**Качество, ефективност и стандарти в социалната работа**

**СПЕЦИАЛНОСТ „Социални дейности в здравеопазването“**

**І курс, ІІ семестър**

**ТАБЛИЦИ**

**ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО СЪДЪРЖАНИЕ В СЕДО**

***Табл. № 1. Информация за структурните единици на дисциплината.***

|  |
| --- |
| **1. Информация за учебната дисциплина** |
| Учебната дисциплина „Качество, ефективност и стандарти в социалната работа" е от учебен план за обучение на студенти от МУ – Плевен, специалност "Социална работа в здравеопазването". Целта на дисциплината е да се придобият основни познания в областта на усъвършенстването на социални услуги като стратегически приоритет в Европейския съюз за по-добро качество на живота. Тя е задължителна и се изучава във втори семестър на първи курс, като завършва със семестриален изпит. В лекционния курс по учебната дисциплина се разглеждат въпроси, свързани с възникването и развитието на Европейския социален модел и ролята му за постигане икономически и социален просперитет в ЕС. Специално внимание е отделено на критериите и стандартите, свързани с практически умения по осигуряване на достъпни, качествени и ефективни социални услуги, които са предпоставка за социално включване и постигане на социална кохезия, за по-безопасен, по-здравословен и по-достоен живот на хората. придобият практически умения по осигуряване на достъпни, качествени и ефективни социални услуги, които са предпоставка за социално включване и постигане на социална кохезия, за по-безопасен, по-здравословен и по-достоен живот на хората.  |
| **2. Преподавателски екип** |
| *Доц. Петър Никифоров Горненски, д.м.,* *Ас. Мариета Боянова Гуновска*  |
| **3. Учебна програма** |
| Учебната програма се разработва в обучаващата катедра от хабилитирани преподаватели, на които е възложена учебната дисциплина. За тази цел се прилагат и спазват процедурите за този вид учебен документ, заложени в Системата за поддържане на качеството на обучение. Структурата на програмата се обсъжда и утвърждава от колективните органи за управление в университета и отговаря на изискванията от системата за управление на качеството. Програмата се обсъжда в катедрения съвет и се предлага за приемане от съвета на основното звено. В учебната програма са посочени тематичния план на лекциите и упражненията и тяхното подробно съдържание под формата на тезиси. Учебното съдържание на програмата се актуализира ежегодно в съответствие с развитието на компютърните технологии и приложните програми, като се синхронизира с тяхното приложение в медицинската практика и управлението.  Съдържание на учебната програма... *(програма\_КЕССР.pdf)* |
| **4. Лекционен курс с учебно пособие.**  |
| Лекционният курс е предназначен за студенти от МУ – Плевен в редовна форма на обучение по специалност „Социални дейности в здравеопазването”. Курсът включва десет двучасови лекции. За всяка една от тях се предлага презентация, тематично съответстваща на учебната програма. Учебният материал е разбираем, добре обмислен, методически подреден с правилно подбрани изразни средства и форми. В хронологичен ред са изяснени теоретичните основи и съвременните научни концепции за Европейския социален модел, за пълноценното, качествено и ефективно задоволяване на най неотложните социални потребности в сферата на здравеопазването. |
| **5. Допълнителни материали и презентации**  |
| **Препоръчвана литература** Основна и допълнителна литература... *(Литература\_КЕССР.pdf)* |
| **6. Практически упражнения, курсови работи и реферати** *(ако трябва, сменете името на тази секция)* |
| Няма информация |
| **7. Конспект за изпита** |
| За финализиране на подготовката по учебната дисциплина и полагането на семестриален изпит е разработен конспект. Целта на конспекта е да се систематизират получените познания, като се концентрира върху основни въпроси от преминатия лекционен курс и представеното към него учебно пособие. В конспекта са включени само въпроси, които задължително присъстват в някакъв обем в презентациите към лекциите или пълнотекстовото учебно пособие. За някои от въпросите в конспекта информацията се съдържат само в презентациите към лекциите или пък са конкретизирани и конспектирани там. Това налага студентите да прочетат внимателно въпросите от техния изпитен конспект и да ги потърсят в представените материали, в това число презентациите, всички глави от пълнотекстовото учебно пособие и допълнителните материали.  Конспект за семестриален изпит... *(konspekt\_KESSR.pdf)*  |
| **8. Тестове по учебната дисциплина** |
|  |
| **9. Общи бележки и препоръки** |
| Във връзката към тази секция се съдържат указания към студентите за начина на подготовка по учебната дисциплина. Желателно е всеки един от тях да прочете направените от преподавателите бележки и препоръки. Там има поставена информация и относно изискванията при подготовката на курсовите задачи. Подробности, свързани с бележките и препоръките за подготовка са поместени във връзката по-долу: Общи бележки и препоръки... *(бележки\_КЕССР.pdf)* |
| **10. Форум по дисциплината** |
|  |
| **11. Консултации** |
|  |

***Табл. 2. Информация за съдържанието на лекциите и учебните единици към нея.***

|  |
| --- |
| **Лекция № 4: Качество на социалната работа.** |
| Системите за осигуряване на качество, които функционират в областта на социалните и медицинските грижи са концентрирани: на национално ниво: стандарти за грижи и системи за оцен­ка и акредитация на услугите; на ниво на организацията: системи за контрол и одит; на индивидуално ниво: критерии и индикатори за количест­вена оценка на практиката. Презентация към лекция № 4... (Лекция-4.pdf) |
| **Лекция № 2:** |
|  |

***Табл. 3. Информация за курсови работи, учебните задачи и т.н. (цели, указания, срокове и др.)***

***(В таблицата по-долу се описват курсови работи, учебни задачи и др., като в нея се поставят основните текстове – цел, задачи и т.н. Самото задание се помества във формуляр и се представя във формат pdf)***

|  |
| --- |
| **Учебна задача № 1.**  |
| **Учебна задача № 2.**  |

***Табл. 4. Примерна скала за оценяване на тестовете по дисциплината***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ниво на успеваемост** | **Оценка** |
| 90 – 100 % | 6.00 |
| 76 – 89 % | 5.00 |
| 63 – 75 % | 4.00 |
| 50 – 62 % | 3.00 |
| 0 – 49 % | 2.00 |

***Табл. 5. Приложените тестове се описват в таблицата по-долу.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на теста** | **тестове с въпроси и брой на случайно предлагани от тях** |
| Контролен тест към Лекция № 1 | (име на файла на теста - test-L-1.docx) брой сл. въпроси -15 |
| Контролен тест към Лекция № 2 | (име на файла на теста - test-L-2.docx) брой сл. въпроси -8 |
| Контролен тест към Лекция № 3 | (име на файла на теста - test-L-3.docx) брой сл. въпроси -9 |
| **……………………** | **………………………………………………….** |
| Въпроси в тест за сам. подготовка | test-L-1 (4), test-L-2 (12), test-L-3 (7), **……………………….** |

**ОБЩИ БЕЛЕЖКИ!**

1. Файловете не се вграждат в таблиците – те се представят (атачват) отделно в общия мейл.
2. Обръщайте всички файлове, във формат PDF с изключение на онези, които са видео или графика (JPG или подобни) или съдържат тестове за интегриране в системата. Това може да стане директно с офис пакета – команда Save as, като от там за Files as type се избира формат PDF. Прозорецът предлага и опция за намаляване на размера – особено ценна за PPTX файлове.
3. Обръщането в PDF може да става и с други програми. Много добре работи безплатната програма PDF Creator – сваля се от Internet и се инсталира на компютъра. След това просто десен бутон върху файла, който ще се обръща и от менюто се избира Convert Here. След инсталиране, тази програма се предлага и в списъка на принтерите, но вместо да печата създава PDF файл.
4. Преди да обърнете файл в PDF прегледайте го набързо, за да не се получи силно некачествена, разместена и разбъркана информация. След това PDF няма да може да се редактира. Освен това, различните средства за конвертиране често, дават различни резултати. Направете го със средството, което прави най-малък обем с приемливо качество на конвертирания в PDF файл.
5. Използвайте кратки, назначени от вас имена на файловете, но нека те да са смислени и да са еднозначно посочени в таблиците, където се описва, че този файл се прилага. При използване на формулярите за документи, също сменете името – не оставяйте това, което е назначено от нас.
6. Ако в някоя клетка от таблицата нямате предвидена информация, то изтривате тази, която е примерна и записвате ваш текст – напр. Няма предоставена информация, Ще има по-късно и т.н.
7. Не оставяйте в таблиците информация, която там е посочена като примерна, тъй като тя ще бъде интегрирана програмно в дисциплината, която се изгражда от екипите.
8. За всички учебни документи, които ще бъдат интегрирани в системата има разработени **шаблонни документи**, които са приложени във файловете към инструкцията. Вашата задача е да правите „копи –пейст“ на информацията в шаблонните файлове и да промените общата информация (факултет, катедра и др.). Посочените титули в шаблоните се поставят само на първа страница.
9. Ако имате лекции или други учебни материали, файловете на които са прекалено големи (над 8 МВ), то разделяйте ги на части, напр. Лекция №1 – част първа, Лекция №1 – част втора и т.н., като в съответната презентация (пълнотекстова лекция) се записва че е част 1, 2 и т.н.
10. Ако обема на предвидения мейл, заедно с атачваните файлове е много голям, напр. над 10 МВ, то изпращайте в няколко последователни мейла, съответно …1 от 2, ……2 от 2 и т.н. За изпращане на големи по обем мейлове могат да се използват и Онлайн средства за изпращане.
11. При наличие на тестове в учебните дисциплини, изготвени по указаният начин се препоръчва това да са само тестове от затворен тип и то с банки от 50 и повече въпроса, разделени по желание на преподавателите в различни учебни единици (към отделни лекции, към упражнения, към учебна дисциплина и др.) както е указано в примера, посочен в Табл. 5. От тях ще се генерират тестове на случаен принцип по зададените правила и те ще се оценяват по зададената скала, както е посочено в пример от Табл. 4. Пример за изготвяне на тест с указанията за необходимите настройките, задавани от заявителите се съдържат във формуляр 10 (Указание за изготвяне на тест)
12. Тестовите въпроси трябва да са от затворен тип, с по един или повече верени отговори, описани съгласно формуляр 10, без изображения и специални символи. При повече от един верен отговор трябва да се включи наказателно точкуване, отразено в скалата за оценяване. Вмъкването на изображения (формули, схеми…) би могло да стане, но това е процедура чрез допълнително ръчно редактиране от заявителите на теста за вече създадените въпроси (след кратко обучение).
13. При тестове към отделните лекции или пък самостоятелни тестове към практически упражнения (задачи) или учебната дисциплина, които няма да се генерират от тестова система на СЕДО се препоръчва тестът да се помести в текстов файл **(без отбелязани верни отговори)** или използването на теста като бланка в учебна задача (например и с отворени тестове), която да бъде попълнена от студента и върната като решение на преподавателя.

**март, 2020 Директор на ЦДО: /П/**

 **/Доц. инж. Г. Цанев, д.т./**