	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П Дата: 09.09.2019 год. Стр. 1 от 8

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН
МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ**


ОДОБРЯВАМ:
Директор:
 /доц. д-р Е. Бързашка – Христова, дм/

ВЛИЗА В СИЛА
 за учебната 2019/2020 г

УЧЕБНА ПРОГРАМА
ПО
ПРОФЕСИОНАЛНА КУЛТУРА И ОБЩУВАНЕ

ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
“ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР”
ОТ ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ»
СПЕЦИАЛНОСТ «СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ»
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ «СОЦИАЛЕН РАБОТНИК»

РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
		Издание: П
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Дата: 09.09.2019 год.
		Стр. 2 от 8

ПО ЕДИ - избираем

По учебен план на МК - Плевен - задължителна

Учебен семестър: втори

Хорариум: 15 ак. часа - 10 ч. лекции ; 5 ч. уч. упражнения

Кредити – 2

Преподавател: Доц. Искра Цанкова Петкова д.п.

ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ОБУЧЕНИЕТО:

ЦЕЛ: Да запознае студентите със същността и спецификата на професионалната култура и деловото общуване в социалната работа.

ЗАДАЧИ:

1. Да се усвоят основните фактори в областта на професионалната култура на социалния работник.
2. Студентите да усвоят особеностите и закономерностите в общуването в социалната организация.
3. Да се усвоят основни умения за работа в мултидисциплинарен екип.

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ:

- Лекции
- Упражнения


МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ:

- лекционно изложение
- дискусии
- работа в малка група

КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА

Заклучителен контрол:

- Писмено разработване на въпрос от конспекта и практическа задача.

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П Дата: 09.09.2019 год. Стр. 3 от 8

СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА ОБУЧАЕМИТЕ

Резултатите от обучението по дисциплината на базата на учебната програма се оценяват с комплексна изпитна оценка след приключване на обучението в края на семестъра.

Изпитът се провежда в две части – теоретичен въпрос и практическа задача. Комплексната оценка се получава от зависимостта:

$$И = 0,50 \text{ ТИ} + 0,50 \text{ Пр.З}$$

Където И е оценката от изпита


ТИ – оценка от теоретичния въпрос

Пр.З – оценка от практическата задача.

Крайната комплексна оценка от придобитите знания по учебната дисциплина въз основа на преминалото обучение по тази учебна програма, се вписва в главната книга лично от преподавателя, провел изпита.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ ПО ТЕМИ

N	Тема	Лекции	Семинари/ уч.упражнение	Общо Часове
1.	Същност и характеристика и основни фактори на професионалната култура на социалния работник.	2	-	2
2.	Екипът като специфична група – специфични особености, видове екипи, екипна работа. Модели на поведение и реакции на хората в екипа към определени действия.	2	1	3
3.	Етапи в развитие на екипа – от група към екип. Организация на работа в екип. Статус и роли на членовете на екипа при вземане на решение.	2	1	3
4.	Същност и особености на деловото общуване.	1	-	1
5.	Междупersonно комуникиране в деловия живот. Невербално общуване и поведение.	1	1	2

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П Дата: 09.09.2019 год. Стр. 4 от 8

6.	Вътрешно и външно организационно комуникиране. Особености на деловата кореспонденция.	2	1	3
7.	Заклучителен семинар. Решаване на казус по случай.	-	1	1
	ОБЩО	10	5	15

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН:

1. (2 ч. лекции) - Същност и характеристика и основни фактори на професионалната култура на социалния работник.

Същност и характеристика на професионалната култура.

Основни фактори за професионална култура.

Роля на културата за социалната дейност.

Особености на професионална култура на социалния работник.

2. (2 ч. лекции, 1ч. упражнение) Екипът като специфична група – специфични особености, видове екипи, екипна работа. Модели на поведение и реакции на хората в екипа към определени действия.

Основни моменти при формирането на екипа.

Видове екип – еднороден, нееднороден, паралелен, проектен, работен, управленски.


Екипна работа – общи цели, условия за успешна работа, принципи, права на членовете на екипа.

Упражнение: Разглеждат се модели на поведение и реакции в процеса на екипната работа, свързана с определени действия.

3. (2 ч. лекции, 1ч. упражнение) Етапи в развитие на екипа – от група към екип. Организация на работа в екип. Статус и роли на членовете на екипа при вземане на решение.

Етапи в развитие на екипа – от група към екип – процес на формиране на екипа.

Организация на работа в екип – подход на шестте въпроса.

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П Дата: 09.09.2019 год. Стр. 5 от 8

Упражнение: Статус и роли на членовете на екипа при вземане на решение – функционална и колективна роля, роли на ръководителя, вземане на решение в екипа.

4. (1 ч. лекция) Същност и особености на деловото общуване.

Същност на процеса общуване.

Комуникирането като същностна страна на процеса общуване.

Типология на междукултурното делово общуване.

5. (1 ч. лекция, 1ч. упражнение) Междудулично комуникиране в деловия живот. Невербално общуване и поведение.

Същност на междудуличностното комуникиране.

Стилове на междудулично комуникиране.

Умение за контролиране воденето на разговор като основно умение за междудулично комуникиране.

Упражнение: Невербално общуване и поведение – ролята на невербалните сигнали, предимства и недостатъци.

6. (2 ч. лекции, 1ч. упражнение) Вътрешно и външно организационно комуникиране. Особенности на деловата кореспонденция.

Същност на вътрешното организационно комуникиране.

Хоризонтална комуникационна комуникация.

Същност на външното организационно комуникиране.

Особености на протокола и деловия етикет.

Упражнение: Особенности на деловата кореспонденция – делово писмо, молба, заявление, доклад, информация, докладна записка, служебна бележка, декларация.


7. (1 ч. упражнение) Заключителен семинар. Решаване на казус по случай.

Практическо решаване на казус по случай – телефонно комуникиране, писмена комуникация.

СИСТЕМА ЗА НАТРУПВАНЕ НА КРЕДИТИ- съгласно УП

Целта на системата за натрупване и трансфер на кредити по учебната дисциплина е да се отговори на Наредбата за трансфер на кредити във висшите училища.

Кредитният еквивалент по учебната дисциплина се формира от пълната студентска заетост, като включва аудиторната и извън

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П Дата: 09.09.2019 год. Стр. 6 от 8

аудиторната заетост и е в съответствие с Наредбата за трансфер на кредити във висшите училища.

Общият брой кредити е 1 Като от аудиторна заетост е 1.

МЯСТО НА ДИСЦИПЛИНАТА В ЦЯЛОСТНОТО ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛНОСТТА:

Учебната дисциплина е задължителна. Изучава се втори семестър в I курс.

Учебната дисциплина дава възможност в хода на обучението да се усвои:


- същност и характеристика и основни фактори на професионалната култура на социалния работник;
- основните и специфични закономерности в професионалното общуване на различни нива в социалната сфера;
- да овладеят практически умения за работа в мултидисциплинарен екип.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ :

- Познават основните фактори за формиране на професионална култура;
- Познават основните видове, принципи и методи за комуникация в социалната сфера;
- Притежават практически умения за работа в екип;
- Притежават практически умения за работа с основни документи от деловата сфера;
- Създаване на нагласи за професионално усъвършенстване и продължаване на обучението.

КОНСПЕКТ ЗА СЕМЕСТРИАЛНИЯ ИЗПИТ:

1. Същност и характеристика на професионалната култура.
2. Основни фактори за професионална култура.
3. Роля на културата за социалната дейност.
4. Особенности на професионална култура на социалния работник.
5. Основни моменти при формирането на екипа.
6. Видове екип – еднороден, нееднороден, паралелен, проектен, работен, управленски.
7. Екипна работа – общи цели, условия за успешна работа.
8. Принципи в екипната работа.
9. Права на членовете на екипа.
10. Етапи в развитие на екипа – от група към екип – процес на формиране на екипа.

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П Дата: 09.09.2019 год. Стр. 7 от 8


11. Организация на работа в екип – подход на шестте въпроса.
12. Статус и роли на членовете на екипа при вземане на решение – функционална и колективна роля,
13. Роли на ръководителя на екипа,
14. Вземане на решение в екипа.
15. Същност на процеса общуване.
16. Комуникирането като същностна страна на процеса общуване.
17. Типология на межкултурното делово общуване.
18. Същност на междуличностното комуникиране.
19. Стиллове на междуличностно комуникиране.
20. Умение за контролиране воденето на разговор като основно умение за междуличностно комуникиране.
21. Невербално общуване и поведение – ролята на невербалните сигнали, предимства и недостатъци.
22. Същност на вътрешното организационно комуникиране.
23. Хоризонтална комуникационна комуникация.
24. Същност на външното организационно комуникиране.
25. Особенности на протокола и деловия етикет.

ТЕМИ ЗА РЕФЕРАТ

1. Модели на поведение и реакции на хората в екипа към определени действия.
2. Статус и роли на членовете на екипа при вземане на решение.
3. Ролята на невербалните сигнали, предимства и недостатъци.
4. Особенности във воденето на деловата кореспонденция – грешки и ключове за успех.
5. Характеристика, особености и модели на комуникацията по телефона.

ПРЕПОРЪЧАНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Ангелов, А., Основи на управлението. София, 1999
2. Аргайл, М., Хендерсън, М., Анатомия на човешките отношения. Наука и изкуство, София, 1989
3. Бакърджиева, М. Комуникиране в управлението. Ак. изд. “Ценов”, Свищов, 1998
4. Гюрова, В., Божилова, В., Магията на екипната работа. Агенция ЕВРОПРЕС, София, 2006
5. Етичен кодекс на работещите с деца. Утвърден от Националния съвет за закрила на детето, 2003
6. Здравкова, Б. Основни компетентности в социално-педагогическата практика. Педагогика, 86 (1), 2014

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
		Издание: П
		Дата: 09.09.2019 год.
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Стр. 8 от 8

7. Здравкова, В. Професионална компетентност на социалния педагог. В: Социална педагогика. Теоретични основи избрани лекции. У И „Св св. Кирил и Методий“, Велико Търново, 2015
8. Иванов, И., Организационна психология. Велико Търново, 2005
9. Илген, Д.Р. Оценка на личността. Ред. Корсини, Р. Енциклопедия психология. Наука и изкуство, София, 1998
10. Милкова, Р., Л. Милков. Професионална култура и общуване. Шумен, 2010
11. Минчев, Б. Умения и социални компетенции. Теория и практика. Академичният статут на социалната педагогика. Ред. Сапунджиева, Кл., Бояджиева, Н., Пиронкова, М. Академични полета на социалната педагогика. Университетско издателство Св. Климент Охридски, София, 2014
12. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Учебное пособие. Изд. Дашков и К., Москва, 2010
13. Петкова, И. Професионална култура на социалния педагог. Педагогика, 23 (2), 2013
14. Петкова, И. Социално-педагогическа работа с деца, лишени от родителска грижа. Изд. ЕКС-ПРЕС, Габрово, 2012
15. Петрова - Димитрова, Н. Социална педагогика, или педагогика на социалната работа. Изд. Карина – Мариана Тодорова, София, 2014
16. Петрова, Н. Подготовка на социалните педагози – компетенции, стандарти, перспективи. Педагогика, 21 (1), 2011
17. Радев, Н., С. Будева, Социални умения. Изд. “Фабер”, Велико Търново, 2005
18. Стаменов, Р., Б. Минчев. Психология на общуването. Изд. ХЕРМЕС
19. Стойков, Л. Фирмена култура и комуникация. София, 1995
20. Стойнешка, Р. Психология на управлението. София, 2000

АВТОР НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА:

Доц. Искра Цанкова Петкова д.п.