

П Р А В И Л Н И К

за организацията и управлението на научно-изследователската дейност в Медицински университет – Плевен

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда структурата, организацията и управлението на научноизследователската дейност (НИД) в Медицински университет – гр. Плевен (МУ) в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за научните степени и научните звания (ЗНСЗ), Закона за насърчаване на научните изследвания (ЗНИИ), Кодекса на труда и Правилника за устройството, дейността и управлението на МУ-Плевен.

Чл. 2. МУ-Плевен осъществява самостоятелно или съвместно с други научни организации фундаментални и приложни научни изследвания в областта на медико-биологичните, медико-клиничните и медико-социалните научни направления.

Чл. 3. НИД в МУ-Плевен е подчинена на националните приоритети в областта на медицината, здравеопазването, образованието и съвременните технологии.

Чл. 4. (1) МУ-Плевен насърчава научните изследвания, които са с доказана обществена значимост и международно признание.

(2) Насърчаването на НИД обхваща финансово обезпечаване на научните изследвания, създаването на условия за рационално използване на научния потенциал и неговото развитие в съответствие с приоритетните насоки за развитие на МУ-Плевен.

Чл. 5. НИД обхваща фундаментални и приложни изследвания, както и разпространението на научните резултати. Основни форми на НИД са:

1. Участие в конкурси с научни проекти;
2. Участие в краткосрочни и дългосрочни специализации по научни програми;
3. Организиране и съорганизиране на научни форуми;
4. Разпространение на научните резултати в научни издания (монографии, списанието на Университета, български и чуждестранни научни списания);
5. Издателска дейност.

Чл. 6. НИД се основава на принципите на етичност, прозрачност, публичност, достъпност и приложимост.

Чл. 7. Научната дейност в МУ-Плевен се осъществява чрез следните организационни подходи:

1. Прогнозиране на научните изследвания;
2. Свободна конкуренция и експертна оценка на изследователски проекти за финансово подпомагане;
3. Координиране развитието и движението на научните кадри, съобразно потребностите на Университета;
4. Стимулиране и подпомагане на международното научно сътрудничество, осъществявано от научни кадри и екипи на МУ-Плевен;
5. Защита на обектите на интелектуална собственост и патенто-лицензионна дейност.

Чл. 8 НИД в МУ ежегодно се планира и отчита по звена и на общоуниверситетско равнище. Академичният съвет приема доклада за научната работа, включен в годишния отчет на Ректора или на отделно заседаие на АС, представен от Зам. ректора по НИД.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 9. НИД в МУ-Плевен се организира на територията на неговите структурни звена: факултети, колежи, катедри и клиники в Университетската болница.

Чл. 10. НИД се осъществява от научно-преподавателския състав на университета, студенти и докторанти.

Чл. 11. (1) НИД се осъществява чрез самостоятелна научна дейност на академичния състав или от катедрени, междукатедрени и междуфакултетски научни колективи и научни центрове. В авторските колективи по научноизследователски теми при необходимост могат да се привличат и учени от други научни звена.

(2) МУ планира и провежда съвместни научни изследвания с други висши училища, научни организации и институти, по предварително сключени договори.

Чл. 12. Органите, управляващи и контролиращи цялостната НИД на МУ, са: Научно-консултативен съвет, Зам.-ректор по НИД, Академичен съвет и Ректор.

3. СТРУКТУРА НА НАПРАВЛЕНИЕ НИД

Чл. 13. Направление НИД е самостоятелно звено в структурата на МУ-Плевен, съгласно чл. 21, ал. 3 от Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен.

Чл. 14. Основен предмет на дейност на Направление НИД е организирането и административното обслужване на научно-изследователската дейност в МУ-Плевен.

Чл. 15. Заместник ректорът по НИД организира и координира цялостната научноизследователска дейност в МУ-Плевен. В своята дейност той се подпомага от Научно-консултативен съвет, Комисия по етика на научно-изследователската дейност, Комисия по атестация на научно-преподавателския състав, Комисия по финансиране на научно-изследователските проекти, Редакционен съвет и Научен секретар.

Чл. 16. Направление НИД включва три самостоятелни звена: Център за научно-изследователска дейност, Издателски център и Библиотека.

Чл. 17. (1) Академичният съвет на МУ утвърждава, а Ректора назначава за срока на мандата **Научно-консултативен съвет** с председател Зам. ректора по НИД, който има следните функции:

1. Планира цялостната научна дейност на МУ-Плевен и следи за нейното изпълнение.
2. Участва в разпределението на средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за научната дейност на МУ;

(2) Заседанията на Научно-консултативния съвет са редовни при присъствие на 2/3 от състава, като решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Дейността на Научно-консултативния съвет е открита за академичната общност. Заседанията се протоколират и протоколите се съхраняват в Център НИД.

Чл. 18. (1) **Комисията по атестация на научно-преподавателския състав** извършва оценка на резултатите от учебната и научната дейност на научно-преподавателския състав въз основа на изготвен от нея график, утвърден от Ректора. Председател е Зам. ректора по НИД. Комисията се назначава от Ректора за срока на мандата.

(2) По показателя „Научно-изследователска дейност” Комисията оценява обема, характера и качеството на публикуваните научни трудове; участие в научни прояви; участие в разработването на научни проекти; научно ръководство на дисертанти и докторанти; разработване на дисертационни трудове; членство в научни организации и дружества; участие в редакционни колегии на научни издания; специализации и др.

(3) На базата на получените оценки, Комисията прави предложения пред Академичния съвет за повишаване в длъжност, освобождаване от работа и др.

(4) Дейността на Комисията се урежда в Правилник за атестиране на академичния състав.

Чл. 19. (1) **Комисията по етика на научно-изследователската дейност (КЕНИД)** е независим експертен и консултативен орган, създаден и упълномощен от Академичния съвет на МУ-Плевен за провеждане на начална оценка, периодичен надзор и даване на становище относно научните, медицинските и етичните аспекти на научните изследвания, провеждани в рамките на институцията. Тя се назначава от Ректора за срока на мандата.

(2) Обект на експертна оценка са клинични и неклинични биомедицински научни изследвания върху човешки същества, научни изследвания с използването на персонална биомедицинска информация, човешки тъкани, животни, в частност генетично модифицирани животни и микроорганизми.

(3) Обект на разглеждане са и всички етични проблеми, отнасящи се до защита на обществените интереси от недобросъвестни действия на изследователите при продукцията, съобщаването, предлагането и публикуването на резултатите от научните изследвания.

(4) Условията и реда за работа на Комисията по етика на научно-изследователската дейност (КЕНИД) в МУ-Плевен са уредени в правилник за дейността ѝ.

Чл. 20. (1) Комисията по финансиране на научно-изследователските проекти (КФНИП) е независим и експертен орган, назначен от Ректора на МУ-Плевен за срока на мандата за ежегодно извършване на организацията, провеждането и отчитането на конкурсите за финансиране на научно-изследователски проекти, както и окончателното класиране на проектите.

(2) КФНИП разработва критериите за оценка и класиране на проектите и ги предлага за одобрение от Академичния съвет.

(3) Въз основа на одобрените критерии Комисията разработва Система от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите от НИД в МУ-Плевен.

(4) Комисията одобрява за финансиране научни проекти. Средствата за финансиране се предоставят в 7 – дневен срок след подписване на договора.

(5) Комисията приема научните и финансовите отчети за изпълнението на одобрените проекти.

(6) Комисията по научноизследователската дейност ежегодно отчита пред Академичния съвет разпределението и усвояването на средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за научно-изследователски проекти.

(7) КФНИП осигурява пълен и равен достъп на членовете на академичния състав до материалите, свързани с работата ѝ.

Чл. 21. (1) Център НИД организира и координира НИД в МУ; синхронизира дейността на всички основни звена, работещи в това направление; информира академичната общност за научни форуми от национален и международен мащаб и координира работата си с отдел “Международно сътрудничество”.

(2) Към Център НИД функционират: Сектор Научно-изследователски проекти, Сектор Научни прояви и студентско научно творчество, Сектор за работа с докторантите и Научен секретар.

Чл. 22. (1) Сектор Научно-изследователски проекти осъществява администрирането и организирането на ежегодните конкурси за финансиране на научно-изследователски проекти.

(2) Поддържа постъпилите предложения за НИП, осигурява рецензенти и представя предложенията на Комисията по финансиране на научно-изследователските проекти.

(3) Оказва техническо съдействие на Комисията, привежда в действие нейните решения, подготвя договорите за научно-изследователските проекти и формуляри за участие в конкурсите и за отчитане.

Чл. 23. (1) Сектор Научни прояви и студентско научно творчество ежегодно организира провеждането на научни форуми в рамките на Плевенски медицински дни.

(2) Подпомага организирането на съвместни научни прояви с различни звена от МУ или външни научни звена и институти.

Чл. 24. (1) Сектор за работа с докторантите създава база данни за всеки докторант, включваща индивидуалния научен план за работа, отчети за неговото изпълнение, списък на публикациите, ксерокопия от публикациите и изнесените научни доклади, финансов план за изразходване на отпуснатите от Университета средства за подпомагане разработването на дисертационния труд.

(2) Ежегодно изисква от всеки докторант информация за изпълнение на индивидуалния научен план.

(3) Извършва оценка на изпълнението на индивидуалните научни планове и предоставя информация пред Академичния съвет за текущото състояние на докторантурите.

(4) Организира курсове за подобряване научната квалификация на докторантите.

(5) В работата си Секторът за работа с докторантите се ръководи от националното законодателство отнасящо се до докторантите и от Правилника за докторантите в МУ-Плевен.

Чл. 25. Научен секретар е хабилитирано лице, което се избира от АС по предложение на Зам. Ректора по НИД и се назначава от Ректора за срока на мандата.

(1) Научният секретар има следните правомощия и задължения:

1. Подпомага дейността на Зам. Ректора по НИД, контролира спазването на нормативните актове при процедурите за научни степени и звания в МУ-Плевен и е член на Научно-консултативния съвет.

2. Съдейства и координира дейностите по зачисляване и приключване в срок на научните процедури в МУ-Плевен като:

- Проверява документите и предложенията до ФС за зачисляване на докторанти на самостоятелна подготовка, както и тези за повишаване в научно звание старши и главен асистент;
 - Дава указания за подготовка на документи и форма на представянето им пред СНС и ВАК за научно звание и научна степен;
 - Съхранява обявите на МУ в ДВ за конкурси за хабилитиране, както и молбите за участие в тях;
 - Проверява документите на кандидати за научни степени и звания във връзка със защитата на дисертации и хабилитации и изготвя писмата на Ректора за СНС и ВАК;
 - Доставка в съответните СНС материалите по конкурси за научни звания когато кандидатите са повече от един;
- (2) Координира процедурата по искане на Президиума на ВАК на права на ФС на МУ-Плевен за избор на доценти за собствени нужди.
- (3) Осъществява контакти със СНС, ВАК и Президиума във връзка с различни научни процедури на МУ-Плевен.

Чл. 26. (1) Издателски и книгоразпространителски комплекс е академично издателство, което осъществява предпечат и организацията по издаването на списанието на Университета и на учебна литература (учебници, учебни ръководства, монографии, брошури, постери за научни прояви и др. издания), с автори хабилитирани и нехабилитирани преподаватели.

(2) Той организира своята дейност в съответствие с Правилника на Издателски център и решенията на своите ръководни органи – Ректор, Академичен съвет, Ректорски съвет, Зам. Ректор по НИД, Редакционен съвет.

Чл. 27. (1) Библиотеката на МУ-Плевен е изградена на отраслов принцип и има за цел да подпомага учебната, научно-изследователската и лечебно-диагностичната дейност на Университета и Университетската болница.

(2) Библиотеката изгражда адекватна научна информационна база за обслужване нуждите на научно-изследователските кадри в МУ-Плевен.

(3) Осигурява библиотечно и информационно-библиографско обслужване на научно-изследователските кадри. Обеспечават открит и свободен достъп до фондовете, информационните бази данни и интернет.

(4) Задачите, функциите, устройството и ръководството на Библиотеката са уредени с Правилник на Библиотеката на МУ-Плевен.

4. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НИД

Чл. 28. Научната дейност в МУ-Плевен се осъществява чрез:

1. Определяне на научните приоритети на МУ-Плевен въз основа на държавната научна политика, потребностите на националното здравеопазване и кадровите и материални възможности на Университета;

2. Разработване на планове за НИД в катедрите на МУ-Плевен, утвърждавани от Факултетните съвети;

3. Участие с научно-изследователски проекти в конкурси за реализиране на средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за научна дейност;

4. Координиране участието на програмни екипи от МУ-Плевен в конкурсите за финансиране на научни проекти от Национален фонд научни изследвания (НФНИ), фонд „Млади учени“, фонд „Структурна и технологична политика“ и други;

5. Планиране и провеждане на съвместни изследователски проекти с други висши училища, научни организации и институции, а така също и по линия на международното научно сътрудничество в рамките на Европейската общност и други международни организации;

6. Информирание на научната общност за възможностите, формите и сроковете за организиране на международно сътрудничество, сключване на договори, участие в международни програми и членуване в международни организации.

Чл. 29. За извършване на НИД Университетът:

1. Създава научно-изследователски звена;
2. Осигурява материално-информационна база;
3. Осигурява възможност за специализация;
4. Организира и провежда научни прояви (конференции, семинари и др.);
5. Участва в сдружения за извършване на съвместна дейност, свързана с НИД;
6. Осигурява правата на преподавателите от МУ в съответствие с чл. 55, ал. 2 от ЗВО;

7. Финансира научната дейност.

5. ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 30. (1) НИД се финансира чрез:

1. Средства от Държавния бюджет и бюджета на Университета, чието разпределение се гласува ежегодно от Академичния съвет;
2. Реализация на научно-изследователски продукти.
3. Получени по договори с външни организации, сключени по съответния ред;
4. Отпуснати от национални и международни конкурси;
5. Целеви дарения и спонсорства.

(2) Управлението и изразходването на средствата за НИД се извършва в съответствие със законодателството, решенията на академичните органи за управление и Правилник за устройството и дейността на Университета.

(3) НИД се осъществява с предимство в приоритетните области, очертани и утвърдени от академичните органи на управление.

Международно научно сътрудничество

Чл. 31. Развитието на международното научно сътрудничество е приоритет в дейността на МУ. То се осъществява чрез :

1. Участие в международни научни проекти и в съвместни научни разработки с чуждестранни университети;
2. Краткосрочни и дългосрочни специализации по международни програми и двустранни договори;
3. Гостувания на преподавателите от МУ и чуждестранни преподаватели като лектори, консултанти и експерти;
4. Организиране и съорганизиране на международни научни форуми, конгреси, симпозиуми;
5. Участия в редколегии на международни научни издания, както и на чуждестранни учени в редколегията на Университетското списание.

6. НАУЧНО РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА МУ-ПЛЕВЕН

Чл. 32. Целта на научното развитие на академичния състав е да се осигури високо качество на учебната, научната и лечебната дейности на МУ-Плевен.

Чл. 33. Научното развитие е длъжностно задължение и лична отговорност на всеки член на академичния състав.

Чл. 34. Научното развитие на академичния състав се постига чрез:

1. Участие в научно-изследователски проекти с публикуване на научните резултати в специализирани списания от страната и чужбина;
2. Повишаване в научно звание в съответствие с критериите, одобрени от АС;
3. Придобиване на научна степен;
4. Продължаващо обучение и повишаване на квалификацията в курсове, специализации, семинари дискусии, научни форуми и др.

Чл. 35. Научното развитие на академичния състав се контролира и оценява чрез атестиране по определени критерии, показатели и процедури, регламентирани в “Правилник на Комисията по атестация на научно-преподавателския състав”.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по изпълнение на настоящия правилник се възлага на Зам. ректора по НИД.

§ 2. Правилникът се приема на основание чл.61 от ЗВО; от заседанието на АС с Протокол № 30 от 25.03.2008 г. и влиза в сила от 25.03.2008. Изменения и допълнения на правилника стават по реда на приемането му.