

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

/ Проф. д-р Ст. Томов, д.м.н. /



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
Доставка и монтаж на мебели за обзавеждане на учебни зали,
лаборатории и кабинети, за нуждите на нова учебна сграда - факултет
по „Фармация“ при Медицински университет – Плевен

Съгласувано с:

Пом. Ректор:

/ инж. Олег Караджов /

Фин. директор:

/ Ибр. Потурлиев /

Маркетинг и снабдяване:

/ Кр. Кръстев /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
5. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА
6. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й
7. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ЦЕНОВА ОФЕРТА
8. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Доставка и монтаж на мебели за обзавеждане на учебни зали, лаборатории и кабинети, за нуждите на нова учебна сграда - факултет по „Фармация“ при Медицински университет – Плевен, съгласно посоченото в техническата спецификация.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Работно бюро с размери 680\1390\760 мм. – 20 бр.

Изработено от ламинирано ПДЧ 18 мм, плот с овална форма, с място за настолен компютър и подвижна лавица за клавиатура, с неподвижен контейнер с ширина 400мм , с лицев гръб с врата и чекмедже. Плота , вратата и челото на чекмеджето да са кантирани с 2 мм АБС кант. Чекмеджето и подвижната лавица да са на ролкови водачи. На плота да съществува отвор за кабели с ПВЦ розетка. Страниците да са на регулируеми пети. Разстоянието между контейнера и мястото за компютър да е 700мм.

Бюро обикновено с размери 550\1100\700мм. – 20 бр.

Изработено от ламинирано ПДЧ 18 мм, с неподвижен контейнер с ширина 400 мм, с врата и чекмедже с лицев гръб, чекмеджето на ролков водач. Плота , вратата и челото на чекмеджето да са кантирани с 2 мм АБС кант. Страниците да са на регулируеми пети.

Бюро ръководителско с размери 680\1160\760 мм. – 7 бр.

С четири броя чекмеджета в неподвижен контейнер с лицев гръб, плот с овална форма, с подвижен плот за клавиатура , отвор за кабели , с ПВЦ розетка. Ъглов сектор с размери 680\540\760 мм, с метален регулируем крак , плот овален. Помощно бюро с размери 540\900\760 мм, с място за компютър, с врата, чекмедже и отворена етажерка с лицев гръб. Плот с овална форма.

Всички плотове да са от 25 мм с ламинирано ПДЧ и да са кантирани. С 2 мм кант да са кантирани и всички врати и чела на чекмеджета. Плотове за клавиатури и всички чекмеджета да са на ролкови водачи. Корпусите изработени от 18 мм ламинирано ПДЧ, с възможност за избор на цвят. Страниците да са на регулируеми пети.

Гардероб еднокрилен с размери 500\500\1910 мм. – 6 бр.

От 18 мм. ламинирано ПДЧ , с два броя лавици и лост за дрехи. Врата кантирана с 2 мм АБС кант, с метална дръжка 128 мм и 4 броя панти, гръб от бял ХДФ. Страница на регулируеми пети.

Гардероб двукрилен с размери 900\500\1910 мм. – 9 бр.

От 18 мм. ламинирано ПДЧ , с два броя лавици и лост за дрехи. Двете врати кантирани с 2 мм АБС кант, с метални дръжки 128 мм и с по 4 броя панти. Гръб от бял ЛДФ. Страници на регулируеми пети.

Катедра с размери 600\600\1300 мм. – 6 бр.

С наклонен горен плот , кантиран 2 мм АБС кант. С два броя междинни дъна, страници на регулируеми пети. От 18 мм ламинирано ПДЧ , с лицев гръб.

Секция с размери 800\380\1910 мм. – 20 бр.

С два броя ниски врати по 750 мм и три броя ниши. Изработени от 18мм ламинирано ПДЧ. Вратите кантирани с 2мм АБС кант с метални дръжки 96мм. Страници на регулируеми пети. С гръб от цветен ХДФ съответстващ на плоскостта.

Секция с размери 800\380\1910 мм. – 20 бр.

С два броя плътни врати по 750мм и 2бр. стъклени матирани и една/1/ отворена ниша по средата. Изработени от 18мм ламинирано ПДЧ, плътните врати кантирани с 2мм АБС кант. Стъклените врати кантирани с панти за стъкло с отвори Φ 26 мм, с метални дръжки 96 мм. Страниците на регулируеми пети, с гръб цветен ХДФ, съответстващ на плоскостта.

Библиотечен шкаф отворен, с размери 800\360\1910 мм. – 4 бр.

С 5 бр. ниши разпределени пропорционално, с гръб от бял ХДФ, от 18мм ламинирано ПДЧ, страници на регулируеми пети.

Лекарствен стелаж с размери 800\380\1910мм. – 43 бр.

От 18 мм ламинирано ПДЧ, с 2 броя плътни врати по 750мм, долни 2 бр. Стъклени прозрачни врати по 1100мм, кантирани с панти за стъкло с отвори Φ 26 мм, с три бр. стъклени рафта, разпределени пропорционално и 2 бр. рафтове от ламинирано ПДЧ, зад плътните врати. Всички врати да се заключват, с метални дръжки 96 или 128 мм, страници на регулируеми пети, с гръб от бял ХДФ.

Стелаж архив с размери 800\400\1910мм. – 20 бр.

С 5 броя отворени ниши разпределени пропорционално, страници на регулируеми пети, с гръб от бял ХДФ.

Етажерка с размери 800\400\1800мм. – 5 бр.

С 4 броя отворени ниши разпределени пропорционално, страници на регулируеми пети, с гръб от бял ХДФ.

Стелаж складов с размери 1000\400\1910мм. – 18 бр.

С 4 броя отворени ниши страници на регулируеми пети, с гръб от бял ХДФ.

Маса холна с размери 600\1200\500мм. – 6 бр.

Горен плод кантиран с 2мм АБС кант и изработен от 25мм ламитирано ПДЧ, останалите детайли от 18мм ламинирано ПДЧ на регулируеми пети и с междинен плот .

Диван двуместен с подлакътници с размери 850\1500\900мм. – 15 бр.

Изработен от висококачествена дамаска. Седалищната част с 10см. дунапрен на пружини зиг-заг, облегалка с 8 см. дунапрен на колани , на крака от 50 до 80мм.

Маса заседателна с размери 1200\2400\760мм. – 3 бр.

Изработена от 25 мм ламинирано ПДЧ, с елипсовидна форма, кантирана с 2 мм. АБС кант, на регулируеми пети.

Маса заседателна с размери 2100\6900\760мм. – 1 бр.

Състояща се от отделни модули- 8 броя с размери 600\1200\760мм и 4 броя ъглови модула с размери 1050\1050\760мм. Изработени от 25 мм ламинирано ПДЧ, страници на регулируеми пети, и кантирани с 2 мм АБС кант.

Читателска маса с размери 600\900\740мм. – 20 бр.

С метални страници на регулируеми стъпки, прахово боядисани в тъмен цвят. Плот, гръб и полица от 18мм ламинирано ПДЧ. Плата кантиран с 2 мм АБС кант.

Лабораторна маса с размери 600\1200\740мм. – 48 бр.

С метални крака прахово боядисани на регулируеми стъпки изработено от 18мм ламинирано ПДЧ, плата кантиран с 2 мм АБС кант с повърхност водоустойчива и химически устойчива.

Лабораторна маса с размери 600\1000\740мм. – 12 бр.

С метални крака прахово боядисани на регулируеми стъпки изработено от 18мм ламинирано ПДЧ, плота кантиран с 2 мм АБС кант с повърхност водоустойчива и химически устойчива.

Мивка единична с размери 510\510\210мм. – 22 бр.

Със сифон Фи-90, изработена от полимермрамор, в цвят подходящ на работните плотове. С необходимите принадлежности за закрепване и монтаж.

Лабораторен плот до стена – 33 бр.

Плот с дебелина 28мм, ширина 600мм и дължина съобразно лабораториите по проекта. Да са с износоустойчиво покритие, водоустойчиви и химически устойчиви. Плотовете се монтират върху долни шкафове с размери 300\530\720мм или 300\530\820мм, изработени от 18мм ламинирано ПДЧ с 1 рафт и една врата, кантирана с 2мм АБС кант, с метална дръжка 96мм. Шкафовете да са на регулируеми крака. Един плот се монтира върху 2 до 3 броя шкафове, в зависимост от дължината на плота, между шкафовете остават работни места.

Лабораторен плот голям – 3бр. с размери 38\1200мм с дължина по проекта, на метални крака, регулируеми с височина 810мм.

Бюро директорско с размери 800\1800\760мм. – 1 бр.

Изработено от 25 мм ламинирано ПДЧ, страници на регулируеми пети, с 4 броя чекмеджета с механизми за пълно изтегляне, метална розетка за кабели. Плот с овална форма. Ъглов сектор от 25 мм ламинирано ПДЧ на метален регулируем крак, с размери 800\600\760мм. Помощно бюро от 25мм ламинирано ПДЧ с размери 600\900\760мм, с плот с овална форма, с място за компютър, 1 брой врата и 1 брой чекмедже с механизъм за пълно изтегляне. Страници на регулируеми пети, всички плотове врати и чела на чекмеджета кантирани с 2мм АБС кант, дръжки метални 96мм, с лицеви гърбове от 18мм ламинирано ПДЧ.

Столове:

1. Посетителски стол с черна метална рамка от овален профил, с размери 15\30\ 1.2 мм прахово боядисан, с тапицерия на седалката и облегалката от плат. С издръжливост на натоварване до 120 кг. – 50 бр.
2. Работен стол със средна облегалка, със седалка с ергономична извивка и амортизатор, с пластмасови подлакътници и кръстачка, на колела, с натоварване до 120 кг. – 207 бр.

3. Мениджърски стол с висока облегалка и такава за глава. Тапицерия от изкуствена кожа, метално хромирана кръстачка, с пластмасови подлакътници, с люлеещ се механизъм и на колела. Да издържа на натоварване до 120 кг.

С възможност за избор на цвят на кожата. – 35 бр.

Столове за двете учебни зали от по 99 места – 198 бр.

Учебните зали са с размери 10 \ 15 метра общо с квадратура от 155 кв. м. едната и 157 кв. м. втората.

Доставката за тях да включва стол с банка изработени от шперплат, дунапрен и дамаска, с метална конструкция, боядисана прахово, с възможност за здраво и трайно закрепване към пода. Писалище с размери 750\400 мм, изработено от ламинирано ПДЧ. Седалки сгъваеми от шперплат, дунапрен и дамаска. Облегалка от шперплат, дунапрен и дамаска. Дамаската да е с високо качество и здравина и с възможност за хигиенно поддържане. Височина 950 мм, дълбочина 600 мм съобразени с общата квадратура на учебната зала и броя на посочените места.

С възможности за избор на цвят на дамаските и металните елементи. Да са издръжливи до 120 кг и с високо качество. С възможности за монтаж и трайно закрепване в бетонова подова настилка.

Столове за грите учебни зали от по 25 места – 75 бр.

Учебните зали са с размери 9 \ 6.1 метра общо с квадратура 55 кв. м. всяка една от тях. Доставката за тях да включва стол с банка изработени от шперплат, с метална конструкция, боядисана прахово, с възможност за здраво и трайно закрепване към пода. Писалище с размери 750\400 мм, изработено от ламинирано ПДЧ. Седалки сгъваеми от шперплат. Облегалка от шперплат. Височина 950 мм, дълбочина 600 мм съобразени с общата квадратура на учебната зала и броя на посочените места.

С възможности за избор на цвят на металните елементи. Да са издръжливи до 120 кг. и да са с високо качество. С възможности за монтаж и трайно закрепване в бетонова подова настилка.

Общи изисквания:

Всички мебели да бъдат изработени от ламинирани ПДЧ плоскости, съобразно конкретните размери посочени по горе. Да има

възможност за избор на цвят. По всички плотове, врати ,чела на чекмеджета и други детайли подложени на по –голямо натоварване, да има кантиране с 2 мм АБС кант. Всички със страници до пода да се на регулируеми пети, всички които са на крака да са на регулируеми такива. Всички мебели да са разглобяеми, с дибли и минификс разглобки. Гърбовете на мебелите в затворените обеми да с ХДФ , в отворените обеми да са с цвят съответстващ на мебелите. Дръжките да са метални с размери от 96 мм или 128 мм съобразно зададените в зависимост от размера на мебелите. Всички чекмеджета и подвижни плотове за клавиатури да са на ролкови водачи. Пантите да са изхвърлящи и издръжливи на натоварване. Гърбовете на бюрата да са лицеви от ламинирано ПДЧ 18 мм, всички бюра да имат отвори за розетки за преминаващи кабели.

Да съществуват възможности за избор на цвят при плоскостите и столовете. Всички мебели да са нови /не се допуска доставка втора и висока употреба / с високо качество и дълготрайна издръжливост.

Транспорт, данъци и мита при внос, застраховка при транспортиране, охрана при транспортиране и доставка, товаро-разтоварни дейности, монтаж и др. подобни, са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка.

Всеки участник подава само една оферта за всеки артикул/стока от предмета на поръчката.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предлаганите стоки трябва да са нови и неупотребявани и да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията.

Участникът следва да представи сертификати за качеството и произход на материалите.

Декларация, че през гаранционния срок участникът ще поеме всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените стоки, посочени в техническите спецификации.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Техническото предложение се представя в табличен вид: пълно и точно описание на стоките, в съответствие с техническите характеристики, като се посочва търговска марка и производител; (подписано и подпечатано от участника). Към техническото предложение се представят и фотографски снимки и/или брошури/без посочване на цени/ на стоките, който ще се доставят.

Посочва се гаранционния срок:..... /задължително в месеци/ - посочва се един гаранционен срок, който се отнася за всички стоки, които ще се доставят и срокът не може да е по-малко от 12 месеца.

Посочва се срок на доставка:/задължително в календарни дни/ - посочва се един срок на доставка, който се отнася за всички стоки, които ще се доставят и срокът не може да е по-дълъг от 25 /двадесет и пет/ календарни дни.

Посочва се срок на монтаж:/в работни/ дни.

В ценовото предложение - съгласно образеца на ценовата оферта.

Плащанията ще се извършват в лева, по банков път, както следва:

- Авансово плащане - до 30% от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 3 (три) работни дни след осигурено финансиране.

- 50% от сумата по договора, до 5/пет/ работни дни, след писмено известие от Изпълнителя за готовност за експедиция на стоките;

- 20% от сумата по договора –до 10/десет/ работни дни след доставка и подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж.

Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ /фактура-оригинал/ за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на обекта. Получател на посочения първичен счетоводен документ /фактура/ е Медицински университет гр. Плевен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно

изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителя е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

Всеки участник подава само една оферта по предмета на поръчката.

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата.** Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. **Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва едновременно в процедурата самостоятелно и в обединение, или да участва едновременно в процедурата самостоятелно и като подизпълнител в офертата на друг участник.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено.

Офертата, включва всички необходими, посочени по-долу, документи и се представя, в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и обекта на обществената поръчка, за която се участва.

Пликът с „офертата” съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

➤ плик № 1 с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12– 14 от ЗОП;

➤ плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

➤ плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език. Всички документи в плик „1" в плик „2" и в плик „3", които са на

чужд език се представят и в превод на български език, а документите за регистрация или единен идентификационен код се представят в официален превод.

Върху общия непрозрачен плик, участникът посочва:

ОФЕРТА за участие в открита процедура с предмет: Доставка и монтаж на мебели за обзавеждане на учебни зали, лаборатории и кабинети, за нуждите на нова учебна сграда - факултет по „Фармация“ при Медицински университет – Плевен.

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. ”Климент Охридски” №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57 ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника.

Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“, безплатно. Всички заинтересовани лица могат да поискат документацията да им бъде изпратена. Възложителят му я изпраща за негова сметка. В тези случаи лицата следва да заплатят разходите на възложителя за отпечатването и размножаването на документацията в размер посочен в обявлението.

Информация за отваряне на ценовите оферти ще се публикува на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

В Ценовата оферта участниците задължително посочват срок на валидност на предложението – 180 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни (съгл. чл. 33, ал. 4 и 5 ЗОП).

В случай, че избраният за изпълнител участник и подписал договор с възложителя, подпише договор за подизпълнение или допълнително споразумение към него, или договор с който се заменя офертата подизпълнител, следва до три дни от подписването му да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно със доказателства че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата обстоятелствата по чл. 55, ал. 7, като и обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, с декларации.

Съдържание на плик № 1 с надпис: "Документи за подбор":

1. Списък на съдържащите се документи в офертата, подписан от участника.

2. Обща оферта - Образец №1.

3. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация по ЗДДС - за лицата, регистрирани по ЗДДС.

5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4; ал.2 т.1, т. 2а/първо предлож./, т.4 и т.5, и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – оригинал, подпис и печат от участника.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

6. Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП (Образец № 3) - оригинал.

7. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - оригинал.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор /Образец № 4/ и проекта - договор /без посочване на цена, срок за доставка; в проекто-договора се попълват данните на участника, като се подписва и подпечатва накрая от лицето, което е официално упълномощено да представлява участника/.

9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, вида и дела на участието му се отбелязва в общата оферта – Образец № 1. Ако участникът **не предвижда** подизпълнител се отбелязва в общата оферта – Образец № 1.

Ако ползва подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

10. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: ** документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; ** документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в“ и т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

10.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка/нотариално заверено копие/.

10.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението и/или не са конкретно посочени правата му, се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават съответното лице, което подава офертата и попълва и подписва документите, които са общи за обединението.

11. Кратко описание на дейността на участника и неговите ресурсни и организационни възможности /свободен текст/.

12. Списък на основните договори за доставка, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти, включително стойностите, датите и ползвателите. Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка.

13. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години/2011г., 2012г. и 2013г./.

14. Сертификати за качеството и произход на материалите(копие, заверено с подпис и печат от участника).

15. Декларация, че през гаранционния срок участникът ще поеме всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените стоки, посочени в техническите спецификации.

16. Документ за внесена гаранция за участие; (оригинал или копие, заверено от участника).

17. Документ за закупена документация за участие (оригинал или копие, заверено от участника) – в случай, че е закупена документация.

18. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Съдържание на плик № 2 с надпис: "Предложение за изпълнение на поръчката":

1. Техническо предложение/ Образец № 5/ в съответствие с техническите изискванията - В табличен вид: пълно и точно описание на стоките, в съответствие с техническите характеристики; Търговска марка; Производител; (подписано и подпечатано от участника).

2. Фотографски снимки и/или брошури/без посочване на цени/ на стоките предмет на поръчката.

3. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – по образец б - ако е приложимо.

Съдържание на плик № 3 с надпис: "Предлагана цена":

1. Ценова оферта съгласно изискванията на образца/ Образец № 7/, се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", поставен в плика с офертата.

2. Извън плик „3" - "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника

Документите на чужд език се представят и в официален превод на български.

Участника не представил някой от изброените документи, се отстранява от участие, както и ако не отговаря на условията на чл. 47, ал.1,

2 и 5 от ЗОП или предложението му е непълно и не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, включително в обявлението за откриване на процедурата, както и ако представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, както и ако е установено по реда на чл. 68, ал. 11, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор (чл.69 ЗОП).

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – икономически най-изгодната оферта.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$, определена по следните показатели:

1. K_1 – **Обща цена** – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 55т.

$$K_1 = \frac{\text{ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/}}{\text{ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/}} \quad \times 55$$

2. K_2 - **Срок за доставка/в календарни дни/** - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за доставката от участник в процедурата към предложения срок за доставката на съответния участник, умножен с тегловен коефициент 35т.

$$K_2 = \frac{\text{НКПСД /най-кратък предложен срок за доставка/}}{\text{ПСДСУ /предложен срок за доставка от съотв. участник/}} \quad \times 35$$

3. K_3 – **Гаранционен срок/в месеци/** - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най – дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 10т.

$$K_3 = \frac{\text{ПГС/предложен гаранционен срок от съотв. участник/}}{\text{НДПГС /най-дълъг предложен гаранционен срок /}} \quad \times 10$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2 + K_3.$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.