



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ
ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“
ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

2 Лекция №2

**ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ В
МЕНИДЖМЪНТА.
УПРАВЛЕНСКИ ПРОЦЕС.**

доц. Макрета Драганова



Анализ на отговорите

- Основни правила на мениджмънт
- -определяне на приоритети, планиране;
- -аргументиране на знания и умения;
- -мениджмънт в здравеопазването
- Как да стана успешен ръководител
- Задълженията на Старши ръководител на здравни грижи (СРЗГ)

Анализ на отговорите

- Особеностите на екипната дейност;
- - сплотяване на колектива;
- - работа в екип;
- Да овладее поведение към колеги, персонал и пациенти;
 - - поведение в конфликтни ситуации;
 - - колко близки да бъдем с персонала;
 - - мотивиране на колеги, контролиране



Анализ на отговорите

- Сложните взаимоотношения в колектива;
- Да се подобри самочувствието ми, да бъда уверена;
- Специфични знания и умения;
- Какво е проект и как да го правя;
- Възможности за кариерно развитие;



Основам за жито от гисциларата
"Основна на жито велика" и
- на бор от жито, уметно како да ми
сигурноста за брзина да ирирава
чисто велика касета. Особено за
субрективен група жито или брзина
организација. Благодар!!! ☺



Бих искала първо да
изкажа благодарност към
Вас! С толкова интензивно,
гарбитно и мотивиращо
предаване вашите знания.

Благодаря!

Немак осакванис!

Осакваниста, които се формират
от тези нататък е да попу-
лице знания от вашите опит
в живота да да подобря
ност и да доизградя
себе си като личност.

Учебна задача

- Дайте определение на понятието „МЕНИДЖМЪНТ“!



Основни понятия в мениджмънта

- Мениджмънт (MANAGEMENT) – контрол, управление, регулиране
- Мениджмънт = управление
- Мениджмънт е целенасочено въздействие



ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ В МЕНИДЖМЪНТА

- „Мениджмънтът е дейност в структурирана организационна среда, насочена към определени цели, реализирана чрез усилията на определени хора и чрез определени системи и процедури.“

- L. Mullins



Основни понятия в мениджмънта

- „*Мениджмънтът* е целенасочен процес за осигуряване ефективно функциониране на управляваната система, за съгласуваност в работата на всички нейни подсистеми при налични ресурси и в конкретна среда“
 - В. Борисов



Основни понятия в мениджмънта

- Мениджмънтът е регулиране на системата чрез намаляване на нейната ентропия (хаос).



Същност на мениджмънта

Ентропия

**Намалена
ентропия**

**Регулираност,
определеност**

Характеристики на мениджмънта

- 1. Мениджмънтът е необходим именно поради наличието на хаос;
- 2. Мениджмънтът не е комфортна, лесна дейност;
- 3. Мениджмънтът е феномен на организацията



Елементи на управленския процес

- **Субект на управление** – изработва и реализира управленското въздействие.
- **Обект на управлението** – управлявания процес, дейност, организация, структура, бизнес и т.н., като във функционален аспект трябва да е налице взаимовръзка на три елемента – вход, процес и изход.



Елементи на управленския процес

- Права връзка – чрез нея се реализира субординацията и въздействието върху системата.
- Обратна връзка – особено важна, но често подценявана. Чрез нея се затваря т.нар. управленски цикъл. Тя дава възможност управлението да бъде все по-ефективно.



Задача

- Дайте пример за елементи на управленски процес от практиката:
- Субект на управление –
- Обект на управление –
- Права връзка –
- Обратна връзка -



Решение на задачата

- Субект на управление – ГРЗГ
- Обект на управление – здравните грижи в отделение „X“, в т.ч. манипулации....
- Права връзка – длъжностна характеристика
- Обратна връзка – подпис на лицето и спазване на задълженията!



ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____ с ЕГН/ЛНЧ _____

(трите имена по документ за самоличност)

на длъжност _____

от отдел/цех _____

при работодател _____

ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат/а със:

1. Длъжностната характеристика за заеманата от мен длъжност и декларирам съгласието си с нейното съдържание;
2. Правилника за вътрешен трудов ред на предприятието и със задължението ми да го спазвам стриктно;
3. Правилата за безопасност на труда в предприятието и със задължението ми да ги спазвам стриктно;
4. Заповедта на работодателя, която посочва фактите и сведенията, които представляват фирмена и търговска тайна на предприятието. Информиран/а съм за задължението ми да не разпространявам по никакъв начин пред трети лица тези факти и сведения.



Уведомен/а съм, че при неспазване на задълженията ми, визирани в посочените документи, ще ми се търси дисциплинарна и/или имуществена отговорност.

Дата: _____

Подпис: _____

- ДЕКЛАРАЦИЯ
- ОТ
- _____

Видове управление

- 1. Управление – регулиране, водене, насочване, каране: **обектът не е човек или хора** (например управление на автомобил, самолет, поточна линия). Често пъти характерът му е автоматичен.



Видове управление

- Социално управление – и субектът и обектът са социални елементи и се ръководят техните взаимоотношения.
- Стопанско управление – управляват се стопански организации, осъществяващи производствена или търговска дейност. Съдържа елементи на предишните два вида.



Въпрос!

- В лечебното заведение за болнична помощ кой вид управление се реализира?



Видове организационни структури на управление

1. Линейна структура на управление -

всички управленски дейности се изпълняват от един човек.

2. Функционална структура - има функционален ръководител – човек, който управлява всички звена, но само в рамките на неговата функция



Видове организационни структури на управление

3. Линейно – функционална структура - съчетава елементи от предходните. Създадените функционални звена обслужват линейните ръководители



Видове организационни структури на управление

4. Дивизионна структура – разделяне на основата на продуктите/услугите, потребителите или географски региони

4.1. Функционално – ориентирана структура - прилага се от организации, насочили своята дейност към няколко основни функционални направления.



Видове организационни структури на управление

4.2. Териториално – ориентирана

структура - прилагат се от организации, които извършват една и съща дейност, но в различни райони

4.3. Производствено – ориентирана

структура - прилагат се от организации, които произвеждат няколко продукти или продуктови групи, но с общи елементи.



Видове организационни структури на управление

4.4. Структура, ориентирана към клиенти

Тази структура се прилага от организации (предимно от непроизводствената сфера), чиято дейност е насочена към обслужване на голям брой клиенти или предоставяне на услуги



Видове организационни структури на управление

5. Матрична структура

60-те – 70-те години на ХХ век и обединява предимствата на функционалната и дивизионната структура. Основна х-ка е ново ключово звено – «проектно звено».



Задача: Определете вида на структурата на управление на следните организации

- Макдоналдс
- СБАЛК
- МБАЛ „Токуда“
- Димитър Маджаров
- Кока Кола
- LG



Задача: Определете вида на структурата на управление на следните организации

- Макдоналдс - териториално и функционално
- ориентирана
- СБАЛК – териториално и функционално
- МБАЛ „Токуда“ – териториално
- Димитър Маджаров – производствено
- Кока Кола – производствено и териториално
- LG – производствено – ориентирана, териториална ориентирана



Равнища на управление (вертикално)

- 1. В зависимост от позициите на ръководителя (примери):
 - - низше
 - - средно
 - - висше



Равнища на управление (вертикално)

- 2. В зависимост от степен на отговорност:
 - -мениджмънт на техническо (операционно) ниво
 - мениджмънт на координиращо (оперативно) ниво
 - -мениджмънт на институционално (политическо) ниво

Мениджърски умения

- Технически умения
- Хуманитарни умения
- Концептуални умения



Учебна задача: Определете степента на значимост на уменията, съобразно нивата на мениджмънт

Висше ниво	Средно ниво	Низово ниво
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.



Решение на задачата

Висше ниво	Средно ниво	Низово ниво
1. Концептуални	1. Хуманитарни	1. Технически
2. Хуманитарни	2. Концептуални	2. Хуманитарни
3. Технически	3. Технически	3. Концептуални



Основни мениджърски функции

- 1. Планиране
- 2. Организиране
- 3. Ръководство
- 4. Контрол и оценка
- 5. Промяна



Учебна задача: Към кои основни функции се отнасят изброените дейности?

- 1. Определяне на цели
- 2. Подбор на персонала
- 3. Изграждане на нови помещения
- 4. Развитие на персонала
- 5. Атестиране на персонала
- 6. Закупуване на нови технологии
- 7. Разработване на стратегии



Тест за самоконтрол

- Определянето на целите на организацията е елемент на функцията:
 - А) мотивиране
 - Б) планиране
 - В) организиране
 - Г) контролиране



Тест за самоконтрол

- Мениджмънтът е съвкупност от мениджърски функции и умения

А) вярно

Б) невярно

Мениджмънтът е процес на интегриране на ресурсите и задачите за постигане на определени цели

А) вярно

Б) невярно



Благодаря за вниманието

