

ДОКУМЕНТИ ЗА КОНКУРС ЗА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

“ГЛАВЕН АСИСТЕНТ”

(съгласно чл. 57, чл. 58 и Приложение №2 от ПРАС на МУ-Плевен)

1. Заявление до ректора на МУ-Плевен за допускане до участие в конкурса - 3 бр. оригинали заверени от деловодството на МУ-Плевен.
2. Автобиография в европейски формат, вкл. членства в научни дружества и асоциации, редакционни колегии на научни издания (подписана от кандидата).
3. Диплома за завършено висше образование на ОКС „магистър“ и приложения към нея (нотариално заверено копие).
4. Диплома за придобита ОНС „доктор“ (нотариално заверено копие) по научната специалност, съответстваща на тази, за която е обявен конкурсът или сродна на нея, съответно по чл. 56, ал. 1 от ПРАС на МУ-Плевен.
5. Диплома/и за призната специалност (нотариално заверено копие), ако има такава.
6. Удостоверение за стаж по съответната специалност.
7. Сертификат (диплома) за владеење на чужд език (ако има такива, копие).
8. Медицинско свидетелство (оригинал).
9. Свидетелство за съдимост (оригинал).
10. Сертификат (диплома) за компютърни умения (ако има такива, копие).
11. Авторска справка за съответствие и изпълнение на минималните национални изисквания, към която се прилагат необходимите доказателства. (По образец, таблицата в Приложение 1 на ПРАС на МУ-Плевен). Прилага се доказателствен материал по тази точка (в пълен текст по т. 19 от списъка с документи).
12. Списък на научните трудове, свързани с дисертацията и несвързани (**ако има такива**, се прилага доказателствен материал в т. 19 от списъка с документи) – реално отпечатани публикации, справка за цитирания, импакт фактор и импакт ранг:

12.1. Дисертационния труд за присъждане на ОНС "доктор", заглавие:

12.1.1. Списък на публикации в пълен текст, **свързани с дисертационния труд**:

1.
2. и т.н.

12.2. Публикации в чужди и в български издания, които са **реферирани и индексирани в Web of Science и/или Scopus** (ако има, извън тези представени за „доктор“):

1.

2. и т.н.

12.3. Публикации в чужди и в български **нереферирани** издания с научно рецензиране или в редактирани сборници с публикации в пълен текст (ако има, извън тези представени за „доктор“):

1.

2. и т.н.

12.4. Публикувана самостоятелна монография и или глава/и от колективна:

1.

2. и т.н.

12.5. Официална справка за цитирания (**ако има такава**).

➤ в научни списания, монографии, книги, колективни томове с научно рецензиране, **които са** реферирани и индексирани в Web of Science/Scopus

➤ в научни списания, монографии, книги, колективни томове с научно рецензиране, **които не са** реферирани и индексирани в Web of Science/Scopus

12.6. Официална справка за импакт фактор и импакт ранг (**ако има такава**).

13. Списък на участия в научни форуми в чужбина и в България:

1.

2. и т.н.

14. Списък на участия в научноизследователски проекти (**ако има такива**): Международни; Национални; В МУ- Плевен:

1.

2. и т.н.

15. Списък на публикувани учебници и/или учебни помагала (**ако има такива**):

1.

2. и т.н.

16. Официална справка за учебна натовареност за последните 3 години.

17. Авторска справка за учебно-преподавателска дейност (**свободен текст**).

- Аудиторни и извън аудиторни занятия, АЕО, използване на електронно обучение, ръководство на кръжок и други;
- Работа със студенти, докторанти и специализанти в изследователски и учебни проекти;
- Участие в работа по учебни програми, тестове и други.

18. Авторска справка за диагностично-лечебна дейност (заверка от завеждащ/началник клиника):

- За хирургични специалности - за усвоени и въведени лично в практиката съвременни оперативни методи с висока степен на сложност, за последните 3 години (ако има такива);
- За диагностично-терапевтични специалности - за усвоени и внедрени нови диагностично-лечебни методи в клиничната практика, лично от кандидата, за последните 3 години (ако има такива).

19. Сканирани копия на отпечатаните в пълен текст публикации (само на флаш памет).

Уточнения при изготвяне на документите:

1. Кандидатите представят на научния секретар следните документи:

- **Един комплект документи в оригинал**, на хартиен носител (в мека папка) и на електронен носител (на флаш памет);
- Всички документи със заверка да бъдат **цветно сканирани в PDF формат** в **електронното досие**;
- Всички списъци с научни трудове и авторски справки да бъдат предоставени в **WORD и PDF формат**, подписани и цветно сканирани в **електронното досие**;
- Хартиеното досие е организирано по следния начин: **всяка точка от списъка с документи е в отделен джоб**;
- Електронното досие е организирано по следния начин: **всяка точка от списъка с документи е в отделен файл**.

2. В края на всяка публикация/доклад/резюме се вписва съответния ISSN (на списанието) или ISBN (за монография, книга, сборник, учебник), IF/SJR (ако има такива), както и в коя база са реферирани (Web of Science и/или Scopus).