

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I.	Общи положения	3
II.	Цел, задачи и правомощия	3
III.	Структура, органи за управление и контрол	4
IV.	Изборни процедури	10
V.	Имущество и финансиране	12
VI.	Наказания	13
VII.	Заключителни разпоредби	14

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда устройството, дейността и управлението на Студентски съвет (СС) при Медицински университет – Плевен (МУ-Плевен).

(2) Този Правилник не може да противоречи на действащите вътрешни нормативни актове на МУ-Плевен, закони и нормативни актове в Република България.

Чл. 2. В СС при МУ-Плевен не се допускат възрастови, полови, социални, расови, народностни, етнически, религиозни, политически и имуществени ограничения или предимства за осъществяване на дейностите му с изключение на случаите, предвидени от закона.

Чл. 3. СС при МУ-Плевен се представлява от Председателя на СС на МУ-Плевен или от упълномощено от него лице от СС.

Чл. 4. СС при МУ-Плевен има собствен печат.

Чл. 5. (1) Печатът на СС при МУ-Плевен е кръгъл. В него е рамкиран щит, в който е изобразен академичният герб. Около него от външната страна има надпис: “Студентски Съвет Медицински Университет – Плевен”.

(2) Печатът се съхранява от Председателя и се поставя на официалните документи на СС при МУ-Плевен.

II. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 6. СС е единствена законова организация за защита на общите интереси на обучаващите се студенти, докторанти и специализанти в МУ-Плевен.

Чл. 7. СС при МУ-Плевен осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

- (1) реализиране на правата на студентското самоуправление в МУ-Плевен;
- (2) защита на социалните интереси на обучаващите се в МУ-Плевен;
- (3) установяване на вътрешни и международни образователни, културни, научни и следдипломни контакти между студенти, специализанти и докторанти;
- (4) развитие на кръжочната дейност и организиране на научни сесии;
- (5) публикуване на трудове на специализирани научни студентски общности от МУ-Плевен;
- (6) участие в организацията и оптимизирането на учебния процес в МУ-Плевен;
- (7) подпомагане и развиване на спортната дейност сред студентите и докторантите на МУ-Плевен;

Чл. 8. Студентски Съвет има право:

1. да организира и провежда избор на представители на обучаващите се в МУ-Плевен - в неговите органи за управление, в неговите звена, както и в съвета на настоятелите;

2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;

3. да прави предложения за покана на външни преподаватели;
4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;
6. да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите, докторантите и специализантите;
7. да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност във висшето училище;
8. да участва в управлението на студентските общежития;
9. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите;
10. да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав във висшето училище, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение;
11. да поддържа самостоятелна страница в университетския информационен център и сайт.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 9. (1) СС при МУ-Плевен се състои от избрани представители на студентите, специализантите и докторантите с действащи права в МУ-Плевен.

1. Членовете на СС са пропорционално разпределени в квоти, съобразно броя на обучаващите се във факултетите, специалностите и курсовете и се избират на събрания на съответната, квота/специалност/курс.

(2) Всеки може да бъде избран за член на СС за две години с право на още две години, бивайки причисляван в квотата на студенти, докторанти и специализанти. Обучаващ се, преминал в друга квота, може да бъде избран за нови два мандата по две години.

(3) Всички членове на СС са равни и имат правото свободно да изразяват своята воля, мнение и позиция.

(4) Не се толерират обиди от всякакво естество между и към членове на СС.

Чл. 10. (1) Органи на СС при МУ-Плевен са Общото събрание (ОС), Студентски изпълнителен съвет (СИС), Председателят и Председателският съвет (ПС).

(2) Правомощията на Председателя и СИС се прекратяват с мандата на Общото събрание, което ги е избрало. Те изпълняват функциите си до избора на нов Председател и нов СИС.

(3) Ръководството на СС подготвя и представя отчет за дейността на СС пред органите за управление на МУ- Плевен на всеки 12 месеца.

Чл. 11. (1) Управлението на СС при МУ-Плевен се осъществява от изборни органи за управление – Председател и Заместник-председател/и, с двугодишен мандат.

1. Мандатът на органите за управление може да бъде прекъснат с провеждането на частични избори.

2. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

(2) Едно лице не може да бъде избрано на длъжност Председател и/или негов/и заместник/ци за повече от два мандата. Мандат, заеман за повече от 1 година, е пълен.

(3) Лице, избрано на поста „Председател на СС“, получава двугодишен мандат без значение оставащото му време от възможните два мандата по две години като член на СС.

1. Мандатът на лице като член на СС, избрано на поста „Председател на СС“, се замразява от момента на встъпване в длъжност и може да бъде продължен след изтичане на мандата или неговото прекъсване като „Председател на СС“.

(4) Ръководните изборни длъжности се заемат от лица с действащи студентски права в МУ-Плевен.

(5) Председател и/или негов/и заместник/ци се освобождават при писмено подадена оставка, по решение на ОС на СС или след изтичане на мандата.

(6) Членовете на СИС се освобождават предсрочно по тяхно желание или по решение на органа, който ги е избрал.

(7) Предсрочното освобождаване става с обикновено мнозинство (повече от 50%) от списъчния състав на органа, който е провел избора.

(8) На заседанията на СИС могат да присъстват членове на ОС. По отделни точки от дневния ред СИС може да допусне или да покани за участие в заседанията заинтересовани лица и представители на заинтересовани звена и организации.

(9) Решенията на органите за управление на СС при МУ-Плевен, които са в противоречие със законите и действащите нормативни актове, както и с този Правилник, са недействителни.

Чл. 12. (1) ОС на СС е върховен орган за управление. Броят на членовете на ОС на СС представлява 5% от обучаващите се в МУ–Плевен, които имат статут и права на такива след приключване на септемврийската ликвидационна изпитна сесия. Структурният състав на ОС се определя от СИС в съответствие със ЗВО и нормативните актове в МУ – Плевен.

(2) Членове на ОС на СС са:

1. членове на ОС на МУ–Плевен от квотата „студенти и докторанти“;

2. допълнително избрани членове до достигане 5% от обучаващите се в МУ-Плевен, които имат статут и права на такива след приключване на септемврийската ликвидационна изпитна сесия.

(3) ОС на СС се свиква най-малко един път на семестър от неговия Председател или по искане на Председателя на СС, като първото ОС за всяка академична година трябва да бъде не по-късно от 31 октомври.

Чл. 13. ОС на СС има следните правомощия:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване Председател и Зам.-Председател на ОС на СС измежду членовете;

2. приема или изменя Правилника за устройството и дейността на СС при МУ-Плевен с обикновено мнозинство от списъчния си състав;

3. избира с тайно гласуване Председател на СС;

4. определя числеността на СИС и избира с явно гласуване неговите членове;
5. определя броя на членовете на Контролния съвет (КС) и избира за срока на мандата си с тайно гласуване Председател и членове на КС;
6. създава и избира постоянни комисии и при необходимост временни комисии и работни групи по отделни аспекти от дейността на СС;
7. ОС се представлява от неговия Председател.

Чл. 14. (1) Заседанията на ОС са редовни, ако присъстват $2/3$ от списъчния състав на членовете му. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната (редуциран състав). Общият брой на тези лица не може да бъде повече от $1/4$ от броя на лицата в списъчния състав;

(2) В заседанието на ОС не участват прекъснали обучението си или с неуредено положение студенти, специализанти, изпълнили съответната учебна програма и индивидуален учебен план на и докторанти след отчисляване.

(3) ОС взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на приемането на Правилника за дейността на СС и промените в него, за което се изисква обикновено мнозинство по списъчния състав на Общото събрание;

Чл. 15. (1) Заседанията на ОС са открити за всеки обучаващ се в МУ-Плевен, освен ако ОС реши друго;

(2) Ако на обявената дата липсва необходимият кворум ($2/3$ от редуцирания му състав), заседанието се провежда след 1 час и се счита за законно, ако присъстват повече от половината от списъчния състав.

(3) Решенията се вземат с явно гласуване, освен когато в закон, нормативен акт или този Правилник е предвидено друго или ОС реши друго. Всички решения са валидни, ако са взети с мнозинство на гласувалите, при наличен кворум.

Чл. 16. (1) СИС е орган за ръководство и контрол на дейността на СС. Числеността на СИС е до 17 души (вкл. Председателят на СС, който по право е Председател на СИС) при структурен състав, включващ представители на всички факултети и МК.

1. Само Председателят на СС е по право член на СИС;
2. СИС се свиква най-малко веднъж на две седмици от Председателя на СС или по искане на $1/4$ от списъчния състав;
3. За свикване на СИС членовете му се уведомяват не по-късно от 3 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща проект за дневен ред, а материалите, които ще бъдат обсъждани, са на тяхно разположение;

Чл. 17. СИС е орган за ръководство на цялостната дейност на СС, който:

1. Приема отчет на Председателя на СС на всеки 6 месеца за резултатите от дейността на СС.
2. Определя структурния състав на ОС и организацията за избор на неговите членове спрямо процентното съотношение на обучаващите се по звена, специалности и курсове.
3. Определя външната и вътрешна политиката на СС.

4. Избира Заместник-Председател/и по предложение на Председателя.

5. Взема решение за сдружаване със СС на други висши училища и научни организации.

6. Ежегодно приема проекто-бюджета на СС и контролира разпределението и изпълнението на консолидирания бюджет.

7. Всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на ОС, се решават от СИС.

Чл. 18. С решение на СИС се определят ресори по основните направления от предмета на дейност на СС при МУ-Плевен, които се ръководят от съответния/те Заместник-Председател/и.

Чл. 19. (1) На длъжността Председател на СС се избира студент с действащи студентски права.

(2) Всеки кандидат за Председател на СС представя за обсъждане пред ОС на СС програма за дейността си, която е депозиран пред Председателя на ОС в 10-дневен срок преди датата на свикване на ОС.

(3) Председателят на СС през време на целия си мандат не може да бъде член на ръководен орган на политическа и религиозна организация, както и на стопански организации с предмет на дейност, касаеща цялостната дейност на СС.

Чл. 20. (1) Председателят на СС има следните правомощия и задължения:

1. Представява СС и ръководи, организира, контролира и координира цялостната дейност на СС при МУ-Плевен.

2. Прави предложения пред академичните или държавните органи.

3. По право е член на СИС и негов Председател. Той подписва решенията му, подготвя документите, произтичащи от тези решения, и се отчита пред него.

4. Взема решения по изпълнение на бюджета в съответствие с финансовата политика на СИС и действащата нормативна уредба.

5. Управлява материалните фондове на СС.

6. Подготвя и предлага за приемане от ОС годишния отчет за работата на СС.

7. Предлага на СИС за утвърждаване и освобождава въз основа на процедура, установена в този Правилник, кандидатури на един или повече Зам.-Председател/и, като всеки от тях отговаря за цялостната дейност на ръководения от него ресор.

8. Назначава за срок до един месец на незаетите изборни длъжности временно изпълняващи тези длъжности.

9. Изпълнява други функции, произтичащи от законите и от решенията на СИС или ОС.

10. Подписва протоколи и други документи, свързани с дейността на СС при МУ-Плевен.

(2) Председателят на СС може с писмена заповед да предостави някои от своите правомощия на други длъжностни лица от СС при МУ-Плевен.

(3) В дейността си Председателят се подпомага от консултативен орган – Председателски съвет (ПС). В състава на Председателския съвет влизат Зам.-Председателят/ите, Помощник-председателят и Председателите на

Факултетните/Колежанския СС. По отделни въпроси могат да се привличат и други лица.

Чл. 21. (1) Заместник-Председател/и се избира/т от СИС по предложение на Председателя на СС;

(2) Заместник-Председателят/ите подпомага дейността на Председателя на СС и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него; организира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на СС; участва в заседанията на СИС с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член;

(3) Мандатът на Заместник-Председателя приключва заедно с мандата на Председателя, който го е предложил за избор от СС.

Чл. 22. (1) Помощник-Председателят е член на ОС и се назначава от Председателя на СС. За работата си той се отчита пред Председателя, ОС и СИС.

(2) На Помощник-Председателя се възлага да ръководи, организира и носи отговорност за икономическата и административно-стопанска дейност на СС.

Чл. 23. Секретар. (1) Секретарят се утвърждава от СИС по предложение на Председателя.

(2) Към момента на избора си секретарят трябва да е член на ОС.

(3) Мандатът на Секретаря започва от момента на утвърждаването му до приключване на мандата на органа, който го е утвърдил.

Чл. 24. Функциите на Секретаря са:

1. Организира текущата дейност на СС между заседанията на СИС и ОС;

2. Води редовно и пълно протоколи от заседания на ОС и СИС и оформя препис-извлечения до заинтересованите лица, звена и организации.

Чл. 25. (1) Правомощията на Секретаря се прекратяват:

1. С изтичане на мандата му;

2. По предложение на Председателя на СС;

3. С решение на СИС;

4. С подаване на оставка.

(2) Правомощията на Секретаря могат да бъдат прекратени предсрочно от ОС при следните случаи:

1. При осъждане за умишлено престъпление от общ характер;

2. При системно или грубо нарушаване на задълженията му или на Правилника на СС;

3. При невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от два месеца.

Чл. 26. (1) Към СС функционират постоянни, временно-спомагателни комисии и работни групи, организирани, утвърдени и избрани от ОС на СС по предложение на Председателя по основни направления на дейност – учебна дейност, научна дейност, социално-битови въпроси на учащите се, стипендии, спорт, култура, национално и транснационално сътрудничество, правни и етични проблеми, финанси.

Чл. 27. (1) Комисиите се свикват на заседание от техния председател.

(2) Комисиите могат да бъдат свикани и от Председателя на СС или по искане на 1/3 от ОС на СС.

Чл. 28. Заседанията на комисиите са редовни, ако на тях присъстват повече от 1/2 от техните членове.

Чл. 29. Решенията на комисиите се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на членовете на комисията, при явно гласуване.

Чл. 30. За заседанията на комисиите се води съкратен протокол, в който се отразяват всички взети решения, както и присъстващите на заседанието. Същият се подписва от председателя на комисията и протоколчика.

Чл. 31. (1) Контролният Съвет (КС) е орган за вътрешен контрол върху дейността на СС.

(2) КС се състои от Председател и членове, които са членове на ОС на СС. Те не могат да бъдат: членове на СИС, Заместник-Председател/и, Председатели на Факултетния/Колежанския СС .

(3) КС:

1. Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на СС и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на СИС за резултатите от проверката;

2. Изготвя становища по проектобюджета на СС и изпълнението му и ги докладва пред СИС и ОС.

3. Докладва за своята дейност пред ОС най-малко веднъж на всеки семестър.

4. Дейността на КС се регламентира от настоящия Правилник.

Чл. 32. Органи за управление на Факултетните/ Колежанския СС (ФСС/КСС) са:

1. ОС на ФСС/КСС.

2. Председателят на ФСС/КСС.

Чл. 33. (1) ОС на ФСС/КСС е висш колективен орган за управление на ФСС/КСС и се представлява от неговия Председател.

(2) ОС на ФСС се състои от:

1. студентите, докторантите и специализантите от ОС на СС, от квотата на съответния факултет.

2. членовете на ОС на съответния факултет.

(3) ОС на КСС включва представители от всеки курс и всяка специалност. ОС на КСС се състои от:

1. студентите, докторантите и специализантите от ОС на СС, от квотата на МК.

2. членове на ОС на МК .

3. При неизпълнение на ал. (3) от 1. и 2. се избират членове от непредставените курсове и специалности.

(4) ОС на ФСС/КСС има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател и негов заместник от членовете си;

2. Обсъжда и приема годишния доклад на Председателя за дейността във ФСС/КСС и за неговото състояние.

(5) Общото събрание на ФСС/КСС се свиква най-малко веднъж на семестър от неговия Председател или по искане на Председателя на СС.

(6) Свикването, редовността и законността на изборните процедури на ОС на ФСС/КСС се определят по реда на **чл. 14., 15. и 46.** от настоящия Правилник

Чл. 34. Правомощия на ФСС/КСС:

1. Наблюдава състоянието на информационната база на ФСС/КСС и взема мерки за нейното осъвременяване.
2. Приема годишния отчет за дейността на ФСС/КСС.
3. Взема и други решения, свързани с дейността на ФСС/КСС.
4. Обсъжда, взема решения и предлага мерки на СИС по проблеми, касаещи обучаващите се от съответния Факултет/Колеж.

Чл. 35. „Протокол и връзки с обществеността”:

(1) Създава необходимата организация и дейности по популяризирането на постиженията и огласяване на иновационната политика на СС.

(2) Извършва организационна дейност в следните направления:

1. взаимодействие с всички структури на МУ-Плевен за координиране и спазване на приети и утвърдени протоколни правила и норми във МУ-Плевен, в съответствие със съществуващото законодателство;

2. изпраща информация до медиите, с цел популяризиране на вътрешни или извънуниверситетски изяви и дейности, посещения, срещи, награди, нововъведения, участия в местни, национални или международни форуми;

IV. ИЗБОРНИ ПРОЦЕДУРИ

Чл. 36. Избори на органите за управление се организират и провеждат от Комисия по кандидатурите и Комисия по избора. Съставът на тези комисии се определя с явно гласуване на ОС на СС.

Чл. 37. (1) ОС за избор на Председател, СИС и КС на СС се насрочва до 30 дни преди края на мандата или най-късно 1 месец след писмено подадена оставка или отзоваване на текущото ръководство.

Чл. 38. Избор на членове на ОС на СС:

(1) членове на ОС на МУ – Плевен от квотата „студенти и докторанти“

(2) допълнително избрани членове до достигане на 5% от обучаващите се в МУ-Плевен, които имат статут и права на такива след приключване на септемврийската ликвидационна изпитна сесия, чието разпределение по специалности и курсове е пропорционално на броя на обучаващите се в съответната специалност/курс и се избират на събрания на съответната, квота/специалност/курс.

Чл. 39. (1) Избор на Председател и Зам.-Председател на ОС се извършва от Общото събрание.

(2) Кандидатури за Председател и Зам.-Председател на ОС на СС се издигат на Общото събрание.

(3) ОС с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията.

(4) Избран е кандидатът, получил обикновено мнозинство при тайно гласуване. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС (2/3 от редуцирания състав на ОС).

(5) Когато не е избран Председател и/или Зам.-Председател на ОС при първо гласуване, веднага след първото гласуване се провежда повторно гласуване. В избора

участват първите двама, класирани за Председател, респ. Зам.-Председател при първото гласуване.

(6) При освобождаване на поста Председател на СС, овакантеното място се заема автоматично от Зам.-Председателя/ите до провеждане на нови избори за Председател на СС. При наличие на повече от един Зам.-Председател, временно изпълняващ длъжността (ВРИД) Председател на СС са всички Заместник-Председатели и всеки документ или решение, изискващо валидизиране и подпис на Председателя на СС, се взема от тях-заедно и едновременно.

Чл. 40. (1) Избор на Председател на СС се извършва от Общото събрание.

(2) Кандидатите за Председател на СС трябва да отговарят на следните изисквания: да имат действащи студентски права в МУ-Плевен и да нямат повече от два мандата на тази длъжност.

(3) Кандидатури за Председател на СС с кратка справка за учебни научни показатели и Мандатна програма се депозират при Председателя на ОС на СС и се предоставят на комисията по кандидатурите не по-късно от 7 календарни дни преди изборното ОС.

(4) Седем дни преди изборното ОС Председателят на ОС на СС обявява кандидатите, подредени по азбучен ред на фамилните имена, заедно с техните кратки биографични справки и мандатни програми.

(5) ОС на СС с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията, и приема регламент за тяхното изслушване.

(6) Процедурата за избор се урежда с **чл. 43.** на този Правилник.

(7) Избран е кандидатът, получил обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС (2/3 от състава на ОС).

(8) Ако при първото гласуване не е избран Председател, се провежда повторно гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(9) Новоизбраният Председател влиза в длъжност с решение на Председателя на ОС на СС въз основа на доклад от Председателя на Комисията по изборите и протоколите от проведения избор. Копие от заповедта, доклада и протоколите се представят на Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключването на избора се изказва по законосъобразността му с доклад пред новоизбрания СИС.

Чл. 41. (1) Изборът на СИС става от ОС, което определя численост на СИС до 17 души (вкл. Председателят, който по право е Председател на СИС) при структурен състав, включващ представители на всички факултети и МК.

(2) ОС с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията.

(3) Изборната комисия подготвя листи на утвърдените кандидати за СИС, подредени по азбучен ред на фамилните имена.

(4) Процедурата за избор се урежда от **чл. 43.** на този Правилник.

(5) Избрани са кандидатите, получили обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС (2/3 от състава на ОС).

При равен брой гласове за кандидати за последното място се провежда второ гласуване само за тях.

(6) Ако при първото гласуване останат оваканти места, се провежда повторно гласуване до попълване на квотите.

(7) Решение за конституиране на СИС се издава от Председателя на ОС на СС, въз основа на доклад от Председателя на Комисията по изборите и приложените към него протоколи от избора. Копия от заповедта, доклада и протоколите се представят на Контролния съвет, който в едномесечен срок от приключването на избора се произнася чрез доклад до СИС за законосъобразността на изборите.

Чл. 42. (1) Избор на членове и Председател на Контролния съвет се извършва от Общото събрание.

(2) Контролният съвет се избира от ОС на СС и се състои от Председател и членове. Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат членове на СИС или да са на ръководна изборна длъжност в СС на МУ-Плевен.

(3) Кандидатури за членове на Контролния съвет се предлагат по реда за предлагане на кандидатури за членове на СИС.

(4) Председателят и членовете на Контролния съвет се избират въз основа на броя на получените гласове, но не по-малко от половината от гласувалите.

(5) Ако на първото гласуване не са избрани Председател или не се попълни състава на Контролния съвет, се провежда повторно гласуване. В листата участват кандидатите, получили най-много гласове на предходното гласуване.

Чл. 43. Процедурите за гласуване при избор на ръководни органи са следните:

(1) Изборите за Председател на СС, за Председател и Зам.-Председател на ОС, за Председател и членове на Контролен съвет, Председател и Зам.-Председател на ОС на ФСС/КСС, както и за членове на СИС са тайни и се провеждат от изборни комисии на съответните Общи събрания. По нерегламентирани процедурни въпроси, възникнали до края на изборните процедури, решения се вземат съвместно от изборната комисия и Председателя на съответното ОС. Тези решения се докладват за утвърждаване на следващото заседание на съответното ОС.

(2) В хода на обсъждането на кандидатурите в съответните ОС отводи не се приемат. Самоотводи се приемат без гласуване.

(3) В бюлетините срещу името на всеки кандидат се отпечатва “ДА” и “НЕ”. Зачертаването се извършва със знака “X”. Зачертаването на “ДА” е гласуване в полза на кандидата. Зачертаването на “НЕ” е гласуване против избирането на кандидата.

(4) Бели са бюлетините:

1. със зачертани “ДА” и “НЕ”;
2. с незачертани “ДА” и “НЕ”;
3. скъсаните бюлетини;
4. зачертани цели бюлетини.

(5) Допуска се групово зачертаване с “ДА” и “НЕ”.

(6) Вписването на допълнителни кандидати в бюлетината се оставя без последствие и тя се брои за бяла.

(7) Всеки член на Общото събрание има право да гласува за толкова кандидати, вписани в бюлетините, колкото са незаетите места, за които се провежда гласуването.

Чл. 44. Студенти, заемащи ръководни постове в други студентски организации (изкл. НПСС), нямат право да бъдат избирани за Председател и Зам.-Председател/и.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 45. Дейността на СС при МУ-Плевен се финансира от бюджета на МУ-Плевен. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, учебна, творческа и международна дейност, за постигане целите на СС и реализиране на задълженията му по чл.73 от ЗВО.

Чл. 46. (1) СС при МУ-Плевен съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет, утвърден от заседание на ОС на СС, в рамките на бюджета на МУ-Плевен и средствата, заделени за дейността на СС от органите на управление на МУ-Плевен.

(2) СИС на СС може в рамките на общия бюджет да утвърждава бюджет на основните организационни звена на СС.

(3) В приходната част на бюджета на СС постъпват:

1. средства от бюджета на МУ-Плевен:

а) получени пряко от МУ-Плевен по реда на чл.72(5) от ЗВО;

б) средства от целеви дарения и спонсорства от обществени, благотворителни и други организации и съюзи, получени с посредничеството на бюджета на МУ-Плевен;

(4) средства от бюджета на СС се разходват с решение на СИС.

(5) превишението на приходите над размера на разходите в края на финансовата година преминава като наличност в бюджета на СС за следващата.

VI. НАКАЗАНИЯ И ОТЗОВАВАНЕ

Чл. 47. Наказания се налагат в следните случаи:

(1) Неявяване на заседание без наличие на уважителна причина;

(2) Системно неявяване на заседания (до 4 отсъствия по неуважителни причини);

(3) Игнориране на задълженията, регламентирани и утвърдени в Правилника за устройството и дейността на СС при МУ-Плевен;

(4) Доказана корупция;

(5) Уронване авторитета на СС, вкл. използване името и престижа на институцията за лично облагодетелстване;

(6) Неизпълнение на поставени задачи;

(7) Злоупотреба с имуществото на СС;

Чл. 48. (1) Председателят/Зам.-Председателят на ОС, Председателят на СС, Председателят на ФСС/КСС налагат конкретни административни мерки, намиращи израз в:

1. Забележка при (1) и (5) от предходния член. При превръщането на нарушенията в практика и въз основа гласуване на членовете на ОС/СИС/ФСС/КСС се прилага т.2.

2. При (2), (3), (4), (6) и (7) от предходния член - отстраняване от СС до края на обучението в МУ- Плевен.

(2) СИС предлага на ОС на МУ-Плевен да гласува отзоваване на членове на АС от квотата на обучаващите се в случай на т.2.

Чл. 49. Всяка специалност/курс може да отзове своя/своите представител/и в СС след гласуване на вот на недоверие.

Чл. 50. Всеки обучаващ член на СС, може да се откаже от членството си по всяко едно време, подписвайки собственоръчно и пред Председателя на СС декларация за това.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Този Правилник се приема на основание чл. 72, ал. 3 от ЗВО, чл. 94, ал.3 от Правилник за устройството и дейността на Медицински Университет – Плевен. Той отменя Правилника за организацията и дейността на студентски съвет в МУ – Плевен от 29.06.2006 г.

§2 Този Правилник е приет от ОС на СС на 23.04.2013 г. и влиза в сила от деня на утвърждаването му от заседание на Академичния съвет (Протокол № 9/28.10.2013 г.). Изменения и допълнения по него се извършват по реда на приемането му.

§3 За случаи, които не са уредени от настоящия правилник, се прилагат разпоредбите на Конституцията на РБ, ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, ЗЛЗ, Закон за здравето, както и други действащи нормативни актове.