



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ” – ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

КАТЕДРА “ОБЩЕСТВЕНОЗДРАВНИ НАУКИ”

ТЕЗИСИ НА ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ № I-1

**ЗА РЕДОВНО ЗАНЯТИЕ И САМОСТОЯТЕЛНА ДИСТАНЦИОННА ПОДГОТОВКА
ПО**

„УПРАВЛЕНИЕ НА ВРЕМЕТО”

ЗА СТУДЕНТИ ОТ МУ – ПЛЕВЕН, ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

СПЕЦИАЛНОСТ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЗДРАВНИТЕ ГРИЖИ”

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

„МАГИСТЪР“ СЛЕД „БАКАЛАВЪР“

**ТЕМА: „БЮДЖЕТ НА ВРЕМЕТО. БЮДЖЕТ НА ВРЕМЕТО НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ
ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ“**

РАЗРАБОТИЛ: ДОЦ. МАКРЕТА ДРАГАНОВА, Д.М.

АС. МИЛЕНА СЪЛЕВА

Гр. Плевен

2020 год.

УЧЕБНИ ЦЕЛИ:

В края на занятияето студентите да са в състояние:

1. Да изясняват същността на бюджета на времето.
2. Да планират времето за различни дейности в личния бюджет на времето.
3. Да посочват основни задачи за постигане на ефективно управление на времето на ръководителите по здравни грижи.
4. Да изброяват основните дейности на ръководителите по здравни грижи, които се включват в бюджета на времето.

ПЛАН НА ЗАНЯТИЕТО:

1. Структура на бюджета на времето:

- работно време;
- извънработно време;
- време за домашен труд;
- време за физиологични потребности;
- време за семейството;
- свободно време и лични занимания.

2. Фактори, влияещи на бюджета на времето.

3. Оптимизация на времето:

- Одит на управлението на времето – запис на дейностите по дни и с времева продължителност.
- План за оптимизиране на времето – планиране на продължителността на дейностите.
- Рамкиране на времето – разпределение на дейностите съобразно продължителността на работния ден

4. Основни задачи за постигане на ефективно управление на времето на ръководителите по здравни грижи:

- Хронометриране на различните дейности с цел формиране на определени нормативи
- Определяне на бюджета на работното време за различните длъжности.
- Мониторинг и контрол на разхода на време – констатиране на предвидения за дадена дейност времеразход и реално направения времеразход.
- Изработване на мерки (коригиращи действия) за преодоляване на дисбаланса в ефикасно оползотворяване на работното време.

5. Бюджет на времето на ръководителите по здравни грижи. Класификация на дейностите.

ПРАКТИЧЕСКА РАБОТА:

Задача 1.

Студентите определят основните елементи на личния бюджет на времето за 24 часа и го попълват. Дискусия на получените резултати. Обсъждане на факторите, които влияят върху бюджета на времето.

Задача 2.

Анализ на отделните задачи за постигане на ефективно управление на времето на работното място.

Предлагат се мерки за преодоляване на дисбаланса и оптимизация на оползотворяването на работното време.

Задача 3.

Примерна класификация на дейностите на медицинска сестра за един работен ден:

А. Преки грижи:

1. Манипулации
2. Измервания и изследвания
3. Комуникации
4. Домашни грижи

Б. Непреки грижи

1. Работа с медицинска документация
2. Поддържане на квалификацията
3. Работа с външни звена
4. Други дейности

- Избройте основните дейности във вашата практика.
- Избройте всички дейности, които извършват ръководителите по здравни грижи и се обсъжда коя дейност колко време отнема.