

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

Л.К. №, *трите имена по лична карта* издадена на ОТ

ЕГН

Роден(а) наг. в град(село)обл.

Адрес на кандидата:

град / село пощенски код

област община

улица № / ж.к.

блок вход апартамент телефон /
код тел.номер

Диплома за завършено образование, Серия №.....,
(средно, полувисше, висше – посочва се диплома по избор)

рег.№, изд.от.....

Специалност.....Образов.квалифик.степен
(бакалавър, магистър, друга)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДЕКАН,

Заявявам, че желая да бъда включен(а) в курса по “Основи на компютърните технологии с използване на Windows и MS Office”, обявен със заповед на Ректора на МУ-Плевен № 307/28.03.2005 г. за редовна присъствена форма на обучение и заповед на Ректора на МУ-Плевен № 895/03.10.2006 год. за дистанционна форма. Желая да се обучавам в РЕДОВНА / ДИСТАНЦИОННА форма.
(ненужното се зачерква)

А/ ЗА РЕДОВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:

Отговарям на условията на т. от заповед №307/28.03.05 на Ректора и ще внеса таксата за обучение в размер налв. на една или две вноски в банковия офис – Ректорат 1 на Университета.

Прилагам документ за платена такса за обучение в курса:

Една вноска в размер налв. , документ №/..... год.

Две вноски в размер на лв. (първа вноска), документ №/..... год.

.....лв. (втора вноска), документ №/..... год.

При плащане на две вноски, втората вноска ще внася най-късно до две седмици след започване на учебните занятия в курса.

Б/ ЗА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:

Отговарям на условията на т. 6 от заповед №895 /03.10.06 на Ректора и на т., като ще вноса таксата за обучение в размер налв. на една или две вноски в банковия офис – Ректорат 1 на Университета.

Прилагам документ за платена такса за обучение в курса:

Една вноска в размер налв. , документ №/..... год.

Две вноски в размер на лв. (първа вноска), документ №/..... год.

.....лв. (втора вноска), документ №/..... год.

При плащане на две вноски, втората вноска ще внаса най-късно до две седмици след започване на учебните занятия в курса.

(Молбата се попълва от кандидатите, сверява се от Студентска канцелания на “Факултета по обществено здраве” и след становището на Ръководителя на курса относно компютърните умения, необходими за дистанционната форма на обучение се завежда и се представя за утвърждаване от декана на факултета)

Необходимата предварителна подготовка се установява с практическа задача и включва:

- 1. Копиране, преместване, изтриване и възстановяване на файлове и директории.*
- 2. Работа с широко разпространени приложни програми за текстообработка.*

гр. Плевен

.....
(дата)

С уважение:

.....
(подпис на кандидата)

Становище на Ръководителя на курса относно необходимата предварителна подготовка на кандидата за работата му с компютри и възможност за участие в дистанционна форма на обучение:

.....
(дата)

.....
(подпис)