

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА ПО ЕВРОПЕЙСКА ИНТЕГРАЦИЯ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Настоящият правилник урежда основните положения, свързани със структурата, организацията, провеждането, отчитането и контрола на дейността по европейска интеграция и международно сътрудничество /ЕИМС/ на Медицински университет-Плевен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен, разпоредбите на европейското законодателство, международни и двустранни спогодби на РБългария в областта на образованието и науката.

Чл.2. МУ-Плевен осъществява самостоятелно или съвместно с други образователни, научни и културни организации, юридически и физически лица от страната и чужбина дейност за активно включване в европейското пространство за висше образование, участие в международни образователни и научни проекти и програми, обмяна на опит с академични, научни и културни институции, привличане на чуждестранни студенти и други дейности от взаимен интерес.

Чл.3. Европейската интеграция и международно сътрудничество се реализира в следните области:

1. Учебна дейност;
2. Научноизследователска дейност;
3. Поддържане качеството на образование;
4. Академичен мениджмънт;
5. Културна и спортна дейност;
6. Други области от взаимен интерес.

Чл.4. Дейностите по европейска интеграция и международно сътрудничество се основават на принципите на равенство и взаимно уважение, взаимна изгода, ненамеса във вътрешните работи, зачитане на националните културни и академични традиции и др. При организацията и провеждането на ЕИМС се прилагат принципите на академичен демократизъм, прозрачност, диалогичност, плурализъм, отговорност и професионализъм.

Чл.5. Ръководството на дейността по ЕИМС се осъществява от Заместник Ректор по европейска интеграция, подпомаган от Консултативен съвет по европейска интеграция и международно сътрудничество, Център по европейска интеграция и международно сътрудничество със сектор „Европейска интеграция и академична мобилност” и сектор „Международно сътрудничество”, Факултетни комисии и катедрени координатори по ЕИМС, експерт по европейска интеграция, експерт по международно сътрудничество.

Чл.6. Направление „Европейска интеграция и международно сътрудничество” подпомага специфичните дейности на направления „Учебна дейност”, „Научно-изследователска дейност” и „Качество на обучението и акредитация”, като работи съвместно

по въпросите на европейската интеграция и международно сътрудничество с определени от съответния Заместник-Ректор звена и експерти от направленията.

## **II. ДЕЙНОСТ**

Чл.7. Дейността на МУ-Плевен по европейска интеграция и международно сътрудничество се реализира чрез следните форми:

1. Обмен на информация с академични институции от чужбина относно структурата, организацията и управлението на учебния и научноизследователски процес;
2. Обмен на учебна и научна литература, добри практики и иновации в областите на сътрудничество;
3. Подпомагане членството (индивидуално и колективно) в световни и европейски академични, образователни и научни организации, работни групи и комисии и участието в тяхната дейност;
4. Подготовка и сключване на двустранни и многостранни договори за международно сътрудничество с институции в страната и чужбина;
5. Подпомагане на съвместни двустранни и многостранни разработки на научни и учебно-методически проблеми;
6. Администриране на приложението на ECTS на университетско ниво и координиране подготовката и издаването на информационните пакети за факултетите на МУ-Плевен;
7. Организиране и провеждане на семинари, курсове и други форми на обучение и информиране по проблемите на европейската интеграция във висшето образование за преподаватели, студенти и административен персонал и за външни потребители;
8. Изпращане на студенти, докторанти, преподаватели и административен персонал за обучение и повишаване на квалификацията им в чужбина по Европейски програми и по международни договори и споразумения със страни от Европейския съюз и извън него.
9. Обмен и обучение в МУ-Плевен на студенти, преподаватели и административен персонал от чуждестранни образователни институции по двустранни споразумения, международни договорености и по програми на ЕС;
10. Представяне на информация за МУ-Плевен и неговата дейност в чуждестранни медии, справочници, бюлетини, Интернет и на заинтересовани организации и лица;
11. Организиране на езиково обучение за студенти, преподаватели и административен персонал за целите на академичната мобилност в чуждестранни институции;
12. Подготовка, координиране и провеждане на програми за академична, социална и културна адаптация на чуждестранни студенти и преподаватели по време на престоя им в МУ-Плевен;
13. Други форми за реализация на договорените дейности по двустранни и многостранни договори, национални и международни образователни и изследователски програми и проекти.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

Чл.8. Дейностите по ЕИМС в МУ-Плевен се организират на територията на неговите основни структурни звена и катедри.

Чл.9. В дейностите по ЕИМС участват научно-преподавателският състав, студенти, докторанти и административен персонал.

Чл.10. ЕИМС се осъществява чрез индивидуални и колективни участия и международно сътрудничество на академичния състав от катедрите, факултетите и други основни структурни звена, студентите и докторанти на МУ-Плевен в образователни, научно-изследователски, културни, спортни и други дейности със сродни институции от Европейския съюз и други страни.

Чл.11. Направление ЕИМС е самостоятелно звено в структурата на МУ-Плевен.

Чл.12. Основен предмет на дейност на Направление ЕИМС е организирането и административното обслужване на дейността по европейска интеграция и международно сътрудничество в МУ-Плевен.

Чл.13. Заместник-Ректорът по Европейска интеграция организира и управлява цялостната дейност в направлението, като ръководи Центъра по европейска интеграция и международно сътрудничество и Консултативния съвет по ЕИМС. Той е халибитирано лице, избрано от Академичния съвет на МУ-Плевен по предложение на Ректора. Зам.-Ректорът по евроинтеграция се избира за срока на мандата на Ректора на МУ-Плевен.

Чл. 14. Заместник-Ректорът по Европейска интеграция:

- (1) Създава необходимите административни и организационни предпоставки и условия за развитие на дейностите по евроинтеграция и международно сътрудничество;
- (2) Предлага оперативни структури и критерии за реализация на европейската интеграция и международно сътрудничество;
- (3) Разработва и предлага на академичните органи за управление ежегодни планове на дейностите по европейска интеграция и международно сътрудничество;
- (4) Внася за одобрение предложения за сключване на двустранни и многостранни договори за международно сътрудничество с образователни, научно-изследователски, културни и други институции от чужбина;
- (5) Изисква от съответните координатори и отговорници информация за хода на изпълнението на международните програми и проекти, двустранни договори за международно сътрудничество и програми, в които МУ-Плевен участва;
- (6) Отчита ежегодно дейността по европейска интеграция и международно сътрудничество пред Академичния съвет на МУ-Плевен.

Чл.15. Колективен орган за управление на дейността по евроинтеграция и международно сътрудничество е Консултативният съвет по ЕИМС, чийто състав се утвърждава от Академичният съвет и се назначава от Ректора на МУ-Плевен за срока на мандата. Консултативният съвет по европейска интеграция и международно сътрудничество:

(1) Включва 15 члена и се председателства от Заместник-Ректора по евроинтеграция. Съветът се състои от ръководителите на сектор „Европейска интеграция и академична мобилност” и на сектор „Международно сътрудничество”, председателите на Комисиите по ЕИМС на основните звена, представител на Студентски съвет, представител на чуждестранните студенти, представител на докторантите.

(2) Предлага на АС Стратегия за европейската интеграция и международно сътрудничество на МУ-Плевен;

(3) Обсъжда ежегодните планове за дейност в направлението, предлагани от Зам.-Ректора;

(4) Изработва и приема вътрешни правила за администриране на участието в европейски и международни образователни и научни проекти и програми;

(5) Обсъжда дейността на сектор „Европейска интеграция и академична мобилност” и на сектор „Международно сътрудничество” и приема етапните отчети на програмните колективи за дейностите по евроинтеграция и международно сътрудничество;

(6) Заседава не по-малко от четири пъти годишно, като заседанията му са открити за академичната общност, а протоколите се водят от експерта по ЕИ;

(7) Провежда заседания при присъствие на не-по-малко от 2/3 от състава и взема решения с обикновено мнозинство.

Чл.16. За организиране на дейностите по ЕИМС в МУ-Плевен функционира Център по ЕИМС с два сектора на функционален принцип: Сектор „Европейска интеграция и академична мобилност” и сектор „Международно сътрудничество”, чиито ръководители се утвърждават от АС за срок от 4 години.

Чл. 17. Сектор „Европейска интеграция и академична мобилност” има следните функции:

(1) Проучва, подготвя и координира реализацията на проекти в образователната сфера по Програма на ЕС „Учене през целия живот” и други международни образователни програми;

(2) Проучва възможностите, информира и съдейства за реализацията на европейски проекти и програми в областта на науката, културата, социалното развитие и др.

(3) Проучва възможностите и предлага проекти за усвояване на европейските фондове за развитие;

(4) Обучава и консултира студенти, докторанти и преподаватели по проблемите на разработването и управлението на проекти на ЕС;

(5) Подпомага обмена на информация за образователните системи на договарящите се страни от ЕС, обмена на учебни програми и пособия, на добри практики, на документи и материали за образование, на публикации и др.;

(6) Организира и администрира студентската, преподавателска и административна мобилност по Секторна програма „Еразъм”;

(7) Организира на университетско ниво приложението на ECTS в обучението на студентите и докторантите, координира подготовката на информационните пакети за факултетите на МУ-Плевен и организира издаването на университетски информационен пакет;

(8) Проучва възможностите и прави предложения за сключване на нови двустранни споразумения за академичен обмен с образователни институции от чужбина;

(9) Проучва информираността и отношението на студенти и преподаватели към академичната мобилност, като представя анализи от проучванията пред Консултативния съвет за европейска интеграция и международно сътрудничество.

(10) Изготвя и осъществява програма за непрекъснато информиране на академичната общност за възможностите на европейските и международни образователни програми и проекти, като съставя и системно поддържа в Интернет-сайта на МУ-Плевен страница с актуална информация за всички европейски програми и отворени конкурсни сесии за образователни проекти.

Чл.18. Сектор „Международно сътрудничество” има следните функции:

(1) Организира и координира дейностите по международно сътрудничество в МУ-Плевен;

(2) Проучва възможностите и прави предложения за разработване и подписване на двустранни и многостранни договори с образователни, научни и културни институции от чужбина;

(3) Предлага академични координатори за всеки международен договор на МУ-Плевен, които организират и координират изпълнението на поетите договорни задължения от страна на МУ-Плевен и поддържат административните контакти с партниращата страна;

(4) Контролира изпълнението на утвърдените договори на МУ-Плевен с образователни, научни и културни институции от чужбина и представя информации на Зам. Ректора и Консултативния съвет по ЕИМС;

(5) Оказва съдействие на основните звена и катедрите за подготовка и сключването на двустранни споразумения за международно сътрудничество с образователни, научни и културни институции от чужбина;

(6) Организира пребиваването на чуждестранните гости (посланици, държавни експерти, делегации, гост-лектори, почетни доктори и др.) на МУ-Плевен на университетски ниво и подпомага основните звена и катедрите в посрещането на техни гости от чужбина;

(7) Подготвя, координира и провежда програми за социална и културна адаптация на чуждестранни студенти и преподаватели по време на престоя им в МУ-Плевен.

Чл.19 В основните звена на МУ-Плевен дейностите по ЕИМС се ръководят и координират от Факултетни комисии по ЕИМС и катедрени координатори по ЕИМС.

(1) Факултетните комисии по ЕИМС се избират от ФС. Те се състоят от председател и не по-малко от 3 членове – хабилиитирани и нехабилиитирани преподаватели, студенти и докторанти. Дейността на Факултетните комисии се ръководи от разпоредбите на настоящия Правилник и от вътрешни правила.

(2) Катедрените координатори по ЕИМС поддържат връзка с ФК по ЕИМС и с ръководителите на сектори в Центъра по ЕИМС. Те се определят от Катедрените съвети и подпомагат научно-преподавателския състав на катедрата в планирането и реализирането на дейности по ЕИМС.

Чл. 20. В Центъра по Европейска интеграция и международно сътрудничество работи експерт по европейска интеграция със следните функции:

(1) Подпомага административно Зам.-Ректора по европейска интеграция и ръководителите на сектор „Европейска интеграция и академична мобилност” и сектор „Международно сътрудничество” в осъществяване на техните функции в областта на европейската интеграция;

(2) Проучва възможностите за разработване и участие в образователни, научни и културни проекти на Европейския съюз, поддържа връзка с националните информационни центрове и организира информирането на академичната общност на МУ-Плевен за тези възможности;

(3) Консултира преподаватели, студенти и служители относно постъпилите и разпратени покани и съобщения за конкурсни сесии по програми на Европейския съюз и мероприятия в чужбина;

(4) Подготвя и поддържа по указания на Зам.-Ректора кореспонденцията, свързана с дейността по европейска интеграция на МУ-Плевен на университетско ниво. Консултира по тези въпроси факултети, катедри, служби, преподаватели и студенти;

(5) Поддържа по указания на Зам.-Ректора контакти с МОН, паспортна служба, консулски отдел на МВР, с посолства, представителства на структурите на Европейския съюз и европейски организации за дейности в областта на европейската интеграция;

(6) Организира обучения и консултации за студенти и преподаватели за разработването и осъществяването на образователни проекти, финансирани от ЕС;

(7) Разработва, координира и организира подготовката на информационни пакети и материали за чуждестранни студенти, докторанти и преподаватели за целите на академичната мобилност;

(8) Съхранява документацията по реализираната академична мобилност, изпълнението на европейските образователни проекти и програми и по всички дейности на направление ЕИМС за установения от ЕС и националното законодателство срок.

Чл.21. В Центъра по Европейска интеграция и международно сътрудничество работи експерт по международно сътрудничество със следните функции:

(1) Подпомага административно Зам.-Ректора по европейска интеграция и ръководителите на сектор „Европейска интеграция и академична мобилност” и сектор „Международно сътрудничество” в осъществяване на техните функции в областта на международното сътрудничество;

(2) Подпомага ръководителя на сектор „Международно сътрудничество” в проучването на възможностите за сътрудничество, разработване и подписване на двустранни и многостранни договори с образователни, научни и културни институции от чужбина;

(3) Подготвя на български и чужд език проектите за двустранни и многостранни договори и споразумения за международно сътрудничество и съдейства за съгласуването им с всички заинтересувани страни;

(4) Поддържа връзка с академичните координатори на международните договори на МУ-Плевен и им оказва съдействие при поддържане на административните контакти с партниращите страни;

(5) Консултира и съдейства на основните звена и катедрите за подготовка и сключването на двустранни споразумения за международно сътрудничество с образователни, научни и културни институции от чужбина;

(6) Поддържа регистър на сключените договори, спогодби и споразумения на университетски ниво и от основните звена и катедри за международно сътрудничество с образователни, научни и културни институции от чужбина и регистър на колективните членства в международни образователни, научни и културни институции;

(7) Подготвя и поддържа по указания на Зам.-Ректора и ръководителя на сектор „Международно сътрудничество” кореспонденцията по международно сътрудничество на МУ-Плевен на университетско ниво. Консултира по тези въпроси факултети, катедри, служби, преподаватели и студенти;

(8) Поддържа по указания на Зам.-Ректора контакти с МОН, паспортна служба, консулски отдел на МВР, с посолства, представителства на структурите на Европейския съюз и международни организации за дейности в областта на международното сътрудничество;

(9) Съдейства при изготвяне и реализиране на програмите за пребиваването на чуждестранни гости (посланици, държавни експерти, делегации, гост-лектори, почетни доктори и др.) на МУ-Плевен на университетски ниво и подпомага основните звена и катедрите в посрещането на техни гости от чужбина;

(10) Участва в изготвянето, организирането и реализирането на програма за академична, социална и културна адаптация на чуждестранните студенти и преподаватели по време на престоя им в МУ-Плевен съвместно със служба „Учебна дейност”, ДЕСО и Студентските канцеларии на основните звена;

(11). Съхранява документацията по реализираните двустранни и многостранни договори за сътрудничество, изпълнението на проекти и програми по международни договорености на МУ-Плевен и по всички дейности на международното сътрудничество за установения в националното законодателство и договорите срок.

Чл.22. В МУ-Плевен се организират и провеждат прояви с чуждестранно участие при следния ред:

(1) Предложенията за прояви с чуждестранно участие на университетско ниво се правят от Зам.-Ректора по ЕИМС пред РС или АС и се придружават от проекто-програма, план за подготовка и провеждане и финансов проект.

(2) При прояви, организирани от основни звена на МУ-Плевен или от катедри, те предлагат за утвърждаване от Съвета на основното звено Организационен комитет, проекто-програма, план за подготовка и провеждане и финансов проект. Утвърденият Организационен комитет поема изцяло работата по подготовката, провеждането и отчитането на изразходваните средства за проявата съгласно действащите финансови разпоредби.

(3) Сектор „Международно сътрудничество” оказва съдействие при организирането и провеждането на прояви с чуждестранно участие, само когато те са предварително съгласувани със Зам.-Ректора по ЕИМС.

(4) В 10-дневен срок след приключване на проява с чуждестранно участие, проведени със съдействието на Направление ЕИМС, организаторите представят на Зам.-Ректора по ЕИМС доклад за проведените дейности и финансов отчет. Проявите на университетско ниво се отчитат пред РС в 10-дневен срок след провеждането им.

Чл.23. Членството в европейски и международни образователни, научни и културни организации е колективно и индивидуално и е в съответствие с дейността на МУ-Плевен и с колективните и индивидуални интереси на членовете на академичната общност.

(1) Предложения за членство в европейски и международни организации на университетско и факултетно ниво се внасят в АС от Зам.-Ректора по ЕИМС. Предложенията за колективно членство на основните звена в европейски и международни организации се правят от Ръководителя на съответното звено пред Зам.-Ректора по ЕИМС и се придружават от информация за организацията, предвижданите ползи от членство в нея, финансовите средства за членски внос, възможностите за участие на МУ-Плевен в нейната дейност.

(2) В направление ЕИМС се поддържа регистър на колективните членства в европейски и международни академични, образователни, научни и др. организации. Ръководителите на основни звена и катедри подават ежегодно до 1 март актуална информация за колективните членства в европейски и международни организации.

(3) Материалите от европейски и международни академични, образователни и научни организации, в които членуват МУ-Плевен и неговите основни звена, се предават в Университетската библиотека. Информационните бюлетини на съответните организации се съхраняват при експерта по МС, а постъпващите в електронен вид материали се публикуват в интернет страницата на МУ-Плевен.

Чл.24. Поддържането на комуникации с институции и организации от Европейския съюз и от други страни се реализира по следния начин:

(1) Международната кореспонденция на МУ-Плевен относно дейностите по европейска интеграция и международно сътрудничество се подготвя и изпраща от експертите по ЕИМС, съгласувано със Зам.-Ректора по ЕИМС.

(2) Направлението оказва съдействие при изготвянето и поддържането на кореспонденция по проблемите на образователното, научно и културно международно сътрудничество на МУ-Плевен и неговите основни звена и катедри по искане на Ръководителите на съответните звена до Зам.-Ректора по ЕИМС.

(3) Кореспонденцията с чуждестранните партньори по всички проблеми на академичната мобилност и международните образователни програми се осъществява от експерта по ЕИ, съгласувано със Зам.-Ректора по ЕИМС.

(4) Кореспонденцията с чуждестранните партньори по всички проблеми на двустранното сътрудничество се осъществява от експерта по международно сътрудничество, съгласувано със Зам.-Ректора по ЕИМС.

Чл. 25. Приемането на чуждестранни гости в МУ-Плевен се осъществява по следния начин:

(1). Зам.-Ректорът по ЕИМС съгласува и предлага за утвърждаване от Ректора и РС проект на програма, план за подготовка и финансово осигуряване на посещението на чуждестранните гости в МУ-Плевен.

(2) При посещения на чуждестранни гости в основните звена или катедрите на МУ-Плевен, приемащото звено представя в срок не по-късно от две седмици преди началото на посещението, доклад до Зам.-Ректора по ЕИМС с информация за предстоящото посещение, предложение за лице-координатор от посрещачото звено и предложение за програма и финансов план на посещението.

(3) Със Заповед на Ректора на МУ или Решение на РС се възлага изпълнението по организацията на посещението на съответни служби и лица и се определя размерът на разходите по приемане на чуждестранните гости в МУ-Плевен.

(4) След приключване на посещение на чуждестранни гости на университетско ниво, се изготвя протокол за резултатите от водените разговори и се прилагат съответните съгласувани или подписани документи.

(5) Пребиваването на чуждестранни студенти в МУ-Плевен се организира с участието на упълномощени представители на Студентския съвет, и се осъществява в съответствие с двустранните договорености или други споразумения, по които МУ-Плевен е страна и които регламентират условията на пребиваването.

Чл. 26.(1) ЦЕИМС поддържа:

1. регистър на договори по международни образователни и изследователски програми и проекти;

2. архив на приключили проекти;

(2) Регистрите и архивът по ал. 1 включват пълен текст и документация по международните и национални програми и проекти с участие на МУ-Плевен.

(3) Документацията на всяко утвърдено проектно предложение съдържа:

1. писмото за получено финансиране и одобрение на проекта;

2. копие на подписан договор за международен или национален проект, по който страна е МУ – Плевен;

3. копие от формуляр за кандидатстване с описание на работни пакети;

4. кратка анотация на български и английски език, която съдържа: наименованието на програмата, името на проекта, номера на проекта, партньорските институции, имената на преподаватели-участници в проекта от МУ-Плевен, контактното лице от МУ-Плевен, координиращата институция, финансиране и бюджет на проекта, продължителност, цели, задачи и очаквани резултати от проекта.

(4) Окомплектованата документация по ал. 3 се предоставя в ЦЕИМС от контактните лица по проектите.

(5) Утвърдените проектни предложения се публикуват на сайта на МУ – Плевен на български и на английски език.

Чл. 27.(1) ЦЕИМС поддържа регистър на проведени специализации в чужбина по план за международен обмен на МУ-Плевен, и по договор, по който той е страна, или при спечелен конкурс, обявен от Министерството на образованието, младежта и науката (МОМН) в рамките на междуправителствени спогодби и други форми за международно сътрудничество.



(2) В срок от 10 работни дни след завръщането си командированото лице представя в ЦЕИМС отчет с подробно описание на извършената работа и резултатите от специализацията.

#### **IV. ФИНАНСИРАНЕ.**

Чл.26. Финансирането на дейностите по европейска интеграция и международно сътрудничество се осъществява със средства от бюджета на МУ-Плевен, допълнителни финансови средства, получени чрез участие в национални, европейски и други програми и проекти в съответствие с нормативната база и условията на програмите.

Чл.27. Използването на финансова помощ от външни организации – спонсорства, дарения и др. се осъществява в съответствие с Правилника за устройство и дейност на МУ-Плевен и с условията на спонсиращата организация.

Чл.28. Участието на студенти в европейски образователни програми, в студентски конкурси, летни школи, практики и преддипломни стажове се финансира по различни програми на ЕС.

#### **V. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА**

Чл.29. Изразходваните средства за дейност по европейска интеграция и международно сътрудничество се отчитат в съответствие с изискванията на нормативните документи за финансов контрол в Република България.

Чл.30. Техническото осигуряване на финансовата отчетност, свързана с дейността по европейска интеграция и международно сътрудничество се осъществява от Финансова дирекция на МУ-Плевен. Финансовият директор предоставя информация и справки за изразходваните средства за ЕИМС.

Чл.31. Командированите от МУ-Плевен лица за изпълнение на задачи по ЕИМС представят в 10-дневен срок след завръщането си подробен доклад до Ректора на МУ-Плевен за изпълнение на задачите, за установените контакти и препоръки за бъдещото сътрудничество, а във Финансова служба се представят копие от доклада до Ректора и всички необходими документи за отчитане на изразходваните финансови средства.

Чл.32. Дейността на Направление „Европейска интеграция и международно сътрудничество” се отчита ежегодно пред АС. Докладът се подготвя от Заместник-Ректора по ЕИМС въз основа на годишните доклади на ръководителите на секторите на ЦЕИМС и се приема от Консултативния съвет по ЕИМС.

Чл.33. Дейността на основните звена в областта на ЕИМС се отчита от председателите на ФК по ЕИМС пред Факултетните съвети веднъж годишно.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящият правилник е изготвен на основание чл.21, ал.1.т.12 от Закона за Висше образование (ДВ,бр.112/27.12.1995, изм.бр.41/22.05.2007 г.) и е съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и с действащия Правилник за устройството и дейността на МУ-Плевен.

§2. Правилникът влиза в сила след утвърждаването му от Академичния съвет (Протокол №11/20.01.2014 г.) на МУ-Плевен и отменя Правилника за организацията и управлението на дейността по европейска интеграция и международно сътрудничество в МУ – Плевен от м. април 2009 г.