

**ДОКУМЕНТИ ЗА КОНКУРС ЗА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ “ГЛАВЕН
АСИСТЕНТ”**

(съгласно чл. 57 и чл. 58 на ПРАС на МУ-Плевен)

1. Заявление до Ректора на МУ-Плевен за допускане до участие в конкурса - 3 бр. оригинал заверени от деловодството на МУ-Плевен.
2. Автобиография европейски формат, вкл. членства в научни дружества и асоциации, редакционни колегии на научни издания (подписана);
3. Диплома за завършено висше образование за образователно – квалификационна степен “магистър” (нотариално заверено копие).
4. Диплома за придобита ОНС „доктор” (нотариално заверено копие), по научната специалност, съответстваща на тази, за която е обявен конкурса или сродна на нея.
5. Диплома/и за призната специалност (нотариално заверено копие), ако има такава.
6. Удостоверение за стаж по съответната специалност.
7. Сертификат (диплома) за владеене на чужд език (ако има такива, копие).
8. Медицинско свидетелство (оригинал).
9. Свидетелство за съдимост (оригинал).
10. Сертификат (диплома) за компютърни умения (ако има такива, копие).
11. **Авторска справка за съответствие и изпълнение на минималните национални изисквания в съответното професионално направление и научна специалност (по образец - таблицата в Приложение 1 на ПРАС на МУ-Плевен), към която се прилагат необходимите доказателства.**
12. Списък на публикации в пълен текст; цитирания; импакт фактор и/или импакт ранг **(ако има такива):**

12.1. Дисертационния труд за присъждане на ОНС "доктор" (50 т.)-заглавие:

.....

12.1.1. Списък на публикации в пълен текст, свързани с дисертационния труд, които носят най-малко 30 точки за група показатели Г от таблицата за националните минимални изисквания

1.
2. и т.н.....

12.2. Публикации в чужди и в български издания, които са реферирани и индексирани в Scopus и Web of Science (ако има, извън тези представени за „доктор“):

1.
2. и т.н.....

12.3. Публикации в чужди и в български Не реферирани списания с научно рецензиране или в редактирани сборници с публикации в пълен текст (ако има, извън тези представени за „доктор“):

1.
2. и т.н.....

12.4. Публикувана самостоятелна монография и или глава/и от колективна:

1.
2. и т.н.....

12.5. Официална справка за цитирания (**ако има такава**):

- в научни списания или монографии/ колективни толове, реферирани и индексирани в Scopus Web of Science
- в НЕ реферирани списания с научно рецензиране

12.6. Официална справка за IF и/или импакт ранг (**ако има такава**).

13. Списък на участия в научноизследователски проекти (**ако има такива**):

Международни; Национални; В МУ- Плевен

1.
2. и т.н.....

14. Списък на участия в научни форуми в чужбина и в България:

1.
2. и т.н.....

15. Списък на публикувани глави от учебници или учебни помагала (ако има такива):

1.
2. и т.н.....

16. Официална справка за учебна натовареност за последните 3 години.
17. Авторска справка (свободен текст) за учебно-преподавателска дейност.
18. Авторска справка (свободен текст) за лечебно-диагностична дейност – лично усвоени и внедрени в практиката оперативни техники (за хирургични специалности) или, диагностични подходи, методи и други (за терапевтични специалности).
19. Сканирани копия на отпечатаните в пълен текст публикации (на флаш памет).

Забележки:

1. В края на **всяка публикация** да се вписва съответния **ISSN** (на списанието) **или ISBN** (за монография, книга, сборник, учебник), **както и IF/SJR** (ако има такива), на реферираните научни трудове и да се уточни дали са по Scopus или Web of Science.
2. Кандидатът да представи на Научния секретар следните документи:
 - **Един комплект документи в оригинал за досието** (на хартиен носител в мека папка **и на електронен носител – флаш памет**).
 - Всички документи със заверка да бъдат **цветно сканирани в PDF формат**, а всички **списъци** на научни трудове и авторски справки да бъдат в **WORD + PDF формат подписани и цветно сканирани**;
 - Всеки документ в папките да бъде в отделен джоб/файл;

ВАЖНО: При подаване на документите **задължително** да бъдат представени за всеки един член от научното жури в хартиен и електронен вариант:

- Три имена;
- Актуален телефон;
- Точна академична длъжност и научна степен;
- Точен адрес за пощенска и електронна кореспонденция.