



ФОРМУЛЯР

Индекс: Фо 04.01.01-02

Издание: П

ИЗПИТЕН КОНСПЕКТ

Дата: 10.01.2012 г.

Страница 1 от 2 стр.

КОНСПЕКТ

ПО

„УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕМЕСТРИАЛЕН ИЗПИТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОД.


със студенти от МУ – Плевен

**специалност „Управление на здравните грижи“
ОКС „Магистър“ след бакалавър по друга специалност**

КОНСПЕКТ ЗА СЕМЕСТРИАЛЕН ИЗПИТ

УЧЕБНА 2019/2020 Г. – 2-РИ СЕМЕСТЪР

1. Планиране и основни подходи за привличане на персонал.
2. Основни стъпки в подбора на персонала.
3. Интервюто като метод за подбор на персонала – цели, ограничения, умения за провеждане на интервю, оценка на интервюто.
4. Индоктриниране: въвеждане в длъжност, ориентация и социализация на новоназначените работници.
5. Мотивация на персонала. Основни понятия и същност на мотивационния процес.
6. Теории за мотивация: теория на Маслоу; двуфакторната теория на Хърцбърг; терите Х и У на Дъглас МакГрегър; теорията на очакванията на Вруум и др.
7. Лидерство и мотивация. Трансформационно и трансакционно лидерство.
8. Видове наградни програми и стимули: на ниво на организацията, на ниво на групите и на индивидуално ниво.
9. Управление на работните групи. Основни понятия. Видове работни групи. Разлика между работна група и екип.
10. Основни елементи на груповия процес. Основни характеристики и фази в развитието на групите и екипите
11. Роли на членовете на групата: роли, свързани с изпълнението на задачите; с изграждането и поддържането на групата и индивидуални роли.
12. Управление на конфликтите в здравните организации.

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	ИЗПИТЕН КОНСПЕКТ	Издание: П
		Дата: 10.01.2012 г.
		Страница 2 от 2 стр.

13. Комуникациите в организациите. Определение и видове комуникации. Основни елементи на процеса на комуникация. Вербална и невербална комуникация.
14. Видове комуникации в организациите: възходяща, низходяща, паралелна, диагонална.
15. Междуличностни комуникации. Информационни сфери в комуникациите.
16. Видове разговори, работни срещи и съвещания – правила на организацията им.
17. Устни и писмени презентации. Компютърни комуникации. Документацията като форма на комуникация.
18. Оценка на дейността на персонала. Значение и цели на оценяването. Правни аспекти на оценяването. Подготовка на система за оценка на дейността на персонала.
19. Оценката като комуникационен процес – възможни грешки и ограничения.
20. Предимства на системата ПОЛИКАП при прилагането ѝ в системата на здравеопазване.

ПРЕПОРЪЧВАНА ЛИТЕРАТУРА

А. ОСНОВНА

1. Грънчарова Г., С, Александрова-Янкуловска. Управление на човешките ресурси. Издателски център на МУ-Плевен, 2013
2. Грънчарова Г., М. Драганова. Управление на здравните грижи. Издателски център на МУ-Плевен, 2016
3. Презентации по учебната дисциплина – студентите могат да ползват сайта на системата за дистанционна самоподготовка при МУ-Плевен.

Б. ДОПЪЛНИТЕЛНА

1. Борисов, В. Здравен мениджмънт. Азбука на здравния мениджмънт. Филвест, 2004
2. Веков, Т. Управление и икономика на здравеопазването и здравните реформи. Второ издание. Български кардиологичен институт, София, 2012
3. Веков, Т. Основи на управлението в здравеопазването. Изд. център на МУ-Плевен, 2013
4. Донъли, Д.Х., Д. Гибсън, Д. Иванчевич. Основи на мениджмънта. Издателство „Отворено общество”, София, 1997

ИЗГОТВИЛИ:

Доц. д-р Гена Грънчарова, д.м.

Проф. д-р Силвия Александрова-Янкуловска, д.м.н.