**ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“**

**КАТЕДРА „ОБЩЕСТВЕНОЗДРАВНИ НАУКИ“**

**СПЕЦИАЛНОСТ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЗДРАВНИТЕ ГРИЖИ“**

**ОКС „МАГИСТЪР“ СЛЕД БАКАЛАВЪР ПО СЪЩАТА СПЕЦИАЛНОСТ**

**Тест за семестриален изпит по**

**„Управление на човешките ресурси”**

1. Абрахам Маслоу е:

А) представител на школата на административния мениджмънт

Б) автор на най-популярната теория за мотивацията\*

В) представител на школата на научния мениджмънт

2. Най-подходящото средство за подбор на персонала е:

А) мозъчната атака

Б) интервюто\*

В) диаграмата на Гант

3. Кой вид интервю за подбор на персонала има по-висока валидност?

А) неструктурираното интервю

Б) структурираното интервю\*

В) няма разлика между двата вида интервю

4. Структурираното интервю:

А) не изисква особено планиране

Б) въпросите се разработват предварително\*

В) верни са и двете твърдения

5. Неструктурираното интервю:

А) изисква много време за планиране

Б) въпросите се разработват предварително

В) интервюиращият говори повече от интервюираното лице\*

6. Структурираното интервю:

А) трябва добре да отразява специфичните изисквания за работата\*

Б) не изисква предварително формулиране на въпросите

В) верни са и двете твърдения

7. Ограниченията на интервюто могат да се преодолеят чрез:

А) използване на екипен подход

Б) провеждане на структурирано интервю

В) верни са и двете твърдения\*

8. Ограниченията на интервюто могат да се преодолеят чрез:

А) използване на сценарий за определяне способността на кандидатите за вземане на решения\*

Б) провеждане на неструктурирано интервю

В) верни са и двете твърдения

9. Надеждността на интервюто като метод за подбор на персонала е по-висока при:

А) неструктурирани интервю

Б) структурирано интервю

В) и двата подхода имат висока надеждност

10. Неструктурираното интервю има по-висока валидност от структурираното:

А) вярно

Б) невярно\*

11. Индоктринирането като мениджърска функция означава планирано, насочено приспособяване на даден работник към организацията и работната среда.

А) вярно\*

Б) невярно

12. Индоктринирането като мениджърска функция включва пет основни фази: встъпване в длъжност, ориентация и социализация.

А) вярно

Б) невярно\*

13. Въвеждането в длъжност става след като служителят е избран и се провежда:

А) преди започване на самата работа

Б) провежда се от отделите по управление на човешките ресурси.

В) верни са и двете твърдения\*

14. Новият служител се обучава за организацията на работата и политиките по отношение на персонала през:

А) втората фаза на индоктринирането

Б) първата фаза на индоктринирането \*

В) петата фаза на индоктринирането

15. Ориентацията включва специфични дейности по отношение на заеманата длъжност, чрез които служителят се приобщава към екипа.

а) вярно\*

б) невярно

16. Социализацията представлява;

А) процес на въвеждане на новите служители към ценностите, морала и културата на организацията като цяло и на конкретното звено

Б) приобщаване към екипния подход на работа.

В) верни са и двете твърдения\*

17. При използване на ролеви модели в процеса на социализация връзката между новия служител и ролевия модел е:

А) активна

Б) пасивна\*

В) нито едно от двете

18. При използване на наставници в процеса на социализация връзката между новия служител и наставника е:

А) активна\*

Б) пасивна

В) нито едно от двете

19. При използване на обучители в процеса на социализация връзката между новия служител и наставника е:

А) активна\*

Б) пасивна

В) нито едно от двете

20. При стратегическия подход за планиране на обучението на персонала потребностите от обучение се извеждат на базата на стратегическите цели на организацията, мисията и бизнес плановете.

А) вярно\*

Б) невярно

21. При стратегическия подход за планиране на обучението на персонала потребностите от обучение се извеждат след анализ на конкретните проблеми, проявили се в изпълнението на работата.

А) вярно

Б) невярно\*

22. При реактивния подход за планиране на обучението на персонала потребностите от обучение се извеждат след анализ на конкретните проблеми, проявили се в изпълнението на работата.

А) вярно\*

Б) невярно

23. При реактивния подход за планиране на обучението на персонала потребностите от обучение се извеждат се извеждат на базата на стратегическите цели на организацията, мисията и бизнес плановете

А) вярно

Б) невярно\*

24. При коя форма на обучение ролята на обучавания е по-активна:

А) курс

Б) семинар\*

В) няма разлика между двете форми

25. При коя форма на обучение на персонала се поставя по-силен акцент върху придобиването на нови знания и умения:

А) курс\*

Б) семинар

В) няма разлика между двете форми

26. При делегиране на определени дейности на подчинените мениджърът запазва властта си, контрола и голяма част от отговорността.

А) вярно\*

Б) невярно

27. При процеса на делегиране на определени дейности на подчинените мениджърът предава цялата власт, контрол и отговорност на подчинения.

А) вярно

Б) невярно\*

28. Процесът на упълномощаване се отличава от делегирането по това, че мениджърът формално прехвърля властта и отговорността върху упълномощеното лице.

А) вярно\*

Б) невярно

29. При кой процес мениджърът има по-голямо влияние върху подчинените си:

А) делегиране\*

Б) упълномощаване

В) няма разлика между двата процеса

30. Според теорията на Вруум една мотивационна програма включва:

А) подходящо обучение и осигуряване на необходимата подкрепа

Б) осигуряване на ценни награди или наказания в зависимост от работата

В) верни са и двете твърдения\*

31. Външната мотивация представлява ангажиране с дадена дейност, за която няма очевидна награда, а индивидът се мотивира от самото извършване на дейността и от позитивните резултати, които постига.

А) вярно

Б) невярно\*

32. Външната мотивация представлява системата от управленски действия, средства и подходи за мотивиране на сътрудниците към постигането на целите на организацията.

А) вярно\*

Б) невярно

33. Вътрешната мотивация представлява ангажиране на индивидите в дадена дейност заради материалните резултати и нематериалните стимули, които ще донесе извършването тази дейност.

А) вярно

Б) невярно\*

34. Вътрешната мотивация представлява ангажиране с дадена дейност, за която няма очевидна награда, а индивидът се мотивира от самото извършване на дейността и от позитивните резултати, които постига.

А) вярно\*

Б) невярно

35. Отговор на въпроса: “Какво подбужда, стимулира или поставя началото на дадено поведение?” търсят авторите на:

А) съдържателните теории за мотивация\*

Б) процесуалните теории за мотивация

В) нито едно от двете

36. Най-високото ниво в йерархията на потребностите според теорията на Маслоу представляват:

А) потребностите от самочувствие и самоуважение

Б) потребностите от самореализация\*

В) социалните потребности

37. Теорията за йерархия на потребностите на Маслоу разглежда:

А) две нива на потребности

Б) три нива на потребности

В) пет нива на потребности\*

38. Теорията на Алдерфер разглежда:

А) две нива на потребности

Б) три нива на потребности\*

В) пет нива на потребности

39. Автор на двуфакторната теория за мотивацията е:

А) МакГрегър

Б) Алдерфер

В) Хърцбърг\*

40. Разработването на теория за мотивация на базата на разви­ване на потребността от постижения е дело на:

А) МакКлиланд\*

Б) Алдерфер

В) Хърцбърг

41. Според теорията X на МакГрегър продуктивността на работата на хората може да се повиши чрез прилагане на:

А) авторитарен стил\*

Б) демократичен стил

В) стил на ненамеса

42. Според теорията У на МакГрегър продуктивността на работата на хората може да се повиши чрез прилагане на:

А) авторитарен стил

Б) демократичен стил\*

В) стил на ненамеса

43. Моделът на незадоволената потребност лежи в основата на мотивацията при:

А) съдържателните теории за мотивация\*

Б) процесуалните теории за мотивация

В) нито едно от двете

44. Понятието „модификация на поведени­ето" е практическо приложение на:

А) теорията за целите на Латам л Локке

Б) теорията на Бандура

В) теорията на Скинър\*

45. Теорията на очакванията на Вруум се отнася към:

А) съдържателните теории за мотивация

Б) процесуалните теории за мотивация\*

В) нито едно от двете

46. Автор на процесуалната теория за равновесието е:

А) Алдерфер

Б) Стейси Адамс\*

В) МакГрегър

47. Кой от посочените стимули се отнася към непаричните?

А) премия

Б) участие във вземането на решения\*

В) верижно споделяне

48. Кои от посочените стимули се отнася към паричните?

А) предоставяне на повече автономност

Б) участие във вземането на решения

В) премия\*

49. Индивидуалните програми за награди:

А) осигуряват стимули конкретно на отделния извършител за собствената му работа

Б) са подходящи само когато работата на всяко лице може да бъде точно измерена

В) верни са и двете твърдения\*

50. Индивидуалните програми за награди:

А) осигуряват стимули конкретно на отделния извършител

Б) могат да стимулират нездравословна конкуренция

В) верни са и двете твърдения\*

51. Основните предимства на груповите награди са:

А) повишава се вътрегруповото сътрудничество

Б) екипът може да оказва натиск за мотивиране на лошо работещите;

В) верни са и двете посочени твърдения\*

52. Основните предимства на груповите награди са:

А) получава се продуктивна вътрегрупова конкуренция

Б) екипът може да оказва натиск за мотивиране на лошо работещите;

В).верни са и двете посочени твърдения\*

53. Възприемането на информацията при комуникацията зависи в по-голяма степен от:

А) вербалната реч

Б) невербалната реч (езика на тялото)\*

В) и двете имат еднаква роля

54. „Арена” като информационна сфера се наблюдава, когато информацията е:

А) добре известна и на комуникатора, и на приемащия\*

Б) известна на комуникатора, но неизвестна на приемащия

В) неизвестна и на двете комуникиращи лица

55. „Бяло петно” като информационна сфера се наблюдава, когато информацията е:

А) известна и на комуникатора, и на приемащия

Б) известна на получателя, но недостатъчно известна на комуникатора\*

В) неизвестна и на двете комуникиращи лица

56. „Фасада” като информационна сфера се наблюдава, когато информацията е:

А) известна и на комуникатора, и на приемащия

Б) известна на комуникатора, но недостатъчно известна на получателя

В) неизвестна и на двете комуникиращи лица

57. „Неизвестност” като информационна сфера се наблюдава, когато информацията е:

А) известна и на комуникатора, и на приемащия

Б) известна на получателя, но недостатъчно известна на комуникатора

В) неизвестна и на двете комуникиращи лица

58. По-голяма роля за правилното възприемане и интерпретиране на посланиятя на комуникатора има:

А) премахването на „външните шумове (филтри)“

Б) премахването на „вътрешните шумове (филтри)“

В. няма разлика

59. Наборът от открити и закрити стандарти, определящи поведението, позициите и разбиранията на членовете на групата, характеризира:

А) груповите очаквания

Б) груповите норми\*

В) груповите цели

60. Във формалните групи преобладава:

А) паралелна комуникация

Б) възходяща комуникация\*

В) низходяща комуникация

61. В неформалните групи преобладава:

А) паралелна комуникация

Б) възходяща комуникация

В) мрежовидна комуникация\*

62. Чрез социометрията се изучават взаимоотношенията в малките групи. Лидер на групата е лицето, което има:

А) най-висока социална експанзивност

Б) най-висок социометричен бал статус\*

В) верни са и двете

63. Чрез социометрията се изучават взаимоотношенията в малките групи. Лидер на групата е лицето, което има:

А) най-висока социална експанзивност

Б) най-висок социален статус\*

В) верни са и двете

64. Общият брой направени избори от всички членове на групата, отнесени към възможния брой избори характеризира:

А) взаимната изборност

Б) сплотеността на групата

В) изолираността на групата

65. Първата фаза в развитието на групата се нарича:

А) фаза на бурята

Б) фаза на ориентация/независимост\*

В) фаза на взаимозависимост

66. Втората фаза в развитието на групата се нарича:

А) фаза на бурята\*

Б) фаза на ориентация/независимост

В) фаза на взаимозависимост

67. В процеса на комуникация в рамките на работен екип преобладава:

А) паралелната комуникация\*

Б) възходящата комуникация

В) низходящата комуникация

68. Патрик Ленсиони посочва като първа и основна слабост за ефективна работа на екипа:

А) страх от конфликт

Б) липса на доверие\*

В) отклоняване от резултатите

69. На второ място сред 5-те Патрик Ленсиони посочва като първа и основна слабост за ефективна работа на екипа:

А) страх от конфликт

Б) липса на доверие\*

В) отклоняване от резултатите

70. Кои принципи определят работата на ефективния екип?

а) принцип на съвместната дейност

б) принцип на бързо и лесно справяне с конфликтите

в) всички посочени принципи\*

71. Американският психолог Белбин посочва, че в един ефективен екип се формират личности, които изпълняват:

а) 12 основни роли

б) 9 основни роли\*

в) 10 основни роли

72. Процесът на развитие на конфликта включва:

а) 5 фази\*

б) 4 фази

в) 3 фази

73. Диагностичният модел на Гриийхел за оценяване на характера на конфликтите включва:

а) 5 измерения

б) 6 измерения

в) 7 измерения\*

74. За разрешаване на конфликта може да се използват:

а) защитен (предпазен)модел

б) компромисен модел

в) творчески модел

г) всички посочени модели\*

75. Най-добрият сценарий за разрешаване на конфликт е:

а) защитният (предпазен)модел

б) компромисният модел

в) творческият модел\*

76. ПОЛИКАП е:

а) програма за управление на материалните ресурси

б) система за оценка на работното поведение на персонала\*

в) нито едно от двете

77. Една добра оценъчна система трябва да се опира на пълен анализ на професията и да отразява точно разнообразните поведения за отделните професионални групи.

а) вярно\*

б) невярно

78. Предимствата на оценъчната система ПОЛИКАП от гледна точка на ръководителя включват:

а) възможност за цялостна оценка на работното поведение на подчинените

б) обективност в оценяването чрез използване на точни измерителни скали

в) несложни изчислителни процедури

г) верни са всички посочени твърдения\*

79. Процесът на упълномощаване се отличава от делегирането по това, че мениджърът формално прехвърля властта и отговорността върху упълномощеното лице.

а) вярно\*

б) невярно

80) Третата фаза в развитието на групата се нарича:

А) фаза на бурята

Б) фаза на ориентация/независимост

В) фаза на взаимозависимост\*