

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се урежда устройството, организацията и дейността на Колежанския съвет на Медицински колеж при Медицински университет – Плевен.

Чл. 2. (1) Колежанският съвет е колективен орган за управление на колежа и за ръководство на цялостната му дейност по смисъла на Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на МУ - Плевен. Съставът на КС е до 25 члена и включва представители на академичния състав, студентите и административния персонал.

(2) Председател на Колежанският съвет по право е Директорът на Колежа.

Чл. 3. Броят на членовете и представителството на академичната общност в Колежанския съвет се определя от Общото събрание на Колежа.

Чл. 4. Членовете на Колежанския съвет се избират с тайно гласуване от Общото събрание на Колежа за срока на неговия мандат, в съответствие и при спазване на чл. 69 /1/ от Правилника за устройството и дейността на Медицински университет.

Чл. 5. (1) Съставът на Колежанския съвет се попълва от Общото събрание на Колежа в случаите на:

1. Възникнала необходимост поради намаляване на броя на членовете му по приетите в началото на мандатния срок квоти на представителство от съответните общности от Общото събрание на Колежа.

2. По мотивирано предложение взето с решение на Колежанския съвет.

(2) За освободени места в състава на колежанския съвет се считат случаите на:

1. Пенсионирание.
 2. Прекратяване на трудови отношения с Медицински университет - Плевен.
 3. Напускане на състава на Колежанския съвет по собствено желание.
 4. Продължително заболяване и нетрудоспособност за повече от 6 месеца.
 5. Задгранични командировки и пребиваване в друга страна за срок повече от 6 месеца.
 6. Обучаеми, завършили обучението си или прекъснали за повече от една учебна година
- (3) Попълването на освободените места по т. 4 и 5 от предходната алинея се осъществява временно до завръщането на редовно избраните членове на Колежанския съвет.
- (4) Окончателното структуриране на Колежанския съвет се осъществява със заповед на Директора.

Чл. 6. (1) Колежанският съвет взема решения и предлага на Общото събрание на Колежа:

1. Да прекрати мандата на членовете на колежанския съвет за повече от пет безпричинни отсъствия или за системно неучастие в работата му в рамките на определения мандат;
2. Да актуализира състава на Колежанския съвет, чрез промяна на неговия числен състав или структура;
3. Да попълни освободените места за членове на Колежанския съвет;

(2) Попълването на освободените места за членове на Колежанския съвет се осъществява по смисъла на чл. 5 от този правилник.

Чл. 7 (1) В началото на мандата си Колежанският съвет обсъжда и приема правилник за своята дейност.

(2) За времето на мандата си разглежда предложения и взема решение за изменения, допълнения и отмяна на настоящия правилник.

(3) Текстовете по правилника се приемат, допълват и отменят с явно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния състав на съвета.

(4) Предложения за внасяне на поправки в текстовете на настоящия правилник и допълнения към него се внасят писмено от Председателя на Колежанския съвет, назначена от него комисия и от не по-малко от една четвърт от неговите членове.

(5) Текстовете по настоящия правилник са задължителни за всички членове на Колежанския съвет, неговото ръководство и присъстващите на заседанията с право на съвещателен глас.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 8. Колежанският съвет се състои от Председател, технически секретар и комисии.

1. Техническият секретар и комисииите се избират измежду членовете на Колежанския съвет.

Чл. 9. (1) Организацията на работата и ръководството на колежанския съвет се осъществява от неговия Председател.

(2) Освен функциите, предвидени в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, Правилника за устройството и дейността на Колежа и другите нормативни актове, Председателят на Колежанския съвет:

1. Разпределя предложенията внесени във Колежанския съвет за разглеждане в поредно заседание или в комисии според тяхното направление и компетентност;

2. Осигурява необходимите условия за дейността на комисииите и членовете на Колежанския съвет;

МУ – Плевен, Правилник за работата на Колежански съвет на Медицински колеж в МУ – Плевен, PL31 – V01 – 25.03.2008, стр. 4 от 17

3. Следи за спазване разпоредбите на настоящия правилник.

Чл. 10. (1) За подпомагане на работата на Председателя се избира Заместник-председател на Колежанския съвет.

(2) Зам.-председател се избира по предложение на Председателя измежду членовете на Колежанския съвет, който:

1. При отсъствие на Председателя на Колежанския съвет или при възникнала обективна невъзможност за упражняване на задълженията си получава пълномощия за организиране и ръководене на заседанията на съвета като това се осъществява чрез изрично упълномощаване от Председателя на съвета.

2. Организира подготовката за провеждането на всички заседания на колежанския съвет;

3. Обобщава постъпилите предложения и изготвя проекта за дневен ред на заседанията и проектите за решения по него, след което ги съгласува с Председателя на Колежанския съвет, а при необходимост и с други структури и органи от Университета;

4. Обобщава и обработва подготвените материали за предвидения дневен ред и ги представят на Председателя за утвърждаване, след което организира изпращането им заедно с писмените покани;

5. Информира Председателя за присъствието на членовете на Колежанския съвет и наличието на необходимият кворум за провежданото заседание;

6. Изпълнява и други функции и задачи, поставени му от Председателя на колежанския съвет по подготовката, организирането и провеждането на заседанията;

(3) Зам.-председател се избира в началото на мандата или в случаите на произтекли нужди от промяна в нормативните актове, регламентиращи дейността на МУ - Плевен.

МУ – Плевен, Правилник за работата на Колежански съвет на Медицински колеж в МУ – Плевен, PL31 – V01 – 25.03.2008, стр. 17 от 17

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 26. За всички въпроси, неуредени в този Правилник се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда, ЗВО, ЗНСЗ и ППЗНСЗ, както и други действащи нормативни актове.

Чл. 27. Правилникът за работата на Колежанския съвет се приема на основание Заключителните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

Чл. 28. Настоящият правилник е приет от Колежански съвет на Медицински колеж при МУ – Плевен от 11.02.2008 г., утвърден е от заседание на Академичния съвет – Протокол №30/25.03.2008г. и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

5. по предложение на Директора формира Директорски съвет, като съвещателен орган за подпомагане дейностите по управление на Колежа;

6. при необходимост приема правилници за определени учебни дейности и контролира тяхното изпълнение.

Чл. 22. Колежанският съвет определя научната и изследователската политика на Колежа, като:

1. организира и създава условия за осъществяване на научноизследователска дейност по направления, по които Колежът има кадрови научен потенциал;

2. взема решения и утвърждава програми и колективи за съвместни изследвания с други научни организации;

3. взема решения за провеждане на съвместни научни форуми с други институции;

4. контролира постоянно и приема отчетите за изпълнението по всички утвърдени решения и програми за научни изследвания и за провеждането на научни форуми;

Чл. 23. Колежанският съвет определя политиката на Колежа за сътрудничество с други колежи, университети, университетски клиники, научни, учебни организации и институции ..

Чл. 24. Колежанският съвет изпълнява и други, невключени в този Правилник задачи, определени от Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, решенията на Академичния съвет и другите нормативни актове.

Чл. 25. В края на мандатния си период колежанският съвет определя структурната организация на Общото събрание, организира провеждането на избор на Директор и нов Колежански съвет.

(4) Избор на Зам.-председател се осъществява за мандата на Колежанския съвет, чрез явно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав на съвета;

(5) Заместник-Председателят може да бъде освободен предсрочно:

1. По негово искане;

2. По писмено искане на най-малко една трета от всички членове на Колежанския съвет, когато е налице мотивирана обективна невъзможност за изпълнение на неговите задължения;

3. По писмено искане на най-малко една трета от всички членове на Колежанския съвет, когато е налице системно нарушаване на правата и задълженията по организиране на заседанията в рамките на неговата компетентност.

(6) При прекратяване на пълномощията на Заместник-председател искането се подлага на обсъждане и се поставя на тайно гласуване, като се счита за прието, ако за него са гласували повече от половината от редуцирания списъчен състав на Колежанския съвет;

(7) При прекратяване на пълномощията на Заместник-председател предложения за нови кандидатури се внасят, обсъждат и избират на следващо заседание на Колежанския съвет.

(8) Техническият секретар на Факултетния съвет се избира и назначава по предложение на Председателя измежду членове на съвета, който:

1. подпомага дейността на Зам.-председателя;

2. води и подписва протоколите на провежданите от колежанския съвет заседания и носи отговорност за тяхната достоверност;

3. след решение на Председателя подготвя и предоставя преписи или препис извлечения от протоколите на заседанията на Колежанския съвет;

4. подготвя материали за провеждане на планираните за заседанието тайни гласувания;

5. осъществява и други възложени му от Председателя задачи, свързани с цялостната дейност на Колежанския съвет;

(9) При отсъствие на Зам.-председателя, както и на техническия секретар и произтекла неотложна необходимост, техните функции могат да се поемат от членове на Колежанския съвет, предложени от Председателя и утвърдени за текущото заседание с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 11. Организацията на работата на Колежанския съвет се осъществява от Директора на Колежа и при необходимост се съгласува с Директорския съвет.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА КОЛЕЖАНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 12. (1) Колежанският съвет провежда редовни и извънредни заседания за решаване на въпроси от компетентността на колективния орган за самоуправление:

1. редовни заседания се провеждат при наличие на достатъчно внесени материали за обсъждане в неговия дневен ред или по предварително обявен план на ръководството на колежа.

2. в случай на възникнала необходимост Колежанският съвет, провежда извънредни заседания и взема решения по неотложни и спешни въпроси.

(2) Решение за свикване на Колежанския съвет за извънредно заседание в случаите по ал. 1, т. 2 се взема от Директора на Колежа:

1. по негово искане;
2. по писмено искане на Ректора;
3. по решение на Академичния съвет или Директорския съвет на колежа;

договорите на хабилитираните преподаватели, след навършване на възрастта по чл. 326, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, със срок

от три години за научите звания „Професор” и две години за научното звание „Доцент”;

19. определя структурния състав на Общото събрание на Колежа в съответствие с чл. 53 от Правилника за устройството и дейността на МУ.

20. взема решения по направени предложения от секторните съвети за зачисляване на докторанти и за разкриване на процедури за защита на дисертационни трудове;

21. взема окончателно решение за избор на Ръководител на сектор в случаите на чл. 70 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

22. утвърждава броя на студентите в една учебна група в съответствие с чл. 99, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

23. приема ежегоден график на учебните занятия за студентите, съобразен с решенията на Академичния съвет;

(4) Контролира постоянно изпълнението на мандатната програма и дейността на колежа

(5) Контролира системата за управление качеството на учебния процес.

Чл. 21. В началото на своя мандат, след окончателното структуриране, Колежанският съвет:

1. приема мандатна програма за дейността на Колежанското ръководство;

2. обсъжда предложената от Директора кандидатура за Заместник-директор;

3. Избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство Заместник-директор:

4. По предложение на Директора избира Заместник-председател и технически секретар на Колежанския съвет;

7. Предлага за утвърждаване от АС списък на хоноруваните преподаватели за учебната година;

8. приема проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и ги предлага за утвърждаване от Академичния съвет;

9. приема учебните програми на специалностите за чийто преподаване отговаря колежа;

10. прави предложение до Академичния съвет за създаване, преобразуване и закриване на свои структури, обслужващи звена, специалности, форми и степени, по които се провежда обучението;

11. утвърждава предложените от Директора преподаватели за участие в комисии за кандидатстудентската кампания.

12. прави предложение пред Академичния съвет за годишния прием по специалности и форми на обучение и броя на студентите, обучаващи се в тях;

13. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;

14. обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на Колежанските звена;

15. наблюдава състояниетоматериалната база на Колежа и взема мерки за нейното усъвършенстване;

16. препоръчва за отпечатване в издателската база на МУ – Плевен научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения и следи за навременното им излизане от печат;

17. предлага на Ректора на МУ – Плевен освобождаване от длъжност на членове на академичния състав на Колежав случаите на чл. 58, ал. 2 от ЗВО;

18. по предложение на секторните съвети взема решение и предлага на Академичния съвет да бъдат удължени сроковете на

4. по искане най-малко на една четвърт от списъчния му състав.

Чл. 13. (1) Редовните заседания на Колежанския съвет се насрочват чрез писмено уведомяване на членовете му от Директора на колежа или назначено от него лице най-малко седем дни преди провеждане на заседанието.

(2) Извънредните заседания на Колежанския съвет по смисъла на чл. 12 се насрочват чрез писмено уведомяване на членовете му от Директора на колежа или назначено от него лице най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието.

(3) Писменото уведомяване на членовете на Колежанския съвет за свикано негово заседание съдържа:

1. мястото, датата и часа на провеждане на заседанието;

2. проекта за дневен ред;

3. проекта за решения по по всяка точка от дневния ред, подготвени и оформени като текстове, включващи мотивите и основанията на които се предлага проекта за решение в съответствие с правомощията на Колежанския съвет по смисъла на нормативннтата уредба и текстовете от настоящия правилник;

(4) Материалите по дневния ред като проекти, правилници, методики, концепции, стратегии и други се предоставят на заинтересованите членове на съвета и на лицата имащи право да участват в текущото заседание;

(5) Предложения за включване на нови точки в проекта за дневен ред или промени по него се правят мотивирано с необходимите материали и проекти за решения като се представят писмено до Председателя на съвета най-късно до края на работния ден предшестваш заседанието, или се внасят устно на започнало заседание при обсъждане на дневния ред;

(6) Предварително обявени или допълнително внесени писмени предложения могат да бъдат оттегляни до началото на заседанието на Колежанския съвет.

(7) Всички заседания на Колежанския съвет се ръководят от Директора на Колежа.

(8) При отсъствие на Директора или при наложена невъзможност по различни причини, заседанията се насрочват и ръководят от Заместник-председателя на Колежанския съвет или друг, определен от Директора заместник.

(9) Заседанията на съвета са редовни, ако присъстват най-малко две трети от списъчния му състав, или от състава, редуциран по установените условия от Закона за висшето образование.

Чл. 14. (1) Предложения за разглеждане и проекторешения по въпроси от компетентността на Колежанския съвет правят:

1. Директорът;
2. Членовете на Колежанския съвет;
3. Началник УО;
4. Ръководител сектор/председател на УМС.

(2) Жалби, писма и материали на преподаватели, служители, обучаеми, организации и сдружения, писма от институции и граждани, адресирани до Колежанския съвет, се внасят за разглеждане от длъжностните лица, посочени в ал.(1).

(3) Всички предложения, адресирани до Колежанския съвет по установения в този правилник ред, се разглеждат на следващо заседание на съвета или след изтичане на едномесечен срок от тяхното депозиране.

(4) По решение на Председателя предложенията за разглеждане на въпроси, материалите по тях и проектите за решения, се съгласуват предварително с компетентни органи от Университета и/или заинтересованите структури и лица.

IV. ПРАВОМОЩИЯ И ДЕЙНОСТ

Чл. 20. (1) Дейността и правомощията на Колежанския съвет се регламентират в Правилника на Медицински университет .

(2) Колежанският съвет разгръща своята дейност и упражнява правомощията си, като стриктно се придържа към Правилника за устройството и дейността на Медицински университет - Плевен и нормативните разпоредби на настоящия правилник.

(3) Правомощията на Колежанския съвет са определени в чл. 56 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, както следва:

1. избира с тайно гласуване заместник на директора по предложение на Директора;
2. утвърждава с тайно гласуване ръководители на сектори по предложение на секторния съвет;
3. избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав съгласно критерии, приети от АС след атестиране от университетската комисия;
4. предлага за утвърждаване от Академичния съвет разкриване на нови конкурсни длъжности или обявяване на вакантни конкурсни длъжности за Научно-преподавателски кадри, след обсъждане и съгласуване на хорариума по съответната дисциплина със Зам.-ректора по учебната дейност в МУ – Плевен.
5. утвърждава списъчния състав на секторите;
6. взема решение за привличане по определена програма учени и преподаватели от страната и чужбина като Гост-преподаватели, съгласно Чл. 52 от ЗВО, за срок не-повече от една година, който може да бъде подновяван;

МУ – Плевен, Правилник за работата на Колежански съвет на Медицински колеж в МУ – Плевен, PL31 – V01 – 25.03.2008, стр. 12 от 17

(6) Резултатите от проведено тайно гласуване се обявяват от Председателя на комисията по гласуването, а решението по него от председателстващия заседанието на Колежанския съвет.

(7) Решенията на Колежанския съвет, който са в противоречие с действащата нормативната уредба и разпоредбите на настоящия правилник са недействителни.

Чл. 19. (1) За всяко заседание на колежанския съвет се води протокол от техническия секретар, като при необходимост се прави и аудио запис.

(2) Протоколът за приключило заседание на Колежанския съвет се подготвя от техническия секретар в десетдневен срок от приключване на заседанието, подписва се на всяка страница от него, проверява се от Зам.-председателя и се предоставя на Председателя за утвърждаване и подписване.

(3) Окончателно подготвения протокол от проведено заседание на Колежанския съвет се предоставя на членовете му за справки в едномесечен срок или най-малко три дни преди началото на следващото заседание.

(4) В началото на всяко заседание на Колежанския съвет, членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласия и други по направените редакции на текста на протокола от предходното заседание.

(5) Направените предложения за промени в редакцията на текста на протокола, по смисъла на предходната алинея, се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се прикрепят към протокола като приложение с изменения и допълнения.

(6) По срочни и неотложни въпроси, с решение на Председателя, техническият секретар прави препис извлечение от протокола на заседанието преди неговата окончателна подготовка.

МУ – Плевен, Правилник за работата на Колежански съвет на Медицински колеж в МУ – Плевен, PL31 – V01 – 25.03.2008, стр. 9 от 17

Чл. 15. Постоянно участие в работата на Колежанския съвет с право на предложения и изказвания при обсъжданията на отделните въпроси вземат:

1. Ръководителите на сектори и Началник УО, които не са избрани в състава на Колежанския съвет;

2. Представители на Студентския съвет, определени от неговия председател.

Чл. 16. В работата на Колежанския съвет при необходимост участват:

1. преподаватели, обучаеми и служители от Колежа за изясняване и обсъждане на въпроси по предложение на Председателя на съвета;

2. длъжностни лица от състава на Университета за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси.

3. технически сътрудници и помощници, определени от Председателя на съвета;

4. участието на лицата се депозира с писмено искане, регистрирано най-малко един ден преди заседанието на съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 17. (1) Заседанието на Колежанския съвет протича в следната последователност:

1. обсъжда се предложения дневен ред;

2. обсъждат се и се приемат предложения за изменения и допълнения към дневния ред, които са подкрепени със съответни документи, мотиви и проекти за решения към тях, оформени по установения в този правилник ред;

3. приема се окончателен дневен ред за работата на колежанския съвет.

(2) За всяка точка от дневния ред Председателят на съвета или вносителят представят материалите и правят предложение за решение по нея.

МУ – Плевен, Правилник за работата на Колежански съвет на Медицински колеж в МУ – Плевен, PL31 – V01 – 25.03.2008, стр. 10 от 17

(3) Членовете на колежанския съвет задават въпроси, правят изказвания и предложения за промени на внесеното проекторешение или за други такива.

(4) Обсъждането на материалите се прекратява след постъпило предложение с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) Всички направени предложения в хода на заседанията се гласуват поотделно, по реда на тяхното постъпване, като:

1. членовете на съвета имат право на едно изказване и една реплика по обсъждания въпрос от дневния ред на заседанието;

2. Председателят на съвета е с правата на член при разискванията по смисъла на предходната точка от настоящия правилник;

3. Председателят може да отнеме думата на оратор, който съществено се отклонява от същността на обсъждания проблем.

4. с приключване на разискванията се взема решение по всяка точка от дневния ред на заседанието на съвета.

(6) Продължителността на изказванията могат да се регламентират по време по предложение на ръководството на заседанието или отделни негови членове за всяка отделна точка от приетия дневен ред.

Чл. 18. (1) Решенията на Колежанския съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този правилник, нормативни актове и взети решения изискват друг ред.

1. в явното гласуване участват всички присъстващи на заседанието членове на съвета, които с вдигане на ръка изразяват вота си по своя воля и убеждение, съответно “за”, “против” и “въздържал се”.

2. включените в работата на Колежанския съвет лица, които не са членове на колежанския съвет не участват в гласуването;

МУ – Плевен, Правилник за работата на Колежански съвет на Медицински колеж в МУ – Плевен, PL31 – V01 – 25.03.2008, стр. 11 от 17

3. при отчитане на резултатите от гласуването водещи са гласовете “за”, тези които са “против” и “въздържал се”, формират сумарно втората категория и имат смисъла на “против”.

(2) Решенията на Колежанския съвет вземани с тайно гласуване се провеждат в случаите когато нормативната база налага това или съвета изрично е взел решение за такова гласуване, което се осъществява чрез бюлетини съдържащи:

1. въпросът поставен на гласуване;

2. възможността за изявяване на вота съответно “за” и “против”.

(3) При провеждане на тайно гласуване:

1. всеки присъстващ член на Колежанския съвет отбелязва чрез зачертаване с линия или линии по хоризонтал противното на избраното от него;

2. при едновременно зачертаване или липса на такова по възможните решения “за” или “против” бюлетината се счита за недействителна;

3. бюлетината е недействителна при цялостно зачертаване или скъсване.

(4) Тайното гласуване се осъществява от избрана комисия с правомощия по изборите на заседанието.

1. броят и членовете на комисията се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство;

2. за всеки отделен случай на избор, резултатите от тайния вот се нанасят в протокол по образец, подкрепени с подписите на председателя на комисията и нейните членове.

(5) Решението от тайното гласуване на Колежанския съвет е положително ако със “за” предложението в бюлетината са гласували повече от половината от присъстващите по кворума на съвета, освен ако за него не се изисква квалифицирано или списъчно мнозинство.