реда за контролиране, оценка и анализ на качеството на процесите, които гарантират качеството на специалностите.

2.2. Зам. Ректорът по качеството на обучението и акредитацията организира запознаването на ръководителите на основните структурни звена и персонала на университета с политиката и целите по качеството на специалностите, дейностите по усъвършенстването му, оценката, анализа на резултатите от учебната дейност по специалностите в университета.

2.3. Деканите /Директорите на структурните звена въз основа на заповед на Ректора и /или Зам.-ректора по качеството на обучението и акредитацията провеждат в изпълнение дейностите по оценка на специалностите в МУ-Плевен.

3. ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Учебен план** - Основен държавен документ, който определя учебните предмети, обема на учебното време, редът на следване, лекциите, практически занятия, факултативни занятия, извънаудиторната/самостоятелната подготовка, учебни модули и други видове практически образователни дейности, подлежащи за изучаване в дадения тип висше училище, разположението им през годините на обучението, броя на часовете/хорариум/, предвидени за всеки учебен предмет, и учебните предмети (дисциплини), които се изучават през учебната година.

- **Структурата на учебния план** обхваща три вида подготовка: задължителна, задължително избираема и свободно избираема.

- **Учебният план** – структуриран документ и се състои от три задължителни елемента:

- *График за обучение;*
- *Списък на предметите;*
- *Брой часове.*

	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	ПР 07 02
	ПРОЦЕДУРА	Версия: 3 Изменение: 0
БДС EN ISO 9001:2015/A1:2024	ОЦЕНКА НА СПЕЦИАЛНОСТТА	ЛИСТ: 2 от 4
Разработил: проф. д-р Цветелина Валентинова, д.м. Зам. Ректор „Качество и акредитация“	Дата: 01.02.2026 г.	Утвърдил: Проф. д-р Добромир Димитров, д.м. Ректор на МУ-Плевен

- **График за обучение** –основен елемент на документа, който предвижда разписание на изпитите, учебните и практическите занятия, междините проверки на знанията. Тук се отнасят курсови работи, лабораторни, практикуми и др.

- **Списък на предметите** –важен елемент на учебния план, която включва списъка на всички дисциплини, които ще изучават студентите в периода на даден учебен срок. В задължителен порядък се включват факултативните занятия и спортно-културните мероприятия. Допълнително могат да бъдат включени и олимпиадите, които се провеждат в МУ-Плевен.

- **Брой часове** –това е условен елемент на учебния план, който дава подробна информация за броя на часовете за един или друг предмет, като обхваща броят на часовете за теоретични лекции, практически упражнения ,самостоятелни занятия, лабораторни занятия и др.

- **Учебна програма** (на английски: *Syllabus*) е нормативен документ, в който се очертава кръгът основни знания, навици и умения, подлежащи на усвояване по всеки отделно взет учебен предмет, систематизира учебните предмети и дисциплини в рамките на завършен цикъл на обучение, като включва учебното съдържание и разпределението му по етапи, степени (ОКС «Бакалавър»; ОКС «Магистър») и години на обучение и време.Тя определя целите на обучението, съдържанието, обема на знанията, формите и методите на учебни занятия, методическата последователност в изучаването на отделните теми, уменията и навиците, които е необходимо да получат обучаемите. Формулировката на главната цел на обучение и степенуването по важност на нейните подцели осигуряват правилния избор на средствата, методите и организационните форми за обучение, темпът и последователността на представяне на учебния материал от всяка изучавана дисциплина.

- **Метод на преподаване** - форма на съвместна дейност на обучаемия и преподавателя с поставяне на цели за постигане на добри учебни резултати. Методите на преподаване биват: нагледни (демонстрация с плакати, схеми,таблицы,диаграми модели; използване на технически средства-аудиовизуални и др.); словестни (лекции, разказ, беседи, инструктаж); практически (практически занятия, делови игри,анализ и решения на пролемни въпроси).

- **Метод за оценка** –форма на потвърждаване на усвоените знания и навици.Като синоним на метод за оценка в законодателните документи се използва и термина начин на оценка.

- **Критерии за оценка**- съдържа описание на очакваното равнище и мащаб на зания,навици и отношение към работата, потвърждавайки метода на оценка.

- **Аудиторна работа**-обучение под ръководството н лектор както във физическа учебна среда,така и в учебна среда в онлайн. Ако онлайн-обучението се провежда във формата на самостоятелно изпълнение на заданията,то може да се разглежда,по-скоро,като самостоятелна работа.

- **Самостоятелна работа** –това е самостоятелно изпълнение от учащите работни и учебни задачи със специфични цели, последвано от обратна връзка от преподавателя. Самостоятелната работа може да се извърши и в онлайн среда за обучение. Ако по време на обучението не се предвижда самостоятелна работа, учебната програма ясно посочва, че учебната работа не включва самостоятелна работа.

- **Разработване** –съвкупност от процеси,които превръщат изискванията в специфични характеристики или в спецификация (план,программа) на процеса на обучение.

- **Процес**- последователна смяна на състоянието в развитието на нещо и трансформира входовете в даден изпод- продукт (състояние); ход, развой. Учебен процес.

- **План** - предварително обмислен ред за извършване на нещо, срок за изпълнението му,ресурси и отговорници. Има: план за действие; календарен план.

	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	ПР 07 02
	ПРОЦЕДУРА	Версия: 3 Изменение: 0
БДС EN ISO 9001:2015/A1:2024	ОЦЕНКА НА СПЕЦИАЛНОСТТА	ЛИСТ: 3 от 4
Разработил: проф. д-р Цветелина Валентинова, д.м. Зам. Ректор „Качество и акредитация“	Дата: 01.02.2026 г.	Утвърдил: Проф. д-р Добромир Димитров, д.м. Ректор на МУ-Плевен

- **Програма** - План за дейност. Програма означава най-общо списък, редица от действия. Може да се отнася за: програма за действие – общ план на действия (без отговорници, срокове, ресурси)

- **Спецификация** - сертификацията е действие удостоверяващо чрез сертификат и/или сертификационен знак за съответствие, че едно изделие или услуга съответстват на изискванията на определени стандарти. Установява съответствие с изискванията с определен стандарт и документира на това съответствие със сертификат.

- **Акредитация** - представлява **официално признаване на компетентност** за изпълнението на конкретни дейности и се извършва от специализиран държавен орган. За България това е Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“, а за системата на образованието е Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) е орган към Министерския съвет на Република България, който контролира дейността на висшите училища и научните организации. Понятията сертификация и акредитация са често използвани в практиката, но не винаги е ясно какво стои зад тях и често се смесват, а някои ги приемат като синоними. Процесите на получаване на сертификация и акредитация са различни не само като наименования, но и като същност, значение, пък дори и като времетраене.

5. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата процедура се разпространява в основните структурни звена на МУ-Плевен, които участват в обучението на студенти по дадени специалности.

6. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

6.1. Специалности и учебни планове на образователните степени

6.1.1. Наблюдение

Наблюдението на качеството на обучение по специалността се извършва от Комисията по качеството, която прави преглед на специалностите периодично, по ред, установен от Правилника на МУ-Плевен. Всяка специалност подлежи на оценяване след края на всяка академична година от Факултетния съвет и той наобелязва действия и отговорни лица за отстраняване на слабостите отчетени от Ръководителя на специалността. Текущият контрол на качеството на обучение по специалността се извършва от Програмния съвет на специалността. Ръководителят на специалността, е длъжен да участва в периодични срещи със студентите и с работодателите за поставяне на проблеми по качеството и да реагира своевременно на всички сигнали за неблагополучия, свързани с качеството.

6.1.2. Изменения в учебната документация на специалността

Причини за изменения в учебната документация на специалността могат да бъдат:

- развитието на науките, технологиите и бизнеса по специалността и новите или актуализирани стандарти в обучението и подготовката на студентите;
- нови или частично изменени изисквания на организации и институции извън университета (Европейски съюз, държавни органи, международни и национални професионални организации и гилдии, и др.);
- резултатите от анализа на действащата учебна документация в сравнение с аналогична от наши и чуждестранни висши училища;
- необходимостта от корекции, установена от приложението на учебната документация в реалния учебен процес;

	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	ПР 07 02
	ПРОЦЕДУРА	Версия: 3 Изменение: 0
БДС EN ISO 9001:2015/A1:2024	ОЦЕНКА НА СПЕЦИАЛНОСТТА	ЛИСТ: 4 от 4
Разработил: проф. д-р Цветелина Валентинова, д.м. Зам. Ректор „Качество и акредитация“	Дата: 01.02.2026 г.	Утвърдил: Проф. д-р Добромир Димитров, д.м. Ректор на МУ-Плевен

- недовлетвореност на студентите, установена от анкети за специалността;
- слабости на учебното съдържание, установени от анализи и дискусии в ръководните органи за управление;
- липса на академични, материални или информационни ресурси.
- Квалификационната характеристика и учебния план трябва да бъдат в непрекъснато взаимно съответствие и измененията в учебната документация на специалността трябва да засягат и двата документа.

Инициативата за промяна, независимо от това, откъде идва, следва да бъде разгледана в сътрудничество с Програмния комитет на специалността.

За измененията на учебната документация се водят протоколни записи, по които впоследствие се съди за регулярността и правомерността на процедурата.

6.1.3. Ред, механизми и процедури за разкриване на нови специалности

Нова специалност в МУ-Плевен се предлага от Ректора, Заместник-ректор, Декан, преподавател, основно структурно звено, външна държавна /общинска / частна, научна, или бизнес организация, професионална гилдия (асоциация).

За обсъждане на идеята за разкриване на специалността, независимо кой е инициатор, ректорът определя структурно звено за разработка на проект с предмет на дейност по специалността. Проектът, на базата на който се правят обсъжданията, включва изискуемите от Националната агенция по оценяване и акредитация документи (НАОА) (вж. <http://www.neaa.government.bg>). Ако е необходимо инициаторът се подпомага от учени и специалисти, които ректорът определя поименно. Учебната документация се разработва и обсъжда, приема и утвърждава по реда на този правилник и Правилника за разработването и разпространението на учебни планове и програми в МУ-Плевен.

6.1.4. Акредитирането на нови специалности се извършва съгласно разпоредбите на ЗВО.

Правила за действия във връзка и по повод на резултатите от програмна акредитация. Когато в решенията на НАОА за даване на акредитация или в доклада, приет в Постоянната комисия на НАОА за съответната програмна акредитация, се съдържат критични бележки и препоръки, МУ-Плевен реагира в съответствие с изискванията на НАОА и, по-специално, по критериите за следакредитационно наблюдение и контрол.

7. Съпътстващи документи

Приложение 7.8. Критерии и показатели за оценка на качеството на специалност в МУ-Плевен