

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция по проекта: Член на Управителния комитет – счетоводител по проекта



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	АНЕЛИЯ БОЖКОВА ЛУКАНОВА
Адрес	БУЛ. «РУСЕ» № 42, ГР. ПЛЕВЕН, 5800, Р БЪЛГАРИЯ
Телефон	0887248502, 064/884181
Факс	064/827008
E-mail	mu-pleven@mbox.contact.bg
Националност	БЪЛГАРСКА
Дата на раждане	19.04.1969 Г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) ОТ 1993 Г. ДО МОМЕНТА 2022 Г.
- Име и адрес на работодателя **МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**
ГР. ПЛЕВЕН, УЛ. „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ №1
- Вид на дейността или сферата на работа **СЧЕТОВОДСТВО, БЮДЖЕТ, ФИНАНСИ**
 - Заемана длъжност **ЗАМЕСТНИК ФИНАНСОВ ДИРЕКТОР**
 - Основни дейности и отговорности **СЪСТАВЯНЕ, ОТЧИТАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА МУ-ПЛЕВЕН, КОНТРОЛ НА ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ФИНАНСОВИТЕ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ, ИЗГОТВЯНЕ НА МЕСЕЧНИ, ТРИМЕСЕЧНИ И ГОДИШНИ ОТЧЕТИ**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) ОТ 1988 г. ДО 1993 г.

<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) • Дати (от-до) 	<p>СА „Д.А.ЦЕНОВ“ – ГР. СВИЩОВ</p> <p>СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ</p> <p>ИКОНОМИСТ СЧЕТОВОДИТЕЛ</p> <p>ОТ 1999 г. ДО 2000 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) • Дати (от-до) 	<p>СА „Д.А.ЦЕНОВ“ – ГР. СВИЩОВ</p> <p>ЗДРАВЕН МЕНИДЖМЪНТ</p> <p>МЕНИДЖЪР</p> <p>ОТ 14.04.2009 г. ДО 14.05.2009 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>МУ-ПЛЕВЕН</p> <p>Основи на компютърните технологии с използване на Windows и MS Office</p> <p>Системен офис оператор</p>

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК **БЪЛГАРСКИ**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

РУСКИ И АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

КОМУНИКАТИВНОСТ, ОРГАНИЗАТОРСКИ УМЕНИЯ, РАБОТА В ЕКИП

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА СЪС СЧЕТОВОДНИ ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ, MS OFFICE 2010

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ШОФЬОРСКА КНИЖКА КАТ. В

УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ
И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ

1. СЧЕТОВОДИТЕЛ ПО ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049 „ИНОВАТИВНО И СЪВРЕМЕННО ОБРАЗОВАНИЕ В МУ – ПЛЕВЕН“ В ПЕРИОДА 28.03.2013 г.- 11.10.2014 г.
2. СЧЕТОВОДИТЕЛ ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.009-0031-C01 „СЪЗДАВАНЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ КЪМ ФАКУЛТЕТ „МЕДИЦИНА“ НА МУ-ПЛЕВЕН „ В ПЕРИОДА 13.04.2017 г.-31.12.2018 г.
3. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ ПО ОП “РР“ КЪМ МРРБ, ОП “КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ КЪМ МИЕ, ОП “РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2007-2013“:
 - „СТУДЕНТСКИ СТИПЕНДИИ“ ,
 - „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“,
 - „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ЛЕКАРИТЕ В БЪЛГАРИЯ“,
4. ПРОЕКТ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ ЯПОНСКАТА СТРАНА