



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН  
~~ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“~~  
ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

Лекция 15

**ЗДРАВНИ ПРОЕКТИ – АНАЛИЗ НА  
ЗДРАВНИ ПРОЕКТИ**

Доц. Макрета Драганова, д.м.  
Доц. Д-р Гена Грънчарова, д.м.

# Предназначение

- Участие в конкурс за ръководна длъжност;
- Осъществяване на промяна от позицията на ръководна длъжност;
- Представяне, внедряване на идея;

# **ПРОЕКТ - ТЕОРЕТИЧНИ ПОСТАНОВКИ**

**Проектът** отразява  
намерението на една  
личност, група от хора или  
организация да променят  
действителността в  
желана посока с цел  
получаването на  
определени резултати.

Проектът е резултат на  
продължително интелектуално  
усилие.

Той отразява процеси, които са  
хронологично последователни  
и логически свързани.

**Здравният проект** представлява системна, стройна последователност от операции и действия, целящи:

- промяна на ситуацията,
- усъвършенстване дейността на здравното заведение,
- подобряване на взаимоотношенията между медицинския персонал,
- по-висока удовлетвореност на пациентите,
- хармонизиране на отношенията с околната среда.

**МЕТОДОЛОГИЯ ЗА  
ИЗРАБОТВАНЕ НА ЗДРАВНИ  
ПРОЕКТИ**

# Структура на здравния проект

1. Въведение

2. АНАЛИЗ НА

**СЪЩЕСТВУВАЩАТА СИТУАЦИЯ**

- Събиране на сведения

- Анализ

- Диагностика на ситуацията



## 3. ИНФОРМИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА

Цели намаляване на вътрешната съпротива. Включва проучването на мнението на колектива по представяния проблем и намерението на авторите на проекта за решаването му, провеждането на индивидуални и групови, формални и неформални срещи с хората за информирането им.

# 4. ЦЕЛ/ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

5. СТРАТЕГИЯ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

6. ПЛАН НА ДЕЙСТВИЕ

7. ПЛАНИРАНЕ НА РЕСУРСИТЕ

8. РИСКОВИ СИТУАЦИИ И

СЪОТВЕТНИ МЕРКИ ЗА

ПРЕОДОЛЯВАНЕ

9. ОЦЕНКА НАПРЕДЪКА НА  
ПРОЕКТА

# **АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА СИТУАЦИЯ**

**Анализът на ситуацията** – анализират

се:

качествените и количествени параметри на явленията, характеризиращи проблема и техните взаимозависимости. Изясняват се положителните аспекти на ситуацията, дисфункционалирането и причините за това, ограниченията и ресурсите в околната среда, желанията и наклонностите на авторите на проекта.

**Първата стъпка** в анализа е събиране и проучване на наличната информация по проблема.

**Източници на информация:**

- официалната литература
- непубликувана литература
- бази данни, информационни с-ми
- документация на здр. заведения
- официални документи за здравната политика на страна, регион, община
- пациентите и другите потребители
- здравните професионалисти

## **Методи за събиране на данни и за анализ на ситуацията:**

- проучване на литературни данни;
- проучване на документи за работата на здравното заведение или отделението;
  - индивидуални въпросници;
  - провеждане на индивидуално и колективно интервю;
    - наблюдение;
    - стратегически анализ;
- методи за диагностика на ситуацията.

# Събраната информация може да се систематизира в раздели:

- информация за дейностите;
- информация за структурата;
- за организацията на труда;
- информация за ресурсите;
- културата на обслужване;
- информация за пациентите;
- информация за връзките

При определяне на приоритетите се изхожда от анализа и диагностиката на ситуацията:

*Кои са силните страни /Strengths/ в дейността на отделението?*

*Кои са слабите страни (Weaknesses) в дейността на отделението?*

*Какви са възможностите (Opportunities) за поддържане и развиване на тези силни страни в бъдеще?*

*Какви са евентуалните заплахи (Threats) за отделението? Как могат да бъдат елиминирани тези слаби страни?*



# **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИНДИКАТОРИТЕ ЗА ОЦЕНКА**

**Целите трябва да отговарят на въпросите : какво, с кого, къде, за колко време, какво ще постигнем**

**Изисквания към целите: Ясност и конкретност** по отношение на желаните резултати.

**2. Достижимост и реализуемост**

**3. Значимост.**

**4. Добре фиксирани времеви рамки.**

**5. Съгласуваност** при междинни и основна цел

## Следователно, **всяка цел трябва:**

- да описва ситуация, която да се достигне или да визира определен резултат;
- да има насоченост към определена група;
- да бъде реализуема към определена дата;
- да позволява измерване чрез подходящи индикатори за резултатите;
- да маркира това, което трябва да бъде реализирано, а не което трябва да бъде избегнато;
- да се формулира винаги чрез положителни термини.

**За измерване на целта най-често се използват:**

- **Количествени критерии** - напр. цена на един леглоден в отделението, среден престой на един болен в стационара, времето за извършване на дадена манипулация и др. Количествените измерители често се наричат **обективни измерители**.

- **Качествени критерии** - напр. подобряване доверието на гражданите към личния лекар.

Информацията се събира чрез писмени въпросници, интервю, наблюдение и се представя разпределението на лицата по разновидностите на измерваните качествени признаци преди и след реализацията на проекта. Напр., повишаването на удовлетвореността на пациентите от медицинското обслужване ще отчетем чрез по-високия относителен дял на удовлетворените пациенти.

**Проектът** винаги представлява един **компромис между възможното за конкретната ситуация и желаното според крайните цели.** Това налага да се отделя особено внимание на анализа на ситуацията, което да допринесе за конкретизиране на крайните цели.

След постигане на удовлетворителен компромис между възможното и желаното, проектът трябва да оправдае своята **изпълнимост.** Тази изпълнимост се конкретизира от **стратегията.**

**СТРАТЕГИЯ ЗА  
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА  
ПРОЕКТА**

Всеки добре формулиран проект трябва да  
бъде конкретизиран с подходяща  
**стратегия.**

**Стратегията** представлява набор от  
средства, които трябва да се  
приемат и всички необходими  
действия за тяхното насочване в  
посока към преобразуване на  
изходната ситуация и постигане на  
желаните крайни резултати.

# ДЕФИНИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Това означава да се определят главните насоки за осъществяване на процеса:

- *фазите на осъществяване на промяната;*
- *средствата за контрол;*
- *стила на управление на проекта;*
- *планирането на отделните дейности;*
- *типа на валидизация на доказателствата.*



**Планът за действие** - логически и хронологично подредени със срок и отговорници;

Съдържа информация за:

- прецизирани действия, които трябва да се реализират;
- партньорите за връзка;
- средствата за осъществяване и др.

**ДИАГРАМА НА ГАНТ** - е календар на

операциите или задачите по

реализирането на даден проект,

позволяващ нагледно:

- *Да се определи напредъка на проекта.*
- *Да се подобри продуктивността на работата.*
- *Да се установят несъответствията на работното натоварване.*

Месец	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Этап 1 Дейност	X	X	X	X								
Этап 2 Дейност				X	X	X	X	X				
Этап 3 Дейност							X	X	X			
Этап 4 Дейност										X	X	X

# *Планиране на ресурси :*

Налични и необходими

човешки

материални

финансови

Източници на финансиране

# Превантивни мерки за евентуални рискови ситуации

- Предвидени от автора на проекта ситуации, които биха възпрепятствали реализирането на проекта.

# Оценка

- Каква оценка ще се използва във всяка фаза на проекта?
  - Какви са критериите за оценка при измерване на резултатите?

# ***Ефект и разпространение на резултатите***

- Описание на очакваните резултати.
- Тези резултати ще бъдат ли валидни за други ситуации?
- Каква стратегия да се приложи за разпространение на резултатите? (публикации, мрежи за връзка и др.)

# Нека си напомним.....

- Грамотно написан проект без правописни грешки
- Номериране на страниците
- Стилна презентация – четлива, без излишна информация и дразнещи ефекти
- При възможност визуализация /снимков материал, таблици, графики/



# Нека си напомним.....

- Ясен изказ при представянето;
- Вербален и невербален контакт с аудиторията;
- Оптимална височина на говора;
- Спазване на регламентираното време;



Благодаря за вниманието!