

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ С настоящия правилник се урежда устройството, дейността и управлението на Департамента за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) при Медицински университет (МУ) - Плевен.

/2/ Изготвен е в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

Чл. 2 /1/ ДЕСО е основно звено в структурата на МУ – Плевен. Създаден е с решение на Академичния съвет (АС) при МУ-Плевен, протокол №16/25.09.2006 г., на основание чл. 26 а, ал. 1 от ЗВО, с предмет на дейност:

1. Чуждоезиково обучение (латински, английски, немски, френски език) за целите на специалностите „Медицина”, „Медицинска сестра”, „Акушерка”, „Медицинска рехабилитация и ерготерапия”, „Лаборант”, „Ренгенов лаборант” и „Социален работник”;
2. Българоезиково обучение за студенти етнически българи и чуждестранни студенти за целите на специалност „Медицина”;
3. Чуждоезиково, българоезиково и специализирано обучение в подготвителен курс за целите и потребностите на специалност „Медицина”;
4. Специализирани курсове за студенти, специализанти и лекари за участието им в мобилност по образователни и научни проекти.

/2/ Учебната, научно-методичната и други дейности се осигуряват от висококвалифициран научно-преподавателски състав, наричан по-долу “академичен състав”.

/3/ ДЕСО осигурява качество на обучението и научно-методичната дейност чрез утвърдена система за контрол и поддържане на качеството в МУ-Плевен.

Чл. 3 Предметът на дейност на ДЕСО се осъществява:

1. При спазване разпоредбите на действащите в страната законови и подзаконови нормативни актове в областта на образованието, науката и здравеопазването;
2. При спазване на настоящия Правилник и Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

Чл. 4 В ДЕСО не се допускат възрастови, полови, социални, расови, народностни, етнически, религиозни, политически и имуществени ограничения или предимства за осъществяване на дейността му с изключение на случаите, предвидени от закона.

Чл. 5 /1/ Територията на ДЕСО е неприкосновена и в нея не могат да съществуват и да извършват дейност структури на политически партии и движения и религиозни организации;

/2/ Органите на сигурността могат да извършват дейност на територията на ДЕСО само при разпореждане на съдебните власти и в случаите на терористични актове, аварии и бедствия;

/3/ Проверки от органите на МВР могат да се извършват след уведомяване на Ректора на МУ-Плевен и Директора на ДЕСО;

/4/ Административното ръководство е длъжно незабавно да уведоми писмено Ректора на МУ-Плевен за предварителната проверка или разследване, извършвани от органите на МВР на територията на Департамента.

II. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 6 ДЕСО провежда съвременна, отговаряща на европейските и световни образователни стандарти политика за придобиване на знания и умения за пълноценно общуване на чужд език както в сферата на професионалното общуване, така и в сферата на ежедневиия живот.

Чл. 7 Основната цел на ДЕСО е да задълбочи чуждоезиковата компетентност на студентите и да обезпечи възможността те да могат да водят специализирани дискусии по професионални проблеми, да ползват специализирана литература и да участват в международния научен обмен. Цел на ДЕСО е също така да създаде чуждоезикова база за професионална реализация на специалисти от различните медицински специалности, в чиито служебни ангажименти чуждоезиковата компетентност е съставна част от професионалните им умения.

Чл. 8 ДЕСО има право:

1. Да приема Правилник за устройството и дейността на департамента, който се утвърждава от АС и не противоречи на Правилника на МУ-Плевен;
2. Да предлага на Ректора на МУ-Плевен обявяването на конкурси за попълване на академичния си състав при условия и по ред, установени в ЗВО, Закона за научните степени и научните звания /ЗНСЗ/ и Правилниците за тяхното приложение;
3. Да ползва и поддържа материалната база на добро ниво за целите на образователната и научно-методична дейност на студенти, специализанти и преподавателски състав.

III. СИМВОЛИ И РИТУАЛИ

Чл. 9 ДЕСО няма собствен печат. За подпечатване на официалните документи се поставя печатът на МУ-Плевен.

Чл. 10 /1/ Празници са тържественото откриване на учебната година с приемането на новопостъпилите студенти и промоциите на завършилите, които са неучебни, но присъствени дни.

/2/ Студентският празник 8-ми декември е свободен от учебни занятия ден.

IV. СТРУКТУРА

Чл. 11 /1/ Департаментът за езиково и специализирано обучение е основно звено на МУ-Плевен. В него работи не по-малко от 14-членен академичен състав на основен трудов договор, съгласно чл. 26 а от ЗВО.

/2/ Структурата на департамента, определена с решение на АС включва:

1. Сектор по латински език;
2. Сектор по български език;
3. Сектор по западни езици;
4. Сектор по природни науки.

/3/ Секторът е структурно звено на ДЕСО, в което се осъществява учебна и научно-методична дейност по съответната дисциплина.

V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 12 /1/ Управлението на ДЕСО се осъществява от Съвет на департамента (СД) и директор;

/2/ СД се състои от членовете на академичния му състав;

/3/ Заседанията на СД са редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от членовете му;

/4/ Заседанията на СД се ръководят от директора на департамента;

/5/ Решенията на СД се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство;

/6/ На всяко заседание на СД се води протокол.

Чл. 13 Правомощията на Съвета на департамента са:

1. Предлага на АС хабилитирано лице за директор на департамента;

2. Приема учебните планове и програми и ги предлага за утвърждаване на АС;

3. Разпределя и контролира учебната заетост на членовете на академичния състав;

4. Обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси на департамента;

5. Приема вътрешни нормативни правила, одобрява и контролира учебната натовареност на академичния състав на департамента;

6. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на академичния състав на департамента;

7. Предлага на АС обявяване на конкурси за заемане на преподавателски длъжности, както и лица за хонорувани преподаватели.

8. Прави предложения пред АС за повишаване в длъжност на нехабилитирани членове на академичния състав;

9. Обсъжда и предлага планове за издаване на учебници и учебни пособия.

Чл. 14 /1/ Директорът на ДЕСО организира и ръководи дейността му;

/2/ Директорът на ДЕСО е хабилитирано лице на основен трудов договор в МУ-Плевен.

/3/ Директорът на ДЕСО се избира с мандат от четири години и не може да бъде избран за повече от два последователни мандата. Мандат, заеман за повече от две години е пълен.

/4/ Директорът на ДЕСО се освобождава при писмено подадена оставка, при прекратяване на трудовите правоотношения с МУ-Плевен, при навършване на пенсионна възраст и по решение на органа, който го е избрал.

/5/ Директорът на ДЕСО има следните основни правомощия и задължения:

1. Представява департамента и го ръководи в съответствие със законите, този Правилник и решенията на висшестоящите органи;

2. Ръководи заседанията на Съвета на департамента;

3. Контролира учебния процес. Отговаря за изработването на стратегия за научно-методичното развитие на преподавателския състав;

4. Координира работата на преподавателите в ДЕСО;

5. Съдейства за професионалното развитие на академичния състав;

6. Подписва или утвърждава издаваната от департамента документация.

VI. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 15 /1/ В ДЕСО работят научно-преподавателски кадри (щатни и хонорувани);

/2/ Длъжностите на научно-преподавателския състав са:

1. за хабилитираните преподаватели – доцент и професор;

2. за нехабилитираните преподаватели – асистент, старши асистент и главен асистент;

3. за нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение - преподавател и старши преподавател.

/3/ Научно-преподавателските кадри на основен трудов договор в департамента са с образователно-квалификационна степен “магистър”. Избират се от АС след проведен конкурс и се назначават от Ректора на МУ-Плевен.

/4/ хоноруваните преподаватели се утвърждават за всеки семестър от АС на МУ-Плевен.

Чл. 16 /1/ Конкурсите за преподаватели се обявяват съгласно ЗНСНЗ.

/2/ Предложения за обявяване на конкурси се правят до АС, при доказване на съответния норматив от Наредбата за учебна натовареност в МУ-Плевен.

/3/ Конкурсите за научно-преподавателски кадри се обявяват от Ректора по предложение на АС. Организацията и провеждането на конкурсите се контролират от директора на департамента.

Чл. 17 /1/ Всеки член от научно-преподавателския състав на основен трудов договор в департамента подлежи на атестиране веднъж на три години.

/2/ Оценяването на приноса на всеки член от научно-преподавателския състав и атестирането му се извършват по показатели, критерии и процедура, определени в Правилника за атестиране на научно-преподавателските кадри в МУ-Плевен, който задължително включва:

1. изпълнение на норматива за учебна заетост, приет от АС;

2. научно-методична работа;

4. участие в академични органи за управление, административни ангажименти;

/3/ Назначена от Ректора арбитражна комисия разглежда оспорвани оценки и атестации от всички основни звена.

Чл. 18 Научно-преподавателските кадри в ДЕСО имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи, ако са на трудов договор;

2. да разработват и да преподават учебното съдържание на дисциплината си свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;

3. свободно да провеждат научни изследвания съобразно своите научни интереси и да публикуват резултатите от тях;

4. да ползват материалната база, библиотеките и информационните системи за научните си изследвания и разработки по ред, установен от Ректора на МУ-Плевен;

5. да присъстват при разглеждане на академичното им поведение, да бъде изслушвано мнението им и да получават писмен отговор на отправени от тях писмени възражения;

6. да членуват в разрешените от закона професионални и синдикални сдружения в университета, страната и чужбина;

7. да ползват социално-битовата и културна база на Университета за отдих, хранене, спорт и културни мероприятия;

8. Да разработват и издават учебници и учебни помагала.

Чл. 19 Научно-преподавателските кадри в ДЕСО са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика и утвърдения индивидуален план за дейността си;

2. да съблюдават научната и професионална етика;

3. да спазват действащите правилници на МУ-Плевен;

4. да изпълняват допълнителни условия и изисквания, произтичащи от Правилника на ДЕСО или трудовия договор;

5. да не провеждат политическа или религиозна дейност в МУ-Плевен;

6. да спазват определеното работно време, обема на учебните и други задължения и условията за тяхното изпълнение.

Чл. 20 Научно-преподавателските кадри се освобождават от длъжност по реда, по който са избрани, със заповед от Ректора на МУ-Плевен:

1. по тяхно искане;
2. при осъждане и лишаване от свобода за умишлено престъпление;
3. когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация по сродна научна дисциплина;
4. при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;
5. при отнемане на научното звание или научната степен;
6. при две последователни отрицателни атестации;
7. при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;
8. при поставяне под запрещение.

Чл. 21 /1/ Член на академичния състав или останалият персонал на ДЕСО подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. издаде документ от името на висшето училище или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент или специализант.

/2/ Член на академичния състав, за който е доказана по горния или друг ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно и се лишава от звание.

Чл. 22 За неуредени в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на КТ.

VII. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 23 Учебният процес в ДЕСО се провежда съгласно Правилника за организацията на учебния процес в МУ-Плевен.

Чл. 24 Всеки преподавател в МУ-Плевен е отговорен за ефективното поддържане на качеството на обучение, произтичащо от трудовия му договор и длъжностната характеристика.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Този Правилник се приема на основание Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен.

§2 Неразделна част от този Правилник са упоменатите в него правилници и статuti, регламентиращи работата на Университетските звена и органи за управление.

§3 Този Правилник е одобрен с протокол № 30/25.03.08 г.от заседание на АС на МУ-Плевен на основание на § 2 от Заключителните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен и влиза в сила от деня на утвърждаването му. Изменения и допълнения по него се извършват по реда на приемането му.