

## АНОТАЦИЯ

### НА КУРС ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО „ОСНОВИ НА КОМПЮТЪРНИТЕ ТЕХНОЛОГИИ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА WINDOWS И MS OFFICE” ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА КУРСИСТИТЕ „СИСТЕМЕН ОФИС ОПЕРАТОР”

(ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – ДИСТАНЦИОННА)

Курсът за квалификация е ориентирана към специалисти с висше образование и студенти от МУ – Плевен, съгласно изискванията на Наредбата за дистанционно обучение в Република България и заповед на Ректора на МУ № 895 от 3.10.2006 год. Той е за обучаеми, които са изучавали Медицинска информатика, Информатика или сродни на нея учебни дисциплини в МУ – Плевен по учебни програми на катедра „Медицинска етика, управление на здравните грижи и информационни технологии”. В курса могат да се включват и други обучаеми, които имат някаква предварителна подготовка по компютърни информационни технологии и практически умения за работа с компютър и приложни програмни продукти, но нямат задълбочено построена структура на познанията си и сертификат за квалификация. Обучението се осигурява от подготвени материали в електронна форма, които се предоставят на всеки обучаем, чрез оптичен носител и се базира на **следните няколко пункта:**

1. Медицински университет – Плевен, Катедра "Медицинска етика, управление на здравните грижи и информационни технологии" разполага с база за обучение, включваща компютърна техника, зала за електронно обучение, изградени локални компютърни мрежи, неограничен достъп до Интернет мрежата и мултимедийни средства за провеждане на присъствените занятия в дистанционните курсове.

2. За провеждане на присъствените занятия, дистанционните консултации, подготовката на учебните материали в електронен вид и изпитните процедури е определен високо квалифициран преподавателски екип с натрупан опит в квалификационните курсове по компютърни технологии.

3. Налице са учебни планове и програми с подбрано учебно съдържание, ориентирано към широк кръг обучаеми, работещи в областта на медицината, икономиката, финансите, образованието и други сфери на обществения живот и управлението.

4. Утвърден е квалификационен документ, издаван от Медицински университет – Плевен, със съдържание и реквизити, отговарящи на Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи издавани от висшите училища с квалификационна степен за курсиста „Системен офис оператор”. Документът и получената чрез него квалификация са регистрирани в МОН, съгласно изискванията на действащите Нормативни актове.

5. Създадена е организация, съгласно която се дава възможност за гъвкаво провеждане на занятията с курсистите както в присъствените, така и в дистанционните форми на обучение. За осъществяване на това се разчита на предоставените в електронна форма учебни материали, подготовката на курсова задача, консултации и електронна комуникация с преподавателите.

6. За разработване на курсовата задача и изпълнение на часовете за практическа работа се предвижда използване на лични или други компютри като на желаещите се осигурява и достъп до компютърната зала на катедрата по съгласуван график.

7. Курсовете за квалификация в дистанционната форма на обучение се провеждат в две присъствени занятия, защита на курсова задача и полагане на изпит по тестова система върху учебния материал предоставен в електронен вид на всеки курсист.

8. Курсистите получават оптичен носител, на който е разположена необходимата за подготовка информация в дистанционната форма. Информацията върху диска е описана във файл Info\_disk\_kvк.PDF.

9. Всеки курсист разработва, предава и защитава курсова задача по подготвено задание и пояснение по цялостната работа в първото присъствено занятие. Въпроси по разработката на задачата могат да се задават към преподавателя чрез електронната поща с адрес посочен в заданието. Заданието е записано във файл на диска.

10. Завършилите квалификационния курс получават познания и практически опит за работа в областта на компютърната техника, организирането на информацията върху компютърните системи и работата с широко разпространените офис приложения. Опитът се придобива на базата на присъствените занятия и разработката на курсовата задача. Знанията и умения се проверяват чрез писмен теоретичен тест и защита на курсова задача като се удостоверяват с квалификационен документ, издаден от Медицински университет – Плевен. Документът, който се издава може да бъде основание за кандидатстване и заемане на длъжности, изискващи компютърна квалификация на ниво „Системен офис оператор”

РЪКОВОДИТЕЛ НА КУРСОВЕТЕ:

доц. д-р инж. \_\_\_\_\_ ( Г. Цанев)