

Интервю – комбинирано интервю

В тази статия ще говорим за **комбинираното интервю**. Това е най-често използвания метод за интервюиране. Целта им е да дадат повече информация за кандидата относно:

- образованието и придобитите квалификации;
- бивши работодатели и конкретни задължения, които кандидатът е изпълнявал при тях;
- личностни черти на характера и тяхното проявление;
- настоящо поведение, стремежи и подбуди;
- визия за бъдещето и личностното развитие;
- стереотипизирани постановки на поведението в определени ситуации.

Ето няколко примерни въпроса както и целите, с които се задават:

Разкажете ми нещо за себе си! – С този въпрос ще разберем кое поставя на първо място кандидатът и каква е основната му ориентация. Може да започне да говори за семейството си, за своята работата, образование, минал опит, бъдещи планове и прочие. Това ще ни покаже какво степенува приоритетно в живота си. Този въпрос служи и като „ice breaker”, тъй като повечето хора лесно и спокойно говорят за себе си. Така ще имат време да се отпуснат и предразположат за останалата част от интервюто.

Разкажете ми нещо за последната си месторабота! Какви бяха Вашите задължения и отговорности там? – С този въпрос ще получим информация относно спецификата на работата му. Също така ще ни даде подробности дали кандидатът е извършвал нещо повече от делегираните за длъжността права и задължения. Ще разберем за отношението му към работния процес и към работодателя като цяло.

Ако е работил на повече от едно място продължаваме със същия въпрос и за останалите му местоработи, като целите ни остават същите.

Каква е причината да започнете работа при „име на фирма“? – Това ще ни помогне да си изясним подбудите и мотивите на кандидата в професионален план.

Кои са най-важните неща, които научихте през работния си стаж дотук? – С този въпрос ще изясним какво мотивира кандидата, както и ще получим информация за допълнителни умения, които може да притежава.

Разкажете ми за една трудна ситуация на работното Ви място? – Въпрос, който е насочен към негативни спомени. Позволява ни да разберем нивото на толерантност и темперамента на кандидата.

Как се справяхте с конфликти и/или трудни клиенти на работното си място? – Отново въпрос насочен към негативни спомени със същата цел като предходния.

Какво е важно за Вас на работното Ви място? – С този въпрос ще разберем кои са основните мотиватори, какво търси и на какво се надява кандидатът за работа

(примерен отговор – „да се работи екипно, „да се разбираме“, „да получавам доверие“, „да виждам оценка на работата си“). Записваме си ги, защото ще ги използваме при следващите ни въпроси.

Какво знаете за „име на фирма“? – Така ще разберем доколко сериозно се е подготвил кандидатът за това интервю, което е показателно за желанието му да започне работа във фирмата, както и за навиците му като цяло.

Как си представяте длъжността „име на фирма“? – С този въпрос ще получим информация доколко очакванията на кандидата съвпадат с реалността.

Имате ли хобита и какво правите през свободното си време? – Хората, които намират време за спорт често са изпълнителни, дисциплинирани и в добро здраве, което помага в борбата със стреса, и поддържането на „здравословна“ среда в офиса.

Как виждате себе си след 5 години? – Въпрос, с който ще разберем визията на кандидата в дългосрочен план – може да е обвързан с професионално израстване (в тази или друга фирма), трупане на стаж и опит, запознанство с нови хора, получаване на нови възможности и пр.

Какво искате да разберете, което остана недоизказано до този момент? – трябва да сте сигурни, че кандидатът е получил цяла, пълна и коректно представена информация, от която се е нуждаел или е поискал.

Това са няколко примерни въпроси за комбинирано интервю. При всеки вид интервю задаваме доуточняващи въпроси към част от отговорите, за да сме сигурни, че сме разбрали добре. Задаваме ги също така, за да бъде изказано всичко по темата. Въпреки, че комбинираното интервю дава известна свобода е важно да се придържаме към въпросите, които сме определили като задължителни. Именно това ще е основата, която ще имаме за всеки кандидат и ще ни помогне при обективното оценяване и крайния избор.

NB: От workingblog искаме да Ви напомним, че интервюто за работа е като визитна картичка за фирмата Ви. Затова е от изключителна важност да пазите авторитета на колегите, с които провеждате интервюирането, както и достойнството на кандидата за работа. За тази цел сме учтиви, изслушваме се, държим се приветливо, обясняваме подробно всеки въпрос, който са ни задали, а ако кандидатът не е наясно с някой от въпросите, спецификата на работата, длъжността или друго, поясняваме внимателно отново.