

УЧЕБЕН ПРОЕКТ



ПРОЕКТ

- Начин за планиране, организиране и времево разпределение на определена дейност;
- Описание на логична последователност от дейности за оказване на помощ;
- Метод за набиране на средства.



ВЪВЕДЕНИЕ

- Кой кандидатства – описание на организацията, която представя проекта;
- Връзка на проекта и резултатите които се очакват да бъдат постигнати;
- Принос на проекта за развитие;
- Логичен преход към проблема

ПАРТНЬОРИ

- Описание на партньорите по проекта;
- Описание на тяхната ангажираност;
- Описание на техния принос.



ПРОБЛЕМА

- Да е свързан с основната дейност;
- Мотивация за разработване;
- Обхват и важност на проблема в разумни граници;
- Проблемът да е актуален;
- Необходимост за решаването му;
- Да е свързан с целевата група;
- Аргументи и данни;
- Описанието на проблема да е кратко, точно, ясно, с разбираем стил и език.



ЦЕЛИ на проекта

- Произтичат от проблема;
- Да са реалистични и постижими;
- Разкриват това, което се стреми да се постигне;
- Глобална цел – основна движеща;
- Операционна цел – конкретна, точна, ясна, напълно постижима



МЕТОДИ

- Пътищата, начините за постигане на поставените цели



ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Описание на клиентите към които е насочен проекта;
- Хората, които ще се възползват от проекта.



ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Каква точно се очаква;
- Какво ще се постигне;
- Критериите за оценка на резултатите.



ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА

- Какъв период от време обхваща;
- Периодът се определя в зависимост от целта и потребностите на целевата група.



ДЕЙНОСТИ

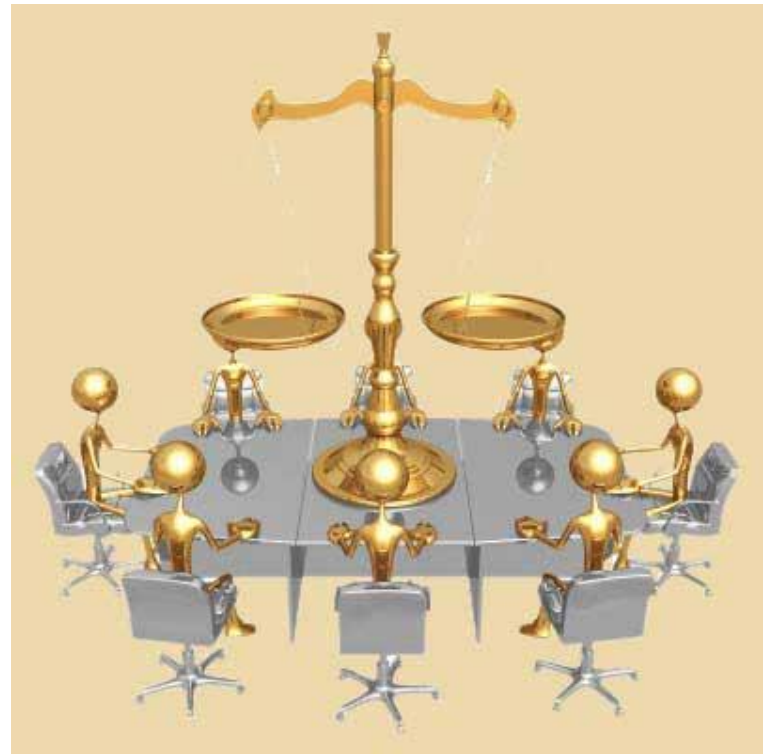
по проекта

- Описание на това, което ще се прави;
- Произлизат и са свързани с поставените цели;
- Описват се конкретно;
- Описват се последователно и се включва: време за осъществяване на дейността, тема, изпълнители и отговорности.



ОЦЕНКА на трудностите

- Оценка на реалната жизнена ситуация, преценка и описание на факторите, които могат да възпрепятстват осъществяването на проекта;
- Точната преценка показва професионалната компетентност.



БЮДЖЕТ

- На базата на определените дейности;
- Исканата сума да отговаря на предвидените цели, задачи, дейности;
- Включват се всички очаквани разходи и евентуални приходи;



БЮДЖЕТ

- Включват се собствени ресурси, участия на партньори;
- Определят се всички разходи – по дейности, по оборудване, консумативи, хонорари, кафе-пауза, рекламни материали и др.



Най-често срещани грешки

- Пренебрегване на формалните изисквания;
- Недостатъчно добро оформление;
- Проектът е неясен, неразбираем – цели, целеви групи;
- Целите не са конкретизирани;
- Дейностите са описани по-общо;



Най-често срещани грешки

- Проектът е прекалено дълъг или прекалено кратък;
- Съдържа подвеждаща информация;
- Бюджетът е нереалистичен, не добре обоснован;
- Липса на сътрудничество и устойчивост на проекта.



ПРАКТИЧЕСКА ЗАДАЧА

Определете основната цел и групи дейности за разработването на Проект за социално включване на:

- *Деца, отглеждани и възпитавани извън семейната среда;*
- *Деца или възрастни с увреждания;*
- *Лица преживели насилие;*
- *Стари хора, настанени в институция.*





***ПРИЯТНА
ПОЧИВКА!***

Доц. Искра Петкова д.п.