



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД
№ РД09-3399/20.06.2022 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, във връзка с Решение № 206 от 07.04.2022 г. на Министерския съвет за одобряване на Национална програма „Млади учени и постдокторанти – 2“, одобрен доклад № 80810-142/27.04.2022 г. и раздел II, т. 2 на Заповед № РД09-3399/20.06.2022 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Указания за изпълнението на национална програма „Млади учени и постдокторанти – 2“, приложение към настоящата заповед.

Препис от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

30.6.2022 г.

X

АКАД. НИКОЛАЙ ДЕНКОВ
Министър на образованието и науката
Signed by: Nikolai Denkov Denkov



ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ - 2“

1. Организациите-бенефициенти са длъжни стриктно да спазват настоящите правила и ограниченията, разписани в текста на одобрената с Решение № 206/07.04.2022 г. на Министерския съвет Национална програма „Млади учени и постдокторанти -2“ (НПМУПД-2, програмата).
2. Организациите-бенефициенти са пряко отговорни за популяризирането на програмата сред потенциални участници в нея и за качествено ѝ изпълнение като са длъжни да проведат конкурсна процедура за определянето на участници в програмата след като публикуват електронна обява на сайта си, а за постдокторантите и на електронния портал Euraxess. Препоръчва се широко популяризиране с цел привличането на външни за организацията-бенефициент млади учени и постдокторанти.
3. Най-късно до един месец след получаване на средствата за съответния етап на Програмата бенефициентите са длъжни да стартират дейности по изпълнението ѝ. При забавяне стартирането на дейностите по програмата в дадено звено на организацията-бенефициент с повече от два месеца средствата на съответното звено се редуцират пропорционално за всеки месец закъснение.
4. Организациите-бенефициенти преразпределят получените по програмата средства между структурни си звена по правила и критерии, разработени и приети с решение на ръководните си органи. Правилата и критериите трябва да отчитат приноса на всяко структурно звено към общата научна продукция на бенефициента и броя на научноизследователския им състав, назначен на трудов договор, както и да отразяват конкретната научна специфика на звената и да допринасят за постигането на индикаторите на програмата в най-голяма степен. Към научната продукция се отчита тази, отразена в базите данни Web of Science и Scopus. Аналогична процедура се прилага и при разпределение на средствата между отделните научни групи в съответното звено.
5. Във всяка организация-бенефициент, получила средства по програмата, се сформира комисия, задължително включваща или участници по приключилата Национална програма „Млади учени и постдокторанти“, които не отговарят на условията на настоящата Национална програма „Млади учени и постдокторанти – 2“, или млади учени и постдокторанти от други ВУ или НО, която разработва механизъм и правила за прозрачен конкурсен подбор на кандидатите. Решенията на комисията се одобряват от ръководните органи на бенефициента.
6. Членовете на Комисията по т.5, отговарящи на условията за млади учени и постдокторанти нямат право да участват по Програмата във същото висше училище/научна организация, в чийто състав на Комисия участват.
7. Финансирането и броят на подпомогнатите МУ и ПД в отделните структурни звена се определят от звената и се утвърждават от комисията на организацията бенефициент, чийто решения в последствие се одобряват от ръководните органи на организацията-бенефициент.
8. Организациите-бенефициенти са задължени да представят изпълнението на Програмата (кратки резюмета на постигнати високи научни резултати от младите учени и постдокторантите) пред обществото по следните начини: на уебсайтовете си (например отделна рубрика за Програмата), както на ниво звено (институт/факултет), така и на ниво институция (академия/университет); по време на научни събития/конференции/семинари. Участието в тези дейности на участниците в

програмата да е предвидено да носи точки при отчитането към организацията-бенефициент.

9. За целите на конкурсите по програмата, е задължително да може да се кандидатства със сканирани документи, вкл. и на английски език (за кандидати, завършили извън страната). Оригиналните документи, преведени на български език, да се изискват само от спечелилите кандидати, преди подписване на договорите им.
10. За всеки от етапите на Програмата и по двата модула се провежда отделна конкурсна процедура. При наличие на неуسوени средства след провеждане на конкурсите по двата модула се допуска обявяване на допълнителни конкурсни процедури. Кандидат за позицията „Постдокторант“ е допустимо автоматично да преминава от първи във втори етап на програмата без конкурс, за да довърши работата по научното си изследване, ако при кандидатстването през първия етап то е предвидено да бъде със срок до максимум 24 месеца и ако той продължава да отговаря на условията за „Постдокторант“. Информация за срока на изпълнение на проектното предложение да е задължителна още на етап кандидатстване. Това се налага с цел правилното изчисление и разпределение на средствата между участниците за съответния етап.
11. В срок до три месеца след получаване на финансирането организацията бенефициент трябва да е сключила договори с участниците по програмата като могат да се използват длъжностни наименования от Националната класификация на професиите и длъжностите от 2011 г., отговарящи на основните функции и задачи, които ще изпълняват лицата, като след длъжностното наименование работодателят може да добави с тире допълнително уточнение (млад учен или постдокторант).
12. В срок до 2 седмици след класирането на участниците, организацията-бенефициент задължително публикува на електронната си страница информация за класираните участници за съответния етап, като данните за участниците трябва да са в съответствие с изискванията за защита на личните данни.
13. С участниците по програмата задължително се сключва трудов договор или анекс към вече съществуващ такъв. В документа за назначаване да бъде указана продължителността на работното време и задачите по Програмата на участника и изрично да се упомене, че назначението и възнаграждението са по програмата.
14. Не се препоръчва назначаването на участници да бъде с договор за извършване на услуга по Закона за задълженията и договорите.
15. Документът за назначение влиза в сила от деня на подписването и регистрирането му. Не се допуска срокът на назначение по програмата да бъде по-кратък от 6 месеца.
16. Участващите по програмата млади учени трябва да отговарят за целия период на участието си на дефиницията за „млад учен“ разписана в Закона за насърчаване на научните изследвания (ЗНИИ), а именно лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен „магистър“, но не повече от 10 години след придобиването ѝ. Датата на придобиване на магистърска степен се счита от датата на Протокола на Държавната изпитна комисия.
17. Участващите по програмата постдокторанти трябва да отговарят на дефиницията за „постдокторант“ за целия период на участието по програмата разписани в ЗНИИ, а именно учен, който е придобил първа образователна и научна степен „доктор“, но не повече от 5 години след придобиването ѝ. Съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.
18. Допустимите кандидати са подробно описани в текста на одобрената програма.
19. Всички участници по програмата, подписват декларация за липса на двойно финансиране, приложение към настоящите указания.

20. Към публикациите, в резултат на работата по програмата, задължително се изписват благодарности. Примерен текст: Това изследване е подкрепено от Министерство на образованието и науката по Националната програма „Млади учени и постдокторанти - 2“/ This research is supported by the Bulgarian Ministry of Education and Science under the National Program „Young Scientists and Postdoctoral Students – 2“.
21. До два месеца след края на всеки етап от изпълнението на програмата, без да очакват изрично напомняне от МОН, организациите-бенефициенти предоставят подробни отчети за изразходваните средства, поотделно за назначените МУ и ПД със съответните доказателства, че през отчетния период те отговарят на условията за МУ и ПД (номер и дата на издаване на диплома за магистър, протокол от заседание на Научно жури за присъждане на докторска степен). Отчетите се преглеждат и анализират от вътрешноведомствената комисия в МОН. Те включват информация за резултатите от изпълнението на програмата и приноса за постигането на индикаторите на програмата. Отчетите се попълват в разработена от МОН отчетна форма, придружена от следните документи:
- Състав на комисия, разработила механизма и правилата за прозрачен подбор на кандидатите и съответните разписани механизъм и правила;
 - Протоколи от заседанието на комисията и документи, от които е видно одобрението на решенията на комисията от ръководните органи на бенефициента;
 - Доказателствен материал за публикуваните конкурси и резултатите от тях на сайта на организацията-бенефициент и на електронния портал Euraxess, когато това е приложимо, вкл. и линкове към обявите за конкурсите и линковете към публикуваните резултати
 - Разпределение на получените по програмата средства между структурните звена на организацията. Правилата и критериите, по които е извършено разпределението, и копие на решението на ръководните органи.
 - При необходимост вътрешноведомствената комисия в МОН може да изисква допълнителни документи и информация за целите на анализа на отчетите.
22. Неправомерно предоставените по програмата средства от организациите-бенефициенти на участници, които не отговарят на условията по програмата, подлежат на възстановяване към МОН в срок най-късно до два месеца след поискването им. Препоръчва се стриктно следене дали участниците отговарят на условията за заемане на длъжността за целия период на участието им.
23. Допустимо е участието в Програмата на чужди граждани

Приложения: 1. Отчетна форма

2. Декларация за липса на двойно финансиране