



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ” – ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

КАТЕДРА “ОБЩЕСТВЕНОЗДРАВНИ НАУКИ”

ЗАДАНИЕ ЗА КУРСОВА ЗАДАЧА

№2

**ПО УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
„УПРАВЛЕНИЕ НА ВРЕМЕТО”**

ТЕМА:

„БЮДЖЕТ НА ВРЕМЕТО - 2”

ЗА СТУДЕНТИ ОТ МУ – ПЛЕВЕН МАГИСТЪРСКА СТЕПЕН

■ СПЕЦИАЛНОСТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И ЗДРАВЕН МЕНИДЖМЪНТ” ■

■ ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ■

Гр. Плевен

2016 год.

Изучаването на бюджета на времето на дадена длъжност в организацията е невъзможно без използването на унифицирана **класификация на дейностите** и **дневник за регистриране на времето**, необходимо за извършването на всяка от тях.

Като имате предвид разгледаните в учебното пособие класификации на дейностите, предложете:

1. Проект на класификация на дейностите на длъжността, която заемате или на Вашия пряк ръководител. Препоръчва се отделните задачи да се обособяват в групи дейности. Няма ограничения за броя на групите дейности, както и на броя на дейностите (задачите), влизащи в състава на всяка група.

2. Използвайки професионалния си опит, срещу всяка задача определете хипотетичен разход на време, което ще ви даде възможност да изготвите проект на бюджета на работното време за съответната

ИЗГОТВИЛ ЗАДАНИЕТО:

/...../