



ФОРМУЛЯР

Индекс: Фо 04.01.01-02

Издание: П

УЧЕБНА ПРОГРАМА

Дата: 10.01.2013 г.

Страница 1 от 7

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН
ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ”


ОДОБРЯВАМ:
Декан на ФОЗ
(Проф. д-р С. Янкуловска, дмн)

ВЛИЗА В СИЛА
ОТ УЧЕБНАТА 2020/2021 Г.

УЧЕБНА ПРОГРАМА
ПО
ТРУДОВО И АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО
ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
“БАКАЛАВЪР”
СПЕЦИАЛНОСТ “УПРАВЛЕНИЕ НА ЗДРАВНИТЕ ГРИЖИ”
ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

ПЛЕВЕН

2020

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П
		Дата: 20.05.2010 г.
		Страница 2 от 7

По единни държавни изисквания - задължителна

По учебен план на МУ - Плевен - задължителна

Учебен семестър: Трети

Хорариум: 15 часа лекции

Кредити: 3

Преподаватели: Проф. Цветан Сивков, дюн

АНОТАЦИЯ


Административното право е основен правен отрасъл, който регулира обществените отношения, възникващи при осъществяването на изпълнителната власт. Отрасълът систематично се дели на обща част, специална част и административен процес. В случая става дума единствено за общата част на административното право.

Терминът администрация идва от латински език и се свързва с обслужването на обществения интерес, на гражданите и техните организации. Изучават се двата аспекта на администрацията - организационен и функционален. Организационният аспект се свързва с понятието за държавен орган на управление, неговата структура, структурата на органите за управление на държавата. Функционалният аспект посочва как функционират органите на изпълнителната власт, какви актове те издават, на какви условия трябва да отговарят тези актове, за да са законосъобразни и правилни и да могат да породят съответните правни последици.

В административното право се разглежда на първо място понятието за изпълнителна власт, субектите на административното право, неговите източници. по нататък - понятието и видовете държавни органи на управление, видовете им, органите на централната и местната администрация. Важно място заема понятието за административен акт, видовете административни актове, условията за редовното им действие, тяхното влизане в сила или прекратяването на действието им. Специално място се посвещава на изпълнението на административно-правни задължения, на способите за принудително изпълнение.

Особен дял от административното право представлява контрола вътре в рамките на изпълнителната власт и контрола от органи на законодателната и съдебната власт върху актове и действия на тези органи.

Голямо място в административното право се отделя на административната принуда. Изучават се видовете принуда, като особено подробно се анализира понятието за нарушения, за наказание, всички останали въпроси, свързани с

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П
		Дата: 20.05.2010 г.
		Страница 3 от 7

реализирането на административно-наказателната отговорност, както и с прилагането на административни принудителни мерки.

Специално внимание в административното право се посвещава на въпросите, свързани с отговорността на държавата за вреди, причинени от незаконосъобразни актове на нейните служители.

Общата част на административното право има за цел да изясни как действат органите на администрацията по отношение на граждани, други органи или организации на граждани - как се вземат решения в администрацията, как те действат, как се проверяват и от кого, как се изпълняват. тя уврежда всички въпроси от материалната административно право.

В специалната част се разглеждат въпросите на управлението в отделните отрасли на стопанството на страната, а в административния процес реда, начина, процедурата за издаване на административни актове, тяхното контролиране и тяхното изпълнение, т. е. всички въпроси на процесуалното административно право.


Трудовото право е основен правен отрасъл, който регулира обществените отношения, възникващи при и по повод полагането на труд по трудови правоотношения. В неговата основа стои труда като високоорганизирана човешка дейност. Трудовото право регулира отношенията между хората, които са обществени трудови отношения. При изучаването на тази дисциплина се имат предвид най - важните проблеми на правното регулиране в тази област. Отделено и внимание на източниците на трудовото право и методът на правно регулиране.

Представени са видове трудовоправни норми. Трудовото правоотношение е намерило място в преподавания материал. Понятието, общата характеристика и видовете са обособени с оглед тяхната важност и практическа значимост. Особено място е отделено на трудовия договор като основание за възникване на трудовото правоотношение. Практическа значимост имат въпросите за работното време, почивките и отпуските. Работната заплата е важен проблем за трудовото право.

При полагането на труд по трудово правоотношение се отделя внимание на трудовата дисциплина и дисциплинарна отговорност. Трудовото право регулира не само отношенията, които са свързани с полагането на труд, но и такива, които са близки да тях. Някои от тях като тристранното сътрудничество, колективният трудов договор и стачката са обществено значими и за това е отделено място при представянето на учебния материя.

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ:

- лекции

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П
		Дата: 20.05.2010 г.
		Страница 4 от 7

МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ:


- лекционно изложение

КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА

- заключителен контрол: писмено и устно изпитване


РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ ПО ТЕМИ

№	Тема	Лекци и	Часове общо
1.	Понятие за изпълнителна власт. Основни характеристики на изпълнителната власт.	1	1
2.	Субекти на административното право.	1	1
3.	Държавни служители. Видове.	1	1
4.	Административен акт. Понятие. Видове административни актове.	1	1
5.	Контролни способности - обща характеристика	1	1
6.	Контрол в администрацията. Контрол върху администрацията.	1	1
7.	Предмет и метод на трудовото право. Източници на трудовото право.	1	1
8.	Тристранно сътрудничество. Колективен трудов договор.	1	1
9.	Колективни трудови спорове и начини за тяхното разрешаване.	1	1
10.	Трудово правоотношение. Субекти.	1	1
11.	Основания за възникване на трудовите правоотношения.	1	1
12.	Работно време. Почивки. Отпуски.	1	1
13.	Трудова дисциплина.	1	1
14.	Дисциплинарна отговорност.	1	1
15.	Прекратяване на трудовите правоотношения.	1	1
	ОБЩО	15	15

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П
		Дата: 20.05.2010 г.
		Страница 5 от 7


ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

1. **Понятие за изпълнителна власт. Основни характеристики на изпълнителната власт. (1 ч. лекция).** Целта на представянето на тази тема е запознаването с положението на изпълнителната власт по отношение на другите видове власти - законодателна и съдебна. Разглежда се и изпълнителната дейност като част от функционирането на държавата в политическата система на обществото. Разглеждат се особеностите на изпълнителната власт като изградена структура и като механизъм на функциониране. Отделя се особено място на нейния динамичен и подзаконов характер.
2. **Субекти на административното право. (1 ч. лекция).** Субектите на административното право имат право да встъпват в административни правомощия. Те са държавните органи, гражданите и организацията. Подробно се разглежда положението и статуса на всеки от субектите.
3. **Държавни служители. Видове. (1 ч. лекция).** Темата разглежда правното положение на държавните служители като физически лица, които извършват дейност по трудово или административно правоотношение в областта на държавното управление. Представени са видовете държавни служители в зависимост от тяхното положение в държавния апарат.
4. **Административен акт. Понятие. Видове административни актове. (1 ч. лекция).** Административният акт е еднократно властническо волеизявление на компетентен държавен орган, което предизвиква или прекратява определени отношения в областта на изпълнителната дейност. Чрез него изпълнителните органи осъществяват държавното управление. Разглеждането на тази тема дава възможност по различни критерии да се представят видовете административни актове. Основното е, че те имат различна юридическа стойност и имат различно значение за субектите на административното право.
5. **Контролни способности - обща характеристика. (1 ч. лекция).** Една от гаранциите за законосъобразно действие на изпълнителната власт е осъществяването на контрол. Контролът може да бъде два вида: юридически и неюридически. Критерият за това деление е в последиците от неговото прилагане. Неюридически контрол осъществяват медиите и обществените организации. Юридическият контрол е два вида: а/ в администрацията и б/ върху администрацията (от органи извън администрацията).
6. **Контрол в администрацията. Контрол върху администрацията. (1 ч. лекция).** Контролът в администрацията е един от видовете юридически контрол. Същността му е в това, че се осъществява вътре в изпълнителната власт. Едни административни органи контролират други административни органи. Това е контрол и по правилност (целесъобразност) и по правилност. Темата разкрива органите и процедурите, които осъществяват контрол върху

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П
		Дата: 20.05.2010 г.
		Страница 6 от 7

администрацията. Това са представителните органи (парламент и обществени съвети) и съдебните органи, както и административните юрисдикции.

7. **Предмет и метод на трудовото право. Източници на трудовото право. (1 ч. лекция).** Представянето на темата има за цел да запознае студентите с трудовото право като самостоятелен клон на правото. Той регулира отношенията между хората при прилагането на труд. Изяснява се какво е работна сила. Разглеждат се същинските трудови отношения, както и тези, които са свързани с тях - социални, пенсионни, профсъюзни и др. студентите се запознават с нормативните актове, които регулират трудово правните отношения, както и отношенията между самите нормативни актове.
8. **Тристранно сътрудничество. колективен трудов договор. (1 ч. лекция).** Тристранното сътрудничество е начин за уреждане на трудовите отношения. При него има три страни- държавата, представлявана от правителството, работодателите, представлявани от техните организации и работниците представлявани от синдикатите. Колективният трудов договор е съглашение между работодателя и синдикална организация, която представлява работниците, сключено при определена процедура.
9. **Колективни трудови спорове и начини за тяхното решаване. (2 ч. лекция).** Разглежда се правната уредба на колективните трудови спорове, съдържаща се в Закона за колективните трудови спорове.
10. **Трудово правоотношение. Субекти. (2 ч. лекция).** Трудовото правоотношение е регулирано от трудовото право отношение между хората при и по повод полагането на труд. Субектите на трудовото правоотношение са работодателят и работникът.
11. **Основания за възникване на трудовите правоотношения. (2 ч. лекция).** Темата представя различните основания за възникването на трудовите правоотношения, техните особености и същност.
12. **Работно време. Почивки. Отпуски. (2 ч. лекция).** Тук се представя работното време от гледна точка на трудовото право. Разглеждат се различните видове работно време и тяхното влияние върху съпътстващите правоотношения. Темата отделя място и на правната същност на почивките и отпуските.
13. **Трудова дисциплина. (1 ч. лекция).** Трудовата дисциплина е един комплекс от изисквания, които се предявяват към работниците и служителите.
14. **Дисциплинарна отговорност. (1 ч. лекция).** Нарушението на трудовата дисциплина е човешко деяние (действие или бездействие), което представлява накръняване на разпоредбите на законите или пък е настъпил вредоносен резултат за работодателя. Тук се разглеждат и предвидените от закона наказания.
15. **Прекратяване на трудовите правоотношения. (1 ч. лекция).** Прекратяването на трудовото правоотношение може да стане по искане на

	ФОРМУЛЯР	Индекс: Фо 04.01.01-02
	УЧЕБНА ПРОГРАМА	Издание: П
		Дата: 20.05.2010 г.
		Страница 7 от 7

всяка от страните, по взаимно съгласие или поради настъпване на събития, които имат отношение към изпълнението му.

СИСТЕМА ЗА НАБИРАНЕ НА КРЕДИТИ

Общ брой кредити: **3,0**

Сумарната кредитна оценка се формира от:

1. Кредити от присъствие на лекции
2. Кредити от самостоятелно подготвяне за семестриален изпит

КОНСПЕКТ ЗА СЕМЕСТРИАЛНИЯ ИЗПИТ

1. Понятие за изпълнителна власт. Основни характеристики на изпълнителната власт.
2. Субекти на административното право.
3. Държавни служители. Видове.
4. Административен акт. Понятие. Видове административни актове.
5. Контролни способности - обща характеристика.
6. Контрол в администрацията. Контрол върху администрацията.
7. Предмет и метод на трудовото право. Източници на трудовото право.
8. Тристранно сътрудничество. Колективен трудов договор.
9. Колективни трудови спорове и начини за тяхното разрешаване Условия за редовно действие.
10. Трудово правоотношение. Субекти.
11. Основания за възникване на трудовите правоотношения.
12. Работно време. Почивки. Отпуски
13. Трудова дисциплина.
14. Дисциплинарна отговорност.
15. Прекратяване на трудовото правоотношение.

ПРЕПОРЪЧВАНА ЛИТЕРАТУРА:

1. ОСНОВИ НА ПРАВОТО. Том първи, Тилид, София, 1995, 142 стр.
2. ОСНОВИ НА ПРАВОТО. Том втори, Тилид, София, 1995, 144 стр.
3. Стефанов, Г. ОСНОВИ НА ПРАВОТО. В. Търново, 1997г.

АВТОРИ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА: Проф. Цветан Сивков, дюн

Учебната програмата е разгледана на катедрен съвет на катедра „Общественоздравни науки“ с Протокол № 57/ 28.05.2020, приета е от Програмен съвет на Факултет Обществено здраве на 03.06.2020 и е утвърдена от факултетен съвет на факултет „Обществено здраве“ с Протокол № 21/ 05.06.2020