

ЗАДАНИЕ ЗА КУРСОВА ЗАДАЧА

ЗА КУРСИСТИ В ДИСТАНЦИОНЕН КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС ПО
„ОСНОВИ НА ПЕРСОНАЛНИТЕ КОМПЮТРИ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА
WINDOWS И MS OFFICE” ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА КУРСИСТИТЕ

„СИСТЕМЕН ОФИС ОПЕРАТОР”

КУРСОВАТА ЗАДАЧА ПРЕДСТАВЛЯВА КОМБИНИРАН ДОКУМЕНТ В WORD

1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПАРАМЕТРИ НА ДОКУМЕНТА:

- 1.1. Формат на страницата А4;
- 1.2. Вид на печата – двустранен;
- 1.3. Ориентиране на страницата – вертикално;
- 1.4. Текстови полета – top 3,2 см., bottom 1,4 см., inside 2,8 см. и outside 1,6 см.
- 1.5. Полета за колонтитули – горен 1,8 см. и долен 0,7 см.;
- 1.6. Начин на появяване на информацията в колонтитулите – различна първа страница и различни четни и нечетни страници с поместена за всеки колонтитул информация;
- 1.7. Вертикално разположение на информацията в страницата – центрирано.

2. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПАРАМЕТРИ ЗА ФАЙЛА НА ДОКУМЕНТА:

- 2.1. Име на файл – Името на курсиста, записано на латиница, например Ivanka-Petrova;
- 2.2. Формат на файла – **стандартен XML**;
- 2.3. Файлът на курсовата задача се изпраща по електронната поща до преподавателя като прикрепен към текст на придружаващо съобщение (Например: *Приложено, изпращам Ви*);
- 2.4. Обем на файла – **не по-голям от 2 МВ** без архивиране – файлове с по-голям обем, изпратени по Интернет не се проверяват, не се отварят от преподавателя и оценка не се поставя !

3. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЪДЪРЖАНИЕ В ДОКУМЕНТА:

- 3.1. Произволна текстова информация с обем на текста не повече от 3-4 страници;
- 3.2. Нетекстови елементи от тип Shapes и WordArt и текстово каре, вмъкнати на произволно място в текста, като **непременно** се помести и един израз създаден с Microsoft Equation, например:

$$X_{1,2} = \frac{-B \pm \sqrt{B^2 - 4A}}{2A}, \text{ но в никакъв случай показания в този пример.}$$

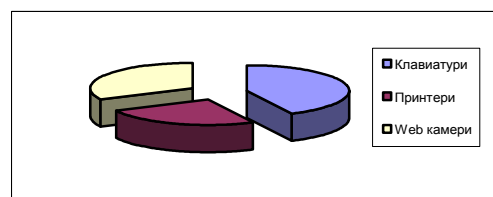
- 3.3. Други произволни текстови или нетекстови елементи по избор на студента.
- 3.4. Текстова таблица създадена със средствата на Word от 10 – 20 реда и назначен титул, развита в две съседни страници, с няколко попълнени реда, например както показаната по-долу, но не точно такава. В една от колоните да се постави произволна числова информация с формула за автоматично изчисляване на сума. Форматиране на таблицата се избира произволно.

номер	НАИМЕНОВАНИЕ	категории			бележки
		първа	втора	трета	
1.	Компютърни модули	23	12	7	няма
....

номер	НАИМЕНОВАНИЕ	категории			бележки
		първа	втора	трета	
...
17.	Сменяеми модули RAM памет	9	12	3	DDR3
...

3.4. Вмъкната с **Paste Special...** от Excel таблица със зависимости с абсолютно (курс на долара за деня:) и относително адресиране и графика от числа в нея, както в примера, **но не такава**;

№	наименование	количество	единична цена \$	стойност (долари)	стойност (лева)
1	Клавиатури	12	87,00	1044,00	1534,68
3	Принтери	7	92,00	644,00	946,68
4	Web камери	9	32,70	294,30	432,62
	ОБЩО ЗА ВСИЧКИ СТОКИ			1982,30	2913,98



Курс на долара за деня: **1,47**

3.5. Реферат по електронни таблици Excel 1-2 страници (функции, зависимости и др.);

3.6. Реферат по компютърни мрежи и Интернет 2-3 страници (същност, услуги и др.);

3.7. В края да се оформи съдържание с дясно подравнен табулатор, например:

1. Увод2

6. Реферат по компютърни мрежи.....6

3.8. В колонтитулите да се постави номериране, календарна информация и информация по избор съответно за първа, четни и нечетни страници, както например тук, в това задание.

4. УКАЗАНИЯ ЗА ФОРМАТИРАНЕ НА ДОКУМЕНТА:

4.1. Текстовите елементи да се форматира с произволни параметри за шрифтове и параграф, като се използват поне три различни шрифта за отделните параграфи и сричкопренасяне.

4.2. Да се използва автоматично номериране и водещи символи за няколко параграфа.

4.2. Нетекстовите елементи да се форматира с дизайн по избор на студента, като се използват не по-малко от 3-4 форматиращи параметъра (оцветяване, сенки, очертания и др.);

4.3. Информацията в колонтитулите да се форматира по избор с произволно избран от студента дизайн с различно съдържание за първа, четни и нечетни страници;

4.4. Документът да се номерира, като освен номер на страницата да присъства и броят на страниците за целия документ, както например е показано в това задание.

- Курсовата задача се оформя от титулна страница с произволно съдържание, в което се включват данни за курсиста, висшето училище, наименование на курса и други.
- Титулната страница със съдържание и оформление се избират от курсистите по желание.
- Файлът на задачата се изпраща по ел. поща, без да се помества в архив, до ръководителя на курса на адрес g_tzanev@tu-pleven.bg, като се използват регистрираните лични пощи.
- Подготвената задача се разпечатва като книжно тяло и се предава в указания срок в Студентска канцелария на ФОЗ – без получено книжно тяло оценката не се поставя в протокола!
- Всяко оригинално решение, използвано в задачата ще бъде отчетено и оценено.

РАЗРАБОТИЛ ЗАДАНИЕТО:

(доц. д-р инж. Г. Цанев)