

ПРАВИЛА

за участие в конкурса за финансово подпомагане на научноизследователски проекти в Медицински университет-Плевен през 2017 г.

Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Наредбата, приета с Постановление №233/10.09.2016г. на МС (ДВ бр.73. от 16.09.2016) и в съответствие със Системата показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите на научноизследователската дейност, финансирана със средствата от държавния бюджет в Медицински Университет-Плевен.

Научноизследователската дейност в МУ-Плевен е подчинена на националните приоритети в областта на здравеопазването и науката и е организирана на конкурсно-проектен принцип. Организацията, провеждането и отчитането на конкурсите, както и окончателното класиране на научноизследователските проекти се извършва от Комисия по финансиране на научноизследователските проекти, назначена от Ректора на МУ-Плевен. Академичният съвет на МУ-Плевен осъществява контрол върху работата на комисията, приема и оценява резултатите от конкурса за съответната година. Академичният съвет определя и размера на средствата, които ще се изразходват за присъщата научноизследователска дейност и за издаване на учебници и научни трудове.

В рамките на конкурсната сесия се финансират разходи за дейности, свързани с изследователската дейност по проекта, както следва:

- Химикали, реактиви, китове, медикаменти, консумативи, опитни животни и други материали, необходими за конкретната разработка, които не могат да бъдат осигурени от базовото звено.

Съгласно настоящата система на финансиране **не се предоставят средства** за:

- Субсидии на базови звена за обезпечаване на рутинни дейности по изследователския процес;
- Закупуване на обзавеждане, битови уреди и други подобни;
- Закупуване на работно облекло и обувки;
- Абонамент за вестници и неспециализирани списания;
- Заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка и др.;
- Допълнително заплащане на телефони и ремонт на помещения (с изключение на инфраструктурните проекти).

Процедурата по провеждане на конкурсите за научноизследователски проекти, оценка, наблюдение и отчитане на получените резултати включва следните етапи:

ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРСИТЕ

Конкурсите за научноизследователски проекти се откриват ежегодно със заповед на Ректора на МУ-Плевен. Откриването на конкурса се обявява на електронната страница на университета. Обявата за конкурса се изпраща до всички катедри, секции и клиники и се поставя на определено, достъпно за всички място в университета. В обявата се посочват и приоритетните направления в научноизследователската дейност, както и критериите за оценка и класиране на проектите, определени от Академичния съвет за съответната конкурсна процедура.

ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

В конкурса могат да участват колективи от изследователи, докторанти и студенти от МУ - Плевен. Ръководителите на научноизследователските колективи са хабилитирани преподаватели или такива, които притежават образователната и научна степен „доктор“ и са **на основен трудов договор в МУ-Плевен** (като в срока на проекта не преминават в пенсионна възраст).

Един изследовател може да ръководи или участва едновременно в заявката и изпълнението на **максимално 2 изследователски проекта**.

В научноизследователските проекти могат да се включват служители на други университети и научни институти, но само като членове на изследователския колектив (*съизпълнители*) и при условие, че между външната организация и МУ-Плевен има договор за сътрудничество, в който да бъдат разпределени правата и задълженията на всяка от страните.

Тематиката на научноизследователските проекти трябва да бъде съобразена с одобрените приоритетни направления в научноизследователската дейност на МУ-Плевен.

Предложенията за изследователски проекти трябва да се основават на предварителни собствени проучвания на участниците, както и на убедителни данни от научната литература.

С предимство ще бъдат класирани проекти, които представляват *интердисциплинарни разработки* по приоритетните за МУ-Плевен научни направления или са *част от дисертационни трудове*.

При подаване на заявка за участие в конкурса се попълва **СТАНДАРТЕН ФОРМУЛЯР** за **Предложение за изследователски проект**, който се представя в електронен вид и на хартиен носител в **3 екземпляра** в Комисията по финансиране на проектите. Задължително е всички **подписи** в трите екземпляра да бъдат **оригинални**.

Срокът за представяне на предложенията за изследователски проекти е 30 дни от датата на обявяване на конкурса.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Предложенията за участие в конкурса се приемат в рамките на обявения срок.

Постъпилите заявки се докладват от Председателя на Комисията по финансиране на проектите на заседание на тази комисия.

Оценяването на предложени проект за научно изследване протича в **следните етапи**:

I. Предварителна оценка и избор на рецензенти.

Комисията разглежда и селектира постъпилите проекти по формални критерии: отговаря ли темата на проекта на целите на финансирането; изготвен ли е проектът съобразно обявените изисквания; приложена ли е цялата необходима документация; представената план-сметка отговаря ли на запланувания брой и видове изследвания.

Комисията след обсъждане определя по двама рецензенти за всеки проект, от които поне един не работи по договор с МУ-Плевен. За рецензенти не могат да бъдат избирани лица, които са в административно съподчинение с авторите на проекта. Рецензентите трябва да са утвърдени специалисти в съответната научна област. Във всички случаи те са анонимни за изпълнителите. Рецензентите депозират рецензиите до 10 дни от получаване на материалите за рецензиране.

II. Оценка на Комисията по етика на НИД.

Всички изследователски проекти, които са допуснати до участие в конкурса и за които е необходима етична оценка, се оценяват от Комисията по етика на НИД.

III. Изготвяне на експертна оценка от избраните рецензенти.

Експертната оценка на даден проект се формира по предварително обявените и одобрени от Академичния съвет критерии:

1. *Научна значимост на проекта (научно-теоретично или научно-приложно значение);*
2. *Оригиналност на проекта;*
3. *Обосновка и формулиране на научната хипотеза;*
4. *Адекватност на методичния подход;*
5. *Обоснованост на предвидените разходи и исканите средства;*
6. *Оценка на възможностите на колектива за достигане на набеязаната цел;*
7. *Практическа реализуемост на проекта (постижимост на очакваните резултати);*
8. *Участие на докторанти и студенти;*
9. *Техническо оформяне и пълнота на предложената информация в проекта.*

Всеки критерий се оценява по точкова система (0 – 6 точки). Общата оценка на проекта включва цялостната оценка на експерта по предложените критерии, а също така и по допълнителни критерии по избор на рецензента. Рецензиите на проектите се докладват пред комисията от неин член, който има познания в съответната област.

IV. Решение на Комисията по финансиране на проектите.

Комисията по финансиране на проектите чрез явно гласуване и обикновено мнозинство одобрява или отхвърля определен изследователски проект, базирайки се на: критериите за оценка, документацията по предложения проект, двете рецензии, заключението на Комисията по етика на НИД, становището на докладчика и проведеното обсъждане. Членовете на комисията трябва да са известни и да имат достъп до материалите най-малко три дни преди заседанието.

За решението на комисията се съставя протокол. За редовно се счита заседание на комисията, на което присъстват най-малко *две трети от членовете* му, които подписват протокола от заседанието.

Академичният съвет на университета приема и оценява резултатите от конкурса за съответната година.

V. Сключване на договор и финансиране.

В 10 дневен срок от решението на Комисията за окончателното класиране се сключват договори с ръководителите на проектите, подготвени по образец. Договорите са със срок за изпълнение от една до три години.

Договорът съдържа наименованието, предмета и целите на проекта; вида и обема на дейностите, предмет на договора; резултатите, които трябва да бъдат постигнати; показателите за оценка и наблюдение, междинни и крайни срокове за изпълнение; размера на отпускните средства и начина на отчитане и приемане на резултатите. Договорът се придружава от работна програма, план-сметка с финансовото разпределение на средствата и списък на участниците в проекта. С оглед осигуряване на максимална подкрепа на ръководствата на звената, където ще се провежда научното изследване, договорите се подписват и от ръководствата на съответните базови организации. Средствата за финансиране на проектите се предоставят след получаване на бюджетната субсидия за съответната година.

Базовото звено, дало съгласието си за разработване на проекта на своя територия, се задължава да осигури необходимите основни елементи за целия срок на осъществяването на проекта: подходящи помещения, стандартна лабораторна апаратура или изследователски разходи от общ характер, административните разходи и такива за вода, електроенергия и телефон.

За начална дата на финансовата подкрепа се приема датата, фиксирана в договора. Изследователските екипи следва незабавно да започнат работа по изпълнение на изследователския проект и усвояване на отпускните средства съгласно приложената към договора план-сметка.

В случай, че екип на изследователски колектив на одобрен за финансиране през календарната година проект, не е представил научен отчет за финансиран през предходната година проект с негово участие, Комисията може да преустанови участието на настоящия проект в следващите етапи на конкурса.

Съгласно сключените договори, научните колективи трябва да публикуват резултатите от изследванията, като при публикуване в периодиката на научни резултати от разработката следва да упоменат името на МУ-Плевен, финансиращ научното изследване.

ФИНАНСОВИ И НАУЧНИ ОТЧЕТИ

Изразходването на отпускните по проекта средства трябва да става целесъобразно и законосъобразно според тяхното предназначение, посочено в проекта. Не се разрешава извършването на рутинни разходи, присъщи на базовото звено, като се има предвид, че финансирането е целево с лимитиран размер.

При разходване на отпускните по проекта средства се изисква наличие на документална обосноваост за извършване на стопанските операции: фактури на български език, договори за доставка на химикали, консумативи, реактиви както и други първични документи с доказателствена сила.

Финансовата дирекция при МУ-Плевен контролира целесъобразността и законосъобразността на извършените разходи.

Ръководителите на проекти по сключените договори представят годишен финансов и научен отчет не по-късно от 10 декември на текущата година.

В срок до една календарна година, считано от датата на сключване на договора, водещият изследовател изготвя и представя пред Комисията по финансиране окончателен научен отчет за изследователската дейност по темата на договора и получените научни резултати.

Представените отчети се рецензират и докладват от член на Комисията. Желателно е проектът за извършване на научното изследване и отчетът за неговото изпълнение да се докладват от едно и също лице.

Основните критерии за окончателната оценка са:

1. По отношение на научния резултат:

- Постигане на първоначално заявената цел;
- Доказване или аргументирано отхвърляне на научната хипотеза;
- Приложимост на получения резултат.

2. Оценка на методологията:

- До каква степен е спазена логиката на научното изследване.

3. Участия с постигнатите резултати в научни прояви:

- Участие в международни форуми;
- Участие в национални форуми.

4. Произлезли научни публикации от разработката в издания с импакт фактор и /или импакт ранг.

5. Произлезли научни публикации от разработката, публикувани в научни списания, представени в световни вторични литературни източници.

6. Произлезли научни публикации в сборници от научни конференции, публикувани в Conference Proceeding v Thomson Reuters и/или SCOPUS.

7. Целесъобразност на изразходване на средствата.

На базата на посочените критерии рецензентът предлага 5-степенна заключителна оценка – незадоволителна, задоволителна, добра, много добра, отлична. След дискусия Комисията приема окончателна оценка за извършеното по договора.

При незадоволителна крайна оценка се прилагат санкции, според които колективът се изключва от бъдещо участие в конкурси за срок от две години.

Срок за подаване на документи за участие в конкурса за 2017 год. – от 10.01.2017г. до 20.01.2017г.

След крайния срок проекти няма да се приемат!

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. При изготвяне на проект за финансиране на изследователски проекти, които включват използване на молекулярно биологични методи в областта на ДНК анализа, е необходимо да се проведе консултация с молекулярния биолог от Университетската лаборатория за научни изследвания и да бъдат обсъдени:

- Възможностите за извършване на тези изследвания в Университетската лаборатория

- Обосновка на исканите консумативи за реализиране на проекта

2. При изготвяне на финансовия план на предложенията за научноизследователски проекти, колективите трябва да се ръководят от Решение на АС (Протокол №12/24.02.2014), според което:

- Колективите на проекти, финансирани със сума **до 5000лв.**, трябва да предвидят и осъществят поне една публикация в Journal of Biomedical and Clinical Research на Медицински Университет - Плевен или друго българско, реферирано от Scopus, списание.

- Колективите на проекти, финансирани със сума **между 5000 и 7000лв.**, да предвидят и осъществят поне две публикации в български реферирани списания или една публикация в Journal of Biomedical and Clinical Research на Медицински Университет - Плевен и една - в друго българско реферирано списание.

- Колективите на проекти, финансирани със сума **над 7000лв.**, да предвидят и осъществят една публикация в българско реферирано списание и една - в международно списание с IF.

3. СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРИТЕ за класираните проекти ще стане след **положително становище на Комисията по Етика и получаване на бюджетната субсидия за 2017 г.**