



**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ**  
**ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“**  
**ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**

---

**Лекция №3**

**ИСТОРИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА  
МЕНИДЖМЕНТА.  
КЛАСИЧЕСКА ШКОЛА**

**доц. Макрета Драганова**

# Възникване на мениджмънта

---

I. като практическа дейност

От съществуване на  
организации – 6–5 в. пр.н.е.

I. като научна дисциплина

В началото на 20 век.

# Движещи сили

---

- Англия - Промислена революция
- Разширяване на пазарите
- Развитие на редица области, свързани с управлението – икономика, математика, социология, психология
- САЩ – Идеята, че управлението само по себе си може да допринесе за успеха на организацията

# Периоди в развитието на мениджмънта като наука

---

- **Първи период** - по време на I-вата световна война малко хора са имали отношение към мениджмънта.
  - В САЩ и Великобритания - “научното управление” на Фредерик Тейлър за кратко време голям брой неквалифицирани хора са превърнати в промишлени работници

# Периоди в развитието на мениджмънта

---

- **Втори период** – след Втората Световна война започва да се разбира, че мениджмънтът не е само “бизнес-мениджмънт”, а има отношение към всяка организация.

# Периоди в развитието на мениджмънта - обобщение

---

- 1. Субект и обект на управлението са едно и също лице – индивидуална форма на организация
- 2. Разделение между субекта и обекта
- 3. Функционално разделение на труда и субекта на управлението
- 4. Етап на мениджмънт

# Периоди в развитието на мениджмънта - изводи

---

- Мениджмънтът е феномен на 20-ти век
- След Втората световна война мениджмънтът изпълнява социална функция
- Днес без мениджмънт не може никоя социална организация

# Донаучния период

---


- Началото на 19 в. Робърт Оуен – английски предприемач
  - ❖ постигане целите на организацията чрез други хора!
  - ❖ пробив в представата за дейността и ролята на ръководителя



# Предкласици на теорията за управлението (донаучен период)

---

- **Робърт Оуен** - английски предприемач
- Той предоставил на своите работници прилични жилища, подобрил условията на труд, разработил справедлива система за оценка на труда на работниците.  
Тези реформи, новаторски за своето време, са уникален пробив в представата за ролята и дейността на ръководителя.



---

**Многобройните концепции в областта на мениджмънта се обособяват в две главни направления (школи):**

- 1. Класическа школа**
- 2. Поведенческа школа (бихейвиористка)**



**Класическата школа или *школа на икономически рационалния човек*:**

- **Научен мениджмънт** (как най-добре да се върши всяка работа);
- **Административна теория/мениджмънт на организацията** (мениджмънт на производството);
- **Бюрократична организация** (рационален организационен ред).



# Същност на класическата школа


---

- 1. Как да се увеличи производителността на индивидите, които вършат работа?
- 2. Как да се увеличи производителността на организациите, в рамките на които се извършва тази работа?

# Основна цел

---

- Цел - Увеличаване обема на производството при по-ниски разходи



---

**Научният мениджмънт се свързва с името на Фредерик Тейлър (1911 г.) Той въвежда термина „научно управление“ като под това разбира организация на труда.**


# Подход на научното управление

## Фредерик Уинслоу Тейлър

---



**(1856 - 1915)**



---

**Школата на научния мениджмънт**  
разглежда работника като  
“**икономически човек**”, т.е приема, че  
хората ще работят по-добре, ако им се  
заплаща по-добре. Определят се  
реално изпълними производствени  
норми и се заплаща допълнително при  
тяхното преизпълнение.



# Принципи на научния мениджмънт


---

- Основните идеи на **Тейлър** се свеждат до 4 принципа:
  1. Развитие на научни знания
  2. Научен подбор и развитие на способностите на работниците;

## Принципи на научния мениджмънт

---

- 3. Осигуряване на прилагането на научните знания в практическата дейност на научно подбраните и обучени работници;
- 4. Разделяне на фактическата работа между работници и управляващи



---

**Тейлър** и неговите последователи разбират ролята на морално-психологическите средства за поощрение: справедливост при възнаграждението, запазване на личното достойнство и др., но основното за тях си остава ***системата за материално стимулиране.***

# АДМИНИСТРАТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ (мениджмънт на организациите)

---


- Теоретик на това направление е френският индустриалец ***Анри Файол (1916 г.)***.
- Той акцентира върху “**най-добрия начин**” за ръководство на организацията.

# Административен подход Анри Файол

---



**(1841 - 1925)**



---

Докато научният мениджмънт се занимава главно със задачите на ниво работник, **Файол** насочва вниманието си върху *мениджърските нива и организацията като цяло.*

# Анри Файол

---

Разделя мениджмънта на 5 дейности:

1. Планиране
2. Организиране
3. Командване
4. Координиране
5. Контрол

# 14 мениджърски принципа на управление на организация:

---

1. **Разделение на труда**
2. **Власт - формална и лична**
3. **Дисциплина**
4. **Единоначалие**
5. **Единство на целта**
6. **Подчиняване личните интереси на общите**
7. **Възнаграждение**
8. **Централизация**



# 14 мениджърски принципа за постигане на добра организация:

---

9. **Йерархична верига**

10. **Ред**

11. **Справедливост**

12. **Стабилност на работното място**

13. **Инициатива**

14. **Корпоративен дух**



---


# **БЮРОКРАТИЧЕН МЕНИДЖМЪНТ**


# Бюрократичен подход Макс Вебер

---



**(1864 - 1920)**

- 
- 
- **Бюрократията** в съвременните социални науки се определя като административна система от обучени професионалисти, която работи непрекъснато в съответствие с определени правила



---

Под „бюрократична" Вебер  
разбира рационална  
организация.

# Основни характеристики на „идеалната бюрокрация“:

---

- 1. Специализация на труда** - работата е разделена на рутинни, конкретно определени задачи, служителите знаят какво точно се очаква от тях и се концентрират само върху това, постигайки максимална производителност и компетентност.
- 2. Формални правила и процедури** - писмени правила и процедури със задължителен характер, описващи необходимото поведение за всички служители.

# Основни характеристики на „идеалната бюрокрация“:

---

**3. Безличност** - правилата, процедурите и наказанията са еднакви и не зависят от лични особености и предпочитания.

**4. Строго определена йерархия** - много нива с внимателно определени връзки на подчинение и контрол между тях и разпределени отговорности за конкретните действия.

**5. Повишение на базата на заслугите** - подбор и професионално издигане на персонала на базата на квалификацията и справянето с работата.



---

**БЛАГОДАРЯ ЗА  
ВНИМАНИЕТО!**