



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“ – ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

КАТЕДРА “ОБЩЕСТВЕНОЗДРАВНИ НАУКИ”

УПРАВЛЕНИЕ НА ВРЕМЕТО СПЕЦИАЛНОСТ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЗДРАВНИТЕ ГРИЖИ” ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН „МАГИСТЪР“ ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

ТАБЛИЦИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО СЪДЪРЖАНИЕ В СДО

Табл. № 1. Информация за структурните единици на дисциплината.

1. Информация за учебната дисциплина

Учебната дисциплина „Управление на времето“ е от учебен план за обучение на студенти от МУ – Плевен, специалност „Управление на здравните грижи“. Целта на дисциплината е да се усъвършенстват знанията и уменията в областта на мениджмънта, като се формират компетенции, свързани с управлението на времевия ресурс. Тя е задължителна и се изучава в първи семестър на първи курс, като завършва със семестриален изпит. В лекционния курс по учебната дисциплина се разглеждат теми от теоретическо и практическо естество. Специално място е отделено на спецификата на мениджърския труд и неговото бюджетиране, с което се цели да се насочи вниманието на бъдещите и настоящите здравни мениджъри към значимостта на информацията относно продължителността на дейностите за ефективното управление на времето. Учебната дисциплина е осигурена с презентации, пълнотекстово издание в обем от 160 страници и практически задачи. Разработена е и тестова система за контрол на придобитите от обучаемите знания.

2. Преподавателски екип

1. Доц. Макрета Тодорова Драганова, д.м.
2. Ас. Милена Колева Сълева

3. Учебна програма

Учебната програма по дисциплината „Управление на времето“ е разработена от преподавателския екип. Курсът включва пет двучасови лекции, както и 5 часа учебно-практически занятия. Спазени са процедурите за този вид учебен документ, заложи в Системата за поддържане на качеството на обучение. Структурата на програмата е обсъдена на заседание на катедрения съвет на катедра „Общественоздравни науки“ и утвърдена от Факултетния съвет на Факултет „Обществено здраве“. В учебната програма са посочени тематичния план на лекциите и упражненията и тяхното подробно съдържание под формата на тезиси. Учебното съдържание на програмата е актуализирано за учебната 2020-2021 г. Програмата влиза в сила след утвърждаване от Декана на Факултет „Обществено здраве“.

 [Съдържание на учебната програма...](#) (Файл Uprog_UV-Mag.doc)

4. Лекционен курс с учебно пособие.

Лекционният курс е предназначено за студенти от МУ – Плевен в задочна форма на обучение по специалност „Управление на здравните грижи“. Курсът включва аудиторна и извънаудиторна заетост. Учебното пособие, предложено в този курс може да се използва и от всички други обучаеми или медицински специалисти, които имат желание да повишат своята подготовка в областта на времевия мениджмънт и приложението им в медицинската практика. В него се предлага учебен материал в разбираеми, добре обмислени, методически подредени и правилно подбрани изразни средства и форми.

[Към лекционния курс и учебното пособие...](#)

5. Допълнителни материали и презентации

Препоръчвана литература

В тази секцията по-долу се представя литературата, необходима за подготовка по учебната дисциплина. За успешна подготовка за изпитните процедури е достатъчна основната литература, но за задълбочаване на познанията по

учебния материал е нужно да се използват и допълнителни източници. Това са материали поместени в Интернет и литературата в направлението на разглежданата тематика. Препоръчаната основна и допълнителна литература са посочени във връзката по-долу.

 [Основна и допълнителна литература... \(Файл literatura.doc\)](#)

6. Практически упражнения, курсови работи и реферати

За изпълнение на целите на учебната програма, освен лекционния курс са предвидени също учебно практически занятия и семинари, които способстват за придобиване на практически умения. По време на практическите занятия на обучаваните се предоставя възможност за изпълнение на индивидуални и групови учебни задачи, решаване на казуси, обсъждане и дискусия по актуални проблеми на здравните грижи. По някои теми от учебното съдържание е предвидено и писмено изпълнение на конкретни задачи.

Тезисите на отделните практически упражнения са поместени във връзките по-долу:

 [Практическо упражнение №1... \(Файл Upr. № 1 pdf.\)](#)

 [Практическо упражнение №2.. \(Файл Upr. № 2 pdf\)](#)

 [Практическо упражнение №3... \(Файл Upr. № 3 pdf\)](#)

7. Конспект за изпита

За финализиране на подготовката по учебната дисциплина и полагаането на семестриален изпит е разработен конспект. Целта на конспекта е да се систематизират получените познания, като се концентрира върху основни въпроси от учебното съдържание, представеното в учебно пособие. В конспекта са включени само въпроси, които задължително присъстват в някакъв обем в презентациите към лекциите или пълнотекстовото учебно пособие..

 [Конспект за семестриален изпит... \(Файл konspekt.doc\)](#)

8. Тестове по учебната дисциплина

Тестовите за контрол на знанията са елемент, чрез който се проверява подготовката на обучаемите след преминаване на пълния курс по учебната дисциплина.

Семестриалният изпит е писмен, провежда се по време на изпитната сесия, определена за четвърти семестър и се решава в компютърна зала. В него са включени 30 въпроси, генерирани от база данни с повече от 100 въпроса. Резултатът от компютърния тест формира 100 % от крайната изпитна оценка по дисциплината.

9. Общи бележки и препоръки

Във връзката към тази секция се съдържат указания към студентите за начина на подготовка по учебната дисциплина. Желателно е всеки един от тях да прочете направените от преподавателите бележки и препоръки. Подробености, свързани с бележките и препоръките за подготовка са поместени във връзката по-долу:

 [Общи бележки и препоръки... \(Файл belegki.doc\)](#)

10. Форум по дисциплината

Форумът по дисциплината е мястото в Системата за дистанционно обучение, където може да се поместят мненията, въпросите и препоръките по начина на поднасяне на учебния материал, неговото съдържание и актуалност. Форумът е достъпен за всички обучаеми, които желаят да го използват. Информацията в него следва да бъде кратка и ясна при стриктно спазване изискванията на академичната етика и добрия тон. Преподавателите ще отчетат Вашите мнения и препоръки по учебната дисциплина и подготовката по нея. Благодарим Ви за разбирането.

За връзка със студентите преподавателите ще използват и Информационната система на МУ – Плевен, когато се изпращат съобщения, касаещи цялата група.

11. Консултации

Консултациите по учебната дисциплина са присъствени и не присъствени. Независимо от вида, консултации са препоръчителни и се провеждат в обучаващата катедра на МУ – Плевен след предварителна уговорка с преподавателите. На тези консултации се разясняват условията за подготовка по учебната дисциплина. За не присъствените консултации може да се използва форума по дисциплината и електронната поща за връзка с преподавателите.

Табл. 2. Информация за съдържанието на лекциите и учебните единици към нея.

<p>Лекция №1. Развитие на концепцията «Управление на времето». Характеристики.</p> <p>Същност на понятието „управление на времето“. Етапи в развитието на управлението на времето. Основни характеристики на «времето» като ресурс. Значимост на управлението на времето в работата на мениджъра. Обективни и субективни препятствия за ефективно управление на времето.</p> <p> Презентация към лекция № 1.....(приложен файл Лес №1.pdf)</p>
<p>Лекция №2. Бюджет на времето. Бюджет на времето на ръководителите</p> <p>Във втората лекция се разграничават понятията «управление на времето», «бюджет на времето» и «оптимизация на времето». Същност на бюджета на времето и неговото значение за социалния обществен живот. Структура на бюджета на времето – работно време, време, пряко свързано с производството, време за домашен труд, време за физиологични потребности, свободно време. Фактори, влияещи на бюджета на времето – пол, възраст, образование, семейно положение и други.</p> <p> Презентация към лекция № 2(приложен файл Лес № 2.pdf)</p>
<p>Лекция №3 Единен 7-ем стъпков подход за управление на времето</p> <p>Актуализира се същността на 7-ем стъпковия подход за управление на времето. Разяснява се значимостта на всеки етап от подхода. Разглеждат се възможности за приложението на седемстъпковия подход в областта на здравните грижи.</p> <p> Презентация към лекция № 3.....(приложен файл Лес № 3.pdf)</p>
<p>Лекция № 4. Подходи за ефективно управление на времето</p> <p>Подходи за планиране и организиране на времето – решетката на Айзенхауер, принципа на Парето, мрежовото планиране и др. Акцентиращ се на Одит на времето - същност, възможности за приложение при предоставяне на здравни грижи. Дискутира се делегирането като съществен елемент в управление на времето.</p> <p> Презентация към лекция № 4.....(приложен файл Лес № 4.pdf)</p>
<p>Лекция №5. Управлението на времето и профилактиката на стреса</p> <p>В пета лекция се обсъждат връзката между ефективното управление на времето и профилактиката на стреса. Акцентиращ се на планирането на времето като подход за профилактика на стреса. Значимостта на поддържане на житейския баланс с цел осигуряване на лично и професионално благополучие.</p> <p> Презентация към лекция № 5.....(приложен файл Лес № 5.pdf)</p>

Табл. 3. Скала за оценяване на тестовете по дисциплината

Ниво на успеваемост	Оценка
95 - 100 %	6.00
89 - 94 %	5.50
83 – 88 %	5.00
77 - 82 %	4.50
72 - 76 %	4.00
65 - 71 %	3.50
60 - 64 %	3.00
0 - 59 %	2.00

Октомври, 2020

Изготвил,
/Доц. М. Драганова, д.м./