

П Р А В И Л Н И К

за приемане и обучение на докторанти в Медицински университет – Плевен

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда условията и реда за приема и обучението на докторанти в МУ-Плевен. Неговата цел е да уточни и конкретизира условията за прилагането на законовите и подзаконовни нормативни актове и Правилника за устройството и дейността на Университета, да създаде условия за повишаване качеството на подготовка на докторантите.

Чл.2. Приемът и обучението на докторанти в МУ-Плевен се осъществява съгласно Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за научните степени и звания (ЗНСЗ), Правилника за прилагане на ЗНСЗ и Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите (НДИПОД).

Чл.3. Научните степени са “доктор” и “доктор на науките”.

Чл.4. (1) Формите за обучение на докторантите са редовна и задочна.

(2) Докторантурата може да се осъществява и чрез самостоятелна подготовка, за която се осигурява обучение в съответствие с другите две форми. След записване в докторантура на самостоятелна подготовка, докторантът се ползва със статута на задочен докторант.

II. ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ПРИЕМ НА ДОКТОРАНТИ

Чл.5. (1) Катедрите в качеството си на обучаващи звена, ежегодно заявяват чрез Зам. ректора по Научно-изследователската дейност (НИД) пред Декана на факултета местата за прием на докторанти, научната специалност и формата на обучение (редовна, задочна, държавна поръчка или срещу заплащане, за български или чуждестранни граждани) за предстоящата учебна година.

(2) Факултетният съвет (ФС) утвърждава предложенията на катедрите. Решението на ФС относно докторантурите по държавна поръчка се предлага за утвърждаване от Министерския съвет (МС) по реда, предвиден в ЗВО.

(3) ФС утвърждава разпределението на отпускните от МС места за прием и обучение на редовни и задочни докторанти държавна поръчка по научни специалности.

(4) МУ-Плевен обявява в началото на учебната година в централен ежедневник конкурс за местата за прием и обучение на докторанти, съобразно утвърденото от МС разпределение.

(5) Местата предложени от катедрите за прием и обучение на редовни и задочни докторанти срещу заплащане, се обявяват без утвърждаване от МС съгл. чл.21 ал.4 от ЗВО.

(6) Не се обявяват конкурси при разкриване докторантури на самостоятелна подготовка.

III. ПРИЕМ НА ДОКТОРАНТИ

Чл.6. Организацията и провеждането на конкурсните изпити и контролът върху процедурата по избор на редовни и задочни докторанти държавна поръчка се осъществява съгласно Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите и под ръководството на Зам. ректора по НИД.

Чл.7. Кандидатите, желаещи да участват в обявените от МУ-Плевен места за прием на редовни и задочни докторанти, подават следните документи:

1. Молба до Ректора
2. Автобиография
3. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен “магистър” на висше образование по съответната специалност с приложението или уверение за кандидатите, които нямат изготвена диплома. Когато дипломата е издадена от чуждестранно висше училище, тя се придружава от удостоверение за признато висше образование.
4. Копие на документ за самоличност (лична карта)
5. Други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област (списък с публикации, препоръки от хабилитирани лица и др.)

Чл.8. (1) До конкурсни изпити със заповед на Ректора на Университета се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията на чл.7 съгласно доклад на назначена от него комисия.

(2) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се подготвят от съответното научно звено и се предоставят на кандидатите не по-късно от 60 дни преди датата на изпита.

(3) Кандидатите, допуснати до участие в конкурсните изпити, се уведомяват не по-късно от 20 дни след изтичане срока за подаване на документите. Недопуснатите до конкурсни изпити се уведомяват в същия срок.

(4) Недопуснатите до конкурсни изпити кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Ректора на Университета.

Чл.9. (1) Кандидатът за докторант полага конкурсен изпит по специалността и по един избран от него

чужд език (английски, френски, немски). До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността.

(2) Конкурсните изпити по специалността и по чужд език се провеждат от комисии, назначени със заповед на Ректора.

(3) Конкурсният изпит по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър 4,50 на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00.

Чл.10. Кандидатите, успешно положили изпитите по чл.9, се класират по оценката от изпита по специалността.

Чл.11. (1) В едноседмичен срок след приключване на конкурсната процедура по всеки отделен конкурс, изпитните протоколи и документите по чл.7 на успешно представилите се кандидати постъпват в катедрата, която ще провежда обучението на докторанта.

(2) Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок докладва на ФС резултатите от конкурса и предлага за избор класирания се на първо място кандидат. Ако местата са повече от едно, предложението се съобразява с класирането на кандидатите за обявените места.

(3) При наличие на успешно представили се двама или повече кандидати с еднакъв успех от изпита по специалността за едно място, ФС съобразява решението си с успеха от изпита по чужд език, с успеха от дипломата за висше образование, с документиран интереси и постижения в съответната научна област на кандидатите.

Чл.12. ФС избира докторантите и определя срока на докторантурата и научния им ръководител. Изборът става при наличие на кворум, с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл.13. (1) На основание решение на ФС за проведен избор на докторанти, Ректорът издава заповед за записване в докторантура. В заповедта се посочват:

1. Формата на обучение
2. Научната специалност
3. Обучаващото научно звено (катедра)
4. Научния ръководител (при докторантури за научната степен “доктор”)
5. Срока на докторантурата
6. Размерът на годишната такса за обучение

(2) Когато характерът на подготовката и темата на дисертацията налагат това, с решение на ФС на един докторант могат да бъдат определени и двама научни ръководители.

(3) Докторантурата е с минимален срок от 3 години за редовна и 4 години за задочна форма на обучение.

Чл.14. Кандидати за обучение в редовна докторантура, които са на трудов договор в МУ-Плевен или УМБАЛ-Плевен, подписват декларация за задължително ползване на неплатен отпуск (чл.160 от КТ) за срока на докторантурата, в случай на спечелване на обявено място.

Чл.15. (1) Български граждани, които кандидатстват за редовни и задочни докторантури, обявени срещу заплащане, се приемат за обучение по реда на чл.8, 9 и 10.

(2) Право на записване имат кандидатите с успех не по-малко от “много добър (4.50)” от конкурсните изпити за докторанти.

(3) След процедурите по чл.11, 12 и 13, докторантите подписват договор за условията на обучение.

Чл.16. (1) Докторантите приети за обучение по държавна поръчка заплащат годишни такси за обучението си съгл. чл.95 от ЗВО. Таксите се определят в началото на всяка учебна година с ПМС в годишен размер.

(3) Таксите за обучение на докторанти срещу заплащане се определят с решение на ФС.

(4) Докторантите заплащат таксата на две равни вноски в рамките на учебната година.

(5) Докторантите приети по държавна поръчка се освобождават от заплащане на такси през последните две години на докторантурата.

(6) Редовните докторанти нямат право на стипендия за периода след определения срок на обучение.

Чл.17. Записването в докторантура на самостоятелна подготовка се извършва без полагане на конкурсни изпити, съобразно Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите, когато те са с постоянен трудов договор в МУ-Плевен или УМБАЛ-Плевен.

Чл.18. Кандидатите по чл.17 подават молба до Ректора и следните документи:

1. Автобиография
2. Копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен “магистър” на висше образование с приложението.
3. Основната част от дисертацията (60-70%)
4. Списък на научните публикации и разработки, свързани с дисертацията.
5. Две препоръки от хабилитирани лица от научната област на докторантурата.

Чл.19. (1) Ректорът в 14 дневен срок от подаването на документите се произнася по допускането на кандидата.

(2) Ръководителят на катедрата внася документите на допуснатия кандидат за обсъждане в Катедрения съвет (КС), който взема решение в едномесечен срок.

(3) При положително решение на КС, ръководителят на катедрата внася доклад до ФС с предложение за записване на кандидата, с приложен протокол от катедрения съвет, взел решението. ФС се произнася в срок от 3 месеца.

Чл.20. (1) Ректорът издава заповед за записване на докторанта въз основа на решението на ФС. В заповедта на Ректора се посочват:

1. Формата на обучение
2. Научната специалност
3. Научния ръководител (при докторантури за научната степен “доктор”)
4. Обучаващото научно звено (катедра)
5. Срока на докторантурата

(2) Срокът на докторантурата на самостоятелна подготовка е не повече от 3 години.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКТОРАНТИ, ЧУЖДИ ГРАЖДАНИ

Чл.21. (1) Чуждестранни граждани се приемат за обучение в докторантура без полагане на конкурсни изпити в следните случаи:

1. В изпълнение на междудържавни програми за образователен, научен и културен обмен;
2. Съгласно нормативни актове на МС;
3. На собствени разноски (платено обучение).

(2) МОН взема решение за записване в случаите на ал.1, т.1 и 2 след съгласуване с ръководството на Университета за осигуряване на научно ръководство на докторанта.

Чл.22. Кандидатите за обучение в докторантура по чл.21 ал.1 т.3 подават молба до Ректора, в която са посочени кратки биографични данни и научната област, в която желаят да разработват дисертация. Към молбата прилагат:

1. Медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстване, преведено и заверено в съответствие с действащите международни договори.
2. Диплома за завършено висше образование, легализирана, преведена и заверена в съответствие с действащите международни договори.

Чл.23. След обсъждане на представените документи в съответния КС, доклад от ръководител катедра с обосновано предложение и решение на ФС, Ректорът издава заповед за записване в докторантура на собствени разноски.

Чл.24. Записаните докторанти на собствени разноски, чужди граждани, заплащат годишна такса за обучение в размер, определен с ПМС.

Чл.25. Приемането на докторанти граждани на държави-членки на Европейския съюз се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани съгл. чл.68 ал.6 от ЗВО.

Чл.26. (1) Обучението на чуждестранни докторанти се извършва в съответствие с това на българските за съответната форма и научна специалност.

(2) Обучението по български език за докторанти, чуждестранни граждани, в случаите, когато е необходимо, се осъществява в МУ-Плевен.

Чл.27. (1) Защитата на дисертационните трудове се провежда публично и само на официалния език в Република България – български език.

(2) Чужди граждани, зачислени в докторантура и разработващи дисертация могат да защитават при условие, че:

1. се представи официален превод на труда;
2. е осигурен преводач от съответния чужд език на български език по време на защитата;
3. рецензентите на дисертацията владеят съответния чужд език, на който е написан труда;
4. в обявата за защитата задължително е посочено, че публичната защита ще се проведе на български език.

V. ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл.28. Обучението в научна степен “доктор” се осъществява по научни специалности.

Чл.29. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план, чието съдържание се съобразява с държавните изисквания.

(2) С индивидуалния план се определят:

1. темата на дисертационния труд;
2. изпитите и сроковете за полагането им;
3. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в специализирани курсове, курсове по методология на научно-изследователската дейност курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

4. етапите и сроковете за разработване на дисертационния труд.

(3) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител. КС го обсъжда и го приема в срок не по-късно от 3 месеца след записването на докторанта. ФС утвърждава плана. Утвърждаването на плана се удостоверява с вписване датата на решението и печат на Университета.

(4) Изпълнението на индивидуалния учебен план на докторанта се обсъжда ежегодно от обучаващата катедра. Със свое решение научното звено предлага на ФС утвърждаване на оценка за работата на докторанта: мн. добра, добра, задоволителна или незадоволителна.

(5) С поставянето на мн. добра и добра оценка се приема изпълнение на индивидуалния учебен план, при което извършената дейност надвишава или съвпада с предвиденото за периода в плана. Оценката е задоволителна, когато е регистрирано изоставане, което не пречи на разработването на дисертационния труд в предвидения срок.

(6) Приемането на незадоволителна оценка за работата на докторанта е основание за прилагане разпоредбите на чл.33 от настоящия Правилник.

(7) Изпитите, предвидени в индивидуалния учебен план, отразяват насоката и качеството на подготовка и обучение. Докторантът полага изпит по научната специалност и в други профилирани области имащи значение при разработката на дисертационния труд.

(8) Докторантът е положил успешно изпита от индивидуалния учебен план, когато е получил оценка не по-ниска от мн. добър (4.50).

(9) За повторно явяване на изпит от индивидуалния учебен план докторантът заплаща сума в размер на 30% от минималната работна заплата за страната.

Чл.30. (1) Научният ръководител е длъжен да подпомага посредством консултации, препоръки и оценки специализираната подготовка и работата на докторанта по дисертационния труд.

(2) Научният ръководител носи отговорност пред научното звено, научната организация, ФС, АС и Ректора за качеството на подготовка, изпълнението на учебния план и работата за реализиране на дисертационния труд.

(3) Научният ръководител има право на заплащане за научното ръководство на докторант. Заплащането се извършва еднократно в края на календарната година, като се признават 40 часа за един докторант за една календарна година. Научният ръководител на чуждестранен докторант, приет по реда на чл.95, ал.5 от ЗВО, получава заплащане за 60 часа. Признатите часове за ръководство на докторант не влизат в годишната преподавателска натовареност на ръководителя.

(4) За ръководство на докторант по чл.17, на научния ръководител се признават допълнителни 20 часа като преподавателска натовареност за учебна година.

(5) Един хабилитиран преподавател има право да бъде научен ръководител на не повече от трима докторанта.

(6) При продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировки в чужбина и други обективни причини, ФС може да определи за ръководител друг хабилитиран преподавател на негово място.

(7) Ръководителят на катедрата подпомага дейността на научния ръководител и работата на докторанта. Той носи отговорност пред научното звено, научната организация, ФС, АС и Ректора за качеството на подготовка и резултатите на обучаваните в звеното докторанти.

Чл.31. Докторант, който е положил успешно и в срок изпитите от индивидуалния учебен план и е завършил работата по дисертационния си труд, подава молба до ръководителя на катедрата за провеждане вътрешна защита (апробация) на труда. Молбата е придружена с копие на дисертационния труд. Минималният срок от подаването на молбата до обсъждането на труда е двуседмичен.

Чл.32. (1) Докторант успешно завършил курса на обучение и положил успешно кандидатски минимум със заповед на Ректора се отписва от научната организация с право на защита.

(2) Докторант се отписва и при напускане на научната организация или преместване в друга научна организация съгл. чл.74, ал.1 от ЗВО.

Чл.33. Докторант се отстранява от научната организация за определен срок при системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на Университета съгл. чл.74, ал.2 от ЗВО. Наказанието се налага със заповед на Ректора по мотивирано предложение на научния ръководител и рапорт на ръководителя на катедрата.

Чл.34. При напускане на обучението по собствено желание или при отстраняване редовните докторанти са длъжни да върнат на университета получените суми от стипендии.

Чл.35. Разходите направени във връзка със защитата на дисертационните трудове на докторантите, изпълнили задълженията си по чл.31 в срок до 1 година от отписването им от докторантура, са за сметка на Университета.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл.36. Права на докторанта.

(1) За осъществяване на индивидуалния учебен план и за повишаване качеството на подготовката си докторантът има право да ползва материалната база на Университета по статута за академичния състав и ред.

(2) Редовните докторанти по държавна поръчка имат право на вноски за здравно осигуряване.

(3) Редовните докторанти имат право да ползват отпуска до 30 календарни дни за учебна година, със статут на платен отпуск. Това право не удължава срока на докторантурата. Отпускът се разрешава от ръководителя на катедрата след представена молба на докторанта.

(4) Докторантът има право да отсъства за определен период от време, но не повече от 5 дни, с разрешение на ръководителя на катедрата и научния ръководител.

(5) Промяна на темата на дисертационния труд се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди изтичане срока на докторантурата със съгласувана с научния ръководител молба от докторанта и рапорт от ръководителя на научното звено, решение на ФС и заповед на Ректора.

(6) Удължаване срока на докторантурата се разрешава по обективни причини до 6 месеца със съгласувана с научния ръководител молба от докторанта и рапорт от ръководителя на катедрата, решение на ФС и заповед на Ректора.

(7) Прекъсване на докторантурата се допуска за срок до 1 година еднократно по уважителни причини, или до 2 години поради майчинство въз основа на: съгласувана с научния ръководител молба от докторанта, рапорт от ръководителя на катедрата, решение на ФС и заповед на Ректора. Продължаването срока на докторантурата става по същия ред.

(8) Докторантът има право да се премести в друга форма на обучение въз основа на: съгласувана с научния ръководител молба от докторанта, рапорт от ръководителя на катедрата, решение на ФС и заповед на Ректора.

(9) Редовните докторанти имат право да бъдат зачислени за специализация в областта, в която са докторанти, без явяване на конкурс за специализация. В тези случаи те изпълняват учебния план и учебните програми за съответната специализация. За начало на специализацията се счита датата за зачисляване посочена в молбата до Ректора на Университета.

Чл.37. Задължения на докторанта.

(1) Да изпълнява качествено и в срок задачите, посочени в индивидуалния учебен план.

(2) Да изпълнява задачите, възложени от научния ръководител, във връзка с разработването на дисертационния труд.

(3) Да участва в учебния процес като асистент-преподавател, когато това му бъде възложено по съответния ред, с хорариум до 60 часа, който не се заплаща на докторанта.

(4) Да участва в лечебно-диагностичния процес за клиничните специалности, когато това му бъде възложено по съответния ред от ръководителя на научното звено.

(5) Да внася в срок таксите за обучение.

(6) Да спазва изискванията на Университетските правилници.

(7) Да е запознат с разпоредбите на ПМС №90/26.05.2000г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на докторантите от държавните висши училища и научни организации.

Чл.38. Когато редовен докторант не изпълнява задълженията си по чл.37 без уважителни причини в период от 10 последователни дни, а задочен докторант не провежда консултации с научния си ръководител се счита, че докторантът е напуснал по собствено желание. Ръководителят на катедрата след съгласуване с научния ръководител на докторанта уведомява писмено Зам. ректора по НИД, който докладва на Ректора, и мотивира предложението за наказание. Ректорът издава заповед за наказание или отстраняване.

VII. ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл.39. (1) Университетът предоставя на докторантите материална база и средства, необходими за разработването на дисертационния труд.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл.40. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Ректора по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от Ректора на МУ-Плевен.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Координаторът в Сектора за работа с докторанти към Център по Научно-изследователска дейност разкрива лично дело за всеки записан докторант. В делото се прилагат всички материали и документи, отнасящи се до приема, статута, индивидуалния учебен план и неговите годишни обсъждания, положени изпити, работата на докторанта и подготовката на дисертационния труд.

§ 2. Докторантите попълват Декларация за записване в докторантура.

§ 3. Контролът по изпълнение на настоящия правилник се възлага на Зам. ректора по НИД.

§ 4. Правилникът се приема на основание чл.19 и чл.21, ал.1, т.1 от ЗВО; от заседанието на АС с Протокол № 12 от 30.01.2006 г. и влиза в сила от 01.02.2006 г. Изменения и допълнения на правилника стават по реда на приемането му.