

РЕКТОРАТ: тел.: 064/884 101; факс: 064/ 801 603;
гр. Плевен 5800, ул. “Св. Климент Охридски” № 1

РЕКТОР: Проф. д-р Григор Горчев, д.м.н.; тел.: 064/800 728

ЗАМ.-РЕКТОР ПО УД: Доц. Петьо Бочев, д.б.; тел.: 064/ 884 105

ЗАМ.-РЕКТОР ПО НД: Доц. д-р Мария Средкова, д.м.; тел.: 064/ 884 103

СЛУЖБА „УЧЕБНА ДЕЙНОСТ” НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – тел.:
064/ 884 130;

НАЧАЛНИК СЛУЖБА „УЧЕБНА ДЕЙНОСТ” – тел.: 064/ 844 120;

ФАКУЛТЕТ ПО МЕДИЦИНА

ДЕКАН: Доц. д-р Ташко Делийски, д.м.; тел.: 064/ 884 104;

ЗАМ.-ДЕКАН: Доц. д-р Георги Николов, д.б.; тел.: 064/ 884 271;

СТУДЕНТСКА КАНЦЕЛАРИЯ – тел.: 064/ 884 246; 884 265

ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ

ДЕКАН: Доц. д-р Гена Грънчарова, д.м.; тел.: 064/ 884 224;

ЗАМ.-ДЕКАН: Доц. д-р Анжелика Велкова, д.м.; тел.: 064/ 884 135;

СТУДЕНТСКА КАНЦЕЛАРИЯ – тел.: 064/ 884 237

МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ – ПЛЕВЕН

ДИРЕКТОР: Доц. д-р Мария Александрова, д.м.; тел: 064/ 801 319

СТУДЕНТСКА КАНЦЕЛАРИЯ – тел.: 064/801 319; 822 977

УПРАВИТЕЛИ НА СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ – тел.: 064/806 411, 870 742

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда структурата, организацията и управлението на учебната дейност в Медицинския университет в гр. Плевен (МУ–Плевен) съгласно изискванията на действащите нормативни документи и Правилника за устройството и дейността на Университета.

Чл. 2. (1) В МУ–Плевен се обучават по държавна поръчка и срещу заплащане:

- а)** Студенти от образователно-квалификационните степени – „специалист по...”, „бакалавър” и „магистър”;
- б)** Докторанти – за придобиване на образователна и научна степен „доктор”;
- в)** Специализанти – за придобиване на специалност и повишаване на квалификацията.

Чл. 3. Статут на студент, докторант и специализант се придобива със записването (зачисляването) в МУ-Плевен и се преустановява при дипломиране или отписване (отчисляване).

Чл. 4. (1) Приемането на студенти, докторанти и специализанти в МУ-Плевен става със заповед на Ректора, след успешно положен конкурсен изпит, или след признаване на период на обучение, придобито в друго висше училище.

(2) Конкретните условия за кандидатстването и приемането на студенти в Университета, подробно се регламентират с отделна Наредба за кандидат-студенти, която ежегодно се утвърждава от Академичния съвет (АС).

(3) Условията за приемане и обучение на докторанти са регламентирани в Правилника за докторанти, който се утвърждава от АС и е в съответствие с изискванията на ЗВО, ЗНСНЗ, Наредбата за приемане и обучение на докторанти и Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен.

(4) Условията за приемане и обучение на специализанти са регламентирани в Правилника за специализанти, който се утвърждава от АС и е в съответствие с изискванията на Наредбата на МЗ за следдипломното обучение в системата на здравеопазването и Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен.

II. ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ, СРОКОВЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 5 (1) За студенти в МУ-Плевен могат да бъдат приемани български и чуждестранни граждани по реда и условията на Наредба на МОН за прием на студенти във висшите училища на РБългария, ЗВО и Правилника за устройството и дейността на Университета.

(2) Приемът на български студенти в МУ-Плевен се извършва както следва:

1. за образователно-квалификационна степен “магистър” по специалността „Медицина” – с приемни писмени изпити по биология и химия;
2. за образователно-квалификационна степен „бакалавър” по специалността „Медицинска рехабилитация и ерготерапия”, “Медицинска сестра” и “Акушерка” с писмен изпит по биология;
3. за образователно-квалификационна степен “бакалавър” по специалността “Управление на здравните грижи” – с писмен изпит по “Социална медицина и здравен мениджмънт” и усен изпит – интервю;
4. за образователно-квалификационна степен “магистър” след „бакалавър” по специалност “Управление на здравните грижи” – с изпитен тест по управление на здравните грижи;
5. за образователно-квалификационна степен „бакалавър” по специалността „Медицинска рехабилитация и ерготерапия”, след придобита степен „специалист” и професионална квалификация „рехабилитатор” – с писмен изпит по Анатомия и усен изпит
6. за образователно-квалификационна степен “специалист по...” по специалностите “Рентгенов лаборант”, “Медицински лаборант”, “Рехабилитатор”, “Социален работник” – с писмен изпит по биология.
7. за образователно-квалификационна степен “магистър” по специалност “Здравен мениджмънт” – с усен конкурсен изпит-интервю по “Социална медицина и здравен мениджмънт”.

(3) Приемът на чуждестранни граждани за студенти в МУ-Плевен се извършва съгласно условия, определени в Наредба на МОН за прием на студенти във висшите училища на РБългария, регламентираща държавните изисквания за прием на такива студенти във висшите училища

(4) Обучението на чуждестранни студенти в МУ-Плевен се извършва на български или английски език.

1. Когато обучението на чуждестранните студенти протича изцяло на български език, те преминават първоначално подготвителен курс по български език и специализирани дисциплини по определена програма с продължителност една година.

2. Когато обучението на чуждестранните студенти е на английски език, те преминават успоредно с обучението си съгласно учебния план и интензивно обучение по български език (3 пъти по 2 часа седмично) в рамките на първите 6 семестъра.

Чл. 6 (1) Всички студенти се записват в началото на всяка учебна година в определен от Ректора срок.

(2) Студентите заплащат за обучението си такса.

1. Таксата за обучение е годишна и се определя с нормативен акт на Министерския съвет преди началото на всяка учебна година. Таксата се внася на равни вноски не по-късно от една седмица след началото на всеки семестър. При напускане или прекъсване, на обучението по собствено желание, или отстраняване, внесените такси не се възстановяват.

2. Чуждестранните студенти, приети на собствени разноски, сключват индивидуален договор с МУ-Плевен.

(3) Ежегодно след всяка успешно завършена учебна година, българските студенти, преместени от чуждестранни висши училища и записани платено обучение, имат право да кандидатстват за продължаване на обучението си за места, чието финансиране се извършва от държавата (при наличие на свободни такива). Условиата и редът се определят от АС.

Чл. 7. Обучението в МУ-Плевен се извършва в три форми: редовна, задочна и дистанционна

Чл. 8. (1) Учебният процес в МУ-Плевен се провежда по **учебна документация**, която включва квалификационна характеристика на съответната специалност, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини, ежегоден график на учебния процес и седмични учебни разписи.

(2) **Квалификационната характеристика** се изготвя за всяка специалност и образователно-квалификационна степен от експерти по специалността, и се утвърждава по реда на утвърждаване на учебните планове - приема се от съответния съвет на основното звено (Факултет или Колеж) и се утвърждава от АС.

(3) Квалификационната характеристика определя облика, характера, съдържанието и обхвата на специалността в различните образователно-квалификационни степени и очертава възможностите за реализация на студентите след дипломирането им.

(4) Ректорът на Медицински университет – Плевен ръководи цялостната дейност по организацията на студентското обучение в съответствие с приетите от Факултетните и Колежански съвети (ФС/КС) учебни планове.

(5) **Учебните планове** по специалности са главният елемент на учебната документация и се разработват от експертни комисии към съответните факултети, приемат се от ФС и се утвърждават от АС (според чл. 96, ал.1 от Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – Плевен). Учебният план е основен документ, в който се посочват всички изучавани дисциплини, часовете за лекции и упражнения, съответен брой кредити, семестрите на обучение, формата и времето за текущ и заключителен контрол (текуща оценка или изпит), летните учебни практики, преддипломен стаж и държавни изпити. Ректорът на МУ – Плевен ръководи цялостната дейност по организацията на студентското обучение в съответствие с утвърдения от Академичния съвет учебен план.

(6) За всяка учебна дисциплина, включена в учебния план, се изготвя **учебна програма** от титулярите на учебните дисциплини, приема се от катедрите и след съгласуване с деканите, се утвърждава от съответния съвет на основното

звено. Актуализираните учебни програми се обявяват ежегодно от катедрата в началото на учебната година.

Чл. 9. (1) Ежегодният график на учебния процес определя началото и края на всеки семестър за различните форми на обучение, времето, през което следва да се проведат редовните и поправителни изпитни сесии, лятната практика и студентски ваканции. Графикът се изработва преди началото на всяка учебна година от служба “УД” на Университета и се утвърждава от АС по предложение на Зам.-ректора по УД.

(2) Обучението се провежда по **седмични разписи** на учебните занятия, които се разработват на базата на 5-дневна работна седмица от Студентските канцеларии на основните звена, съгласуват се с Учебен отдел на Университета и се утвърждават от ръководителите на основните звена. Обявяват се не по-късно от 10 дни преди началото на всеки семестър.

(3) **Графиците за изпитните сесии** на студентите се изработват от Студентските канцеларии на съответните основни звена и се утвърждават от ръководителя на основното звено най-малко един месец преди началото на изпитната сесия за редовното обучение и не по-късно от края на очните занятия за задочната форма на обучение.

4) Готовността и поддържането на учебните зали за обучение е задължение на Помощник-ректора и ръководителите на катедри. В края на всяка учебна година залите се проверяват от представител на Учебен отдел на Университета, след което се докладва за състоянието им на Ректора.

(5) **Официални празници по Кодекса на труда са:** 1 януари – Нова година; 3 март – Национален празник – Ден на освобождението на България от османско иго; 1 май – Ден на труда; 6 май – Гергьовден; 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост; 6 септември – Ден на съединението; 22 септември – Ден на независимостта; 1 ноември – Ден на народните будители; 24, 25 и 26 декември – Бъдни вечер и Коледа; Великден; **Съгласно Правилника за устройството и дейността на МУ - Плевен празници са и:** Откриването на учебната година и Тържествените промоции на основните звена.

Чл. 10. Обучението в МУ-Плевен се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, включени в учебните планове на всяка специалност, които се утвърждават от Академичния съвет. МУ-Плевен осигурява за всеки студент възможност за избор на избираеми или факултативни дисциплини в рамките на утвърдените учебни планове.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТИТЕ В ПОТОЦИ И ГРУПИ

ФАКУЛТЕТ ПО МЕДИЦИНА - СПЕЦИАЛНОСТ МЕДИЦИНА

Чл. 11. Студентите с обучение на български език (БЕО) от I-ви до V-ти курс по специалност “медицина” се разпределят в потоци със студентски групи, броят

на които се определя ежегодно в началото на учебната година от Факултетния съвет.

Чл. 12. Студентите от VI-ти курс (провеждащи държавен стаж), се разпределят в 5 стажантски групи в зависимост от времето, в което успешно приключат със семестриалните изпити от V-ти курс.

Чл. 13. При обучение на английски език (АЕО) броят на студентите в потока се определя от броя на студентите в курса (чл.98, ал.2 от Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен). При определяне броя на студентските групи по курсове се прилагат чл. 11 и 12 от настоящия Правилник.

Чл. 14. Броят на студентите в една учебна група се утвърждава от съответния Факултетен съвет, като за предклиничните дисциплини не трябва да надвишава 10, по клиничните дисциплини – 6, а за изучаването на чужд език и обща физическа подготовка могат да се формират съставни групи с численост до 20 студенти.

**ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ – СПЕЦИАЛНОСТИ
“МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ЕРГОТЕРАПИЯ”,
“МЕДИЦИНСКА СЕСТРА” И “АКУШЕРКА”**

Чл.15. Броят на студентските потоци за лекции, както и броят на студентските групи за семинари и упражнения по курсове се определят ежегодно в началото на учебната година от Факултетния Съвет в зависимост от броя на приетите студенти и в съответствие с чл.99 от Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен. Обединяването на студенти от различни специалности в лекционни потоци се позволява само за учебни дисциплини, по които хорариумът и учебното съдържание са еднакви за съответните специалности.

(2) Учебните практики и преддипломния стаж се провеждат на групи и подгрупи от 5 до 8 студента.

**ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ - СПЕЦИАЛНОСТ
“УПРАВЛЕНИЕ НА ЗДРАВНИТЕ ГРИЖИ” И “ЗДРАВЕН
МЕНИДЖМЪНТ”**

Чл.16 Лекциите със студентите в бакалавърската програма по Управление на здравните грижи – редовна и задочна форма на обучение, се провеждат в един поток за всеки курс. Броят на учебните групи за семинари и практически упражнения по курсове се определя в началото на всяка учебна година от Факултетния съвет, в зависимост от броя на приетите студенти и в съответствие с чл.99 от Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен.

Чл.17. Лекциите със студентите в магистърските програми се провеждат в един поток за всеки курс. Броят на учебните групи за семинари и практически упражнения по курсове се определя в началото на всяка учебна година от Факултетния съвет, в зависимост от броя на приетите студенти и в съответствие с чл. 99 от Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен.

МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ – ПЛЕВЕН

Чл. 19. Лекциите се изнасят пред лекционни потоци и/или курсове, като броят на студентите в един поток е не повече от 80. Обединяването на курсове от различни специалности в лекционни потоци се разрешава само по учебни дисциплини, при които хорариумът и учебното съдържание е едно и също при различните специалности.

Чл. 20. Практическите упражнения се провеждат по групи и подгрупи, като броят на групите се определя в началото на учебната година от Учебен Отдел на Колежа и се утвърждава от КС. Броят на студентите в една учебна група е както следва: за практически упражнения по предклиничните дисциплини до 10 студента; за практически упражнения по специалните и клиничните дисциплини от 5 до 8 студента. За чужд език и обща физическа подготовка могат да се формират съставни групи с численост до 20 студента.

Чл. 21. Учебните практики и преддипломния стаж се провеждат на групи и подгрупи от 5 до 8 студента.

IV. КОНТРОЛ

Чл. 22. (1) Текущият контрол е задължителен елемент от учебната работа на студентите.

1. Формите на текущ контрол, прилагани за преценка на подготовката на студентите и усвояването на материала, зависят от специфичните особености на всеки факултет, колеж, учебна дисциплина, наличната материална и техническа база, големината на студентските групи. При оформяне на окончателната изпитна оценка се има предвид и оценката от текущия контрол. Не се разрешава провеждане на текущ контрол през последните 15 дни от семестъра, както и на повече от две форми на планиран контрол в една календарна седмица.

2. Допуска се планиран текущ контрол през последните 15 дни от семестъра по учебна практика за студентите от специалност “Медицинска рехабилитация и ерготерапия”, “Медицинска сестра” и “Акушерка”.

(2) Формите на контрол са:

1. Планирани - те включват всички проверки, за които е необходима предварителна подготовка на студентите по основните раздели от преподавания материал и се провеждат в редовните занятия;

2. Непланирани - те биват: кратко устно препитване, проверка с помощта на тест, преглеждане или разработване на препарат, преглед на болни;

3. Заключителният контрол се осъществява чрез поставяне на текущи оценки и организиране на изпитни сесии в съответствие със ЗВО. Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00). Тези оценки се преизчисляват и могат да се представят според изискванията на Европейската система за трансфер на кредити /ECTS/ като буквени оценки и кредити.

(3) Графикът за семестриален текущ контрол се изработва от Студентските канцеларии на основните звена, съгласувано с отговорниците по учебната дейност на всяка от катедрите. Изпълнението на графика е задължително както за студентите, така и за преподавателите. Оценката от текущия контрол се внася в картоната на студента и се взема предвид при полагане на семестриалния изпит. Получаването на слаба оценка от текущия контрол е основание за незаверяване на семестъра. (чл.103, ал.1 от Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен)

(4) Задължават се ръководителите на катедрите да осигурят изработването и стриктното спазване на графика за текущ контрол. Отговорност за цялостното изпълнение на графика за текущ планиран контрол носят деканите на факултети и директорите на колежи.

V. ЗАВЕРКА НА СЕМЕСТЪР, ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТНИ СЕСИИ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТУДЕНТСКОТО ПОЛОЖЕНИЕ

Чл.23. (1) Учебните занятия са задължителни.

(2) Студентите могат да отсъствуват от учебни занятия при уважителни причини (продължително боледуване), но не повече от 25 учебни дни в течение на една учебна година

(3) Разрешение за отработване на упражнения при уважителни причини, удостоверени с необходимия документ, заверен от доверения лекар на МУ – Плевен, се дава от Декана, след **подадена молба не по-късно от три учебни дни от последното отсъствие**. Отработването трябва да се извърши в рамките на две седмици след направените отсъствия. При липса на основателна причина за тях, студентското положение се решава от Декана. Когато документът е издаден на територията на друга държава, то той следва да бъде преведен и легализиран по реда на преводите, заверките и легализациите преди да бъде представен пред доверения лекар.

(4) Отсъствията на студенти за участие в спортни и други мероприятия се разрешават предварително от Декана (Директора), като отсъствалите студенти

задължително отработват пропуснатите занятия в рамките на две седмици след направените отсъствия.

(5) Отсъствията по неуважителни причини се отработват по индивидуален план, срещу допълнително заплащане от студента в рамките на две седмици след направените отсъствия.

(6) Отсъствия на студенти от специалностите “Медицинска рехабилитация и ерготерапия”, “Медицинска сестра” и “Акушерка” от учебна клинична практика по уважителни причини до 2 учебни практики се отработват в рамките на семестъра. Отработването се организира от преподавателя, отговарящ за учебната практика в съответното клинично звено.

(7) Отсъствията на студенти от специалностите “Медицинска рехабилитация и ерготерапия”, “Медицинска сестра” и “Акушерка” от учебна клинична практика по неуважителни причини се отработват в рамките на изпитната сесия, след разрешение от Декана на съответния Факултет и заплащане на съответната такса, определена от АС

Чл. 24. (1) Изпитните сесии се организират и провеждат в съответствие със ЗВО, като за всяка учебна година се определят **две редовни изпитни сесии** - зимна и лятна; **две поправителни сесии** – непосредствено след редовните зимна и лятна, а преди началото на следващата учебна година (през септември) се провежда **ликвидационна изпитна сесия**, на която се допускат студенти с не повече от три слаби оценки.

(2) Явяването на изпитна сесия се разрешава след заверен семестър. Разрешава се еднократно явяване на изпит в рамките на всяка сесия.

(3) Заверяването на семестрите се осъществява от Декана, след получени подписи от асистентите и лекторите по съответните дисциплини в последната седмица на семестъра за студентите редовно обучение и след приключване на лекционния, и практически курс на обучение по време на очните занятия за студентите задочно обучение.

(4) При временно отсъствие по уважителни причини на лектора по дадена дисциплина, Деканът заверява служебно семестъра на студентите.

Чл. 25. (1) Допускането на студентите до изпит става само с изработени от деканатите на факултетите и директоратите на колежите изпитни протоколи.

(2) При разрешено по изключение от Декана извънгрупово или извънсесийно явяване, Студентските канцеларии издават индивидуален изпитен протокол. Катедрите провеждат изпит само срещу протокол с означена на него дата.

Чл. 26. (1) В изпълнение изискването на чл. 44, ал.2 от ЗВО, в изпита се включва и задължителна писмена част, вида и формата на която се приемат от ФС (Факултетния съвет) и КС (Колежанския съвет) с учебния план и учебната програма на дисциплината.

(2) Ако писмената част от изпита е тест, той не може да е с характер на допускащ до следващата част от изпита по съответната дисциплина, ако няма издадени и заверени от катедрата примерни тестове.

(3) Писмените части от изпитите могат да се обжалват от студентите пред Декана/Директора в срок до пет работни дни.

Чл. 27. (1) Изпитите – практически и теоретичен, се провеждат по групи от изпитни комисии, след предварително утвърден от Декана/Директора график. Председатели на изпитните комисии са хабилитирани лица, а при повече от един хабилитиран преподавател по дисциплината, екзаминаторът на студентите се определя на лотариен принцип.

(2) Председателят на комисията, провела изпита, вписва оценките в изпитния протокол, студентската книжка и катедрения журнал. В деня на изпита или не по-късно от 24 часа след това нанася оценките и в главната книга. Преподавателите, неизпълнили задълженията си в определения срок се наказват административно, а внасянето на оценката се извършва по служебен ред от Декана/Директора на основното звено.

(3) Извънгрупово или извънсесийно явяване на изпит се допуска въз основа на подадена молба, придружена от съответните документи, до две седмици след края на редовната/поправителна сесия. Молбата се разглежда и решава от Ръководителя на основното звено (Декан/Директор) преди датата, определена в изпитния график за групата на студента. Молби, подадени след тази дата не се разглеждат (с изключение на молбите на внезапно заболели студенти или по семейни причини, за което студентите са задължени да уведомят Студентската канцелария на основното звено чрез свои близки или по телефона).

(4) Студентите се допускат до поправителна сесия с неограничен брой изпити, но за ликвидационната сесия през месец септември броят им следва да бъде редуциран до три. Ректорът или Деканът, по изключение може да разреши явяване на ликвидационна сесия, на студент с повече от три неположени изпита като за явяването на четвъртия и всеки следващ заплаща такса определена от АС.

(5) Студенти незавършващи семестриално (от I до IV курс) останали след поправителните сесии с четири и повече неположени изпити презаписват по слаб успех. Презаписвалите вече по слаб успех се отстраняват.

(6) Студентите, незавършващи семестриално (от I до IV курс) останали след ликвидационната септемврийска сесия с един неположен изпит, записват условно следващ курс.

(7) Условният изпит следва да бъде положен до края на учебната година на следващия курс в съответствие с учебния план (т.е. през сесията-зимна/лятна, когато има редовна изпитна дата по съответната дисциплина). В случай на неуспех, студентите презаписват годината, в която по учебен план е съответната дисциплина след заплащане на такса в размер, определен пропорционално от хорариума на дисциплината, по която нямат успешно положен изпит. Презаписвалите преди това по слаб успех студенти се отстраняват.

(8) Условно записване на учебна година се разрешава за всяка година от срока на обучение, но не по една и съща дисциплина.

(9) Студенти незавършващи семестриално, останали след ликвидационната септемврийска сесия с два или три изпита, презаписват по слаб успех, или се отстраняват, в случай че вече са презаписвали по слаб успех.

(10) Студенти от последния курс на обучение (преди провеждане на държавен стаж), които след ликвидационната сесия остават с неположени изпити, получават право на ежемесечно явяване до края на зимния семестър, за полагане на изпитите, като за всяко явяване заплащат такса, определена от АС. При неполагане на изпитите прекъсват по слаб успех.

Чл. 28. (1) Студентите, които не са могли да ползват поправителната сесия поради тежко заболяване през цялата сесия, или имат сериозни семейни причини, се допускат до ликвидационна септемврийска сесия, независимо от броя на невзетите изпити, след представяне на съответен документ и разрешение от Ръководителя на основното звено. Студентското им положение се решава след приключване на ликвидационната сесия в съответствие с този Правилник.

(2) Студенти, останали след ликвидационната септемврийска сесия с два и повече неположени изпити поради здравословни причини, но подали молби до Декана/Директора в тридневен срок преди последния ден на ликвидационната сесия с приложен документ от семеен лекар, заверен от Доверения лекар на студентите, прекъсват по болест. Непредставилите в съответния срок документи презаписват по слаб успех или се отстраняват в случаите, когато вече са презаписвали по слаб успех.

(3) Студенти незавършващи семестриално, на които е разрешено явяване съгласно чл.28, ал.1 и останали след ликвидационната септемврийска сесия с четири и повече неположени изпити, презаписват по слаб успех. Презаписвалите вече по слаб успех се отстраняват.

Чл. 29. (1) Всеки студент има право на еднократно допълнително явяване на изпит по дадена дисциплина за корекция на оценка от успешно положен семестриален изпит, отказвайки се предварително от нея с молба до Ръководителя на основното звено (Декан, Директор). За всички студенти (без стажантите) това става в хода на редовните, поправителните или септемврийската ликвидационна сесия, а за студентите, започнали държавен стаж и желаещи корекция на държавен изпит - в хода на стажа с друга стажантска група или през ликвидационната държавна изпитна сесия.

(2) Оценката, получена след допълнителното явяване на изпит е окончателна.

VI. ПРЕЗАПИСВАНЕ И ПРЕКЪСВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Чл. 30. (1) При презаписване поради незаверен семестър, студентите изпълняват отново всички учебни задължения по дисциплините, изучавани в съответния курс и през съответния семестър.

(2) Студентите с незаверен зимен семестър прекъсват летния семестър и презаписват учебната година (след заплащане на такса за обучение в пълен размер), като изпълняват отново всички учебни занятия по дисциплините, изучавани в съответния курс.

(3) Студентите с незаверен летен семестър прекъсват зимния семестър на следващата учебна година и презаписват летния семестър (след заплащане на ½ от годишната такса за обучение), като изпълняват всички учебни занятия по дисциплините, изучавани в летния семестър.

(4) При презаписване поради слаб успех (независимо от случаите, когато имат заверени семестри), студентите посещават само учебните занятия по дисциплините с неположени изпити, като заплащат такса в размер, определен пропорционално от хорариума на дисциплините по които нямат положени изпити и имат право да се явят на редовна, поправителна и ликвидационна сесии за полагането им съгласно учебния план.

(5) Презаписване и прекъсване поради незаверен семестър или поради слаб успех се разрешава само по веднъж през годините на следването (с изключение на семестриално завършващите). При повторно прекъсване или презаписване по тези причини, студентът се отстранява.

Чл. 31. (1) Прекъсване на обучението по здравословни причини се разрешава от Ректора, само веднъж през годините на следването, по предложение на Декана/Директора. Заболели студенти с право на прекъсване по здравословни причини (удостоверени със съответен документ) могат да прекъсват до една година. През това време те имат право на явяване на изпити по дисциплините със заверен семестър в съответствие с учебния план.

(2) При тежко и продължително боледуване Ректорът може да разреши прекъсване до 3 години без право на явяване на изпити. В този случай прекъсналите лица нямат правата на студенти.

(3) Прекъсване на обучението по социални, финансови и семейни причини се разрешава само веднъж през годините на следването, най-много за две последователни години. Изключенията се разглеждат от Ръководството на Университета по предложение на Ръководителя на основното звено, след съгласуване със Зам.-ректора по УД.

Чл. 32. (1) В срок до една седмица след приключване на септемврийската ликвидационна сесия, всеки студент е длъжен да се яви в деканатите на факултети или директоратите на колежи за уточняване на студентското му положение. След този срок студентското положение се решава от Декана/Директора в съответствие с настоящия Правилник, без задължителното присъствие на студента.

(2) Записването на студентите в началото на учебната година се извършва както следва:

1. За студенти с всички положени изпити – до една седмица след началото на учебната година.

2. За студенти с изпити на удължена или ликвидационна сесии – до една седмица след приключване на съответната сесия.

3. Студентите, неспазили сроковете за записване, се отстраняват от висшето училище.

(3) Окончателното студентско положение се решава със заповед на Ректора в съответствие с доклад на Декана/Директора на основното звено.

(4) Особени случаи, не посочени в настоящия Правилник, се решават от Ректора на МУ–Плевен.

VII. ОБЛЕКЧЕНИЯ ЗА БРЕМЕННИ, МАЙКИ С ДЕЦА ДО 6-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ, ИНВАЛИДИ С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ, КРЪГЛИ СИРАЦИ, БОЛНИ И ДИСПАНСЕРИЗИРАНИ СТУДЕНТИ

Чл. 33. Бременни студентки, майки с деца до 6 годишна възраст, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и над 70%, кръгли сираци, хронично болни и диспансеризирани студенти, тежко заболели по време на редовните сесии, както и студенти с внезапно възникнали сериозни семейни проблеми (тежко заболели родители, смърт в семейството и др.) имат допълнително право на:

1. Перманентна сесия (явяване на изпит на избрана от студента дата в рамките на изпитната сесия). Молба до Ръководителя на основното звено за ползване право на перманентна сесия се подава в Студентските канцеларии, преди началото на изпитната сесия, или в хода на сесията при внезапно възникнали извънредни обстоятелства.

2. Бременните студентки, на които терминът на раждане съвпада с изпитната сесия, имат право на предсесийно явяване (не по-рано от две седмици преди редовната сесия) при изпълнени задължения съгласно учебния план по съответната дисциплина, или удължена сесия (до три седмици след поправителната изпитна сесия).

3. По решение на Ръководителя на основното звено (Декан/ Директор), бременни студентки, майки с деца до 6 г., инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и над 70%, кръгли сираци, хронично болни и диспансеризирани студенти, които по уважителни причини не са се явили на редовна, поправителна или ликвидационна сесия, имат право да положат изпитите си извънсесийно (не по-късно от 15 дни след приключване на поправителната/ликвидационната сесия). Явилите се и получили слаби оценки, презаписват по слаб успех или записват условно. Подалите молби и не явили се по уважителни причини, прекъсват по бременност, майчинство или болест, с право на явяване на изпитите в съответствие с учебния план.

4. За майките с деца до 6 години се разрешава прекъсване на обучението до две последователни години за всяко дете, с право на явяване на неположените изпити в съответствие с учебния план. След това до навършване на 6-годишната възраст на детето, ползват облекчен режим на учебни занятия. Всеки факултет преценява какъв може да бъде облекчения режим според спецификата на обучение.

VIII. ОТСТРАНЯВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СТУДЕНТСКИ ПРАВА

Чл. 34. Отстраняването на студенти става при случаите, посочени в чл. 27, ал. 5 и 7, чл.28, ал.2 и 3, чл. 30, ал. 5, чл.32, ал. 2, т.3 от настоящия Правилник и чл. 91, ал.2 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

(1) Отстранените български студенти могат да кандидатстват за възстановяване на студентските си права с явяване на кандидатстудентски конкурсни изпити, без изискване за минимален бал и извън държавната поръчка.

(2) Чуждестранните студенти, отстранени по слаб успех или освободени по собствено желание и студенти – български граждани, обучаващи се на собствена издръжка, могат да възстановят студентските си права, внасяйки такса в размер на 25% от утвърдената годишна такса за обучение, плюс сумата за обучение в записания курс.

(3) Студентите, възстановили студентските си права, се ползват с правата на новоприети студенти. Те изпълняват всички задължения по учебен план по дисциплините, по които нямат успешно положен изпит, независимо кога е той по учебния план.

IX. ПРЕМЕСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ

Преместване на български студенти от едно в друго висше медицинско училище в България.

Чл. 35. (1) Преместване на студенти от МУ-Плевен в друго ВМУ и обратно, се допуска не по-късно от началото на учебната година по изключение, при крайно уважителни причини, за студенти, успешно положили всички изпити по учебен план за съответната година преди 20-ти август.

(2) Не се допуска преместване на студенти преди завършване на първата учебна година.

(3) Преместване на студентите се извършва само със заповед на Ректора въз основа на молба, подадена до 20 август, съдържаща причините за преместването и академична справка. Академичната справка се предава на Ректора по служебен път. До 5 септември Ректорите на висшите медицински училища медицинските университети решават на Междуректорско съвещание окончателно въпроса за преместването.

Преместване на български студенти от чужбина

(4) Преместването на български граждани, обучаващи се в чужбина се извършва със заповед на Ректора на основание подадена молба и спазване на следните условия:

1. Заверен семестър в съответното чуждестранно висше училище и представяне на легализирана Академична справка.

2. Ректорът издава заповед за записване на преместените студенти не по-късно от началото на съответния семестър, или учебна година.

Преместване на чуждестранни студенти

(5) Чуждестранни граждани, обучаващи се в чужбина на собствени разноски, могат да продължат образованието си в МУ-Плевен след заверен поне един семестър, представяне на легализирана академична справка и заплащане на съответната такса.

(6) Разрешава се преместването на чуждестранни студенти, обучаващи се в друго ВМУ само с разрешение на Ректора на МУ-Плевен.

(7) Чуждестранни студенти, отписани по собствено желание и продължили обучението си в друго ВМУ, могат да запишат отново същата специалност в МУ-Плевен, при условие че са завършили успешно учебната година. Преместените студенти полагат приравнителни изпити в съответствие с Учебния план, след изпълнени всички условия и получена официална заверка.

Чл. 36. Напускане на МУ–Плевен по желание на студента може да се разреши след възстановяване на средствата за обучение и получените стипендии, съгласно § 5 от допълнителните разпоредби за условията и реда за предоставяне на стипендии.

Чл. 37. (1) Преместването на студенти от МУ-Плевен в друго висше медицинско училище, където се осъществява обучение по специалността “Управление на здравните грижи” и обратно, се допуска по изключение при крайно уважителни причини и само за образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

(2) Не се допуска прехвърляне на студенти преди завършване на първата учебна година.

(3) Условията за преместване трябва да бъдат съгласувани и утвърдени от всички висши медицински училища, обучаващи по тази специалност.

Чл. 38. (1) При преместване от друго висше медицинско училище, студентите могат да бъдат записани в по-горен курс след получаване на становища от съответните катедри по отношение на обема и съдържанието по дисциплините, по които няма положен изпит. Оценката по дисциплините с положен изпит се вписват в главната книга след преизчисляване по шестобалната система на оценяване. Окончателно решение в кой семестър ще бъде записан студентът се взема от Заместник-ректора по учебната дейност.

(2) В случаите когато оценката не може да бъде преизчислена по шестобалната система на оценяване преместените студенти полагат изпити за определяне на оценка по време на изпитните сесии в съответствие с учебния план и изпълнени всички условия и получена официална заверка.

(3) Оценката по определена дисциплина се признава, ако хорариумът съответства или надвишава Единните Държавни Изисквания за съответната специалност.

Х. УЧЕБНИ ПРАКТИКИ

Чл. 39. (1) Студентите, обучаващи се в специалност „Медицина” провеждат лятна учебна практика в съответствие с учебния план както следва: след VI-ти семестър – 30 календарни дни – 150 часа, след VIII-ти семестър - 30 календарни дни – 150 часа.

Студентите от специалност „Медицинска рехабилитация и ерготерапия” провеждат лятна учебна практика след II сем. – 25 работни дни, 180 ч.; след след IV сем. – 25 работни дни, 180 ч.; след VI сем. – 25 работни дни, 180 ч.

(2) Учебната практика на студентите от специалност „Медицинска рехабилитация и ерготерапия” се провежда след II сем. в база по избор на студента, под ръководство на лекар по физикална медицина или кинезитерапевт-магистър. Учебната практика след IV и VI сем. се провежда в определени от МУ бази.

(3) 1. Студентите от специалностите “Медицинска рехабилитация и ерготерапия”, “Медицинска сестра” и “Акушерка” провеждат клинична учебна практика с хорариум според учебния план за съответната специалност.

За клиничната практика се разработва учебна програма, която се утвърждава в началото на всяка учебна година от учебно-методичния съвет на съответното основно звено.

2 Учебните практики са задължителни за всички студенти. Студент без заверена учебна клинична практика не се допуска до семестриална изпитна сесия.

3 Методичното ръководство на учебната клинична практика се осъществява от квалифициран преподавател.

(4) Учебните практики са задължителни за всички студенти. Студент, който няма заверена практика и не е представил в Студентските канцеларии Дневник за заверена лятна практика, не може да запише по-горен курс. Изключение се допуска по болест, бременност или за майки с деца до 6 годишна възраст, като практиката се провежда в срок, определен от Ръководителя на основното звено. Чуждестранните студенти могат да провеждат летните си учебни практики в избрана от тях страна.

(5) Методичното ръководство на учебните практики се осъществява от ръководителите на катедри и завеждащите отделения, като се определят и главни асистенти/старши преподаватели по учебната практика. Главните асистенти по учебната практика се задължават пряко да контролират нейното провеждане и състоянието на базата за обучение.

Чл. 39а *Практическо обучение в Медицински колеж Плевен се провежда, както следва:*

/1/ **Учебните клинични практики** на студентите се провеждат по специалности, съобразно учебния план. Учебните практики са задължителни за всеки студент.

/2/ За учебната практика се разработва тематична програма, в която се определят правилата за нейното провеждане, в т.ч. за организационното и методичното ѝ осигуряване и тематичното съдържание. Регламентират се минималноизискуемият стандарт за извършени практически дейности от студента. Провеждането на учебната практика се осъществява от преподаватели по практика, които отговарят на ЕДИ за съответната специалност.

/3/ Учебната практика завършва с проверка на получените знания и придобитите умения в определените с учебната програма звена. Ако студентът получи слаба оценка на един от колоквиумите практиката в съответното звено не се заверява. Дава се право на повторно явяване. При получена повторно слаба оценка студентът повтаря практиката в звеното, след което има право да се яви на колоквиум. При получена трета слаба оценка от колоквиум не се заверява цялата учебна практика. Студент, който няма заверена учебна практика не получава заверка на семестъра и не може да запише по-горен курс.

/4/ Бази за провеждане на практическото обучение са публични и частни здравни заведения, акредитирани за това, приети от КС и утвърдени от Академичен съвет. Със същите Ректорът сключва договор за всяка учебна година при условия удовлетворяващи интересите на Висшето училище.

/5/ **Летните практики** се провеждат съобразно учебния план на специалността. Провеждат се в здравни заведения в страната, избрани от студента. На чуждестранните студенти се разрешава провеждането на лятна практика в избрана от тях страна.

За всяка практика се разработва учебна програма, в която се определят правилата за нейното провеждане, в т.ч. за организационното и и методично осигуряване. Регламентират се дейностите, които студентът може да извършва на дадения етап от своето обучение. Летните практики се заверяват в Дневник за лятна практика от наставника, определен от Ръководителя на здравното заведение в което се провежда практиката.

XI. ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ

СПЕЦИАЛНОСТ «МЕДИЦИНА»

Чл. 40. (1) Преддипломен стаж на студентите се провежда с цел да се осигури по-висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да се усъвършенстват придобитите по време на следването практически знания и умения, и за изграждането на трудова и теоретична подготовка за самостоятелно решаване на организационни, профилактични, диагностични, лечебни и други професионални задачи.

(2) Зам.-деканите контролират цялостната работа по организацията и провеждането на преддипломния стаж по дисциплини и бази. Професионално-учебната дейност на студентите се ръководи от хабилитирани лица, назначени със заповед от съответния ръководител, след съгласуване със Зам.-декана на факултета. По изключение професионалната специализация на студентите

може да се ръководи от доктори или кандидати на науките с дългогодишна практика.

(3) Преддипломният стаж се провежда след успешно приключване на десети семестър, по утвърдени от АС план-програми и график, разработен от Студентска канцелария на Факултета по медицина. Стажът има обща продължителност 48 седмици и се разпределя както следва: Вътрешни болести - 12 седмици; Хирургически болести - 10 седмици; Акушерство и гинекология - 7 седмици; Детски болести - 6 седмици; Хигиена, инфекциозни болести, епидемиология и социална медицина - 7 седмици; Спешни състояния в медицината - 3 седмици; Клиничен стаж по желание – 3 седмици.

(4) Преддипломният стаж се провежда в УМБАЛ-ЕАД, Плевен и в акредитирани, и признати лечебно-профилактични бази в страната.

(5) Не се допуска провеждане на преддипломния стаж по индивидуален график, както и паралелно провеждане по две дисциплини едновременно. В случаите, когато е разрешено провеждане на държавен стаж в лечебно-профилактична база в страната, стажантът провежда стажа си съгласно графика на групата, към която е разпределен

(6) Не се допуска провеждане на преддипломния стаж от чуждестранните студенти в чужбина.

Чл. 41. По време на преддипломният стаж студентите са длъжни:

(1) Да спазват ЗВО, Правилника за устройството и дейността на МУ, Наредбата за вътрешния ред на клиниките, лечебно-профилактичните заведения или производствените предприятия.

(2) Да спазват определеното 6-часово работно време, в което се включват 3 часа задължителни тематични занятия, а в останалата част на работния ден да извършват изследване на болни, участие в рапорти, визитации, снемане на анамнеза и статус, изготвяне на епикризи, определяне на терапия, участие и асистиране в операции и др.

(3) Да отработват предвидените в учебните програми дежурства (чиито регламент се определя от звеното, в което се провежда стажа) под контрола на дежурния асистент в катедрата, да изпълняват всички разпореждания на своите ръководители, да попълват редовно "дневника на стажанта", който се представя в Студентска канцелария на деканата по медицина след заверка от съответния ръководител.

Чл. 42. (1) Поради липса на регламент за статута на стажантите, последните се водят студенти, получават стипендии по общия ред, т.е. в съответствие от успеха, показан в предходната година и средния доход на член от семейството.

(2) Стажантите, прекъснали по някаква причина провеждането на държавен стаж, не получават стипендия за периода на прекъсването. След записване, по решение на Деканския съвет (КС) получават стипендия само тези, които са прекъснали по болест, бременност и майчинство или по много сериозни семейни причини.

Чл. 43. (1) В последния ден от стажа по “Спешни състояния в медицината” и “Клиничен стаж по желание”, със студентите се провежда събеседване.

(2) Студент, който не е изпълнил учебния план и програмата за преддипломния стаж по определена дисциплина, не получава заверка на стажа и не се допуска до държавен изпит. Той продължава със следващия по график преддипломен стаж и след приключване на стажа по всички дисциплини повтаря незаверения стаж, след което получава право за явяване на изпит.

Чл. 44. Преддипломният стаж на студентите по дадена клинична дисциплина приключва с държавен изпит, с време за подготовка не **по-малко от 5 календарни дни**, който се провежда съгласно учебния план. Държавните изпити се провеждат от комисии, включващи не по-малко от трима хабилитирани преподаватели, назначени от Ректора, след предложение на ръководителя на основното звено.

Чл. 45. За държавен изпит се определят една редовна и една ликвидационна сесии. Редовна е сесията непосредствено след приключване на преддипломния стаж по съответната дисциплина. Ликвидационната сесия се провежда след приключване на целия преддипломен стаж от 1 до 20 ноември всяка година. Студентите, приключили преддипломен стаж по всички дисциплини, но не положили своевременно държавните си изпити, могат да сторят това на ликвидационната сесия.

Чл. 46. (1) Студентите, придобили право да се явят на държавен изпит, са длъжни да го положат през редовната или най-късно през ликвидационната сесия, освен когато по време на редовната сесия са болни или имат сериозни семейни причини, удостоверени със съответен документ в срок не по-късно от три дни след направените отсъствия. При тези случаи студентите имат право на едно допълнително явяване с друга стажантска група след разрешение от Ръководителя на основното звено.

(2) По преценка на ръководителя на основното звено се допуска явяване на неположен изпит с друга стажантска група по график, за сметка на ликвидационната сесия, а при неуспех – за всяко следващо явяване се заплаща съответна такса.

(3) Явяване на изпит за повишаване на оценка от Държавен изпит се разрешава след предварителен отказ от оценката, най-късно до последния изпит на редовната сесия, с молба до Декана/Директора на основното звено. Явяването трябва да стане на първата ликвидационна сесия.

Чл.47. (1) Студентите, приключили преддипломен стаж по всички дисциплини, които и след ликвидационната сесия останат с не положени изпити, имат право на явяване в хода на сесиите на следващия курс по съответния цикъл със заплащане на такси, определени от Факултетния/Колежанския съвет.

(2) Неположилите успешно държавните изпити в срок до 3 години след приключване на държавния стаж губят студентски права.

(3) Бременните студентки и майки с деца до 6 години, студенти с тежки заболявания и сериозни семейни причини, могат да подадат молба за отлагане на държавните изпити, които трябва да положат в хода на сесиите на следващите курсове, но не по-късно от 3 години. След този срок, студентите останали с неположени изпити губят студентските си права.

Чл. 48. Студентите, изпълнили задълженията си по учебния план получават диплома за завършено висше образование на образователно - квалификационна степен “магистър”, с призната професионална квалификация “лекар”.

СПЕЦИАЛНОСТ «УПРАВЛЕНИЕ НА ЗДРАВНИТЕ ГРИЖИ» И «ЗДРАВЕН МЕНИДЖМЪНТ»

Чл.49. (1) Обучаващите се в образователно-квалификационна степен “бакалавър” провеждат практическо обучение по бази (стаж по управление на здравните грижи и стаж по педагогика) с продължителност не по-малка от 250 часа. Преддипломния стаж е задължително условие за явяване на държавни изпити.

(2) Преддипломния стаж се провежда в УМБАЛ-Плевен ЕАД, МУ-Плевен и други Висши медицински училища. Разпределението в стажантски групи е съобразно възможностите на базите и предпочитанията на студентите.

Чл.50. (1) След преддипломния стаж студентите в образователно-квалификационна степен “бакалавър” полагат два държавни практически и два теоретични изпита по медико-социални, икономически и правни науки и по педагогически науки.

(2) Държавните практически изпити се провеждат от 3-членна комисия, назначена от Ректора, в която се включват хабилитирано лице и асистент по съответното направление и наставниците на студентите по време на съответния стаж.

(3) Държавните теоретични изпити се провеждат от изпитни комисии, назначени от Ректора, включващи не по-малко от три хабилитирани лица по съответните научни дисциплини.

(4) Студент, който не е изпълнил учебния план и програмата за преддипломния стаж не се допуска до държавен изпит.

(5) За държавните изпити се определят една редовна и една ликвидационна сесии. Студентите придобили право да се явяват на държавен изпит, са длъжни да го положат през редовната или най-късно през ликвидационната сесия, освен когато по време на редовната сесия са болни или имат сериозни семейни причини, удостоверени със съответен документ. При тези случаи студентите имат право на едно допълнително явяване.

(6) Неположилите успешно държавните изпити в срок до 3 години след приключване на държавния стаж губят студентски права.

Чл. 51. Студентите в образователно-квалификационна степен “бакалавър”, изпълнили задълженията си по учебния план, получават диплома за висше

образование с призната професионална квалификация “Ръководител на здравните грижи и преподавател по практика”.

Чл. 52. (1) Студентите в образователно-квалификационна степен “магистър” по специалност “Управление на здравните грижи” провеждат преддипломен държавен стаж с обща продължителност 120 ч. в лечебни заведения по месторабота на студентите, под ръководство на главна медицинска сестра. Държавният стаж по управление на здравните грижи завършва с разработка на здравен проект, а държавният стаж по педагогика – с провеждане на здравно-образователна програма с пациенти или на образователна програма с медицинския персонал.

(2) Студент, който не е изпълнил учебния план и програмата за преддипломния стаж не се допуска до държавен изпит.

(3) Студентите-магистри по Управление на здравните грижи завършват обучението си с държавен теоретичен изпит по управленски науки пред 3-членна комисия от хабилитирани лица в съответните научни направления, назначена със заповед на Ректора.

(4) За държавен изпит се определят една редовна и една ликвидационна сесии. Студентите придобили право да се явяват на държавен изпит, са длъжни да го положат през редовната или най-късно през ликвидационната сесия, освен когато по време на редовната сесия са болни или имат сериозни семейни причини, удостоверени със съответен документ. При тези случаи студентите имат право на едно допълнително явяване.

(5) Неположилите успешно държавен изпит в срок до 3 години след приключване на държавния стаж губят студентски права.

Чл. 53. Студентите в образователно-квалификационна степен “магистър” по специалност “Управление на здравните грижи”, изпълнили задълженията си по учебния план, получават диплома за висше образование на образователно-квалификационна степен “магистър”, по специалност “Управление на здравните грижи” и с призната професионална квалификация “ръководител на здравните грижи и преподавател по практика”.

Чл.54 (1) Студентите в образователно-квалификационна степен “магистър” по специалност “Здравен мениджмънт” завършват обучението си с разработване и защита на дипломна работа пред 3-членна комисия от хабилитирани лица, назначена със заповед на Ректора.

(2) Разработването на магистърската теза става по време на последният семестър от обучението, под научното ръководство на хабилитирано лице, участващо в преподаването.

(3) За защита на дипломна работа се определят една редовна и една ликвидационна сесии. На ликвидационна сесия се допускат студенти, които по време на семестъра и редовната сесия са болни или имат сериозни семейни причини, удостоверени със съответен документ.

(4) Студентите, незащитили успешно дипломната си работа в срок до 3 години след приключване на семестриалното обучение, губят студентски права.

Чл.55 Студентите в образователно-квалификационната степен “магистър” по специалност “Здравен мениджмънт”, изпълнили задълженията си по учебния план, получават диплома за висше образование на образователно-квалификационна степен “магистър”, по специалност “Здравен мениджмънт” и с професионална квалификация “здравен мениджър”

СПЕЦИАЛНОСТ «МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ЕРГОТЕРАПИЯ», «МЕДИЦИНСКА СЕСТРА» И «АКУШЕРКА»

Чл. 55а (1) Преддипломният стаж се провежда с цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на обучението практически знания и умения, да разшири теоретичната и практическа подготовка, комуникативните умения, и да развие уменията за самостоятелно вземане на правилни решения в конкретна професионална ситуация.

(2) Преддипломният стаж се провежда след успешно приключване на седми семестър, по утвърдени от Факултетния съвет план-програми и график, разработен от Студентска канцелария на Факултета по обществено здраве. Стажът има обща продължителност 20 седмици и се разпределя както следва:

1.За специалност “Медицинска сестра” - Вътрешна клиника – 5 седмици, Хирургическа клиника с превързочна и операционен блок – 5 седмици, КАРИЛ – 1 седмица, Клиника по детски болести – 4 седмици, Клиника по психиатрия и медицинска психология – 3 седмици, Стаж по избор - 2 седмици.

2.За специалност “Акушерка” – родилна зала – 5 седмица, родилна клиника – 2 седмици, клиника високо-рискова бременност – 2 седмици, гинекологична клиника – 2 седмици, онкогинекология – 2 седмици, интензивно отделение за новородени – 2 седмица, неонатология – 2 седмици, стаж по избор – 2 седмици.

3.За специалност “Медицинска рехабилитация и ерготерапия”- медицинска рехабилитация при хирургически болести, ортопедия и травматология -20 работни дни; медицинска рехабилитация при нервни болести – 20 работни дни; медицинска рехабилитация при вътрешни болести – 10 работни дни; ерготерапия при възрастни с функционални увреждания – 20 работни дни; ерготерапия при хора с психични и психосоциални проблеми – 15 работни дни; ерготерапия в детска възраст – 15 работни дни.

(3) Цялостната работа по организацията и провеждането на преддипломния стаж се контролира от Ръководителите на катедри и катедрените отговорници по учебната работа, а методичното ръководство и планираният текущ контрол се осъществяват от преподавателите,

отговорящи за провеждането на клиничното обучение в съответните клинични звена и наставниците от учебно-практическите бази.

(4) Разпределението на студентите в стажантски групи и бази се извършва от Студентската канцелария на Факултет „Обществено здраве”.

(5) Бази за провеждане на преддипломния стаж са публични и частни здравни и лечебни заведения в страната, акредитирани за(акредитацията е валидна само за някои лечебни заведения – болници и ДКЦ) това и утвърдени от АС на МУ-Плевен, със които Ректорът е сключил договор.

чл.55б (1) Обучението на студентите в специалностите “Медицинска рехабилитация и ерготерапия”, “Медицинска сестра” и “Акушерка” завършва с държавни практически и теоретически изпити.

1. Студентите не изпълнили задълженията си по преддипломния стаж не получават заверка на стажа и не се допускат до явяване на държавни изпити.

2. За държавни изпити се определят една редовна и една поправителна сесии. Редовната сесия се провежда непосредствено след приключване на стажа, а поправителната - след приключване на редовната сесия. Студенти, останали с неположени държавни изпити имат право на явяване по време на държавната сесия на следващия курс срещу заплащане на такса, определена от АС.

3. Неположилите успешно държавните си изпити в срок до 3 години след приключване на държавния стаж губят студентските си права.

(2) Студентите, изпълнили задълженията си по учебния план получават диплома за завършено висше образование на образователно - квалификационна степен “бакалавър” и съответната професионална квалификация.

СПЕЦИАЛНОСТИ В МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ - ПЛЕВЕН

Чл.56 /1/ Преддипломния стаж се провежда с цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на обучението практически знания и умения, да разшири теоретичната и практическа подготовка, комуникативните умения, както и способността за вземане на правилни решения в конкретна ситуация..

/2/ Преддипломният стаж се провежда след пети семестър по учебна програма и график, разработен от Студентската канцелария на Колежа. Стажът е с продължителност 15 учебни седмици и се провежда в съответствие с Правила за преддипломен стаж, утвърден от КС.

/3/ Бази за провеждане на преддипломния стаж са публични и частни здравни заведения в страната, акредитирани за това и с които Ректорът е сключил договор. Разпределението на студентите в стажантски групи и бази се извършва от Студентска канцелария .Не се допуска провеждане на

преддипломен стаж по индивидуален график и в чужбина за чуждестранните студенти.

/4/ По време на провеждане на преддипломния стаж студентите защитават курсова работа, разработвана по време на пети семестър и преддипломния стаж.

/5/ При получена слаба оценка на колоквиум студентът получава право за повторно явяване. При следваща слаба оценка студентът повтаря стажа в съответното звено след което добива право на следващо явяване на колоквиум. При следващ неуспех студентът не получава заверка на преддипломния стаж.

/6/ По време на преддипломния клиничен стаж студентите са длъжни:

1. Да спазват ЗВО, Правилника за устройството и дейността на МУ, Правилника за структурата и организацията на учебния процес в МУ, Наредбата за вътрешния ред на клиниките и лечебно-профилактичните заведения-бази за клинично обучение.

2. да спазват определеното работно време, в което се включват задължителни тематични занятия, а в останалата част от работния ден да извършват дейностите, определени им от наставника.

3. да заверяват ежедневно дневника на стажанта /отработено работно време, извършени манипулации/. Заверката се извършва от наставника на стажанта, а тематичните занятия от преподавателя по практика, провел тематичното занятие.

/7/ Стажантите имат право да получават стипендии, определени по общия ред в съответствие с Наредбата за стипендиите.

Чл.57 /1/ Обучението на студентите в МК-Плевен **завършва с държавни изпити**. Студент, който не е изпълнил задълженията си по преддипломен стаж, не е положил успешно предвидените колоквиуми и не е защитил курсова работа не получава заверка на стажа и не се допуска до явяване на държавни изпити.

/2/ **Държавните изпити** са регламентирани в Учебния план на специалността. Провеждат се от комисии, назначени със заповед на Ректора по предложение на КС. Комисиите са в тричленен състав, като Председателят на комисията е задължително хабилитирано в съответната област лице.

/3/ За държавни изпити се определят една редовна и една поправителна сесии. Редовната сесия се провежда непосредствено след приключване на стажа. Поправителната сесия се провежда след приключване на редовната сесия.

/4/ Студентите, придобили право за явяване на държавни изпити са длъжни да ги положат не по-късно от поправителната изпитна сесия. Студенти, които и след поправителната изпитна сесия останат с неположени държавни изпити имат право на явяване по време на държавната сесия на следващия курс със заплащане на такса, определена от АС.

/5/ Неположилите успешно държавните си изпити в срок до 3 години след приключване на държавния стаж губят студентските си права.

/6/ Бременните студентки, студентки майки с деца до 6 год., студенти с тежки заболявания и сериозни семейни причини могат да подадат молба за

отлагане на държавните изпити. Същите следва да бъдат положени в хода на сесиите на следващите курсове, но не по-късно от 3 години от приключването на преддипломния стаж. След този срок губят студентските си права.

/7/ Студентите, изпълнили задълженията си по учебен план получават диплома за висше професионално образование и съответната професионална квалификация.

Чл. 58. Официална промоция на завършилите студенти се извършва веднъж в годината на тържествено заседание на Колежанския съвет.

XII. ИЗВЪНАУДИТОРНА РАБОТА

Чл. 59. (1) Деканите/Директорите на основните звена изискват от ръководителите на катедри до началото на учебната година да изработят и представят програма за извънаудиторна работа на студентите, като посочат източниците за подготовка на съответните занятия.

(2) Студентите в бакалавърските и магистърските програми на ФОЗ извършват извънаудиторна дейност под формата на самостоятелна разработка на реферати, курсови задачи, курсови работи, разработки на проекти, проучване на учебна и научна литература и други според учебните програми на всяка учебна дисциплина. Зам.-деканът по учебната работа изисква от ръководителите на катедри задължително посочване на съответните форми на извънаудиторна заетост по дисциплини и броя учебни часове за тях не по-късно от началото на учебната година.

(3) За Медицински колеж - Плевен – участието на преподавателите в извънаудиторна дейност, в т.ч. кръжочна, да се включи към критериите за оценка на преподавателската дейност при атестирането им. Ръководството на курсова работа не е извънаудиторна дейност.

XIII. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл.63. Административното обслужване на учебния процес се осъществява от служба “Учебна дейност” на Университета и от студентските канцеларии към факултетите и колежа

Чл.64. Служба “Учебна дейност” на МУ-Плевен наблюдава и съдейства за координацията и управлението на учебния процес и изпълнява следните задължения:

1. Изготвя програма за организирането и провеждането на кандидат-студентската кампания.

2. Изготвя Правилник за приемане на студенти в МУ-Плевен и цялостен справочник, който ежегодно се съставя и отпечатва за тази цел.

3. Подготвя Наредби и Правилници за организиране на обучението и учебния процес.

4. Подготвя преместването на студенти, като молбите се подават в УО на Университета, завеждат се и се изпращат в съответните основни звена. Там се подготвят необходимите документи със съответната таблица и отново се връщат в УО за обобщаване в окончателен вид за междуректорското съвещание.

5. Разработва и актуализира Нормативите за учебната натовареност.

6. Подготвя и представя рекламни и информационни материали на Университета.

7. Всички етапи, свързани с приемане на чуждестранни студенти и студенти, преместени от други ВУЗ извън страната (българи и чужденци), до заповедта за записване (включително) се извършват от служба “Учебна дейност” на Университета.

8. Контролира организирането и провеждането на учебната дейност през годината, координира дейността на студентските канцеларии и студентските общежития.

9. Осъществява здравното осигуряване и определя правото на стипендии на всички студенти и докторанти.

10. Обобщава всички справки, статистически отчети и друга информация, отнасяща се до учебната дейност, касаеща МУ.

11. Осъществява проучване студентското мнение и това на преподавателския състав по отношение на организацията и провеждането на учебния процес в основните звена на Университета.

12. Спомага за техническото обезпечаване на учебния процес с апаратура, консумативи и други помощни материали.

13. Обобщава рапорти на ръководители на катедри за изплащане хонорар при изпълнен годишен норматив.

14. Изготвя справка за натовареността на научно-преподавателските кадри при тяхното хабилитиране;

15. Потвърждава и обобщава всички необходими справки за учебната натовареност на редовните и хонорувани преподаватели;

16. Потвърждава и обобщава всички необходими справки за определяне необходимия брой преподаватели на втори трудов договор, изготвя и представя във Финансов отдел и отдел “Кадри” информация за учебната натовареност по клиничните дисциплини;

17. Съвместно с представители на студентските канцеларии осъществява контрол по изпълнение учебната натовареност на преподавателите, спазването на графика за учебните занятия, провеждане на изпитните сесии;

18. Изготвя и представя (чрез Зам.-ректора по учебната дейност) за утвърждаване от АС на ежегодния график на учебния процес.

Чл.65. Студентските канцеларии към основните звена на Университета:

1. Актуализират и предлагат за утвърждаване на учебните планове.

2. Участват в провеждането на КСК

3. водят цялостната отчетност и документацията на студентите по факултети и специалности в съответствие с Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от ВУ и вътрешнонормативните документи на МУ – Плевен;

4. подготвят и предават на представител на катедрите към съответния факултет изпитните протоколи, съгласно изпитните графици;

5. следят и контролират за своевременното връщане на изпитните протоколи в Студентските канцеларии и нанасянето от преподавателите - титуляри на оценките в главната книга;

6. предоставят информация на Деканския съвет относно студентите с неуредено студентско положение в съответствие с изискванията на настоящия Правилник; подготвят заповеди, които Деканът предоставя на Ректора за окончателно решение и подпис.

7. организират и осъществяват записването на класиралите се студенти, както и на преминаващите в по-горен курс;

8. изготвят личните досиета на всеки студент, подготвят студентските книжки и личните карти на студентите и ги предоставят на Деканите за подпис;

9. контролират финансовото отчитане на студентите, като координират тази дейност с Финансова дирекция.

10. издават исканите от студентите академични справки, удостоверения и други документи свързани със студентския статус и ги предоставят за подпис от Деканите и /или (Зам.-ректора) Ректора;

11. приемат молби (с изключение молбите за прехвърляне в друго ВУ) и жалби от студентите и след изготвяне на справка по тях, ги предоставят за разглеждане и решаване от Деканите на факултети или Зам.-ректора, респ. Ректора;

12. изготвят дипломите на завършилите студенти и приложенията към тях (българско и европейско), и ги предоставят за подпис на Деканите на факултети и Ректора;

13. предоставят исканата от Деканите на факултети и Зам.-ректора по УД информация за изпитното състояние на студентите от съответните ОКС (образователно-квалификационни степени).

14. изготвят учебните разписи за занятията и изпитните графици, които се утвърждават от Зам.-ректора по УД.

15. потвърждават издадените от МУ – Плевен дипломи и други документи пред МОН, МЗ и чужбина.

16. Издават дубликати на дипломи, издават академични справки, удостоверения и др. на завършили МУ – Плевен.

17. потвърждават рапорти на ръководителите на катедри за изплащане на хонорар при надхвърлен годишен норматив и на хоноруваните преподаватели.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник се приема на основание § 2, ал.3, т. 2 от заключителните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен, приет от Общото събрание на 11.11.2004г. и е изменен с решение на АС от 02.04.2007г.

Нормативи за учебна заетост на научно-преподавателските кадри в
МУ – Плевен

I. Отчитане на учебната заетост

Учебната заетост на научно-преподавателските кадри включва лекции, упражнения, изпити, обучение на стажанти и специализанти, ръководство на докторанти, здравни проекти, преддипломни и курсови работи. Извършената учебно-преподавателска дейност се регистрира в материална книга по катедри и сектори, което се проверява ежеседмично от ръководителите на тези звена. Отчитането на учебната заетост се извършва с доклад от ръководителя на катедрата/сектора. При съставянето му общият обем на реално извършените различни видове учебно-преподавателска дейност се пресмята в **еквивалентни часове** съгласно приложената по-долу таблица:

Вид учебна дейност		Екв. часове
При обучение на български език		
1. обучение на студенти		
Обучение на чуждестранни студенти в Подготвително Отделение по български език	за 1 академичен час	1,33
Лекции от хабилитиран преподавател	за 1 академичен час	2
Упражнения и семинари от нехабилитиран преподавател	за 1 академичен час	1
Семестриални и държавни изпити :		
от хабилитиран преподавател	за 1 изпитан студент/стажант	0,5
от нехабилитиран преподавател	за 1 изпитан студент/стажант	0,2
Обучение на стажанти (VI курс Медицина)	за 1 стажантска група на ден	3
Провеждане на преддипломен стаж (Управление на здравните грижи и Педагогика, Акушерски и сестрински грижи)	за 1 стажантска група на ден	3
Ръководство на курсови и преддипломни работи и здравни проекти (Управление на здравните грижи и Педагогика, Сестрински и акушерски грижи)	за 1 студент	1
Провеждане на практика в специалностите от професионално направление „Здравни грижи“ от нехабилитиран преподавател	за 1 академичен час	1
Ръководство на студентски кръжок	за 1 кръжок на година	30
PVL упражнения със студенти	за 1 академичен час	1,5
2. обучение на специализанти		
Работа със специализанти	за 1 специализант на ден	0,5
Колоквиуми със специализанти		
от хабилитиран преподавател	за 1 специализант	1
от нехабилитиран преподавател	за 1 специализант	0,4
Държавен изпит за специалност		
от хабилитиран преподавател	за 1 специализант	1,5
3. обучение на докторанти		
Ръководство на докторанти	за 1 докторант на година	30
При обучение на английски език		

Обучение на чуждестранни студенти в Подготвително Отделение по английски език	за 1 академичен час	2,66
Лекции и упражнения от хабилитиран преподавател	за 1 академичен час	3,6
Упражнения и семинари от нехабилитиран преподавател	за 1 академичен час	1,8
Семестриални и държавни изпити : от хабилитиран преподавател	за 1 изпитан студент /стажант	1
от нехабилитиран преподавател	за 1 изпитан студент/стажант	0,5
Обучение на стажанти (VI курс Медицина)	за 1 стажантска група на ден	3

II. Нормативи за учебна заетост

Нормативите за минималния годишен обем от учебно-преподавателска работа, изразени в **еквивалентни часове**, се определят както следва:

- за нехабилитиран преподавател по практика в Медицински колеж - 600 екв.ч.;
- за нехабилитиран преподавател по Физкултура - 560 екв.ч.;
- за нехабилитиран преподавател по практика в специалностите от проф. направление „Здравни грижи” - 490 екв.ч.;
- за нехабилитиран преподавател по чужд език - 420 екв.ч.;
- за нехабилитиран преподавател по предклинични дисциплини - 360 екв.ч.;
- за нехабилитиран преподавател по клинични дисциплини - 220 екв.ч.

Нормативите за минималния годишен обем от учебно-преподавателска работа на съответните хабилитирани преподаватели са 50% от тази на нехабилитираните. По време на мандата си Ректорът ползва намаление на съответния норматив с 50%, а неговите заместници - с 33%.

Предклинични дисциплини са Биология, Медицинска физика, Биофизика, Химия, Биохимия, Анатомия, Физиология, Социална медицина, Патофизиология, Хигиена и мед. екология, МБС, Фармакология и клинична фармакология, както и Обща медицина – за онези преподаватели на трудов договор, които не участват с клинично преподаване и дейност. Преподаватели по клинични дисциплини са преподавателите от останалите катедри упражняващи клинична дейност, включително и хоноруваните клинични преподаватели, участващи в обучението по Обща медицина.

III. Заплащане на учебно-преподавателската дейност

Щатните преподаватели получават пълния размер на определената им заплата при изпълнение на съответния норматив за годишната им учебна натовареност. Щатните преподаватели получават допълнително възнаграждение за всички изработени над норматива часове като заплащането на надработените часове започва от норматива при условие, че тези часове надвишават с 10% предвидените по норматив и при условие, че всички преподаватели в катедрата по съответната дисциплина са изпълнили годишния си норматив за учебна заетост (с изключение на ползвалите служебен отпуск, отпуск по болест или майчинство). Учебната натовареност на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели се отчита отделно. В случаите, когато в дадена катедра всички щатни преподаватели по съответната дисциплина и от

съответните категории (хабилитирани и нехабилитирани лица) са изпълнили годишната си нормативна натовареност, заплащането на наднормативната заетост може да се извършва помесечно преди края на учебната година. Това възнаграждение се изплаща въз основа на доклад от ръководителя на катедрата/сектора и копие от материалната книга.

Хоноруваните щатни и външни преподаватели също получават ежемесечно възнаграждение за изработените от тях часове. Този хонорар се изплаща въз основа на доклад от ръководителя на катедрата/сектора в края на всеки календарен месец и представяне на копие от материалната книга.

Заплащането на външни преподаватели се извършва при възможност в последния ден на завършване на лекционния курс по съответната дисциплина, а при изпити – след тяхното приключване.

Заплащането за наднормена учебна заетост на щатните преподаватели и на хоноруваните преподаватели, се извършва на базата на следните **възнаграждения за еквивалентен час:**

	<i>за учебна година:</i>	2007/2008	2008/2009
• за хабилитиран преподавател (щатен или хоноруван)		7,30 лв.	9,50 лв.
• за нехабилитиран преподавател (щатен или хоноруван)		6,00 лв.	7,80 лв.
• за хоноруван ординатор и нехабилитиран преподавател по бълг.език		4,80 лв.	6,20 лв.

Всички форми на платена специализация в клиничните звена се отчитат и заплащат от УМБАЛ-Плевен, съгласно договорните отношения между МУ-Плевен и УМБАЛ-Плевен и в съгласие с Наредба на министъра на здравеопазването № 34 от 2007г.

ПРАВИЛА

за приемане и обучение на студенти в курс за езикова и специализирана
подготовка

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилата определят изискванията и процедурата за прием на студенти в курс за езикова и специализирана подготовка в МУ – Плевен
2. Тези правила са в съответствие с разпоредбите на Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Р. България.
3. Целта на курса за езикова и специализирана подготовка е да осъществи обучение по български или английски език на чуждестранни граждани, желаещи да продължат образованието си в МУ – Плевен, при условия и ред съгласно Правилника за УД на МУ – Плевен.

Раздел II. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ

1. Обучението в курс за езикова и специализирана подготовка се организира и провежда в Департамента за езиково и специализирано обучение – основно звено в структурата на МУ – Плевен.
2. Обучението в курса за езикова и специализирана подготовка е платено, с годишна такса, определяна ежегодно с постановление на Министерски съвет.
3. Кандидатите за обучение подават следните документи:
 - а) формуляр, или молба, съдържаща кратки биографични данни и специалностите, по които кандидатът желае да се обучава;
 - б) копие от документа за завършено средно образование и от приложението с оценките. Минималният среден успех от учебните предмети, които са балообразуващи за специалността, по която кандидатът желае да се обучава, не може да бъде по-нисък от 62 на сто от максималната стойност по системата за оценяване в страната, в която е придобито средното образование. За кандидат-специализантите се изисква копие от дипломата за завършено висше образование;
 - в) документ, издаден от компетентен орган, с който се удостоверява правото на кандидата да продължи обучението си във висшите училища на страната, в която е придобито средното образование. За кандидат-специализантите не се изисква подобен документ;
 - г) медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването;
 - д) две снимки;
 - е) документи за гражданство - за кандидатите с двойно гражданство, едното от които е българско

4. Документите по т. 3-б, 3- в и 3-г трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Р. България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

5. МУ – Плевен изпраща в Министерство на образованието и науката документите на одобрените кандидати, с оглед изпълнение на процедурата по издаване на визи за дългосрочно пребиваване.

6. Министерство на образованието и науката издава Удостоверение за приемане на кандидат-студентите за обучение.

7. Кандидатите заплащат таксите си за обучение след като са получили виза за дългосрочно пребиваване и са пристигнали в Р. България.

8. Заповед за записване се издава след внасяне на таксата за обучение за първия семестър и подписване на договор между МУ – Плевен и кандидата. От този момент кандидатът получава статут на студент и има собствен факултетен номер.

Раздел III. ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1. Обучението в подготвителния езиков курс е с продължителност една година, разпределено е в два семестъра.
2. Обучението се извършва по учебна документация, която обхваща учебен план и учебни програми.
3. Обучението се извършва от квалифицирани преподаватели, осигурени от МУ – Плевен.
4. Обучението по български /английски/ език се провежда през I и II семестър, а по останалите дисциплини – само през II семестър.
5. Контролът по време на подготовката се осъществява чрез текущи оценки и заверка по български /английски/ език в края на първия семестър.
6. Обучението по български /английски/ език и по специализираните дисциплини завършва с писмен и устен изпит, които се полагат пред комисия.
7. Студентите в курса за езикова и специализирана подготовка ползват ваканции както следва:
 - коледна – 5 учебни дни;
 - великденска – 5 учебни дни;
 - лятна – съгласно графика, но не по-малко от 20 учебни дни.
8. На лицата, успешно завършили езиковата и специализирана подготовка, се издава документ (свидетелство/сертификат) за завършен курс.
9. Студентът продължава обучението си в първи курс по специалността, по която е приет след получаване на документ (свидетелство/сертификат) за завършен курс за езикова и специализирана подготовка.

Раздел IV. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1. Административното обслужване на студентите от курса за езиково и специализирано обучение се осъществява в служба “Учебна дейност”.
2. Студентите се записват в главни книги под индивидуален факултетен номер, зъпочващ със специфична буквена комбинация. В главната книга се вписват лични данни за всеки студент, текущо студентско положение, заверки на семестри, резултати от изпити. Окончателното приключване на страницата на всеки студент става при завършване на курса.
3. Служба “Учебна дейност” поддържа лични досиета на студентите, в които се съхраняват документите, въз основа на които те са приети в съответната специалност, студентски картон, квитанции за платени семестриални такси и др.
4. Наставянването в общежитие и здравното осигуряване на студентите от курса за езикова и специализирана подготовка се извършва по реда и условията, важащи за всички останали студенти

П РА В И Л А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМЕН ДЪРЖАВЕН СТАЖ НА СТУДЕНТИТЕ ОТ СПЕЦИАЛНОСТ „МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ЕРГОТЕРАПИЯ”

I. ЦЕЛ

Държавният стаж на студентите има за цел да развие и усъвършенства професионалната подготовка в областта на изучаваната специалност, да затвърди придобитите по време на следването практически знания и умения, да формира умения за самостоятелно решаване на лечебни, профилактични, организационни и други професионални задачи.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ

A. Редовно обучение

Преддипломният стаж на студентите от редовна форма на обучение се провежда в акредитирани и признати учебно-практически бази на МУ – Плевен. Не се допуска провеждане на преддипломен стаж в чужбина.

Цялостната работа по организацията и провеждането на преддипломният стаж се контролира от Декана на факултет „Обществено здраве” и преподавателя, отговарящ за учебната работа в съответната катедра.

Професионално-учебната дейност на стажантите се ръководи от преподавателите от катедра „Физиотерапия, медицинска рехабилитация, ерготерапия и спорт” и наставници. Наставниците могат да бъдат кинезитерапевти с бакалавърска или магистърска степен, работещи в определените бази и преминали инструктаж.

Преддипломният стаж се провежда по определен график в различните звена. Допускането на студентите до полагането на предварително планираните форми за контрол (колоквиум) за всяко клинично звено на ПДС става след получаването на положителна атестационна оценка от персоналия наставник на студента. Наставникът изпраща атестационната си оценка по служебен път до 2 дни преди планирания заключителен контрол. За положителна атестационна оценка се счита минимална количествена оценка (среден 3). При отрицателна атестационна оценка от наставника студентът отработва до 1/3 от хорариума за съответната клиника след приключване на ПДС в другите звена. При повторна отрицателна атестационна оценка не получава заверка на стажа в съответното звено.

Студент, който не е изпълнил учебния план и програмата за ПДС не се допуска до държавни изпити.

ПДС приключва за всеки раздел с практическо и писмено изпитване по предварително зададени конспекти по следния план:

1. Медицинска рехабилитация при ХБ и ОТ
2. Медицинска рехабилитация при НБ
3. Медицинска рехабилитация при ВБ

4. Ерготерапия при възрастни с функционални увреждания
5. Ерготерапия при хора в напреднала възраст
6. ЕТ в детска възраст

Държавните изпити са два: комплексен практически и теоритичен изпит, обхващащи четирите направления – Кинезитерапия, Физикална терапия, Лечебен масаж и Ерготерапия. Практическият държавен изпит се провежда непосредствено след приключването на целия преддипломен стаж. Теоритичният държавен изпит се провежда не по-рано от 30 дни след практическия държавен изпит.

Б. Задочно обучение

Студентите от задочната форма на обучение провеждат ПДС в клиниките на УБАЛ и центрове за възстановяване.

ПДС се провежда след успешно приключен IV семестър. Държавните изпити са два: комплексен практически и теоритичен изпит обхващащи четирите направления – Кинезитерапия, Физикална терапия, Лечебен масаж и Ерготерапия.

Практическият държавен изпит се провежда непосредствено при приключването на ПДС. Теоритичният държавен изпит се провежда не по-рано от 30 дни след практическия държавен изпит. Студент, който не е изпълнил учебния план и програмата за преддипломния стаж не се допуска до държавен изпит.

За полагане на държавен практически и държавен теоритичен изпит се определя една редовна и една ликвидационна сесия определени с график на учебните занятия във ФОЗ. Редовна е сесията непосредствено след приключване на ПДС от групата. Ликвидационната сесия се провежда след приключване на целия ПДС от всички групи. Студентите, приключили ПДС по всички дисциплини, но не положили своевременно държавните си изпити, могат да сторят това и в ликвидационната сесия.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПДС

А. Редовно обучение

Преддипломният стаж се провежда през VIII-ми семестър, като общата му продължителност е 20 учебни седмици (100 работни дни) - 600 часа, които се разпределят както следва:

1. **Медицинска рехабилитация при ХБ и ОТ** – 20 работни дни, общо – 120 часа
2. **Медицинска рехабилитация при НЗ** - 20 работни дни, общо – 120 часа
3. **Медицинска рехабилитация при ВБ** - 10 работни дни, общо – 60 часа
4. **ЕТ при възрастни с функционални увреждания** – 20 работни дни, общо – 120 часа
5. **ЕТ при хора с напреднала възраст** - 15 работни дни, общо – 90 часа
6. **ЕТ в детска възраст** - 15 работни дни, общо – 90 часа

Б. Задочно обучение

Студентите от задочната форма на обучение провеждат ПДС в клиниките на УМБАЛ и центрове за възстановяване като общата му продължителност е 120 часа - 20 работни дни и се разпределя както следва:

- 1. Кинезитерапия (при ХБ и ОТ; при НЗ; при ВБ; при възрастни с функционални увреждания; при ДЗ) – 5 работни дни, общо – 30 часа**
- 2. Лечебен масаж (при ХБ и ОТ; при НЗ; при ВБ; при възрастни с функционални увреждания; при ДЗ) – 5 работни дни, общо – 30 часа**
- 3. Физикална терапия (при ХБ и ОТ; при НЗ; при ВБ; при възрастни с функционални увреждания; при ДЗ) - 5 работни дни, общо – 30 часа**
- 4. Ерготерапия - 5 работни дни, общо – 30 часа**

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПДС ПО КЛИНИКИ И КАТЕДРИТЕ

А. Редовно обучение

I. Медицинска рехабилитация при ХБ и ОТ - 20 работни дни – общо – 120 часа

- 1. Клиника по хирургия – 5 работни дни – общо - 30 часа**
- 2. Клиника по ОТ – 10 работни дни – общо – 60 часа**
- 3. Отделение по физикална и рехабилитационна медицина - 5 работни дни – общо – 30 часа**

II. Медицинска рехабилитация при НБ - 20 работни дни – общо – 120 часа

- 1. Клиника по НХ - 10 работни дни – общо – 60 часа**
- 2. Неврологична клиника - 10 работни дни – общо – 60 часа**

III. Медицинска рехабилитация при ВБ - 10 работни дни – общо – 60 часа

- 1. Клиника по кардиология - 5 работни дни – общо – 30 часа**
- 2. Клиника по пулмология - 5 работни дни – общо – 30 часа**

IV. Ерготерапия при възрастни с функционални увреждания - 20 работни дни – общо – 120 часа

- 1. Център за рехабилитация и социална интеграция на инвалидите – „Скобелев” - 20 работни дни – общо – 120 часа**

V. Ерготерапия при хора с психични и психосоциални проблеми – 15 работни дни – общо – 90 часа

- 1. Психиатрия (трудотерапия) - 15 работни дни – общо – 90 часа**

VI. ЕТ в детска възраст - 15 работни дни – общо – 90 часа

- 1. Детска клиника - 8 работни дни – общо – 48 часа**
- 2. Дневен център за деца и младежи с умствено и физическо увреждане - 7 работни дни – общо – 42 часа**

Б. Задочно обучение

I. Кинезитерапия (при ХБ и ОТ; при НЗ; при ВБ; при възрастни с функционални увреждания; при ДЗ) - 5 работни дни – общо – 30 часа

1. Отделение по физикална и рехабилитационна медицина – Сектор „Кинезитерапия” –5 работни дни – общо – 30 часа

II. Лечебен масаж (при ХБ и ОТ; при НЗ; при ВБ; при възрастни с функционални увреждания; при ДЗ) - 5 работни дни – общо – 30 часа

1. Отделение по физикална и рехабилитационна медицина – Кабинет „Лечебен масаж” –5 работни дни – общо – 30 часа

III. Физикална терапия (при ХБ и ОТ; при НЗ; при ВБ; при възрастни с функционални увреждания; при ДЗ) –5 работни дни – общо– 30 часа

1. Отделение по физикална и рехабилитационна медицина – Кабинет „Лечебен масаж” –5 работни дни – общо – 30 часа

IV. ЕТ (в детска възраст) - 5 работни дни – общо – 30 часа

IV. 1. Дневен център за деца и младежи с умствено и физическо увреждане - 5 работни дни – общо – 30 часа, или

IV. 2. Седмична оздравителна детска градина „Теменуга” - 5 работни дни – общо – 30 часа

V. ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА СТАЖАНТ – МЕДИЦИНСКИТЕ РЕХАБИЛИТАТОРИ – ЕРГОТЕРАПЕВТИ СЛЕД ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ

A. След приключване на преддипломния стаж студентите трябва:

1. Да притежават познания и да имат изградени навици за прилагане на кинезитерапия, масаж, физиотерапия и ерготерапевтични умения с оглед функционално възстановяване на пациенти с различни заболявания и травми;
2. Да правят анализ на функционалния дефицит при различни нозологии и подбиране на подходящи кинезитерапевтични, масажни и ерготерапевтични средства за преодоляването му;
3. Да изграждат цялостна програма, като определят основните насоки и подбират най-подходящите рехабилитационни средства в отделните стадии на възстановителния процес;
4. Да определят дозировката на двигателното натоварване и да извършват адекватна промяна на дозировката и вида на прилаганите средства с оглед ежедневната промяна във функционалното състояние;
5. Да са усвоили основните кинезитерапевтични средства, масажни прийоми и ерготерапевтични техники за въздействие върху мускулно-скелетната, кардиореспираторната, нервната и др. системи, както и да имат познания за физиологичния механизъм на въздействието им;
6. Да са разучили основните методически правила и стратегии за провеждане на кинезитерапия, масаж и ерготерапия при ортопедични, травматологични,

хирургични заболявания, заболявания на нервната система, вътрешни болести, в гериатрията, педиатрията, акушерството и гинекологията и др.;

Б. Бъдещите рехабилитатори-ерготерапевти след завършване на държавния стаж трябва да демонстрират добро ниво на:

1. Теоретични знания:

- Нужният обем знания, предвидени в учебната програма на съответните дисциплини;
- Да използват знанията придобити по време на обучението и осъществяват междупредметна връзка;
- Да анализират логично получените резултати;

2. Практически умения:

- да откриват проблеми, да ги анализират и да вземат решения;
- да притежават основни професионални умения и навици;
- да владеят рационални психологически подходи за индивидуална и групово практика с пациентите и техните близки;
- да работят компетентно с наличната апаратура в рамките на тяхната компетентност;
- да водят точно и прецизно изискващата се документация;

3. Комуникативни умения:

- да осъществяват комуникации с колеги, лекари, пациенти и техните близки;
- да работят в екип;
- да прилагат морално-етичните норми в практиката си;

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТАЖАНТИТЕ:

По време на държавния стаж стажантите са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на ЗВО, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, Наредбата за вътрешния ред на клиниките, лечебните и здравните заведения;
2. Да спазват определеното работно време, и да участват в задължителните тематични занятия;
3. Да извършват обследване на болни, участие във визитации, снемане на анамнеза, извършване на функционална оценка на ОДА;
4. Да определят средствата за рехабилитационно лечение, както и да провеждат процедури под контрола на наставник кинезитерапевт;
5. Да изпълняват всички разпореждания на своите ръководители;
6. Да попълват редовно „Дневник на стажанта”, който представят в сектор „Административно обслужване на студентите” в специалност „Медицинска рехабилитация и ерготерапия”.след заверка от съответния ръководител;
7. Студент, който не е изпълнил учебния план и програмата за държавния стаж по определена дисциплина, не получава заверка на картон от

„Дневника на стажанта” и не се допуска до държавни изпити. Той продължава със следващия по график държавен стаж и след приключване на стажа по всички дисциплини повтаря незаверения стаж, след което получава право за явяване на изпит;

НОРМАТИВ
за извършване на професионални дейности за формиране на
професионална компетентност на стажантите
от специалност „Медицински рехабилитатор - ерготерапевт”

№	Професионални дейности	брой пациенти
1.	Прилагане на методиките на КТ при: хирургични заболявания – гръдна и коремна хирургия	5
2.	Прилагане на методиките на КТ при травматологични заболявания: при фрактури ; ампутации и протезиране на стави ;	10
3.	Прилагане на методиките на КТ при: мекотъканни операции на опорно-двигателния апарат; при функционални и структурни деформации на гръбначния стълб и гръдния кош;	10
4.	Създаване на подходяща комплексна програма при работа с пациенти със съдови заболявания и травми на главния мозък;	3
5.	Създаване на подходяща комплексна програма при работа с пациенти с травматични заболявания и увреди на периферните нерви, прогресивни заболявания на нервно-мускулната система; при неврози и психози;	10
6.	Да изграждат методиката на КТ при работа с пациенти със заболявания на дихателната система с обструктивен и рестриктивен характер;	3
7.	Да изграждат методиката на КТ при сърдечна недостатъчност и исхемична болест на сърцето, хипертонична и хипотонична болест и заболявания на кръвоносните съдове.	10
8.	Да работят с пациенти със заболявания на обмяната на веществата и храносмилателната система; в гериатрията;	10
9.	Да работят с пациенти със ставни заболявания;	5
10.	Да изграждат методиката на КТ при детски болести;	5
11.	Създаване на подходяща комплексна програма при работа в акушерството и гинекологията;	3
12.	Да прилагат практическите си умения при изпълняване на назначените от лекар-физиотерапевт процедури. Да работят самостоятелно с апарати за нискочестотни, средночестотни и високочестотни токове;	20
13.	Да извършват лазертерапия; електродиагностика и електростимулация с НЧТ; топлолечение и криотерапия;	20

	хидротерапия;	
14.	Да подбират и прилагат правилно физикалните фактори във възстановителния процес при травми и ортопедични заболявания, както и най-рационално използване на остатъчния рехабилитационен потенциал за максимално възможно функционално възстановяване и ресоциализация.	20
15.	Да подбират и прилагат правилно физикалните фактори при заболявания на ЦНС и ПНС;	10
16.	Да подбират и прилагат правилно физикалните фактори във възстановителния процес при артроревматологични заболявания и при заболявания в детска възраст;	6
17.	Да прилагат уменията за ръчно и механично обработване на конструкционни материали (хартия и картон, глина, гипс, парафин, гума, кожи, дървесни и пластмасови и текстилни материали);	5
18.	Да провеждат занимателна трудотерапия като апликация, работа с моделин, пирография, както и обучение на пациентите на дейности от ежедневието;	5
19.	Обучаване в рисуване, плетиво, шивачество, бродирание и готварство;	5
20.	Обучаване на пациентите в работа с компютър, малка пластика, интарзия, дърворезба, металопластика и всички дейности, които затрудняват хората с увреждания;	5
21.	Да прилагат рефлекторни масажни техники, както и далекоизточни масажни методики;	3
22.	Да прилагат лечебен масаж на всички части на тялото за общо въздействие и тонизиране;	10
23.	Да прилагат техника на лимфния дренаж при горен и долен крайник; при хирургични и ортопедични заболявания;	10
24.	Да прилагат лечебен масаж при увреждане на периферните нерви и при неврити;	5
25.	Да владеят техниките на масаж при неврози, увреждания на гръбначния мозък и при заболявания на ЦНС;	5
26.	Да владеят техниките на масажа при белодробни заболявания; болести на сърцето и заболявания на периферните съдове;	3
27.	Да прилагат лечебен масаж при заболявания на стомашно-чревния тракт; обменни заболявания; вродени аномалии;	3
28.	Да прилагат лечебен масаж при хронични възпалителни и дегенеративни заболявания на ставите;	5

ПРАВИЛА

за провеждане на преддипломен стаж на студентите от специалност
“Медицинска сестра” и „Акушерка”

I. ЦЕЛ

Преддипломният стаж (ПДС) на студентите има за цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на обучението практически знания и умения, да разшири теоретичната и практическа подготовка, комуникативни умения, както и способността за вземане на правилни решения в конкретна ситуация.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ

ПДС се провежда в акредитирани учебно-практически бази, утвърдени от МЗ. Не се допуска провеждане на преддипломния стаж в чужбина.

Цялостната работа по организацията и провеждането на ПДС се контролира от Декана на факултета и преподавателя, отговарящ за учебната работа в съответната катедра. Професионално-учебната дейност на стажантите се ръководи от преподавателите по теоретични и практически основи на сестринските и акушерските грижи и наставници от съответните учебно-практически бази.

Допускането на студентите до полагането на предварително планираните форми за контрол за всяко клинично звено на ПДС става след получаването на положителна атестационна оценка (качествена и количествена) от персоналия наставник на студента. Наставникът изпраща атестационната си оценка по служебен път до 2 дни преди планирания заключителен контрол. За положителна атестационна оценка се счита минимална количествена оценка (среден 3). При отрицателна атестационна оценка от наставника студентът отработва до 1/3 от хорариума за съответната клиника след приключване на ПДС в другите звена. При повторна отрицателна атестационна оценка не получава заверка на стажа в съответното звено.

Правата и задълженията на стажантите, както организацията и редът на провеждане на стажа и държавните изпити са определени с Правилника за организацията на учебния процес в МУ – Плевен и ПУДМУ.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ И ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА ПРИТЕЖАВАТ СТАЖАНТ-МЕДИЦИНСКИТЕ СЕСТРИ

Преддипломният стаж на студентите-медицински сестри има за цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на обучението практически знания и умения, да разшири теоретичната и практическа подготовка, комуникативни умения, както и способността за вземане на правилни решения в конкретни ситуации.

ПДС е с продължителност 20 учебни седмици, разпределени както следва:

600 часа, 20 учебни седмици, 30 часа седмично

1. Клиника по вътрешни болести	5 седмици	150 часа
2. Хирургическа клиника с превързочна и операционен блок.	5 седмици	150 часа
3. КАРИЛ	1 седмица	30 часа
4. Клиника по детски болести	4 седмици	120 часа
5. Клиника по психиатрия и мец.психология	3 седмици	90 часа
6. Стаж по избор	2 седмици	60 часа
ОБЩО	20 седмици	600 часа

ПДС приключва с практическо и писмено изпитване по предварително зададени конспекти по следния план:

1. Клиника по вътрешни болести
2. Хирургическа клиника с превързочна и операционен блок и КАРИЛ
3. Клиника по детски болести
4. Клиника по психиатрия и медицинска психология
5. Стаж по избор – приключва със защита на курсова работа в областта на сестринските грижи.

I. Бъдещите медицински сестри трябва да притежават:

1. Теоретични знания:

- Нужния обем знания, предвидени в учебната програма на съответните дисциплини.
- Да използват знанията придобити по време на обучението и осъществяват междупредметна връзка.
- Да анализират логично получените резултати.

2. Практически умения

- да откриват проблеми, да ги анализират и да вземат проблемни решения;
- да притежават основни професионални умения и навици;
- да владеят рационални психологически подходи за индивидуална и групово практика с пациентите и техните близки.
- да работят компетентно с наличната апаратура в съответното клинично звено в рамките на тяхната компетентност.

- да водят точно и прецизно изискващата се документация.
3. Комуникативни умения
- да осъществяват комуникации с колеги, лекари, санитарни, пациенти и техните близки.
 - да работят в екип.
 - да прилагат морално-етичните норми в практиката си.

НОРМАТИВ
за професионални дейности на стажантите
от специалност „Медицинска сестра”

№	Професионални дейности	брой
1.	Хигиенни сестрински грижи за болния и болното дете	5
2.	Требване, раздаване на храна и хранене на тежко болен и тежко болно дете	10
3.	Измерване (изследване) на соматични показатели	50
4.	Очистителна клизма при възрастен и дете	5
5.	Перорално приложение на лекарствени средства	5
6.	Парентерално приложение на лекарствени средства – мускулна инжекция	5
7.	Парентерално приложение на лекарствени средства – подкожна инжекция	5
8.	Парентерално приложение на лекарствени средства – венозна инжекция	5
9.	Парентерално приложение на лекарствени средства – венозна инфузия	10
10.	Обработка на асептична рана, сваляне на конци	5
11.	Обработка на септична рана	5
12.	Подготовка за хемотрансфузия	3
13.	Подготовка, провеждане и извеждане на визитация	10
14.	Приемане, превеждане и изписване на болен	5
15.	Приемане и предаване на дежурство	10
16.	Изписване на лекарствена табела	10
17.	Хирургическо обеззаразяване на ръце	2
18.	Специални сестрински грижи при хирургично болни	10
19.	Специални сестрински грижи при болни със соматични заболявания	20
20.	Специални сестрински грижи и подготовка за изследвания в педиатрията	10
21.	Специални сестрински грижи за болни с психични заболявания	10
22.	Специални сестрински грижи при болни на интензивно лечение	5

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ И ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА ПРИТЕЖАВАТ СТАЖАНТ -АКУШЕРКИТЕ

Преддипломният стаж на студентите-акушерки има за цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на обучението практически знания и умения, да разшири теоретичната и практическа подготовка, комуникативни умения, както и способността за вземане на правилни решения в конкретни ситуации.

ПДС е с продължителност 20 учебни седмици, разпределени както следва:

600 часа, 20 учебни седмици, 30 часа седмично

1. Родилна зала	5 седмици	150 часа
2. Родилна клиника	2 седмици	60 часа
3. Клиника високо-рискова бременност	2 седмица	60 часа
4. Клиника по неонатология	3 седмици	90 часа
5. Интензивно отделение за новородени	2 седмици	60 часа
6. Гинекологична клиника	2 седмици	60 часа
7. Онкогинекология	2 седмици	60 часа
8. Стаж по избор	2 седмици	60 часа
ОБЩО	20 седмици	600 часа

ПДС приключва с практическо и писмено изпитване по предварително зададени конспекти по следния план:

1. Родилна зала, родилна клиника и клиника високо-рискова бременност.
2. Клиника по неонатология и интензивно отделение за новородени.
3. Гинекологична клиника и онкогинекология.
4. Стаж по избор – приключва със защита на курсова работа в областта на акушерските грижи.

I. Бъдещите акушерки трябва да притежават:

1. Теоретични знания:

- Нужния обем знания, предвидени в учебната програма на съответните дисциплини.
- Да използват знанията придобити по време на обучението и осъществяват междупредметна връзка.
- Да анализират логично получените резултати.

2. Практически умения

- да откриват проблеми, да ги анализират и да вземат проблемни решения;
- да притежават основни професионални умения и навици;
- да владеят рационални психологически подходи за индивидуална и групова практика с пациентите и техните близки.

- да работят компетентно с наличната апаратура в съответното клинично звено в рамките на тяхната компетентност.
- да водят точно и прецизно изискващата се документация.

3. Комуникативни умения

- да осъществяват комуникации с колеги, лекари, санитарни, пациенти и техните близки.
- да работят в екип.
- да прилагат морално-етичните норми в практиката си.

НОРМАТИВ **за професионални дейности на стажантите** **от специалност „Акушерка”**

№	Професионални дейности	брой
1.	Приемане на бременна в клиника високо-рискова бременност	5
2.	Приемане на бременна раждане	15
3.	Водене и асистиране на нормално раждане	10
4.	Борба с депресивното състояние на плода и новороденото	5
5.	Първи грижи за новороденото	15
6.	Подготовка на раждаща и инструментариума за акушерска интервенция	5
7.	Основен тоалет на новороденото	10
8.	Изписване на новородено и даване на съвети	10
9.	Дезинфекция и работа с кувьоз	5
10.	Хранене на недоносено с перфузор	5
11.	Хранене на недоносено със сонда	5
12.	Извършване и асистиране на БЦЖ и противохепатитна ваксина	10
13.	Подготовка за сваляне на конци	5
14.	Комплектуване и поддържане спешен лекарствен шкаф	2
15.	Подготовка на гинекологично болни за операция	5
16.	Инструментиране при вагинална или коремна операция	1
17.	Подготовка на инструментариум за гинекологична интервенция	5
18.	Вземане и изпращане на влагалищен секрет за изследване	5
19.	Вземане на цитонамазка с онкологична насоченост	2
20.	Извършване на епизиотомия и увод в хирургичния шев	2

П Р А В И Л А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КЛИНИЧНО ОБУЧЕНИЕ В
МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ - ПЛЕВЕН
/СЪГЛАСНО УЧЕБНИТЕ ПРОГРАМИ НА СПЕЦИАЛНОСТИТЕ/

А. ПРЕДДИПЛОМЕН КЛИНИЧЕН СТАЖ

І. ЦЕЛ

Преддипломният стаж се провежда с цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на обучението практически знания и умения, да разшири теоретичната и практическа подготовка, комуникативни умения, както и способността за вземане на правилни решения в конкретна ситуация.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ

Преддипломният стаж се провежда в акредитирани учебно-практически бази, утвърдени от АС. Не се допуска провеждане на преддипломния стаж по индивидуален график и в чужбина за чуждестранните студенти.

Цялостната работа по организацията и провеждането на преддипломния стаж се контролира от директора на МК и ръководителя на специалността. Професионално-учебната дейност на стажантите се ръководи от преподаватели по практика и наставници от съответните учебно-практични бази.

Разпределението на студентите в стажантски групи и бази се извършва от Студентска канцелария на Колежа.

ІІІ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ:

Преддипломният стаж се провежда през VI семестър. Общата продължителност на преддипломния стаж е 15 учебни седмици (600ч.) и се разпределя, както следва:

1. МЕДИЦИНСКИ ЛАБОРАНТИ

600 часа, 15 учебни седмици, 40 часа седмично

1. Клинична лаборатория	5 седмици	200 часа
2. Микробиологична лаборатория	2 седмици	80 часа
3. Имунологична лаборатория	1 седмица	40 часа
4. Санитарна микробиологична лаборатория	1 седмица	40 часа
5. Център по трансфузионна хематология	1 седмица	40 часа
6. Хистологична лаборатория	2 седмици	80 часа
7. Паразитологична лаборатория	2 седмици	80 часа
8. С т а ж п о и з б о р	1 седмица	40 часа

2. РЕХАБИЛИТАТОРИ

600 часа, 15 учебни седмици, 40 часа седмично

1. Клиника по вътрешни болести	3 седмици	120 часа
2. Клиника по хирургия и клиника по ортопедия и травматология	4 седмици	160 часа
3. Клиника по неврология и неврохирургия	4 седмици	160 часа
4. Клиника по детски болести и детска ясла	3 седмици	120 часа
5. С т а ж п о и з б о р	1 седмица	40 часа

По време на пети семестър и преддипломния стаж студентите разработват и защитават курсова работа.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СТАЖАНТА

1. ТЕОРЕТИЧНИ ЗНАНИЯ

- Да притежават нужния обем знания, предвидени в учебната програма на съответните дисциплини /МИНК/.
- Да използват знанията придобити по време на обучението и осъществяват междупредметна връзка.
- Да анализират логично получените резултати.
- Да разработят самостоятелно курсова работа по избран проблем.

2. ПРАКТИЧЕСКИ УМЕНИЯ

- Да откриват проблеми, да ги анализират и да вземат проблемни решения.
- Да усвоят професионални умения, навици и значими личностни качества.
- Да овладеят рационални психологически подходи за индивидуална и групово практика с пациентите и техните близки.
- Да анализират и отстраняват източници на грешки.
- Да работят компетентно и поддържат апаратурата и пособията съгласно изискванията.
- Точно и прецизно водене на изискващата се документация.

3. КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ

- Да осъществяват комуникации с колеги, лекари, санитарни, пациенти и техните близки.
- Работят в екип.
- Прилагат морално-етични норми в практиката си.
- Зачитат автономността на пациента.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТАЖАНТИТЕ

1. По време на преддипломния клиничен стаж студентите са длъжни:

- Да спазват ЗВО, Правилника за устройството и дейността на МУ, Правилника за структурата и организацията на учебния процес в МУ, Наредбата за вътрешния ред на клиниките и лечебно-профилактичните заведения-бази за клинично обучение.

- да спазват определеното работно време, в което се включват задължителни тематични занятия, а в останалата част от работния ден да извършват дейностите, определени им от наставника.

- да заверяват ежедневно дневника на стажанта /отработено работно време, извършени манипулации/. Заверката се извършва от наставника на стажанта, а тематичните занятия от преподавателя по практика, провел тематичното занятие.

2. Стажантите имат право да получават стипендии, определени по общия ред в съответствие с Наредбата за стипендиите.

Правата и задълженията на стажантите, както организацията и редът на провеждане на стажа и държавните изпити са определени с Правилника за структурата и организацията на учебния процес в МУ – Плевен.

Б. ЛЯТНА ПРАКТИКА

Лятната практика се провежда в звена от болничната и доболнична помощ в съответствие с интересите на студентите и техния избор.

Продължителността на лятната практика съгласно учебния план е както следва:

СПЕЦИАЛНОСТ	СЛЕД ПЪРВИ КУРС	СЛЕД ВТОРИ КУРС
Рехабилитатори	80 часа	100 часа
Медицински лаборанти	80 часа	100 часа

Практиката се провежда под ръководството на наставник, определен от ръководителя на здравното заведение.

Студентите не работят самостоятелно, а само под контрола на наставника, като изпълняват дейности, отговарящи на тяхната компетентност. Дейностите са регламентирани в дневника за лятна практика.

След приключване на практиката здравното заведение заверява дневника за лятна практика.

ДЕЙНОСТИ, В КОИТО МОЖЕ ДА БЪДЕ ВКЛЮЧЕН СТУДЕНТЪТ НА ЛЯТНА ПРАКТИКА

I. СПЕЦИАЛНОСТ “РЕХАБИЛИТАТОР”

след I курс

каб. ”Кинезитерапия”

Студентите могат да извършват антропометрични измервания и аналитична гимнастика по указание на наставника. Запознати са с всички средства на кинезитерапията /ПИР, мобилизация на периферни стави, автомобилизация, метод на Бобат и Войта, Кабат/. Не са изучавали кинезитерапия при заболявания. Могат да прилагат гореспоменатите средства по указание.

Каб. “Лечебен масаж”

Студентите са овладели техниката на всички класически масажни похвати и могат да ги приложат върху всички телесни части. Усвоили са всички рефлекторни масажи – триостален, съединително-тъканен масаж, рефлекторно-сегментарен масаж, зонотерапия и акупресура и могат да ги извършват.

Каб.”Физиотерапия”

Студентите могат да извършват следните процедури: галванизация, електрофореза, диадинамични токове, интерферентни токове, синусоидални модулирани токове на Ясногородски, Д,арсонвализация, УКВ, микровълнова терапия, постоянно магнитно поле и ултразвук. От светлолечение – изкуствени топлинни източници на лъчиста енергия, УВЛ.

след II курс

Освен дейностите след първи курс стажантът може да изпълнява още:

каб. ”Кинезитерапия”

Студентите са изучили специални средства по кинезитерапия при ортопедични и травматични заболявания, при заболявания на периферна и централна нервна система; сърдечно-съдови заболявания, дихателна система и могат да изпълняват съответните кинезитерапевтични процедури.

Каб. “Лечебен масаж”

Студентите са изучили лечебен масаж при хирургични, травматични и ортопедични заболявания. Усвоен е лечебен масаж при функционални и органични заболявания на ЦНС, както и масаж при увреждане на ПНС и могат да прилагат наученото в практиката.

Каб. “Физиотерапия”

Студентите могат да извършват парафинолечение, калолечение, кенитерапия, сауна компреси, водолечение, - вани, душеве, обливания, обтривания, фрикции, влажно обвиване, криотерапия, физиопрофилактика, балнеолечение, курортолечение. Физиотерапия при вътрешни, неврологични заболявания, хирургични и ортопедични заболявания, физиотерапия в детската възраст и при гинекологични заболявания, при УНГ и кожни заболявания.

II. СПЕЦИАЛНОСТ “МЕДИЦИНСКИ ЛАБОРАНТ”

след I курс

“Клинична лаборатория”

1. Работа с центрофуги, везни, микроскоп, автоматични и механични пипети
2. Качествени проби за изследване на урина
3. Микроскопско изследване на урина
4. Вземане на кръв за хемоглобин и отчитане на хемоглобин
5. Вземане на кръв за броене на кръвни клетки и броене на кръвните клетки
6. Вземане на кръв за СУЕ. Методи за определяне
7. Хематокрит и осмотична резистентност – стаж в Клинична лаборатория

“Микробиологична лаборатория”

1. Приемане на материали в микробиологичната лаборатория
2. Стерилизация
3. Приготвяне на хранителни среди и посевки върху течни и твърди хранителни среди
4. Прости и сложни методи на оцветяване
5. Изолiranje и проучване на чиста микробна култура и биохимично проучване
6. Реакция аглутинация тип Грубер и тип Видал
7. Бактериофаги. Фаготипизиране

след II курс

Освен посочените след първи курс стажантът може да извършва още:

“Клинична лаборатория”

1. Йонограма: K, Na, Ca, Cl, P, Fe
2. Определяне на КАС
3. Определяне на глюкоза в биологични течности
4. Определяне на общ белтък в електрофореза
5. Определяне на креатинин, урея, пикочна киселина
6. Определяне на холестерол
7. Изследване на урина: качествени, количествени методи и микроскопско изследване
8. Ензимна диагностика

“Микробиологична лаборатория”

1. Микробиологична диагноза на патогенни и условно патогенни чревни микроорганизми
2. Микробиологична диагноза на грам положителни микроорганизми
3. Микробиологична диагноза на грам отрицателни микроорганизми

“Хистологична лаборатория”

1. Приемане и пускане на материали. Фиксация. Фиксиращи разтвори
2. Парафиново включване
3. Оцветяване с хематоксилин – еозин
4. Специални методи за оцветяване на съединителна тъкан, мускулна тъкан, гликоген, кръвна тъкан

“Паразитологична лаборатория”

1. Методи за изследване – седиментация и флотация
2. Приготвяне на неоцветени препарати за изследване. Препарат с луголов разтвор
3. Перианално остъргване. Вземане на проби от външната среда
4. Приготвяне на препарат за диагностика на малария. Микроскопиране

Чуждестранните студенти могат да провеждат лятната си практика в избраната от тях страна.