



Медицински университет – Плевен и Ръководството на Проект BG16RFPR002-1.014-0002 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3Д и телемедицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“ (Проекта), финансиран от Оперативна програма (ОП) „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“, съфинансирано от Европейския съюз, на основание заповед на Ректора на МУ-Плевен №959/25.03.2025 год. и в изпълнение на нормативно изискване от сключен административен договор по проекта, относно необходимостта да се извърши подбор чрез провеждане на открити конкурси и сключване на трудови договори за определени длъжности в Екипа за управление на проекта с лица, които не са били предмет на извършени предварителни оценки в проектното предложение,

## ОБЯВЯВА КОНКУРС

за една длъжност „Учен оперативна гинекология – Изследовател без образователно-научна степен (ОНС), R1“ в екипа на проект Център за компетентност (ЦК) BG16RFPR002-1.014-0002 от страна на партньор МУ-Плевен, Работен пакет 3, „Минимално инвазивна хирургия – хирургична онкология“ за срока на договора до 31.12.2029 год.

### 1. Кратко описание на длъжността:

- 1.1. Извършва научни изследвания и дейности във връзка с изискванията на РПЗ, „Минимално инвазивна хирургия – хирургична онкология“, Интегриран интердисциплинарен операционен блок със системи за навигация и телехирургия, направление Оперативна гинекология;
- 1.2. Прилага съвременни методи за осъществяване на анализ и контрол на изследванията;
- 1.3. Прави разчети във връзка с направените изследвания, оформя и отчита резултатите и съставя техническата документация за изпълнените работи по целите на проекта;
- 1.4. Познава съвременните методи за оперативно лечение в областта на гинекологията;
- 1.5. Има опит в публикации на статии в реферирани източници;
- 1.6. Познава клиничните методи заложи в научната програма, анализира и систематизира получените резултати от направените изследвания;
- 1.7. Участва в провеждане на научни изследвания и/или във внедряването и публикуването на реализираните разработки и научни публикации по целите на проекта и РПЗ;
- 1.8. Участва във внедряването и публикуването на резултатите от изследванията;
- 1.9. Извършва дейности в срок и обем, съгласно изискванията на РПЗ, „Минимално инвазивна хирургия – хирургична онкология“, научния ръководител и ръководителя на РПЗ.
- 1.10. Подпомага водещите изследователи и изследователите с научна степен в процеса на постигане на резултатите от научната програма на проекта;
- 1.11. Прилага съвременни технически средства за обработване на информация, в това число и работа със стандартни и/или специализирани компютърни системи.

### 2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- 1.1. Образование – Висше;
- 1.2. Образователно-квалификационна степен (ОКС) – „Магистър“;
- 1.3. Специалност „Медицина“;
- 1.4. Ключов научен персонал – „Учен без ОНС – Изследовател, R1“

### 3. Специфични изисквания за обявената длъжност.

- 3.1. Да отговаря на изискванията за категория изследователи „Учен без ОНС Доктор, R1“

3.2. Способност за провеждане на изследвания и анализи под надзор, насочени към основните методически постановки и похвати за събиране и обработване на първична информация;

3.3. Развиване на знания в конкретната предметна област, насочени към методологиите и дисциплината на научните изследвания;

3.4. Демонстриране на добро разбиране в предметната област на изследването;

3.5. Притежаване на способности за формулиране, критичен анализ, оценка и синтез на нови и относително сложни идеи;

3.6. Налични възможности за обяснение на резултатите от изследването и тяхната стойност на други колеги от научните изследвания, провеждани в работен пакет 3.

3.7. Анализи и изследвания, на основните методически постановки и похвати за събиране и обработване на първична информация за целите и задачите в РПЗ;

3.8. Познание на методите за анализ и експерименти, провеждани в лаборатория и опит в провеждането на експериментални изследвания в медицината;

3.9. Извършване на дейности подпомагащи водещите изследователи, установените изследователи и изследователите с научна степен, работа в екип с компютърни и комуникативни умения;

#### **4. Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:**

4.1. Проверка на подадените от кандидатите документи;

4.2. Интервю с кандидатите, допуснати за участие в конкурса.

#### **5. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:**

5.1. Заявление до Ректора на МУ-Плевен за участие в конкурса по образца на проекта;

5.2. Автобиография (CV), изготвена, съгласно представен образец на проекта;

5.3. Декларация по образец за обстоятелствата, че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

5.4. Декларация по образец в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (Чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни единствено за целите на проекта.

5.5. Копие от документи за придобити образователни степени и допълнителна професионална квалификация и/или специализации (ако има такива);

5.6. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други от подобен характер);

5.7. Документ за самоличност – необходим само за идентификация и справка.

5.8. За всички документи, които трябва да се представят, са подготвени образци, публикувани на страниците на МУ-Плевен и ЦК, които се попълват от кандидатите в електронната форма.

#### **6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:**

6.1. Документите за участие в конкурса се представят в пет работни дни, считани от публикуване на обявлението в сайта на МУ-Плевен и ЦК, във времето от 8:00 часа до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., на адрес: гр. Плевен, Отдел Човешки ресурси, ул. "Климент Охридски" №1, Ректорат, етаж 1, стая №196, лично от кандидатите или техни упълномощени представители.

6.2. Краен срок за подаване на документите: 03.04.2025 год.

6.3. Документите се приемат от Специалист УЧР от ЕУП на проекта и след проверка на попълненото съдържанието, кандидатите подават заявленията си за участие в конкурса в деловодството на МУ-Плевен, водещ партньор по проекта.

6.4. Допълнителна информация и всякакви други уточнения във връзка с изискванията за провеждането на обявената конкурсна процедура може да се получат на телефон 064 884 159, както и на страницата на Центъра за компетентност <http://competence.mu-pleven.bg/>

*Информацията във връзка с провеждане на конкурсната процедура, както и образците на документите се обявяват на страниците на МУ-Плевен и Центъра за компетентност*