



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН  
5800 Плевен, ул. „Св. Климент Охридски“ 1  
Телефон 064/884 101; Факс 064/801 603  
E-mail: [rector@mu-pleven.bg](mailto:rector@mu-pleven.bg)

## ПРОГРАМА

за посещение на експертна група по процедура за програмна акредитация  
на докторски програми „Аналитична химия“ и „Биохимия“  
от професионално направление 4.2. ХИМИЧЕСКИ НАУКИ  
в Медицински университет - Плевен  
за периода 5 - 6 юли 2017 год.

### ЕКСПЕРТНА ГРУПА

#### Ръководител:

1. доц. д-р Веселин Кметов,  
Химически факултет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“  
[kmetov@uni-plovdiv.bg](mailto:kmetov@uni-plovdiv.bg); 0888 735410

#### Членове:

2. проф. д-р Мариела Оджакова-Байтошева,  
Биологически факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“  
[modjakova@biofac.uni-sofia.bg](mailto:modjakova@biofac.uni-sofia.bg); 0885 169743
3. студент Десислава Гергинова,  
Химико-технологичен и металургичен университет - София  
[d\\_gerginova\\_nh@abv.bg](mailto:d_gerginova_nh@abv.bg); 0879 279372

#### Наблюдаващ процедурата:

Проф. д-р Екатерина Жечева, член на ПКПНМИ при НАОА, [zhecheva@svr.igic.bas.bg](mailto:zhecheva@svr.igic.bas.bg); 0888 593831

#### Експерт на ПКПНМИ на НАОА:

маг. хим. Сава Миховска, тел. 02 8077828; [savam@neaa.government.bg](mailto:savam@neaa.government.bg)

**05.07.2017 г.**

**сряда**

Пристигане и настаняване на ЕГ.

**14<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup> ч.**

Организационно заседание на експертната група.

**14<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup> ч.**

Среща с представители на ръководството на Университета с ЕГ. Представяне на политиката на Висшето училище за осигуряване качеството на обучението по докторската програма.

**15<sup>00</sup> - 15<sup>40</sup> ч.**

Среща с комисиите, изготвили информацията по процедурата за представяне на докторската програма и основните обучаващи звена. Разговор относно организацията на обучението по докторската програма в съответствие с мисията, целите и задачите на ВУ при спазване на действащото законодателство и изискванията на институционалната система за качество

- академичен състав на обучаващото звено на основен трудов договори, чиито квалификация и професионален опит осигуряват продуктивна академична среда за научни изследвания.
- утвърдени практики на основното звено и успешни изяви по специалността на докторантурата и/или в професионалната област, към която тя принадлежи.

**15<sup>40</sup> - 16<sup>30</sup> ч.**

Среща на експертната група с представители на ръководството на основните звена, осигуряващи обучението на ОНС „доктор“, с отговарящите за научноизследователската дейност и с представители на участващите в научни и творчески проекти, свързани с

тематиката на ОНС „доктор”.

Дискусия по въпроси свързани с:

- изграждане и прилагане на политика за осъществяване на взаимовръзката между научните изследвания и обучението по докторската програма в рамките на националния и институционалния контекст.
- разработената политика за осигуряване на качествен академичен състав, за подготовка на докторанти, като част от стратегията за развитие на институцията, осигуреността с академичен състав на основен трудов договор (ОТД) с необходимия профил, доказана квалификация и професионален опит допринасящ за успешната подготовка на докторантите.
- изградени структури и разработени вътрешно-нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата - от приема на докторантите, включително до и след тяхната професионална реализация. Наредби, които обхващат „жизнения цикъл“ на докторанта - прием, развитие, признаване на срокове на обучение и дипломирането на докторантите. Административна система за регистриране на хода на докторантурата и реализацията на завършилите докторанти
- правила и възможности за включване на докторантите в изпълнението на изследователски проекти, мобилността на докторантите, участие в национални и международни научни форуми и др.

16<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> ч.

Среща с докторанти, обучаващи се по докторската програма, **предварително разгласена от ВУ.**

17<sup>30</sup> - 18<sup>30</sup> ч.

Среща с потребители на кадри, **предварително разгласена от ВУ.**

06.07.2017 г.  
четвъртък

9<sup>30</sup> - 10<sup>30</sup> ч.

Среща с отговарящите за докторантите (прием, процедури за приемане на учебната документация за ОНС „доктор”, методи на преподаване, форми на завършване).  
Разговор относно:

- стандартите и процедурите за разработване на документация за докторската програма в съответствие със съвременните постижения на науката, устойчиви цели и задачи на образователната и научната художествено-творческата, спортната дейности, обвързани с докторската програма и ясно изразени очаквани резултати;
- разработени специфични процедури за наблюдение, контрол и оценка на състоянието на документацията, свързана с докторските програми;
- одобряване, наблюдение и обновяване на докторската програма при съдействието на докторантите, високо квалифицирани учени, представители на промишлеността, потребители на кадри и други заинтересовани страни;
- познаване на заключения на национални и международни проучвания относно развитието на науката и пазара на труда, свързани с докторските програми;
- сравнимост с аналогични програми на други ВУ в България, ЕУ или извън ЕУ, позволяваща професионална мобилност на докторантите.
- правила и дейността на комисия за разглеждане на жалби от докторанти.

10<sup>30</sup> - 12<sup>30</sup> ч.

Среща на ЕГ с отговарящите за материално-техническата, информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортна дейности и финансирането на ОНС „доктор”. Осигуреност на провеждането на експерименти, практики, експедиции, творчески командировки и др. дейности, необходими за подготовката на дисертационните трудове. Стимулиране на научноизследователската дейност и творческата активност на докторантите, вкл. публикуването на техните резултати в реномирани международни издания.

Запознаване:

- с капацитета от аудитории, кабинети, лаборатории, ателиета, библиотечни места и др., създаващи академичен комфорт за работа на докторантите.
- с компютърно-техническите средства и информационни мрежи, възможности за ползването им;
- със специфичната материална база за изследователска дейност на редовните

докторанти.

- достъп на докторантите до съответни научни издания и бази данни.

12<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup> ч.

Обедна почивка

13<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup> ч.

Заседание на експертната група

14<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> ч.

Разговор с отговарящите за докторантите относно:

- изградената организация за управление на информацията, свързана с обучението и реализацията на докторантите.
- системата от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на докторантите в процеса на обучението и провеждането на научни изследвания, както и подготовката на дисертационния труд.
- прилагане на съвременни образователни форми и методи и при използване научните постижения по докторската програма, различни индивидуални и колективни форми при контрол от страна на научния ръководител за изпълнение на индивидуалния план.
- публично оповестени методи за оценяване постиженията на докторантите, изпълнение на всички основни етапи в подготовка на докторантите

15<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> ч.

Среща с представители на комисиите, изготвили документацията по процедурата и разговор относно:

- публикуваната информация от основното звено за приети документи и учебна документация на докторската програма;
- решения и резултати от одити, свързани с качеството на обучение на докторантите и на академичния състав;
- решения от академични и факултетни съвети;
- проведени университетски форуми с участието на докторанти.
- регулярен мониторинг, (преглед) и актуализиране на докторските програми, съобразно еволюцията на научните знания, изследвания и технологии.
- планирани дейности за самооценяване и външни оценки на докторските програми.

16<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup> ч.

Заклучителна среща с представители на ръководството на основните звена, осигуряващи обучението по докторските програми.

ВУ поема задължението да направи резервация за хотел за 4 човека, да осигури зала и протоколчик за срещите на ЕГ (без тази със студенти/докторанти) и помещение за работа на ЕГ.

*Забележка: Програмата не е окончателна, отделните срещи могат да се проведат в удобни и за двете страни часове. ЕГ може да поиска допълнителни материали, освен депозираните в НАОА.*

**Председател на ПК по ПНМИ към НАОА:**

**проф. д-р Мария Шишиньова**

**Ректор на Медицински университет - Плевен:**

**проф. д-р Славчо Томов, дмн**