ПРАВИЛНИК
ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се урежда прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ) в Медицински университет – Плевен.

(2) С правилника се регламентират процедурите и прилагането на минималните изисквания в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности: „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в МУ – Плевен.

(3) Академичните длъжности в МУ – Плевен са:

1. за хабилитирани преподаватели – „доцент“ и „професор“;

2. за нехабилитирани преподаватели – „асистент“ и „главен асистент“;

3. (нова с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, които работят в университетските лечебни заведения за болнична помощ.

(4) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат въз основа на конкурс и избор от съответния съвет на основното структурно звено (Факултетен съвет (ФС), или Научен съвет към Научноизследователския институт (НИИ) на МУ – Плевен). Академичната длъжност „асистент“ се заема въз основа на конкурс по реда на този правилник.

(5) (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Длъжностите на научно-преподавателския състав включват:

1. длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение и спорт, които са преподавател и старши преподавател;

2. длъжността „изследовател“ в структурите на НИИ на МУ – Плевен.

(6) (нова – АС/27.07.2026 г.) По смисъла на този правилник: „ЗРАСРБ“ е Законът за развитието на академичния състав в Република България; „ППЗРАСРБ“ е Правилникът за прилагане на ЗРАСРБ; „ЗВО“ е Законът за висшето образование; „КТ“ е

Кодексът на труда; „ПРАС“ е този правилник; „ПУД“ е Правилникът за устройството и дейността на МУ – Плевен; „АС“ е Академичният съвет на МУ – Плевен; „МОН“ е Министерството на образованието и науката.

(7) (нова – АС/26.10.2026 г.) В процедурите за заемане на академични длъжности за нуждите на Медицинския колеж решенията, които този правилник възлага на факултетния съвет, съответно на съвета на основното структурно звено, включително определянето на научното жури и избора, се приемат от АС на основание § 3а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ. Предложенията за обявяване на конкурси, както и решенията по чл. 52, ал. 1 и 2, се приемат от Колежанския съвет. Функциите на декана и на заместник-декана по научноизследователска дейност в тези процедури се изпълняват от Директора на Медицинския колеж.

Чл. 1а. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания към научната и преподавателската дейност, определени в приложението по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на критерии по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ и Приложение № 1-3 към този правилник.

(2) (нова с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) При необходимост за обезпечаване на учебния и научно-изследователски процес в МУ – Плевен могат да се провеждат процедури за заемане на академични длъжности по неакредитирани за ВУ професионални направления, като към кандидатите се прилагат минимални национални изисквания, за съответното професионално направление по смисъла на Приложение към чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ.

Чл. 2. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания, както и оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури (НЖ).

(2) (изм. – АС/27.07.2026 г.) За всяка конкретна процедура съставът на НЖ се избира от ФС или съвета на НИИ, по предложение на ръководителя на първичното звено (катедрата) и решение на катедрения съвет (КС) на първичното структурно звено. За НИИ за всяка конкретна процедура съставът на НЖ се предлага от Директора на НИИ за избор от Научния съвет.

(3) (доп. – АС/27.07.2026 г.) Ректорът на МУ – Плевен определя със заповед състава на научното жури в срок не по-късно от 14 дни от получаването на предложението.

(4) За членове на научното жури се избират хабилитирани лица от МУ – Плевен и други български висши училища или научни организации, с постигнати научни резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна

област, включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област.

1. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.

2. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за съответното висше училище или научна организация. При избор на НЖ се определя и по един външен и един вътрешен резервен член, всеки от които става пълноправен член при отсъствие на титуляра след изрично уведомяване на невъзможност за участие в НЖ на основен член.

(5) Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(6) За членове на НЖ по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ, с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 на същия закон;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) за които е доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните им трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 на ЗРАСРБ;

5. които са били членове на НЖ по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в МУ – Плевен. Това се отнася за случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(7) Обстоятелствата по ал. 6, т. 1-4 в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на НЖ, която се изготвя по образец и се предоставя на научния секретар на МУ – Плевен, а по ал. 6, т. 5 се установяват служебно със справка от научния секретар на МУ – Плевен.

(8) (изм. – АС/27.07.2026 г.) По искане на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност до съвета по ал. 2 един член на журито се заменя с друг от съответната квота. Искането може да бъде направено само веднъж.

(9) На своето първо заседание Научното жури:

1. избира един от членовете си за председател;

2. (изм. – АС/27.07.2026 г.) взема решение за допускане до оценяване на кандидатите за образователна и научна степен (ОНС) „доктор“ и научна степен (НС) „доктор на науките“ и за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, само за лицата, които отговарят на минималните национални изисквания в съответствие на изискванията по чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ. За взетите решения се изготвя протокол, подписан от всички членове на НЖ;

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(10) На заключителното заседание НЖ взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформя протокол, подписан от всички членове на НЖ. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по ал. 12.

(11) Заседанията на НЖ при провеждане на защита на дисертационен труд или избор на академична длъжност се провеждат в пълен състав на членовете на журито.

1. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Мястото на отказалия се член се заема от резервния член от съответната квота.

2. (изм. – АС/27.07.2026 г.) Решенията на НЖ може да се вземат и неприсъствено. В тези случаи председателят на НЖ установява телефонна или интернет връзка с отсъстващите членове, така че всеки от членовете на журито да има възможност да узнае мнението на останалите членове. Неприсъствалите членове подписват протокола в срок до 7 дни, като могат да удостоверят изявленията си с електронен подпис по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). В изключителни и обосновани случаи подписът може да се представи по електронен път като сканиран документ.

(12) (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) Когато при оценяването на даден кандидат, член на НЖ установи или се получи писмен сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни, който не е анонимен и е мотивиран, НЖ задължително се произнася с решение, с обикновено мнозинство, в срок до 1 месец преди заключителното заседание, относно наличието или липсата им в дисертационния труд или представените в конкурса научни трудове. В тези случаи, преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(13) При постъпил сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни в започнала процедура за оценяване, тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(14) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на интернет страницата на МУ – Плевен на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(15) Рецензиите и становищата на членовете на научните журита се регистрират с входящ номер и дата при постъпването им при научния секретар на МУ – Плевен.

Чл. 2а. (нов – АС/27.07.2026 г.) (1) В случаите по чл. 2, ал. 12 научният секретар на МУ – Плевен уведомява кандидата на посочения от него електронен адрес или по друг подходящ начин, който позволява удостоверяване на получаването, в срок от 1 работен ден от установяването на плагиатството или недостоверността от член на НЖ, съответно от постъпването на писмения сигнал.

(2) В срок до 3 работни дни от уведомяването кандидатът може да представи своето становище чрез научния секретар на МУ – Плевен.

(3) Кандидатът не се допуска до защита, съответно до участие в конкурса, когато НЖ е приело решение за наличие на плагиатство или недостоверност на представените научни данни.

(4) Кандидатът се уведомява за решението по ал. 3 на електронния си адрес или по друг подходящ начин, който позволява удостоверяване на получаването, не по-късно от 1 работен ден след приемането му.

(5) Решението на НЖ може да се оспори от кандидата пред съвета на основното структурно звено в 7-дневен срок от уведомяването по ал. 4.

(6) Съветът на основното структурно звено се произнася относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни, съответно за допускането на кандидата, в 14-дневен срок от оспорването.

Чл. 3. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Информация за конкурси за прием на редовни и задочни докторанти се изпраща до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението на АС за обявяване на конкурса.

(2) Информация за процедури за заемане на академични длъжности в МУ – Плевен се изпраща до НАЦИД за публикуване, не по-късно от 7 дни след решението на АС за обявяване на конкурса.

(3) (нова с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) Приемът за обучение на докторанти в изпълнение на научноизследователски проект по смисъла на чл. 21, ал. 7 от

ЗВО във връзка с чл. 15г от този правилник се обявява само на интернет страницата на МУ – Плевен не по-късно от 7 дни след решението за обявяването му.

(4) (нова – АС/27.07.2026 г.) Информация за лицата, заели академични длъжности, се изпраща в НАЦИД в срок до 14 дни от акта, с който възниква трудовото правоотношение.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Раздел I

Прием и обучение на докторанти

Чл. 4. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър“.

(2) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Редовната форма на обучение е с продължителност до три години, задочната и дистанционната – до 4 години, а обучението на докторантите на самостоятелна подготовка и на тези по чл. 21, ал. 7 от ЗВО е с продължителност до 5 години.

(3) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми по съответните научни специалности и професионални направления по реда на Закона за висшето образование (ЗВО).

(4) (нова с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се удостоверяват с диплома, издадена от МУ – Плевен по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката. Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

(5) Обучението в докторантура се извършва в катедра на МУ – Плевен, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

(6) ОНС „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от научен ръководител от катедра в МУ – Плевен, получила акредитация за обучение в ОНС „доктор“ от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в ОНС „доктор“ или съответстващата ѝ степен, при условията и по реда на този правилник и ЗРАСРБ и на ППЗРАСРБ.

(7) (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Придобитите в чужбина научни степени се признават от министъра на образованието и науката чрез НАЦИД при

условията на чл. 5, ал. 5 от ЗРАСРБ за улесняване на достъпа до пазара на труда, както и за други цели, когато заявителят има правен интерес.

(8) (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Признаването на придобита в чужбина научна степен, съответстваща на ОНС „доктор“, се извършва от МУ – Плевен чрез комисия за развитие на академичния състав (КРАС), за достъп до обучение за повишаване на квалификацията, за сключване на договори с постдокторанти и за заемане на академични длъжности във висшето училище. За извършеното признаване МУ – Плевен издава удостоверение, което се изпраща за вписване на лицата в публичния регистър на НАЦИД.

(9) (нова с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Съставът на Комисията по ал. 8 се определя от Ректора на МУ – Плевен по предложение на Заместник-ректора по научноизследователската дейност.

(10) (отм. – АС/27.07.2026 г.)

Чл. 5. Медицински университет – Плевен ежегодно предлага на министъра на образованието и науката за утвърждаване от Министерския съвет на:

1. броя на приеманите за обучение докторанти в съответствие с капацитета на МУ – Плевен, на професионалните направления и на специалностите от регулираните професии в него;

2. размера на таксите за кандидатстване и за обучение на докторанти в МУ – Плевен, с изключение на случаите по чл. 21, ал. 2, 3 и 5 от ЗВО;

3. условията и реда за предоставяне на стипендии и за ползване на общежития и други социално-битови придобивки от докторанти в МУ – Плевен.

Чл. 6. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по ал. 2, т. 3.

(2) Конкурсът се обявява по следната процедура:

1. Катедрените съвети правят предложения до Зам.-Ректора по научноизследователска дейност (НИД) за обявяване на конкурси в съответната научна област.

2. Зам.-Ректорът по НИД внася предложението на заседание на АС, който взема решение за обявяване на конкурса.

3. Конкурсът със срок от два месеца се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на МУ – Плевен. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението на АС за обявяване на конкурса.

(3) Кандидатите подават в МУ – Плевен следните документи за участие в конкурса:

1. Заявление до Ректора за участие в конкурса;

2. Диплома за завършена ОКС „магистър“. Ако кандидатът е получил магистърска степен в чужбина, представя преведено и легализирано копие от дипломата и удостоверение от МОН за признаването ѝ;

3. Автобиография;

4. Списък на публикациите, ако има такива;

5. Попълнен формуляр за докторант към МУ – Плевен;

6. Документ за платена такса за изпит по специалност и изпит по западен език;

7. Две снимки;

8. Декларация за обработка на лични данни.

(4) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Заявленията и комплектите с документи (на хартиен и електронен носител) се приемат и съхраняват в отдел „Академично и научно развитие“ на МУ – Плевен.

(5) Желанието на кандидата да участва в конкурса за докторантура по повече от една научна специалност или при две различни форми на докторантура по една и съща специалност се отразява в заявлението, а класирането се осъществява по реда на подреждане в него на специалностите, съответно на формите.

Чл. 7. (изм. – АС/27.07.2026 г.) Конспектите по специалността се подготвят от първичното звено, планирало докторантурата, и се утвърждават от съответните ФС в МУ – Плевен, като се заверяват от деканите, а конспектите по избрания от кандидата чужд език (английски, немски, френски) се подготвят от Департамента за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) и се утвърждават от директора на ДЕСО.

Чл. 8. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на Ректора на МУ – Плевен. Комисията включва: Зам.-Ректор по НИД, ръководителя на приемащото структурно звено, ръководителя на катедрата, научния секретар, преподавател в докторската програма и правоспособен юрист.

(2) (доп. – АС/27.07.2026 г.) Комисията разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост по реда на този правилник, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Ръководителят на приемащото структурно звено (деканът) уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Копие от уведомлението се изпраща и на Зам.-ректора по НИД на МУ – Плевен.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и конспектите по специалността и по избрания чужд език. Уведомлението се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 9. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до ръководителя на приемащото структурно звено (декана).

(2) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Ръководителят на приемащото структурно звено (деканът) възлага на нова комисия в състав от три хабилитирани лица да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 10. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата.

(2) Изпитната процедура се осъществява по следния ред:

1. Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. Писменият изпит е по едни и същи въпроси, изтеглени от предварително обявения конспект. Провежда се анонимно и е с продължителност 4 астрономически часа. До устен изпит се допускат само получилите най-малко „много добър“ 4.50 на писмения изпит.

2. За успешно положили изпита се считат кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър“ 5.00.

3. Писменият и устният изпити се провеждат в един и същ ден, но при повече от двама кандидати това може да стане в рамките на два последователни дни.

4. До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, които са положили успешно изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили средна оценка не по-ниска от „добър“ 4.00.

5. (изм. – АС/27.07.2026 г.) Изпитите по ал. 1 се провеждат от изпитни комисии, назначени със заповед на Ректора на МУ – Плевен по предложение на ръководителя на приемащото структурно звено (декана). Съставът на комисията за изпита по специалността се предлага на декана от катедрения съвет и включва трима хабилитирани преподаватели в същата научна област и специалност. Съставът на комисията за изпита по чужд език се предлага на декана от директора на ДЕСО, като в нея могат да бъдат включени двама нехабилитирани преподаватели.

6. Оценките от конкурсните изпити се оформят като средна аритметична стойност, отразяват се в протокол на изпитната комисия, който се изпраща в звено „Работа с докторанти“ към отдел „Академично и научно развитие“ на МУ – Плевен в 5-дневен срок. Протоколът трябва да бъде придружен от доклад на председателя на изпитната комисия, отразяващ класирането на успешно положилите изпити кандидати за докторанти към МУ – Плевен.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Съответният ФС, въз основа на доклад от ръководителя на катедрата, с явно гласуване и обикновено мнозинство взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочват формата на докторантурата, научният ръководител на докторанта и темата на дисертационния труд.

(4) За научен ръководител се избира хабилитирано лице. Допуска се втори научен ръководител и/или научен консултант при интердисциплинарност на докторантската теза. На докторант не може да се определят повече от двама научни ръководители.

(5) При условие че за едно място са класирани двама кандидати, издържали конкурса с еднакъв успех, ФС взема предвид средния успех от положените изпити по време на следването и успеха от държавните изпити от дипломата за висше образование, както и наличието на научни или научноприложни разработки (ако има такива). Класира се кандидатът, получил по-голям брой гласове. Ако отново никой от двамата кандидати не бъде избран, докторантурата се преобявява.

Чл. 11. Неусвоените докторантури могат да бъдат пренасочени в рамките на същата учебна година с решение на АС към други научни специалности, по предложение на катедрите, съгласувано с деканите на съответните факултети.

Чл. 12. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на ОНС “доктор“, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава за обсъждане, чрез ръководителя на катедрата до КС, проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от КС в присъствието на кандидата. Ако КС одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана на съответния факултет за зачисляване на докторанта в самостоятелна подготовка, темата на дисертацията, научния ръководител, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(4) Въз основа на предложението ФС взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл. 13. (1) Въз основа на решението на ФС Ректорът на МУ – Плевен издава заповед за зачисляване на докторанта.

(2) В заповедта на Ректора за зачисляване се посочват:

1. основание за зачисляването;

2. формата на докторантурата – редовна, задочна, на самостоятелна подготовка;

3. (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) факултетът и катедрата, в които се организира обучението, в т.ч. и обучаващото клинично звено по докторски програми с клинична насоченост;

4. срокът на обучението;

5. темата на дисертационния труд;

6. научната област и специалност;

7. научният ръководител и научният консултант (ако има такъв).

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Зачисляването на докторанти се осъществява, след като бъдат представени следните документи:

1. фактура за платена държавна такса (за редовна и задочна форма на обучение);

2. документ за месторабота и/или заповед за зачисляване за специализация по линия на СДО (за задочните докторанти и ако има такива за тези на самостоятелна подготовка);

3. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област и профилна специалност;

4. подписан договор по образец между Ректора на МУ – Плевен и докторанта (редовен или задочен).

(4) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Зачисляването на докторанти в самостоятелна форма на обучение се осъществява след като бъдат представени следните документи:

1. фактура за платена такса в счетоводството на МУ – Плевен;

2. подписан Договор по образец между Ректора на МУ – Плевен и докторанта;

3. ако кандидатът за докторант на самостоятелна подготовка е външно за МУ – Плевен лице, при записването си заплаща поне два семестъра такси, определени от АС на МУ – Плевен. Ако кандидатът е вътрешен за МУ – Плевен и е на трудов договор, се обучава безплатно;

4. декларация за лично поемане на разходите или писмено потвърждение от институцията, ангажираща се да покрие финансовите разходи за изследователската дейност;

5. докторанти на самостоятелна подготовка, които не са членове на академичния състав на МУ – Плевен, заплащат и разходите на НЖ, свързани със защитата.

(5) (нова – АС/27.07.2026 г.) Докторантите в самостоятелна форма на обучение не заплащат такси и разходи при условията на чл. 121, ал. 4 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

Чл. 14. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (посл. изм. и доп. ДВ. бр. 28 от 5 Април 2019 г.), при условията и по реда, предвидени в ППЗРАСРБ и този правилник.

Чл. 15. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. (изм. – АС/27.07.2026 г.) при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано с МУ – Плевен.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в съответните правилници на висшите училища и на научните организации.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 15а. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Кандидатите за докторанти по чл. 15, ал. 1 подават следните документи:

1. формуляр, съдържащ кратки биографични данни и степента на владеене на чужди езици;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. (отм. – АС/27.07.2026 г.);

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 15, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(4) Кандидатите по чл. 15, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в МУ – Плевен.

Чл. 15б. (1) МУ – Плевен изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрените от тях кандидати по чл. 15, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информация относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, ОНС, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. (изм. – АС/27.07.2026 г.) номер на банковата сметка на МУ – Плевен, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието и науката издава удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция „Миграция“ на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид „D“ и са пристигнали в Република България.

Чл. 15в. (1) Ректорът на МУ – Плевен издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 15, ал. 1.

(2) МУ – Плевен уведомява писмено Министерството на образованието и науката за записаните докторанти по ал. 1.

Чл. 15г. (нов с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) (1) МУ – Плевен извършва обучение в образователна и научна степен „доктор“ в изпълнение на научноизследователски проект с финансиране за не по-малко от три години при условията на чл. 21, ал. 7-9 от ЗВО и правилата, определени в този правилник и на съответния научноизследователски проект. Отношенията се уреждат с договор между Ректора, ръководителя на проекта и докторанта.

(2) Докторантите по ал. 1 се приемат в редовна форма на обучение извън утвърдения брой по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, букви „а“ и „г“ на ЗВО, като средствата за

финансиране на обучението им, в т. ч. за стипендии и/или възнаграждения, се осигуряват от научноизследователския проект, в рамките на който се обучават.

(3) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в този правилник, в срок от един месец след публикуване на обявлението на интернет страницата на МУ – Плевен по смисъла на чл. 3, ал. 3.

(4) Обучението на докторантите се осъществява по план при условията и по реда на ЗВО и този правилник и в съответствие с условията на съответния проект.

(5) Обучението по ал. 1 се прекратява при прекратяване на научноизследователския проект, по който то се провежда, като последиците за страните се уреждат в договора по ал. 1. Обучението може да не се прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят и от други източници, в т. ч. и от бюджета на висшето училище.

Чл. 16. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;

2. участие в специализирани курсове, семинари и докторантското училище на МУ – Плевен;

3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);

4. изпити за докторски минимум;

5. разработване на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва въз основа на „Учебен план и кредитна система за оценка на подготовката на докторанти в МУ – Плевен“, утвърден от АС.

Чл. 17. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя по образец, в срок най-късно 3 месеца след зачисляването, от докторантите и научните им ръководители и се обсъжда и утвърждава от съответния ФС.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;

2. (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) разпределението на всички дейности по години и клинични звена, в които ще бъдат реализирани, при докторски програми с клинична насоченост;

3. изпитите и сроковете за полагането им;

4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения по специалността, посещение на курсовете в докторантското училище, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на разширения КС за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на Ректора на МУ – Плевен въз основа на решение на съответния ФС по предложение на КС, чрез доклад на ръководителя на катедрата.

Чл. 18. (изм. – АС/27.07.2026 г.) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред комисии в състав от най-малко три хабилитирани лица, с участието на научния ръководител на докторанта, определени от ръководителя на приемащото структурно звено, съгласувано със Зам.-ректора по НИД.

Чл. 19. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Докторантите се атестират от факултетния съвет, съответно научния съвет, в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред КС отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред КС, въз основа на комплексен анализ на дейността на докторанта и присъжда оценка:

1. много добра – изпълнение на дейностите в обем, надхвърлящ планираните в индивидуалния план при съкратени срокове;

2. добра – изпълнението на дейностите в обем и срок в съответствие с индивидуалния учебен план;

3. задоволителна – при забавено изпълнение на дейностите по индивидуалния учебен план, незастрашаващо приключване на докторантурата в срок;

4. незадоволителна – при неизпълнение на дейностите по индивидуалния учебен план, водещо до невъзможност за успешното приключване на докторантурата в срок.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) КС приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшно развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва изменение и/или допълнение на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2, 3 и 4 се утвърждава от съответния ФС.

Чл. 20. (изм. – АС/27.07.2026 г.) (1) Освен отчитането по реда на чл. 19, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на приемащото структурно звено, чрез ръководителя на катедрата, доклад за изпълнение на индивидуалния учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от декана на факултета.

(2) (нова – АС/27.07.2026 г.) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят на приемащото структурно звено представя доклад до Ректора на МУ – Плевен за изпълнението от редовните докторанти на изискванията по чл. 16, ал. 2.

Чл. 21. (1) Министерството на образованието и науката обявява ежегодно и провежда конкурси за изпращане на докторанти – български граждани, за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. 1 могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в МУ – Плевен.

(3) Министерството на образованието и науката уведомява МУ – Плевен за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. 1.

Чл. 22. (1) МУ – Плевен предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Докторантът има право на обезпечаване с необходимите за обучението и изследователската му дейност материали – химикали, реактиви, лекарства, суровини, консумативи, опитни животни, информационни продукти, клиничен контингент и др.

(3) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 23. (1) Докторантът участва в цялостната диагностично-лечебна дейност на клиничната база, в която се осъществява докторантурата.

(2) Основната част от определеното време за подготовка на докторанта се отделя за изпълнение на дейностите по научния и учебен работен план.

(3) Редовните докторанти могат да водят упражнения по предложение на катедрения съвет.

Чл. 24. На докторанта може да бъде изплатена такса за участие в специализации, конференции, научни форуми и други в страната и чужбина, ако темата на същите е в съответствие с темата на дисертационния му труд.

Чл. 25. Докторантът може да бъде включван в научни екипи, разработващи изследователски проекти, свързани с темата на дисертационен труд и финансирани на конкурсна основа.

Чл. 26. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Ректора на МУ – Плевен по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от Ректора на МУ – Плевен.

(3) Докторантите в редовна форма на обучение могат да получават допълнително финансово стимулиране при приключване (отчисляване) на докторантурата в срок и при успешна защита на дисертационния си труд в рамките на 1 година след решението на ФС за отчисляване с право на защита.

Чл. 27. Редовните докторанти ползват всяка учебна година 30 календарни дни ваканция. Когато се налага да отсъства, докторантът е длъжен да уведоми лично или по надлежен начин научния си ръководител и да получи от него или от ръководителя на катедрата разрешение.

Чл. 28. (1) Докторантите имат право да прекъснат обучението си и да го продължат, но за не повече от 2 години – в случай на майчинство и за не повече от 1 година – в случай на болест, доказани със съответните медицински документи, при основателни семейни причини, както и във връзка със специализация по темата на дисертационния труд в страната и чужбина. Прекъсването става със заявление от докторанта до Ректора на МУ – Плевен, съгласувано с КС на съответната катедра и научния ръководител на докторанта, въз основа на решение на ФС.

(2) Докторантите са длъжни преди изтичане на срока на прекъсване на обучението да подадат заявление до Ректора, чрез научния си ръководител, за възстановяване на правата им и продължаване на обучението им. Ректорът издава заповед въз основа на решение на ФС. При неизпълнение на това задължение в срок докторантът се счита за самоволно напуснал по смисъла на чл. 74, ал. 1, т. 2 от ЗВО и се отписва по служебен ред.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) По изключение срокът на докторантурата може да се удължава въз основа на мотивиран доклад от научния ръководител и решение на ФС, със заповед на Ректора на МУ – Плевен, но за не повече от една година.

(4) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Редовните докторанти в МУ – Плевен имат право да променят формата на докторантурата си въз основа на заявление до Ректора по процедурата по ал. 1 и приложено копие на трудов договор, като същото е съгласувано с научния ръководител/консултант, по решение на ФС. Решението и придружаващите го документи се изпращат в звеното „Работа с докторанти“ за досието на докторанта и за издаване на заповед на Ректора за промяна във формата на обучение от редовна в задочна или самостоятелна.

(5) Докторантите на МУ – Плевен имат право да се преместват в друга база за обучение в структурата на МУ – Плевен или в друго висше училище в страната или в чужбина, по същата докторска програма, без възстановяване на стипендии, при следните условия:

1. доказани уважителни причини;

2. позитивно становище на научния ръководител и решение на ФС.

(6) Смяна на докторска програма не е възможна, освен чрез прекратяване на обучението на докторанта по негово желание или чрез отчисляване без право на защита и повторно зачисляване в докторантура. В тези случаи резултатите от предходни изпити, атестационни оценки и други не се признават.

(7) Докторанти на МУ – Плевен имат право да прекратят обучението си по собствено желание, въз основа на заповед на Ректора, като възстановяват получените суми за стипендии, с изключение когато:

1. напускат по здравословни причини;

2. бъдат отписани по реда на чл. 32, ал. 1, т. 4 от ЗВО.

Чл. 29. (1) Докторантът е длъжен да изпълнява индивидуалния си учебен план.

(2) (изм. – АС/27.07.2026 г.) При системно неизпълнение на задълженията си по учебния план докторантът се отстранява от докторантурата. Системно неизпълнение се счита, когато докторантът не е взел изпитите по индивидуалния учебен план в изискуемия срок без уважителни причини (болест, майчинство, специализация в чужбина и други), не изпълнява задачите си по разработката на дисертационния труд в сроковете, определени с индивидуалния план, не посещава предвидените за него курсове, лекции, семинари и др. занятия без уважителни причини. Докторантът се отстранява и при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в МУ – Плевен;

2. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;

3. невнасяне на таксите за обучение.

(3) Отстраняването по ал. 2 се извършва със заповед на Ректора въз основа на доклад от научния ръководител/доклад от ръководителя на катедрата, придружен с

протокол за решение на КС и решение на ФС. Решението на Факултетния съвет и придружаващите го документи се изпращат по административен път в НАЦИД.

(4) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Статут на докторант се загубва за срока на отстраняване от висшето училище, както и при отписване по чл. 74, ал. 1 от ЗВО.

(5) Отстраненият докторант възстановява на МУ – Плевен 100% получените от него стипендии и извършени други разходи, свързани с обучението му.

(6) Редовни докторанти, отчислени от докторантура поради тежко хронично заболяване, доказано със съответните медицински документи, не дължат връщане на получените от тях стипендии.

Чл. 30. Обучението на всеки докторант се счита за успешно завършено при събран необходимия брой кредити в съответствие с „Учебен план и кредитна система за оценка на подготовката на докторанти в МУ – Плевен“.

Чл. 31. Научният ръководител/консултант на докторанта има задължение да:

1. информира докторанта за националните и институционалните нормативни изисквания за обучението, както и за правата и задълженията му;

2. подпомага докторанта при изготвяне на индивидуален учебен план за работа;

3. контролира и подпомага докторанта за изпълнение на задачите по индивидуалния учебен план и в срок;

4. предоставя нужната информация за финансово обезпечаване на научноизследователската работа;

5. (изм. – АС/27.07.2026 г.) е член на комисията, провеждаща изпитите по индивидуалния учебен план;

6. подпомага изпълнението на научноизследователската дейност по дисертационната тема;

7. ежегодно, в края на академичната учебна година, представя в КС отчет за хода на докторантурата и предложение за атестиране на докторанта.

Чл. 32. (1) Промяна на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на КС за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на Ректора на МУ – Плевен въз основа на решение на Факултетния, съответно Научния съвет на НИИ, по предложение на КС, в следните случаи:

1. поради смърт на лицето;

2. при продължително отсъствие повече от 3 месеца поради заболяване, престой в чужбина или друга уважителна причина;

3. при неизпълнение на задачите поради заболяване, престой в чужбина или друга уважителна причина;

4. при незадоволителна атестационна оценка на докторанта за хода на докторантурата;

5. осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление;

6. по мотивирана лична молба на докторанта, приета след разглеждане и положително решение на КС.

(2) Пенсионирането на научния ръководител не е основание за отстраняването му при условие че не са налице други мотиви за това.

Раздел II

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 33. (1) ОНС „доктор“ се присъжда на лица, които притежават ОКС „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и ПРАС на МУ – Плевен.

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение КС предлага чрез доклад до декана на предстоящия ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(4) Факултетният съвет се произнася с решение по предложението на КС на първото си заседание след заседанието на катедрения съвет.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 18 месеца от решението на съответния съвет на основното структурно звено.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на Ректора на МУ – Плевен.

Чл. 34. (изм. – АС/27.07.2026 г.) До защита на дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на изискванията по чл. 1а от този правилник.

Чл. 35. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид, обем, структура и съдържание, съответстващи на изискванията на МУ – Плевен.

Чл. 36. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да изготви писмено становище в

едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на КС откриване на процедура за предварително обсъждане и предложение за външни членове на разширения КС.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред КС, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане/апробация се провежда пред разширен КС, включващ двама външни за МУ – Плевен хабилитирани специалисти, определени със заповед на Ректора, в срок от 30 дни от датата на писменото становище на научния ръководител по ал. 1.

(4) Докторантът предварително предоставя на членовете на КС дисертация и автореферат в срок не по-късно от 7 дни преди провеждането на разширения КС.

Чл. 37. (1) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане се обсъжда дисертацията и се взема решение от разширения съвет на първичното звено за готовността на докторанта за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита разширеният КС прави и предложение за състав на НЖ. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на НЖ и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на катедрата представя доклад чрез декана до ФС за взетите решения от предварителното обсъждане, придружен с писмена справка от регистъра за развитие на академичния състав на НАЦИД за всеки един от предложените членове на НЖ.

Чл. 38. (1) След положително решение на разширения КС за готовността на докторанта за защита в 30-дневен срок кандидатът подава необходимите документи и материали за защита на дисертацията при научния секретар на МУ – Плевен.

(2) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Факултетният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено (доклад от ръководителя на катедрата до декана) определя научното жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата. На заседанието на факултетния съвет зам.-деканът по научноизследователска дейност предлага поименния състав на НЖ.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) В 7-дневен срок от предложението на ФС Ректорът на МУ – Плевен издава заповед за състав на НЖ и за датата на защитата.

(4) (изм. – АС/27.07.2026 г.) В 7-дневен срок след издаването на заповедта за НЖ научният секретар изпраща на всеки член от НЖ комплект документи: официално писмо; копие от заповедта на Ректора за НЖ; Приложение № 2 на ПРАС на МУ – Плевен; договор с Ректора на МУ – Плевен и декларация по чл. 2, ал. 6, т. 1-4 от този правилник. Подписаните договор и декларация се връщат на научния секретар в 7-дневен срок.

Чл. 39. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МУ – Плевен. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(2) На първото заседание на НЖ, в срок до 14 дни от заповедта на Ректора, организирано от ръководителя на катедрата, се определя председател на НЖ, който е вътрешен член – хабилитирано лице от МУ – Плевен, както и двама рецензенти, единият от които е външен за МУ – Плевен.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на ОНС „доктор“, които отговарят на съответните минимални национални изисквания, за което НЖ взема решение.

Чл. 40. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Членовете на НЖ изготвят две рецензии, най-малко една от които от външно за МУ – Плевен лице, и три становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на научния секретар до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на МУ – Плевен до 1 месец преди датата на заключителното заседание на НЖ, на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

Чл. 41. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на НЖ представя докторанта;

2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 42. (1) ОНС „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) ОНС „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) (доп. – АС/27.07.2026 г.) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Научният секретар на МУ – Плевен изпраща в НАЦИД, на хартиен и електронен носител, по един екземпляр от защитения дисертационен труд и автореферата към него, както и информация за издадената диплома, в 14-дневен срок от датата на издаване на дипломата. В същия срок дисертацията и авторефератът се изпращат в Народна библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ и в библиотеката на МУ – Плевен.

(5) За ОНС „доктор“, свързана с изпълняваната работа, на лицата се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер, определен от Министерския съвет, съгласно чл. 14а, ал. 2 ЗРАСРБ.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл. 43. Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават ОНС „доктор“, отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАС на МУ – Плевен.

Чл. 44. При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академичната длъжност.

Чл. 45. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на ОНС „доктор“.

Чл. 46. Кандидатът чрез ръководителя на катедрата предлага дисертационния труд и автореферата в катедрата за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако КС одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата предлага на съответния ФС да открие процедура за предварително обсъждане пред разширен КС, датата за провеждане, както и предложение за трима външни за МУ – Плевен хабилитирани специалисти. При положително решение на ФС Ректорът издава заповед.

Чл. 47. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред разширен катедрен съвет, подсилен с трима външни за МУ – Плевен хабилитирани специалисти. Разширеният КС взема решение за готовността за защита пред НЖ, като прави предложение за състав на НЖ.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферат за обсъждане.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на чл. 38, ал. 2. Съставът на НЖ се предлага от разширения КС.

(4) След положително решение на разширения КС кандидатът подава необходимите документи и материали, свързани с публичната защита при научния секретар на МУ – Плевен.

(5) (изм. – АС/27.07.2026 г.) В 7-дневен срок след издаването на заповедта за НЖ научният секретар изпраща на всеки член от НЖ комплект документи: официално писмо; копие от заповедта на Ректора за НЖ; Приложение № 2 на ПРАС на МУ – Плевен; договор с Ректора на МУ – Плевен и декларация по чл. 2, ал. 6, т. 1-4 от този правилник. Подписаните договор и декларация се връщат на научния секретар в 7-дневен срок.

Чл. 48. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав от 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за МУ – Плевен.

(2) На първото заседание на НЖ, в срок до 14 дни от заповедта на Ректора, организирано от ръководителя на катедрата, за председател на НЖ се определя вътрешен за МУ – Плевен член, както и трима рецензенти, като поне един от тях задължително е външен за МУ – Плевен и определя датата на публичната защита.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен „доктор на науките“, които отговарят на съответните минимални национални изисквания, за което НЖ взема решение.

Чл. 49. (1) Трима от членовете на НЖ, двама от които са професори, изготвят рецензии, останалите членове на НЖ изготвят становища. Поне една от рецензиите е на външно за МУ – Плевен лице.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на научния секретар на хартиен и електронен носител до 3 месеца след избора на НЖ.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват в срок до 1 месец преди датата на защитата на интернет страницата на МУ – Плевен, на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

Чл. 50. (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 41 на ПРАС на МУ – Плевен.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 51. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) (доп. – АС/27.07.2026 г.) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката, която се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Научният секретар на МУ – Плевен изпраща в НАЦИД, в електронен и печатен вариант, информация за защитената дисертация, заедно с копие от нея и автореферата, в 14-дневен срок от датата на издаване на дипломата. В същия срок се изпраща дисертация и автореферат в Народна библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ и в библиотеката на МУ – Плевен.

(4) За научната степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, на лицата се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер, определен от Министерския съвет, съгласно чл. 14а, ал. 2 от ЗРАСРБ.

Глава трета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“

Чл. 52. (1) Конкурсът по заемане на академична длъжност „асистент“ се открива след предложение на КС, на база справка за учебната натовареност в звеното и положително решение на ФС.

(2) (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Предложението на КС се съпровожда задължително с конспект за провеждането на изпита и/или интервюто по специалността, когато конкурсът не е предвиден да се проведе по документи, изготвен от ръководителя на звеното, предложило академичната длъжност „асистент“, който следва да бъде утвърден от Ректора след решението на съвета на основното структурно звено.

(3) (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Процедурата се открива с решение на Академичния съвет за провеждане на конкурса, като се определя и редът на

провеждането му, в т.ч.: по документи и/или изпит и/или интервю по специалността. Конкурсът се обявява в местен ежедневник и на интернет страницата на МУ – Плевен. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване, не по-късно от 7 дни след решението на АС за обявяване на конкурса.

(4) В срок до един месец след обявяването на конкурса по реда на ал. 3 кандидатите представят следните документи в отдел „Човешки ресурси“ на МУ – Плевен:

1. заявление;

2. автобиография (европейски формат);

3. диплома за завършено висше образование на ОКС „магистър“ и приложение към нея (нотариално заверено копие);

4. диплома за специалност (ако има такава, нотариално заверено копие);

5. списък на публикациите и участията в научни форуми (ако има такива);

6. удостоверение за владеене на чужд език и компютърна грамотност (ако има такива, копие);

7. копия на заповеди за зачисляване на докторанта или за отчисляване с право на защита (ако има такива);

8. медицинско свидетелство и удостоверение, води ли се лицето на психиатричен отчет;

9. свидетелство за съдимост;

10. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област.

(5) Подадените документи се завеждат по реда на постъпване в деловодството на МУ – Плевен.

Чл. 53. (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Ректора на МУ – Плевен по предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с ръководителя на основното структурно звено, на трудов договор за срок не по-дълъг от две години, при условията и реда на Кодекса на труда.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Ректора на МУ – Плевен по предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с ръководителя на основното структурно звено.

(3) (нова с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) Длъжността „асистент“ се заема със срочен трудов договор за срок не по-дълъг от 5 години. В този срок не се включва времето, през което лицето ползва отпуски поради бременност и раждане, при осиновяване, за отглеждане на малко дете и при смърт или тежко заболяване на родител

или осиновител при условията и по реда, предвидени в чл. 163 - 164б, 167 и 167а от Кодекса на труда, или отпуск поради тежко заболяване, довело до отсъствие повече от три месеца. В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на ОНС „доктор“.

(4) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице за същата длъжност не може да се сключва.

(5) (отм. – АС/27.07.2026 г.)

(6) (отм. – АС/27.07.2026 г.)

(7) (изм. – АС/27.07.2026 г.) След придобиване на ОНС „доктор“ асистентът може да участва в обявен от МУ – Плевен конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

Чл. 54. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от тричленна комисия, утвърдена със заповед на Ректора, която разглежда подадените документи в 7-дневен срок след изтичането на обявения срок за подаване на документи.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите, чиито документи отговарят на законовите изисквания и на изискванията в настоящия правилник за заемане на академичната длъжност „асистент“. За допускането на кандидатите по документи до участие в изпита и/или интервюто комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове и се утвърждава от Ректора. Кандидатите се уведомяват за резултата от процедурата по допускането им по документи, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им в 7-дневен срок след изтичането на срока по ал. 1.

(3) (доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на изпита и/или интервюто в срок 14 дни след решението на комисията по допускане. На кандидатите се предоставя конспект по специалността за провеждането на изпита или интервюто.

(4) (доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Изпитът или интервюто по специалността се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 3.

Чл. 55. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Кандидатите се явяват на интервю или изпит по специалността, които се провеждат от конкурсна комисия, назначена със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на катедрата. Комисията за провеждане на конкурс за „асистент“ включва три хабилитирани лица, като поне двама са по същата специалност, или две хабилитирани лица и един с ОНС „доктор“. Конкурсът се провежда по реда, определен с решението на Академичния съвет по чл. 52, ал. 3.

(2) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. Писменият изпит е по едни и същи въпроси, изтеглени от предварително обявения конспект. Провежда се анонимно и е с продължителност 4 астрономически

часа. До устен изпит се допускат само получилите оценка не по-ниска от „много добър“ 4,50 на писмения изпит.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) При провеждане на интервю кандидатите се оценяват положително или отрицателно по изтеглени два въпроса от конспекта, за което се съставя протокол, подписан от членовете на конкурсната комисия.

(4) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Всеки член на конкурсната комисия оценява кандидатите поотделно. При провеждане на изпит комисията класира кандидатите по низходящ ред на получените оценки. При провеждане на интервю комисията класира кандидатите, получили положителна оценка, с мотивирано решение, прието с мнозинство от членовете ѝ.

(5) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Не по-късно от 7 дни след провеждането на изпита и/или интервюто председателят на конкурсната комисия представя на ръководителя на основното структурно звено обобщен доклад с класирането по ал. 4.

(6) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Въз основа на доклада по ал. 5, по предложение на ръководителя на основното структурно звено, съгласувано с ръководителя на катедрата, ректорът на МУ – Плевен издава заповед за назначаване на класирания на първо място кандидат.

(7) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Трудовият договор се сключва в едномесечен срок от заповедта по ал. 6.

(8) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Научният секретар на МУ – Плевен изпраща в НАЦИД информация по реда на чл. 3, ал. 4.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 56. (1) (доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.; доп. – АС/27.07.2026 г.) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а от този правилник и притежава ОНС „доктор“, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс и има положителна атестационна оценка, като за специалности от регулираните професии в професионално направление „Здравни грижи“ академичната длъжност може да се заема и от лице, притежаващо образователна и научна степен „доктор“ по специалност от регулираните професии в професионални направления „Медицина“, „Дентална медицина“, „Фармация“ или „Обществено здраве“.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор от съответния Съвет на основното структурно звено.

Чл. 57. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания и критерии, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

в) работа по учебна програма или курс.

2. изследователска работа:

а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни трудове;

б) научни публикации – печатни, както и електронни;

в) участие в научни форуми.

Чл. 58. (1) Процедурата за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се открива с решение на АС на МУ – Плевен за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на МУ – Плевен. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса.

(2) Кандидатите за участие в обявения конкурс подават при научния секретар на МУ – Плевен следните документи на хартиен и електронен носител:

1. заявление до Ректора на МУ – Плевен за допускане до участие в конкурса;

2. автобиография в европейски формат, вкл. членства в научни дружества и асоциации, редакционни колегии на научни издания;

3. диплома за завършено висше образование на ОКС „магистър“ и приложения към нея (нотариално заверено копие);

4. (изм. – АС/27.07.2026 г.) диплома за придобита ОНС „доктор“ (нотариално заверено копие) по научната специалност, съответстваща на тази, за която е обявен конкурсът или сродна на нея, съответно по чл. 56, ал. 1;

5. диплома/и за призната специалност (нотариално заверени копия), ако има такава;

6. удостоверение за стаж по съответната специалност;

7. сертификат (диплома) за владеене на чужд език (ако има такива, копие);

8. медицинско свидетелство (оригинал);

9. свидетелство за съдимост (оригинал);

10. сертификат (диплома) за компютърни умения (ако има такива, копие);

11. авторска справка за съответствие и изпълнение на минималните национални изисквания, към която се прилагат необходимите доказателства;

12. списък на научните трудове, свързани с дисертацията и несвързани (ако има такива) – реално отпечатани публикации, справка за цитирания, импакт фактор и импакт ранг (ако има такива);

13. списък на участия в научни форуми и участие в проекти;

14. списък на публикувани учебници и учебни помагала (ако има такива);

15. справка за учебна натовареност;

16. авторска справка за учебнопреподавателска дейност;

17. копия на научните публикации.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 59. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания, и на изискванията по чл. 56.

(2) (изм. – АС/27.07.2026 г.) В 7-дневен срок след срока за подаване на документите се проверяват изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 56 от комисия, в която се включват Зам.-Ректорът по НИД, деканът на съответния факултет, за чиито нужди е конкурсът, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса, научният секретар, началникът на отдел „Човешки ресурси“ (ОЧР) и юрисконсулт със съвещателен глас. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на ректора за назначаване на комисията. Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по чл. 1а, ал. 2 ППЗРАСРБ се проверява от научното жури, което се произнася за допускането, съответно недопускането, на кандидатите за участие в конкурса.

(3) (нова – АС/27.07.2026 г.) Решението на научното жури по ал. 2 се мотивира.

(4) (предишна ал. 3 – АС/27.07.2026 г.) Допускането до участие в конкурса, инициран от НИИ към МУ – Плевен, се извършва от комисия, назначена със Заповед на Ректора на МУ – Плевен, в 7-дневен срок след срока за подаване на документите. В състава на комисията влизат Зам.-Ректорът по НИД, Заместник-Директорът на НИИ, научният секретар, началникът ОЧР и юрисконсулт.

Чл. 60. (1) Съставът на НЖ се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(2) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Факултетният съвет на своето първо заседание след решението на катедрения съвет определя научното жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му. На заседанието на факултетния съвет зам.-деканът по научноизследователска дейност предлага поименния състав на НЖ. Докладът на ръководителя на катедрата до декана съдържа справка от регистъра за развитие на

академичния състав на НАЦИД за всеки един от членовете на НЖ. Ректорът на МУ – Плевен издава заповед за състава на НЖ в срока по чл. 2, ал. 3.

(3) Научният секретар изпраща на всеки член от НЖ комплект документи: официално писмо; копие от заповедта на Ректора за НЖ; Приложение № 2 на ПРАС на МУ – Плевен; договор с Ректора на МУ – Плевен и декларация по чл. 2, ал. 6, т. 1-4 на този правилник. Подписаните договор и декларация се връщат на научния секретар в 14-дневен срок.

(4) Конкурсът се провежда от НЖ в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете са външни за МУ – Плевен.

(5) На първото си заседание, организирано от ръководителя на катедрата, в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите Научното жури оценява съответствието с минималните национални изисквания, за което взема мотивирано решение и определя председателя на НЖ, както и датата на заключителното заседание. За председател на журито се определя вътрешен за МУ – Плевен член на журито.

(6) Кандидатите се уведомяват писмено за решенията по предходната алинея в срок до 14 дни след решението на НЖ. В съобщението до допуснатите кандидати се посочват датата, часът и мястото на провеждане на конкурса. Конкурсът се провежда до един месец след изпращане на съобщението. На недопуснатите кандидати се съобщават мотиви за отказа.

Чл. 61. (1) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(2) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на МУ – Плевен. НЖ също оценява резултатите и приносите на всеки кандидат на база предоставените от кандидатите материали.

(3) Всеки член на НЖ оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите по време на конкурса.

(4) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на НЖ представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса до Съвета чрез ръководителя на основното структурно звено с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на НЖ.

(5) При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си.

Чл. 62. (изм. – АС/27.07.2026 г.) (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от съответния съвет на основното структурно звено не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) Изборът се извършва с явно гласуване и обикновено мнозинство. В МУ – Плевен в гласуването участват само членовете на съвета на основното структурно звено, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Кандидатите, които са се явили на конкурса, се уведомяват писмено за резултата от конкурса и избора в срок до 14 дни след заседанието на съответния съвет от отдел ОЧР.

(4) (нова – АС/27.07.2026 г.) Съветът на основното структурно звено може с мотивирано решение да не избере предложения от НЖ кандидат. При повече от един кандидат Съветът връща документите на НЖ за ново предложение.

Чл. 63. (изм. – АС/27.07.2026 г.) (1) Трудовото правоотношение между висшето училище и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на решението на съвета на основното структурно звено (ФС). Избраните кандидати се назначават от Ректора на МУ – Плевен до един месец от съобщението за избирането им. На назначените лица се издава удостоверение за заемане на академичната длъжност.

(2) (нова – АС/27.07.2026 г.) Научният секретар на МУ – Плевен изпраща в НАЦИД информация за избора по реда на чл. 3, ал. 4.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 64. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. (доп. с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) да са придобили ОНС „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност, като за специалности от регулираните професии в професионално направление „Здравни грижи“ академичната длъжност може да се заема и от лице, притежаващо образователна и научна степен „доктор“ по специалност от регулираните професии в професионални направления „Медицина“, „Дентална медицина“, „Фармация“ или „Обществено здраве“;

2. да имат придобита специалност – за професионални направления „Медицина“, „Обществено здраве“ и „Здравни грижи“;

3. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“

или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация,

или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

4. да са представили публикуван монографичен труд/хабилитационен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор“ и на научна степен „доктор на науките“;

5. да са участвали в поне 1 научноизследователски проект;

6. да отговарят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията на МУ – Плевен;

7. (доп. с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните им трудове;

8. (нова с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) да имат положителна (добра или много добра) атестационна оценка на работата си.

Чл. 65. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на ПРАС на МУ – Плевен, както и авторска справка за научните приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 64.

Чл. 66. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска и изследователска натовареност в МУ – Плевен.

(3) Конкурсът за „доцент“ в НИИ се открива, ако могат да се осигурят нормите за научноизследователската дейност и е налична свободна щатна бройка, което се потвърждава от мотивираното предложение на Институтския съвет чрез Директора на НИИ, съдържащо аргументация на необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на звеното, при условия и ред, разписани в Правилника за устройството и дейността на НИИ при МУ – Плевен.

(4) Научнопреподавателската дейност в МУ – Плевен включва аудиторна и извънаудиторна натовареност в съответствие с нормативите на МУ – Плевен, както и научноизследователска дейност.

(5) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на МУ – Плевен. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Академичния съвет.

(6) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 67. (1) Кандидатите за участие в обявения конкурс подават при научния секретар на МУ – Плевен на хартиен и електронен носител следните документи:

1. Заявление до Ректора на МУ – Плевен за допускане до участие в конкурса;

2. Автобиография в европейски формат, вкл. членства в научни дружества и асоциации, редакционни колегии на научни издания; научни журита;

3. Диплома за завършено висше образование за ОКС „магистър“ (нотариално заверено копие);

4. Диплома за придобита ОНС „доктор“ (нотариално заверено копие), по научна специалност, съответстваща на обявения конкурс;

5. Диплома за призната специалност (нотариално заверени копия) – ако има такава;

6. Удостоверение за стаж по съответната специалност;

7. Сертификат за владеене на чужд език (ако има такъв, копие);

8. Медицинско свидетелство (оригинал) и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет;

9. Свидетелство за съдимост (оригинал);

10. Сертификат за компютърни умения (ако има такъв, копие);

11. Авторска справка за изпълнение на минималните национални изисквания, към която се прилагат необходимите доказателства;

12. Списък на научните трудове – монографии и публикации в пълен текст, съответстващи на приложенията към този правилник;

13. Официална справка за цитирания и авторска справка и/или рецензии в научни издания;

14. Официална справка за импакт-фактор и импакт ранг;

15. Списък за участие в научноизследователски проекти;

16. Списък за участие в научни форуми у нас и в чужбина;

17. Авторска справка за приносите на научните трудове;

18. Списък на публикувани учебници и учебни помагала;

19. Официална справка за учебна натовареност;

20. Авторска справка за учебнопреподавателска дейност;

21. Копия от публикуваните научни трудове;

22. Резюмета на публикуваните пълнотекстови научни трудове в електронен вариант.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания, и на изискванията на МУ – Плевен.

(3) Допускането до участие в конкурса, с изключение на минималните национални изисквания, се извършва от назначена със заповед на Ректора на МУ – Плевен комисия в 7-дневен срок след срока за подаване на документите. В състава на комисията влизат Заместник-ректорът по НИД, ръководителят на основното структурно звено, научният секретар, ръководителят на катедрата (за чиито нужди е конкурсът), началникът на отдел „Човешки ресурси“ (ОЧР) и юрисконсулт (със съвещателен глас).

(4) Допускането до участие в конкурса, инициран от НИИ към МУ – Плевен, се извършва от комисия, назначена със заповед на Ректора на МУ – Плевен, в 7-дневен срок след срока за подаване на документите. В състава на комисията влизат Заместник-ректорът по научноизследователска дейност, Заместник-Директорът на НИИ, научният секретар, началникът ОЧР и юрисконсулт.

Чл. 68. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно НЖ. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МУ – Плевен, като поне трима са професори.

(2) Съставът на НЖ се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Факултетният съвет на своето първо заседание след решението на катедрения съвет определя научното жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му. На заседанието на факултетния съвет зам.-деканът по научноизследователска дейност предлага поименния състав на НЖ. Докладът на ръководителя на катедрата до декана съдържа справка от регистъра за развитие на академичния състав на НАЦИД за всеки един от членовете на НЖ. Ректорът издава заповед за състава на научното жури в срока по чл. 2, ал. 3.

(4) Научният секретар изпраща на всеки член от НЖ комплект документи: официално писмо; копие от заповедта на Ректора за НЖ; приложение № 2 на ПРАС на МУ – Плевен; договор с Ректора на МУ – Плевен и декларация по чл. 2, ал. 6, т. 1-4 на този правилник. Подписаните договор и декларации се връщат на научния секретар в 14-дневен срок.

(5) На първото заседание на НЖ, организирано от ръководителя на катедрата, в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи се определя председател на НЖ, вътрешен за МУ – Плевен, двама рецензенти, като поне един е външен за МУ – Плевен и поне един е професор, както и датата на заключителното заседание. До участие в конкурса за доцент се допускат кандидатите, които отговарят на съответните минимални национални изисквания, за което журито взема мотивирано решение на първото заседание.

(6) Кандидатите се уведомяват писмено за решенията на НЖ в срок до 7 дни след първото заседание на НЖ. На недопуснатите се съобщават мотиви за отказа.

(7) Членовете на НЖ изготвят рецензии и становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Те се представят на хартиен и електронен носител на научния секретар на МУ – Плевен в срок до два месеца от определянето им в състава на НЖ на първото заседание.

Чл. 69. (1) НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 64 и в съответствие с представените от кандидата документи по чл. 67, ал. 1 на този правилник.

(2) При равни условия по ал. 1, при повече от един кандидат, НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване;

б) работа със студенти и докторанти, кръжок, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост.

Чл. 70. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден по ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАС на МУ – Плевен.

(2) (доп. с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) В срок до един месец преди заключителното заседание на НЖ, на интернет страницата на МУ – Плевен се публикуват изготвените от кандидатите резюмета на публикуваните им научни трудове след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително и решението на НЖ, относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни (при наличие на мотивиран сигнал). Материалите се публикуват на български език и на един от езиците, които се ползват в съответната специалност.

(3) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявата в „Държавен вестник“ и НАЦИД.

(4) В началото на заключителното заседание на НЖ кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ.

(5) НЖ класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от съвета на основното структурно звено. Предложението до Съвета се изготвя от председателя на

НЖ и се подписва от всички членове в 7-дневен срок от провеждането на заключителното заседание.

(6) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Съветът на основното структурно звено взема решение за избор на „доцент“ по предложение на НЖ. Изборът се извършва не по-късно от един месец след получаване на предложението. Гласуването е явно, като решението се приема с обикновено мнозинство. В гласуването участват само членовете на Съвета, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(7) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Факултетният, съответно научният съвет, може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение. При повече от един кандидат Съветът връща документите на НЖ за ново класиране.

(8) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(9) Избраният „доцент“ изнася публична академична лекция пред академичната общност на МУ – Плевен в рамките на една година след избора.

Чл. 71. (изм. – АС/27.07.2026 г.) (1) Трудовото правоотношение между висшето училище и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на решението на съвета на основното структурно звено (ФС). В едномесечен срок от избора се сключва трудовият договор и се издава удостоверение за заемане на академичната длъжност.

(2) (нова – АС/27.07.2026 г.) Научният секретар на МУ – Плевен изпраща в НАЦИД информация за избора по реда на чл. 3, ал. 4.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 72. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. (доп. с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) да са придобили ОНС „доктор“, като за специалности от регулираните професии в професионално направление „Здравни грижи“ академичната длъжност може да се заема и от лице, притежаващо образователна и научна степен „доктор“ по специалност от регулираните професии в професионални направления „Медицина“, „Дентална медицина“, „Фармация“ или „Обществено здраве“;

2. (изм. – АС/27.07.2026 г.) да са заемали академичната длъжност „доцент“ в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да имат придобита специалност в професионални направления „Медицина“, „Обществено здраве“ и „Здравни грижи“;

4. да са придобили научната степен „доктор на науките“ или да са представили публикуван хабилитационен/монографичен труд за участие в конкурса или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор“, на научната степен “доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

5. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;

6. да са участвали в поне 2 научноизследователски проекта;

7. да са научни ръководители на поне 2 докторанти, от които 1 защитил;

8. да отговарят на минималните национални изисквания и на изискванията на МУ – Плевен в съответствие с приложенията към този правилник;

9. (доп. с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните им трудове;

10. (нова с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) да имат две положителни (добра или много добра) атестационни оценки на работата си.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван хабилитационен/монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“.

(3) Кандидатите представят авторска справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията на МУ – Плевен, както и авторска справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

Чл. 73. (1) Решението за обявяване на конкурса се взема от АС на МУ – Плевен.

(2) Конкурсът се открива, ако могат да се осигурят нормите за преподавателска и научноизследователска дейност, предвидени в Правилника на МУ – Плевен.

(3) Конкурсът за длъжността „професор“ в НИИ се открива, ако могат да се осигурят нормите за научноизследователската дейност и е налична свободна щатна бройка, което се потвърждава от мотивираното предложение на Институтския съвет чрез Директора на НИИ, съдържащо аргументация на необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на звеното, при условия и ред, разписани в Правилника за устройството и дейността на НИИ при МУ – Плевен.

(4) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на МУ – Плевен. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението на АС за обявяване на конкурса.

(5) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 74. (1) Кандидатите за участие в обявения конкурс подават при научния секретар на МУ – Плевен следните документи:

1. Заявление до Ректора на МУ – Плевен за допускане до участие в конкурса;

2. Автобиография в европейски формат, вкл. членства в научни дружества и асоциации, редакционни колегии на научни издания; научни журита;

3. Диплома за завършено висше образование за ОКС „магистър“ и приложения към нея (нотариално заверено копие);

4. Диплома за придобита ОНС „доктор“, диплома за придобита научна степен „доктор на науките“ (нотариално заверено копие);

5. Диплома за призната специалност (нотариално заверени копия), ако има такава;

6. Удостоверение за стаж по съответната специалност;

7. Сертификат за владеене на чужд език (ако има такъв, копие);

8. Медицинско свидетелство (оригинал) и свидетелство, че лицето не се води на диспансерен отчет;

9. Свидетелство за съдимост (оригинал);

10. Сертификат за компютърни умения (ако има такъв, копие);

11. Авторска справка за изпълнение на минималните национални изисквания, към която се прилагат необходимите доказателства;

12. Списък на научните трудове – монографии и публикации в пълен текст, съответстващи на приложенията към този правилник;

13. Официална справка за цитирания и/или авторска справка за рецензии в научни издания;

14. Официална справка за импакт-фактор и импакт ранг;

15. Списък за участие в научноизследователски проекти;

16. Авторска справка за приносите на научните трудове;

17. Списък на участия в научни форуми у нас и в чужбина;

18. Списък на публикувани учебници и учебни помагала;

19. Официална справка за учебна натовареност;

20. Авторска справка за учебно-преподавателска дейност, вкл. ръководство на докторанти с приложени копия от диплома за ОНС или заповед за зачисляване;

21. Копия от научните трудове;

22. Резюмета на публикуваните пълнотекстови научни трудове в електронен вариант.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания, и на изискванията по чл. 72 на този правилник.

(3) Допускането до участие в конкурса, с изключение на минималните национални изисквания, се извършва от назначена със заповед на Ректора на МУ – Плевен комисия, в 7-дневен срок след срока за подаване на документите. В състава на комисията влизат Заместник-ректорът по НИД, ръководителят на основното структурно звено, научният секретар, ръководителят на катедрата (за чиито нужди е конкурсът), началникът на ОЧР и юрисконсулт (със съвещателен глас).

(4) Допускането до участие в конкурса, инициран от НИИ към МУ – Плевен, се извършва от комисия, назначена със заповед на Ректора на МУ – Плевен в 7-дневен срок след срока за подаване на документите. В състава на комисията влизат Заместник-ректорът по научноизследователска дейност, Заместник-Директорът на НИИ, научният секретар, началникът ОЧР и юрисконсулт.

Чл. 75. (1) Научното жури е в състав от седем хабилитирани лица – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима от тях са външни лица за МУ – Плевен. Изготвят се три рецензии и четири становища.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) Факултетният съвет на своето първо заседание след решението на катедрения съвет определя научното жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му. На заседанието на факултетния съвет зам.-деканът по научноизследователска дейност предлага поименния състав на НЖ. Докладът на ръководителя на катедрата до декана съдържа справка от регистъра за развитие на академичния състав на НАЦИД за всеки един от членовете на НЖ. Ректорът издава заповед за състава на научното жури в срока по чл. 2, ал. 3.

(4) Научният секретар изпраща на всеки член от НЖ комплект документи: официално писмо; копие от заповедта на Ректора за НЖ; приложение № 2 на ПРАС на МУ – Плевен; договор с Ректора на МУ – Плевен и декларация по чл. 2, ал. 6, т. 1-4 на този правилник. Подписаните договор и декларация се връщат на научния секретар в 14-дневен срок.

(5) (изм. – АС/27.07.2026 г.) На първото заседание на НЖ, организирано от ръководителя на катедрата в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи, се определя председател на НЖ, вътрешен за МУ – Плевен, трима

рецензенти, като поне един е външен за МУ – Плевен и поне двама са професори, както и датата на заключително заседание. До участие в конкурс за „професор“ се допускат кандидатите, които отговарят на съответните минимални национални изисквания, за което журито взема мотивирано решение на първото си заседание.

(6) Кандидатите се уведомяват писмено за решенията на НЖ в срок до 7 дни след първото заседание на НЖ. На недопуснатите се съобщават мотиви за отказа.

(7) Членове на НЖ изготвят рецензии и становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Те се представят на хартиен и електронен носител на научния секретар на МУ – Плевен в срок до три месеца от определянето им в състава на научното жури на първото заседание.

Чл. 76. (1) При повече от един кандидат, при равни условия, НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и консултиране на колеги; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти, специализанти и други, назначени на преподавателски позиции в МУ – Плевен;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации.

Чл. 77. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор по реда, предвиден по ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(2) (доп. с реш. на АС, пр-л №16/26.09.2022 г.) В срок до един месец преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на МУ – Плевен се публикуват изготвените от кандидатите резюмета на трудовете им след „доцент“ и „доктор на науките“, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително и решението на НЖ, относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове (при наличие на мотивиран сигнал). Материалите се публикуват на български език и на един от езиците, които се ползват в съответната специалност.

(3) НЖ провежда конкурса в срок до 7 месеца от обявлението в „Държавен вестник“ и НАЦИД.

(4) (изм. – АС/27.07.2026 г.) НЖ класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор на Факултетния съвет или Научния съвет на НИИ. Предложението до Съвета се изготвя от председателя на НЖ и се подписва от всички членове в 7-дневен срок от провеждането на заключителното заседание.

(5) (изм. – АС/27.07.2026 г.) Факултетният, съответно научният съвет, може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение. При повече от един кандидат Съветът връща документите на НЖ за ново класиране.

(6) Съветът на основното структурно звено взема решение за избор на „професор“ по предложение на НЖ. Изборът става с явно гласуване, с обикновено мнозинство. Съветът може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(7) В състава на Съвета на основното структурно звено, при избор на „професор“, за целите на избора, задължително се включват членовете на съответния факултет, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(8) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 6, включително и при хипотезата на ал. 7, за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привличани членове на други основни звена на МУ – Плевен, заемащи академичната длъжност „професор“, както и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 6 на този правилник.

(9) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(10) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност на МУ – Плевен в рамките на една година след избора.

Чл. 78. (изм. – АС/27.07.2026 г.) (1) Трудовото правоотношение между висшето училище и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на решението на съвета на основното структурно звено (ФС). В едномесечен срок от избора се сключва трудовият договор и се издава удостоверение за заемане на академичната длъжност.

(2) (нова – АС/27.07.2026 г.) Научният секретар на МУ – Плевен изпраща в НАЦИД информация за избора по реда на чл. 3, ал. 4.

Раздел V

Условия и ред за преминаване от академична длъжност в друго висше училище или научна организация на същата или на съответна длъжност в Медицински университет – Плевен

(нов – АС/27.07.2026 г.)

Чл. 78а. Преминаването от академична длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация, на същата или на съответна академична длъжност в Медицински университет – Плевен може да се извършва и без конкурс, с избор при условия и по ред, определени в този раздел. По същия ред се осъществява преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

Чл. 78б. (1) При доказана необходимост от назначаване на нов член на академичния състав в съответното професионално направление първичното звено предлага на факултетния (научния) съвет да приеме решение за започване на процедура по реда на чл. 15, ал. 3 от ЗРАСРБ.

(2) При положително решение на факултетния (научния) съвет първичното звено уведомява потенциалния кандидат.

Чл. 78в. (1) Кандидатът за преминаване от академична длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация, на същата или на съответна длъжност в Медицински университет – Плевен, трябва да отговаря на минималните национални изисквания за тази длъжност в съответното професионално направление и да има съответните научни постижения.

(2) Академичните постижения на кандидата се доказват с документите, които се изискват съгласно този правилник за участие в конкурс за заемане на съответната академична длъжност.

(3) Кандидатът представя авторска справка по образец за съответната академична длъжност, удостоверяваща научните му постижения, която се проверява и докладва от ресорния заместник-декан, съответно заместник-директора на НИИ.

Чл. 78г. (1) Кандидатът подава заявление и следните документи:

1. автобиография;

2. документ за заеманата академична длъжност в друго висше училище или научна организация;

3. справка по образец за изпълнение на минималните национални изисквания за съответното професионално направление;

4. списък на публикации, изобретения и други научноприложни резултати;

5. декларация за наличие на действащи трудови договори.

(2) Документите по ал. 1 могат да се подават и по електронен път.

Чл. 78д. (1) След проверката и доклада на ресорния заместник-декан, съответно заместник-директора на НИИ, преписката се внася в Комисията за развитие на академичния състав (КРАС) по чл. 4, ал. 8, която дава становище за съответствието на кандидата с изискванията за заемане на съответната академична длъжност.

(2) Становището на Комисията е задължително. При отрицателно становище процедурата се прекратява и предложение до факултетния (научния) съвет не се внася. Решение на основното структурно звено за преминаване от академична длъжност в друго висше училище или научна организация на същата или на съответна длъжност в Медицински университет – Плевен, без положително становище на Комисията по чл. 4, ал. 8, няма действие.

(3) При преминаване от чуждестранно висше училище или научна организация Комисията по ал. 1 признава и придобитата в чужбина научна степен по реда на чл. 4, ал. 8.

Чл. 78е. (1) Когато представените документи доказват, че кандидатът отговаря на условията за заемане на съответната академична длъжност, и при положително становище на Комисията по чл. 78д, в срок до три месеца от подаване на заявлението за преминаване първичното звено внася във факултетния (научния) съвет предложение за заемане на академичната длъжност от кандидата.

(2) Предложението включва доказателства за качествата и академичните постижения на предлагания кандидат.

(3) Изборът се осъществява от факултетния (научния) съвет до три месеца от получаване на предложението на първичното звено. В процедура за преминаване от академична длъжност „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(4) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания на основание чл. 36а от ЗВО списъчен състав на членовете на съвета с право на глас по ал. 3.

(5) Трудовото правоотношение с избрания кандидат възниква от датата на утвърждаването на избора от Ректора. В едномесечен срок Ректорът на МУ – Плевен сключва трудов договор с избрания кандидат.

(6) Избраният доцент или професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в МУ – Плевен.

(7) Научният секретар на МУ – Плевен изпраща в НАЦИД информация за избора по реда на чл. 3, ал. 4.

Глава четвърта

ЗАЕМАНЕ НА НЕАКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В МУ – ПЛЕВЕН

Избор на „хоноруван преподавател“ (професор, доцент и асистент)

Чл. 79. (1) (изм. – АС/27.07.2026 г.) При необходимост МУ – Плевен привлича хонорувани преподаватели след решение на Съвета на основното структурно звено, при спазване на изискванията на чл. 60, т. 6 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

(2) Привличане на хонорувани преподаватели се допуска при условие че всички щатни научнопреподавателски кадри по съответната учебна дисциплина изпълняват установения норматив за учебна заетост за съответната учебна година.

(3) (доп. – АС/27.07.2026 г.) Хоноруван преподавател в Университета може да бъде преподавател от друго висше училище, хабилитирано лице или лице с ОНС „доктор“ от научна организация, лице с призната специалност по съответната дисциплина, изявен специалист от практиката, както и пенсиониран университетски преподавател.

(4) Катедреният съвет, Съветът на ДЕСО и Колежанският съвет провеждат заседание, на което се обсъжда предложението за хоноруван преподавател, професионалната биография на кандидата и се взема решение.

(5) (нова – АС/27.07.2026 г.) Катедреният съвет прави предложения пред Факултетния съвет за хонорувани преподаватели по чл. 52 от ЗВО, като прилага справка за прогнозна натовареност от Учебен отдел, съгласувана със съответния заместник–ректор.

Чл. 80. (1) (доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Хоноруваните преподаватели за нуждите на факултетите в МУ – Плевен и Медицински колеж се избират от ФС на Факултета/Колежанския съвет, по предложение на Катедрения съвет, с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) (нова с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Хоноруваните преподаватели за нуждите на ДЕСО се избират от Съвета на ДЕСО по предложение на секторните съвети, с явно гласуване с обикновено мнозинство.

Чл. 81. Изборите на хонорувани преподаватели се провеждат в началото на всяка учебна година (по изключение в началото на втория семестър).

Заемане на длъжността „преподавател“ и „старши преподавател“

Чл. 82. (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) МУ – Плевен назначава преподаватели по български език, чужди езици и спорт и други неспециалисти.

Чл. 83. (1) (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Преподавателите се назначават на срочен или безсрочен трудов договор от Ректора на МУ – Плевен след конкурс по предложение на Директора на ДЕСО, Директора на Медицински колеж или ръководител на катедра, утвърдено от съответния ръководител на основното структурно звено.

(2) Решението за обявяване на конкурса се взема на заседание на АС по предложение на ръководителя на съответното основно структурно звено.

(3) Конкурсът се обявява в местен ежедневник и/или на интернет страницата на МУ – Плевен.

Чл. 84. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават в МУ – Плевен следните документи:

1. Заявление до Ректора за допускане до участие в конкурса;

2. Автобиография по европейски образец;

3. Диплома за завършено висше образование (нотариално заверено копие);

4. Удостоверение за стаж по специалността;

5. Сертификат (диплома) за владеене на чужд език (ако има такъв, копие);

6. Сертификат (диплома) за компютърни умения (ако има такива);

7. Медицинско свидетелство (оригинал);

8. Свидетелство за съдимост (оригинал);

9. Други документи, свързани със заеманата длъжност.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е един месец от публикуването на обявата.

Чл. 85. (1) (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на Ректора на МУ – Плевен в състав: ръководителя на основното звено, ръководителя на звеното, за чиято нужда е обявен конкурсът и експерт/специалист в областта на конкурса.

(2) В 7-дневен срок след провеждането на конкурса председателят на комисията внася доклад до Ректора за резултата.

(3) Трудовото правоотношение между МУ – Плевен и лицето, спечелило конкурса, възниква по Кодекса на труда.

Чл. 85а. (нов с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) (1) Лицата, заемащи длъжността „преподавател“, могат да заемат длъжността „старши преподавател“ след конкурс по реда на чл. 83-85 от този правилник, при изпълнение на следните условия:

1. Имат не по-малко от 3 (три) години преподавателски стаж (преподавател или хоноруван преподавател) в МУ – Плевен или друго висше училище;

2. Имат положителна атестация (добра или много добра оценка) за работата си;

3. Имат 5 (пет) пълнотекстови публикации по специалността;

4. Участват в разработване на учебно-методически материали – учебници, учебни помагала, тестове, учебни програми, ръководства, електронни ресурси и други.

(2) Предимство при избора за заемане на длъжността е:

1. придобита ОНС „Доктор“;

2. сертификат/и за повишаване на квалификацията;

3. участие в образователни и научни проекти, семинари и конференции.

Заемане на длъжност „изследовател“ в НИИ

Чл. 86. (1) МУ – Плевен назначава изследователи за реализиране на научноизследователска дейност в НИИ, които участват във фундаментални и приложни научни изследвания в областта на медико-биологичните, медико-клиничните и медико-социалните научни направления, за решаване на конкретни научноизследователски задачи.

(2) Изследователите се назначават от Ректора на МУ – Плевен по мотивирано предложение на Директора на НИИ.

(3) Правоотношението между МУ – Плевен и изследователя възниква като срочно по реда на КТ или Закона за задълженията и договорите, за срока на изпълнение на изследователската задача.

Заемане на длъжност „гост-преподавател“

Чл. 87. (изм. и доп. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.) (1) С решение на Съвета на основното структурно звено, по реда на чл. 76, ал. 3 от ПУД на МУ – Плевен, учени и преподаватели от страната и от чужбина могат да се привличат за научнопреподавателска дейност за определен срок като гост-преподаватели.

(2) Могат да бъдат привличани и изявени специалисти от практиката с решение на съответния Съвет на основно структурно звено при необходимост от обезпечаване на учебния и/или научноизследователския процес в МУ – Плевен.

Глава пета

(отм. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г.)

Глава пета

(изм. с реш. на АС, пр-л №11/28.03.2022 г., стара глава шеста)

ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ЗАЩИТА НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕТО НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В МУ – ПЛЕВЕН

Чл. 88. (1) Финансовите разходи за членовете на Научното жури се поемат с одобрителна заповед на Ректора на МУ – Плевен за пътни, дневни и квартирни разходи.

(2) МУ – Плевен поема разходите на външните хабилитирани лица за участие в предварителното обсъждане (предзащита).

Чл. 89. (1) Всеки докторант при защитата си има право на еднократно поемане на разходите, касаещи заплащането на членовете на НЖ, от МУ – Плевен.

(2) МУ – Плевен не поема разходите по време на вътрешната защита (предзащита) на докторанта и за подсилване на Катедрения съвет с външни лица.

(3) МУ – Плевен не поема разходите за защита на докторанти на самостоятелна подготовка, които са на основен трудов договор извън МУ – Плевен и университетските болници.

Чл. 90. (1) Всеки кандидат от преподавателския състав на МУ – Плевен за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ към МУ – Плевен има право на еднократно поемане на разходите, касаещи заплащането на членовете на Научното жури.

(2) По преценка на АС кандидатите за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ към МУ – Плевен от външни ВУ или научни организации поемат разходите, касаещи заплащането на членовете от НЖ, за своя сметка.

Чл. 91. Годишната такса за докторанти от други ВУ и/или чужбина се определя с Решение на АС на МУ – Плевен, ведно с административна такса за обслужване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (доп. – АС/27.07.2026 г.) По смисъла на правилника „външни членове“ са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение или по договор с висшето училище или научната организация.

§ 2. Професионалните направления и научните области по смисъла на правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и

професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 3. За случаи, които не са уредени от настоящия Правилник, се прилагат разпоредбите на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, КТ, ЗВО, Закона за лечебните заведения, Закона за здравето, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, Правилника за устройството и дейността на НИИ при Медицински университет – Плевен, както и други действащи относими нормативни актове.

§ 4. В случаи на необходимост от обезпечаване на развитието и преподавателската, научната и изследователска дейност на МУ – Плевен, изискванията и условията, регламентирани в настоящия Правилник и приложенията към него, могат да се променят с нарочни решения по компетентност на колективните органи на управление на Университета, по мотивирано предложение на Ректора на МУ – Плевен или на Зам.-Ректора по НИД, взето с явно гласуване, при спазване на изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ЗВО.

§ 5. (отм. – АС/27.07.2026 г.)

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

към решение на АС (Протокол № 14 от 29.10.2019 г.)

§ 6. Настоящият правилник е приет на заседание на АС (Протокол № 14 от 29.10.2019 г.).

§ 7. Измененията и допълненията на приложенията към ПРАС на МУ – Плевен са в сила от 05.03.2019 г. и са в съответствие с Постановление № 26/13.02.2019 г. за изменение и допълнение на ППЗРАСРБ (ДВ, бр. 75 от 2010 г.).

§ 8. С влизането в сила настоящият Правилник отменя действието на Правилника за приемане и обучение на докторанти в МУ – Плевен (приет на заседание на АС с протокол № 12 от 30.01.2006 г.).

§ 9. Откритите преди влизане в сила (04.05.2018 г.) на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ, обн. ДВ, бр. 30 от 03.04.2018 г. и неприключили към влизането в сила на настоящия Правилник процедури се извършват и приключват по реда на ПРАС на МУ – Плевен (посл. изм. и доп. от 25.09.2017 г.), който запазва действието си до приключване на последната процедура.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

към решение на АС (Протокол № 11 от 28.03.2022 г.)

§ 10. Откритите преди влизане в сила (28.03.2022 г.) на измененията и допълненията на настоящия Правилник процедури се извършват и приключват по реда на ПРАС на МУ – Плевен (посл. изм. и доп. от 25.09.2017 г.), който запазва действието си до приключване на последната процедура.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

към решение на АС (Протокол № 16 от 26.09.2022 г.)

§ 11. Откритите преди влизане в сила (26.09.2022 г.) на измененията и допълненията на настоящия Правилник процедури се извършват и приключват по реда на ПРАС на МУ – Плевен (посл. изм. и доп. от 28.03.2022 г.).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 12. Изменения и допълнения по Правилника се извършват по реда на приемането му и влизат в сила от датата на приемането им от АС, изм. и доп. с решение на АС (Протокол № 11 от 28.03.2022 г.), изм. и доп. с решение на АС (Протокол № 16 от 26.09.2022 г.), изм. и доп. с решение на АС (Протокол № 15 от 27.07.2026 г.), изм. и доп. с решение на АС (Протокол № 17 от 26.10.2026 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАУЧНАТА И ПРЕПОДАВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“, „ДОЦЕНТ“ И „ПРОФЕСОР“

Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допускане до участие в процедурите по ЗРАСРБ.

Минималните изисквания са съвкупност от изисквания, всяко от които се определя чрез числовите стойности на един или няколко обективно измерими показатели, съотнесени към съответната област на висшето образование и професионално направление.

Област на висшето образование 4. ПРИРОДНИ НАУКИ, МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

Професионално направление **4.1. Физически науки** **4.2. Химически науки** **4.3. Биологически науки** **4.4. Науки за земята** **4.5. Математика** **4.6. Информатика и компютърни науки**			**Минимален сбор точки за съответната научна степен или академична длъжност**				
Група показатели	**Показател**	**Формула/ точки**	**Доктор**	**Доктор на науките**	**Главен асистент**	**Доцент**	**Професор**
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50	50	50	50	50	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100	-	100	-	-	-
В	3. Хабилитационен труд – монография, или	100	-	-	-	100	100
	4. Хабилитационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (само Scopus и Web of Science)*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други# публ.					
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30	30	100	-	200	200
	6. Публикувана книга (която притежава ISBN) на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен “доктор на науките"	20					

	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (само Scopus и Web of Science)*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други# публ					
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15					
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25					
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15					
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (само Scopus и Web of Science)*	2 1 в други# публ.	-	100	-	50	100
Е	12. Придобита научна степен "доктор на науките"	75	-	-	-	-	150 (100 за ПН 4.5 и ПН 4.6)
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	50/n**					
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10					
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20					
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20					
	17. Ръководство на български екип в международен научен или образователен проект	50					
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.					
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа n = брой автори	40/n					
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа n = брой автори	20/n					

Само за ПН 4.1, ПН 4.2 и ПН 4.3 се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката Scientific Journal Rankings (SJR; https://www.scimagojr.com/). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на Journal Citation Reports (JCR; Web of Science) и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили.

**Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

#Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се дават точки за "други" научни публикации (за показатели В4 и Г7), които трябва да са реферирани и индексирани в поне една от следните бази данни с научна информация:

Zentralblatt, MathSciNet, ACM Digital Library, IEEE Xplore и AIS eLibrary

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

Област на висшето образование 7. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И СПОРТ

Професионално направление **7.1. Медицина** **7.3. Фармация** **7.4. Обществено здраве** **7.5. Здравни грижи** **7.6. Спорт**			**Минимален сбор точки за съответната научна степен или академична длъжност**				
Група показатели	**Показател**	**Формула/ точки**	**Доктор**	**Доктор на науките**	**Главен асистент**	**Доцент**	**Професор**
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50	50	50	50	50	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100	-	100	-	-	-
В	3. Хабилитационен труд – монография, или	100	-	-	-	100	100
	4. Хабилитационен труд, под формата на научни публикации (**не по-малко от 10**) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus и Web of Science); n=брой автори	60/n за всяка публикация					
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100	30	100	-	200 (160 за ПН 7.6)	200 (180 за ПН 7.6)
	6. Публикувана книга (която притежава ISBN) на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	40					
	7. Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus и Web of Science) n = брой автори	60/n или съотношение на базата на протокол за приноса					
	8. Публикации и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове n = брой автори	30/n или съотношение на базата на протокол за приноса					
	9. Публикувана глава от колективна монография, n = брой автори	20/n					
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове (Scopus и Web of Science)	15	-	100	-	50	100

	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10					
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5					
Е	13. Придобита научна степен "доктор на науките"	40	-	-	-	-	100 (80 за ПН 7.6)
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n*					
	15. Придобита медицинска специалност	40					
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15					
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20					
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30					
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40					
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n					
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n					
	22. Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и практически занятия)	30					
	23. Завоювани отличия от национални спортни състезания (за ПН 7.6. Спорт)	10					
	24. Завоювани отличия от международни спортни състезания (за ПН 7.6. Спорт)	20					

*Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ОТ НАУЧНО ЖУРИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В МУ – ПЛЕВЕН

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговарят на минимални национални изисквания, определени в ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ и на задължителните изисквания в МУ–Плевен, отразени в Приложение № 2 на ПРАС.

Оценката на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” или „професор” в МУ – Плевен е комплексна, включваща научната, учебно-преподавателската и диагностично-лечебната дейност.

I. Научната дейност се оценява на базата обективни наукометрични показатели:

1. дисертационни трудове;
2. брой авторски монографии;
3. брой публикации, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus и Web of Science, и списъка на български реферирани и индексирани издания на НАЦИД);
4. брой публикации, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове, (само включени в Национален референтен списък на съвременни български издания с научно рецензиране на НАЦИД);
5. брой глави от книги/или колективни монографии;
6. импакт-фактор и/или импакт ранг (SCImagoJournalRank (SJR)
7. брой цитати без автоцитати в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни (Scopus и Web of Science);
8. брой цитати без автоцитати в научни нереферирани списания с научно рецензиране;
9. брой цитати без автоцитати в монографии и колективни томове с научно рецензиране (без цитирания в дисертации);
10. брой рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни (Scopus и Web of Science);
11. брой рецензии в научни нереферирани списания с научно рецензиране;
12. брой национални и/или международни научни проекти, на които кандидатът е ръководител;
13. брой национални и/или международни научни проекти, в които кандидатът е участник;
14. брой международни и/или национални патенти;
15. брой участия в научни форуми в България и в чужбина;
16. получени национални и/или чуждестранни награди, свързани с научните постижения на кандидата;
17. брой участия в научни и/или организационни комитети на научни форуми в България и в чужбина;

18. участия като редактор или като член на редакторския колектив в научни издания;
19. членство в национални и международни научни дружества и изследователски мрежи, включително в тяхното ръководство.

С удостоверение от съответния издател за „публикувани“ се приемат и статии, обзори, студии, монографии и др., които са приети за печат, които не трябва да надвишават 10% от общия брой публикации. В списъците с научна продукция трябва да са посочени ISSN или ISBN на изданията. Литературните обзори не трябва да надвишават 10% от общия брой публикации.

Импакт-факторът и/или импакт рангът (SCImagoJournalRank (SJR) дават предимство на кандидата при равни резултати. Рецензентът трябва да отчете значимост и актуалност на научните и научноприложните приноси, които са лично дело на кандидата (или на колектив, на който той е водещ) – новости в науката, доразвиване и обогатяване на съществуващи знания, теории и методи, потвърдителни резултати.

II. Учебно-преподавателската дейност се оценява на базата на показатели, които отразяват измерими академични резултати в преподавателската дейност, като:

1. учебна натовареност с упражнения и/или лекции със студенти, занятия със стажант-лекари, работа със студентски кръжок и занятия със специализанти за последните 3 години, вкл. участие в чуждоезиково обучение. Часовата натовареност се отчита съгласно нормативите на МУ – Плевен;
2. брой защитени под ръководство на кандидата дисертации за придобиване на образователната и научна степен „доктор“;
3. брой издадени учебници, включително електронни учебници;
4. брой издадени учебни пособия;
5. брой национални и/или международни образователни проекти, на които кандидатът е ръководител;
6. брой национални и/или международни образователни проекти, в които кандидатът е участник;
7. изнасяне на лекции като поканен лектор в страната и чужбина;
8. брой въведени нови лекционни курсове, разработка на учебни програми, тестове и др.;
9. участие в изпитни комисии (семестриални, държавни изпити, изпити за специалност, изпити на докторанти).

III. Диагностично-лечебната дейност се оценява на базата на показатели, които отразяват измерими резултати в диагностичната и лечебна дейност:

1. придобита специалност/и по СДО;
2. за хирургичните специалности:

   а) извършени оперативни интервенции от номенклатурата на специалността за последните 3 години (справката се подписва от Ръководителя на звеното и Изпълнителния директор на болницата);

   б) усвоени и въведени в практиката нови оперативни методи с много висока и висока степен на сложност лично от него.
3. за терапевтичните специалности:

   а) извършени високоспециализирани дейности (ФГС, ФКС, ФБС, коронарографии, поставяне на стенд, функционални изследвания, образна диагностика, други интервенционални методи) от номенклатурата на специалността за последните 3 години (справката се подписва от Ръководителя на звеното и Изпълнителния директор на болницата);

   б) усвоени и въведени от него нови диагностично-лечебни методи в клиничната практика лично.

Рецензентът трябва да отчете:

а) каква част от оперативния обем на специалността покрива хирургическата практика на кандидата;
б) сложност на прилаганите от кандидата хирургични техники и методики (съгласно Медицинските стандарти по специалността);
в) използвани от кандидата съвременни високоспециализирани и уникални техники и методи за диагностика и лечение.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В МУ–ПЛЕВЕН

Изискванията на МУ–Плевен са базирани на минималните национални изисквания, представени в Приложение 1.

Изискуемият общ сбор точки за съответните научни степени или академични длъжности не се отличава от съответния национален минимален сбор точки.

За придобиване на ОНС *„доктор“* кандидатът трябва:

1. **да има минимум 3 публикации, свързани с темата на дисертацията, които носят най-малко 30 точки за група показатели Г от таблиците за националните минимални изисквания;**
2. за професионални направления 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 и 4.6, изискуемите 30 точки се набират от публикации, реферирани и индексирани в Scopus и Web of Science;
3. за професионални направления 7.1, 7.3 и 7.4 да има поне **1 публикация** в научно издание, реферирано и индексирано в Scopus и Web of Science;
4. да бъде самостоятелен или първи автор в поне една от публикациите.

II. За придобиване на научна степен *„доктор на науките”* кандидатът трябва:

1. **да има минимум 5 публикации, свързани с темата на дисертацията, носещи точки за група показатели Г (100 т.);**
2. за професионални направления 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 и 4.6 се изисква публикациите да са в научни издания, реферирани и индексирани в Scopus и Web of Science;
3. за професионални направления 7.1, 7.3 и 7.4 да има **минимум 3** публикации в научни издания, реферирани и индексирани в Scopus и Web of Science;
4. в **минимум 3** от публикациите да бъде самостоятелен или водещ автор (първи или последен автор);
5. да има минимум **10 цитирания** в научни издания;
6. *(нов с реш. на АС, пр-л № 11 от 28.03.2022 г.)* да има IF и/или SJR ≥ 2.

III. За присъждане на академична длъжност *„главен асистент”* кандидатът трябва:

1. да има придобита образователна и научна степен **„доктор”** (50 т. за показател А) по научната специалност на обявения конкурс;
2. да има учебно-преподавателска дейност със студенти и стажанти;
3. да има диагностично-лечебна дейност (за кандидати от клинични специалности).

За заемане на академичната длъжност „главен асистент“ няма допълнителни изисквания, свързани с научната дейност след придобиване на ОНС „доктор“.

IV. За присъждане на академична длъжност *„доцент”* кандидатът трябва:

1. да има придобита образователна и научна степен **„доктор”** (50 т. за показател А) по научната специалност на обявения конкурс;
2. да има **за група показатели В** (100 т.) **или** публикуван **хабилитационен труд** (монография, с единствен автор кандидата) **или равностойни научни публикации** в Scopus и Web of Science, като за Област на висшето образование 7. публикациите трябва да са не по-малко от 10. Статиите от тази **група В** не могат да бъдат използвани повторно в **група Г**;

3. в случай, че **хабилитационният труд е монография**, тя трябва да има двама рецензенти, да притежава ISBN, да е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница, да не повтаря или обобщава съществуващо знание, да съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, която да съдържа цитирани в текста статии със собствени проучвания;
4. *(изм. с реш. на АС, пр-л № 11 от 28.03.2022 г.)* в случай, че **хабилитационният труд е еквивалентен брой** публикации в група показатели **В**, да се приложи **хабилитационна разширена справка** за научните приноси (виж т. 22 от Приложение 3);
5. *(изм. с реш. на АС, пр-л № 11 от 28.03.2022 г.)* за професионални направления 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 и 4.6 се изисква публикациите да са в научни издания, реферирани и индексирани в Scopus и Web of Science;
6. *(изм. с реш. на АС, пр-л № 11 от 28.03.2022 г.)* за професионални направления 7.1, 7.3 и 7.4 **за група показатели Г** (200 т.) да има най-малко **8 публикации** в научни издания, реферирани и индексирани в Scopus и Web of Science, когато в група В е представена монография;
7. в случай, че за **група Г** се представя монография, нейната библиография също да съдържа цитирани публикации със собствени проучвания;
8. в **минимум 5** от публикациите да бъде самостоятелен или водещ автор (първи или последен автор);
9. *(нов с реш. на АС, пр-л № 11 от 28.03.2022 г.)* да има IF и/или SJR ≥ 3;
10. да има **минимум 10 цитирания** в научни издания за област на висшето образование 7. и **25 цитирания** за област на висшето образование 4.;
11. да има придобита специалност по СДО в професионални направления „Медицина“, „Обществено здраве“ и „Здравни грижи“;
12. *(изм. с реш. на АС, пр-л № 11 от 28.03.2022 г.)* да е участвал в поне 1 научноизследователски проект;
13. *(изм. с реш. на АС, пр-л № 11 от 28.03.2022 г.)* да има учебнопреподавателска дейност със студенти, специализанти и специалисти;
14. да има диагностичнолечебна дейност (за кандидати от клинични специалности).

При представяне на документи за академична длъжност „доцент“ не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.), представени за придобиване на ОНС „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“.

V. За присъждане на академична длъжност „*професор*” кандидатът трябва:

1. да има придобита образователна и научна степен **„доктор”** (50 т. за показател А) по научната специалност на обявения конкурс;
2. да има **за група показатели В** (100 т.) **или** публикуван **хабилитационен труд** (монография, с единствен автор кандидата) **или равностойни научни публикации** в Scopus и Web of Science, като за Област на висшето образование 7. публикациите трябва да са не по-малко от 10. Статиите от тази **група В** не могат да бъдат използвани повторно в **група Г**;
3. в случай, че **хабилитационният труд е монография**, тя трябва да има двама рецензенти, да притежава ISBN, да е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница, да не повтаря или обобщава съществуващо знание, да съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, която да съдържа цитирани в текста публикации със собствени проучвания;
4. в случай че **хабилитационният труд е еквивалентен брой публикации** в група показатели **В**, да се приложи **хабилитационна разширена справка** за научните

приноси (виж т. 22 от Приложение 3);

5. за професионални направления 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 и 4.6 се изисква публикациите да са в научни издания, реферирани и индексирани в Scopus и Web of Science;
6. за професионални направления 7.1, 7.3 и 7.4 **за група показатели Г** (200 т.) да има най-малко **8 публикации** в научни издания, реферирани и индексирани в Scopus и Web of Science, когато в група В е представена монография;
7. в случай, че за **група Г** се представя монография, нейната библиография също да съдържа цитирани публикации със собствени проучвания;
8. в **минимум 8** от публикациите да бъде самостоятелен или водещ автор (първи или последен автор);
9. да има IF и/или SJR ≥ 5;
10. да има **минимум 20 цитирания** в научни издания за област на висшето образование 7. и **50 цитирания** за област на висшето образование 4.;
11. да е научен ръководител на поне 2 докторанти, от които поне 1 защитил;
12. да има придобита специалност по СДО в професионални направления „Медицина“, „Обществено здраве“ и „Здравни грижи“;;
13. да участва в поне **2** научноизследователски проекта;
14. да има учебнопреподавателска дейност със студенти, специализанти и специалисти, като поне 1 семестър в МУ – Плевен;
15. да има диагностичнолечебна дейност (за кандидати от клинични специалности).

При представяне на документи за академична длъжност „професор“ не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.), представени за придобиване на ОНС „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“.

При заемане на академична длъжност „професор“, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент“, към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ЗАБЕЛЕЖКИ

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допускане до участие в процедурите по ЗРАСРБ.
2. Системата за оценяване създава възможност за сумирането на коефициентите (точките) в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.
3. Хабилитационен труд, представен като монография, носи 100 точки. Равностойните публикации, но не по-малко от 10, също трябва да носят най-малко 100 точки.
4. Заместващите монографията публикации се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели, т.е. публикациите, включени в група В, не може да се повтарят в група Г.
5. „Реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.
6. „Монография“ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания и на други научни трудове.
7. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.
8. При определяне на показателите за заемане на академични длъжности могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“.
9. „Глава от книга“ е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори.
10. „Студия“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактори/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.
11. „Обзор“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.
12. „Статия“ е публикуван научен труд, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

13. Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартила (четвъртини), в които *Journal Citation Reports* (JCR) на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартил за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартил за списанието, се използва наличният квартил за най-близката до нея година.

14. Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

15. При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

16. Само за ПН 4.1, ПН 4.2 и ПН 4.3 се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (https://www.scimagojr.com/). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили.

17. Коефициентът (точките) за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с „n“ се означава техният брой.

18. Водещият принос в дадена статия се доказва, като кандидатът трябва да е първи автор и/или автор за кореспонденция, и/или да има писма от всички съавтори (за статии с по-малко от 6 съавтори) или от автора за кореспонденция за тази статия (за статии с 6 или повече съавтори), което удостоверява водещия принос на кандидата.

19. „Цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

20. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга.

21. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране.

22. При процедура за заемане на академичната длъжност „доцент“ или „професор“ с приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и **Хабилитационна разширена справка** за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: **1.** Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред

изследванията на другите изследователи в тази област; **2.** Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; **3.** Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

23. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

24. „Плагиатство“ е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от другиго, или използването на публикувани от другиго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.

25. „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

26. Под афилиран към МУ – Плевен автор/съавтор се разбира публикувалия с афилиация „Medical University – Pleven“ или „Медицински университет – Плевен“.

= = =