



Ръководството на МУ-Плевен и Управителният комитет на проект BG-RRP-2.004-0003: ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ: МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН, на основание заповед на ректора на МУ-Плевен №1148/10.04.2023 год., изискванията на общите условия при предоставяне на средства на крайни получатели по националния план за възстановяване и устойчивост, относно изискването в него да се извърши подбор и се сключи трудов договор с лица, които не са били предмет на предварителни оценки,

## **ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**за технически и административен персонал към звеното за управление:  
„Обществени поръчки“**

от проектната обосновка на СТРАТЕГИЧЕСКА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ИНОВАЦИОННА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ на МУ-Плевен.

### **1. Кратко описание на длъжността:**

- 1.1. Изготвя документация за процедурите по възлагане на обществени поръчки
- 1.2. Контролира законосъобразното провеждане на обществените поръчки
- 1.3. Следи изпълнението на отделните дейности и прави предложения до УК относно отстраняването на недостатъци или проблеми, и подобряване организацията на дейностите
- 1.4. Подготвя предложения относно междинните и окончателните технически и финансови отчети, които предоставя на Управителния комитет за одобрение

### **2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

- 2.1. Образование – Висше;
- 2.2. Специалност „Право“;
- 2.3. Трудов стаж по специалността – 3 години.

### **3. Специфични изисквания за длъжността:**

- 3.1. Работа в екип със съответни комуникативни умения;

### **4. Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:**

- 4.1. Проверка на подадените от кандидатите документи;
- 4.2. Интервю с кандидатите, допуснати за участие в конкурса.

### **5. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:**

- 5.1. Заявление до Ректора на МУ-Плевен за участие в конкурса по образеца на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и секцията Проект по НПВУ);
- 5.2. Автобиография (CV), изготвена по образец на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и секцията Проект по НПВУ);
- 5.3. Декларация за обстоятелствата, че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност (публикувана е на страницата на МУ и секцията Проект по НПВУ);

5.4. Декларация в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (Чл. 7) за съгласие за обработка на

личните данни за целите на проекта (публикувана е на страницата на МУ и секцията Проект по НПВУ).

5.5. Копие от документи за придобити образователни степени и допълнителна професионална квалификация (специализация);

5.6. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други);

5.7. Документ за самоличност – необходим само за идентификация и справка.

## **6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:**

Документите за участие в конкурса се представят в: **седем работни дни** от публикуване на обявлението в сайтовете, във времето от 8:00 часа до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., на адрес: гр. Плевен, ул. “Климент Охридски“ №1, етаж 1, стая №196, лично от кандидатите или техни упълномощени представители. **Краен срок – 20.04.2023 г.**

Документите се приемат от експерт в Направление Човешки ресурси и след проверка кандидатите регистрират заявленията си за конкурса в „Деловодството на МУ-Плевен“

*Всички съобщения във връзка с провеждане на конкурсната процедура, както и образците на документите се обявяват на страницата на МУ-Плевен и секцията Проект по НПВУ.*