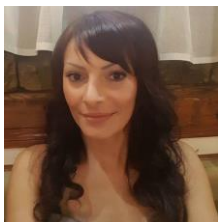


**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Надя Руменова Гачевска
Адрес	ул. "Владимир Бурмов" №14 б, гр. Плевен, 5800, Р България
Телефон	0878591824
Факс	
E-mail	radkova_052024@abv.bg , Nadya.Gachevska@mu-pleven.bg
Националност	България
Дата на раждане	06.08.1986 г.
ТРУДОВ СТАЖ	11г.

- Дати (от-до) **/2008-2010г./**
- Име и адрес на работодателя „ Прогрес БЦ ” ЕООД - гр. Плевен
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност Технически секретар
- Основни дейности и отговорности Офис документи, изготвяне на отчети, оферти и други

- Дати (от-до) **/2011-2018г./**
- Име и адрес на работодателя **Медицински Университет - Плевен**
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност **Експерт** Обучение и квалификация в СК на Факултет „ Медицина”
- Основни дейности и отговорности **/2018-2019г./**
Старши Експерт Обучение и квалификация в СК на Факултет „ Медицина”
- Основни дейности и отговорности Работа със студенти и преподаватели .

- Дати (от-до) **/2019-2021г./**
- Име и адрес на работодателя **Медицински Университет - Плевен**
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност **Началник** студентска канцелария на Факултет „ Медицина”
- Основни дейности и отговорности Организация на работата на Студентска канцелария на Факултет „ Медицина“ .

- Дати (от-до) **/2021- до момента/**
- Име и адрес на работодателя **Медицински Университет - Плевен**
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност **Началник** студентска канцелария на Факултет „ Обществено здраве”
- Основни дейности и отговорности Организация на работата на Студентска канцелария на Факултет „ Обществено здраве“ .

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **2009г. - Бакалавър**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Русенски Университет „Ангел Кънчев”
- Основни предмети/застъпени професионални умения инженер
- Наименование на придобитата квалификация инженер
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) бакалавър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2013г. - Магистър

Русенски Университет „Ангел Кънчев”

инженер

Магистър -инженер

Магистър

2016г. - Магистър

Медицински Университет- Плевен

„Обществено здраве“

Магистър – „Обществено здраве и здравен мениджмънт“

Магистър

УЧАСТИЯ В ПРОЕКТИ

1. Сътрудник в проект: Студентски практики“ – фаза 1, ОП „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020
2. Сътрудник в проект: BG051PO001 - 3.3.07-0002 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ”- 2013 – 2014 г.
3. Участие в проект: Здраве на мигрантите – обществени нагласи и предизвикателства пред здравната система на страната, 2017 г.
4. Участие в проект: Комплексно медико-социално проучване на здравния статус на ромското население, 2016 г.

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Комуникация- активно слушане, вербална и невербална комуникация, писмена комуникация;

Креативност- наблюдение, създаване на концепции;

Позитивна нагласа- дипломатичност, чувство за хумор.

Ангажираност- стремеж към професионално развитие, спазване на поети ангажименти, решителност при постигане на работни цели;

Надеждност- отговорност, конфиденциалност;

Даване и получаване на обратна връзка - целелолагане, обучение и наставничество;

Гъвкавост- Усвояване на нови знания и умения.

Управление на времето- точност, спазване на крайни срокове.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Много Добро

Много Добро

Много Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Комуникативност, толерантност, емпатия, способност за сътрудничество в екип, умения за организиране и разпределяне на функциите и задълженията произтичащи от естеството на възложената работа, умения за преодоляване на възникнали конфликтни ситуации и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Координация на дейности пряко произтичащи от естеството на работа, координация и сътрудничество с колеги, организиране и провеждане на дейности в съответствие с изискванията определени в различните нормативни и образователни документи, своевременно и коректно водене на задължителната документация, свързана с работата, участие в съвети, изпълнение на техните решения, участие в различни организационни и методически форми и инициативи, свързани с дейността на институцията и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Умения за работа с операционна система Windows, умения за работа с интерактивна бяла дъска, умения за работа с MS Office (Outlook, Word, Excel, Power Point), умения за работа с различни интернет приложения.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Туризъм, инвестиране,, доброволчество.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати

по-горе.

Устойчивост на стрес, способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Шофьорска книжка с категории : В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Семейно положение – омъжена
Синове: Благовест 14 г. и Цветислав- 10 г.