

УТВЪРЖДАВАМ:
РЕКТОР НА МУ – ПЛЕВЕН
Проф. д-р /Г. Горчев/, д.м.н.
_____ 2009 година

П РА В И Л Н И К

**за работата на Факултетния съвет на
Факултет "Обществено здраве" при МУ – Плевен**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия Правилник се урежда устройството, организацията и дейността на Факултетния съвет на Факултет „Обществено здраве” при Медицински университет – Плевен.

Чл. 2. (1) Факултетният съвет е колективен орган за управление на Факултета и за ръководство на цялостната му дейност по смисъла на Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на МУ - Плевен.

(2) Председател на Факултетния съвет по право е Деканът на Факултета.

Чл. 3. Броят на членовете и представителството на академичния състав на основен трудов договор, на студентите и докторантите във Факултетния съвет се определя от Общото събрание на Факултета.

Чл. 4. Членовете на Факултетния съвет се избират с тайно гласуване от Общото събрание на Факултета за срока на неговия мандат.

Чл. 5. (1) Съставът на Факултетния съвет се попълва от Общото събрание на Факултета в случаите на:

1. намаляване на броя на членовете му според приетите в началото на мандата квоти на хабилитираните и нехабилитирани преподаватели, студенти и докторанти;

2. по мотивирано предложение взето с решение на Факултетния съвет.

(2) За освободени места в състава на Факултетния съвет се считат случаите на:

1. пенсиониране;

2. прекратяване на основния трудов договор с Медицински университет – Плевен;

3. напускане на Факултетния съвет по собствено желание;

4. продължително заболяване и нетрудоспособност за повече от 6 месеца;

5. задгранични командировки и пребиваване в друга страна за срок повече от 6 месеца;

6. завършване на обучението на членове на Факултетния съвет или прекъсване за повече от една учебна година.

(3) Попълването на освободените места по т. 4 и 5 от предходната алинея се осъществява временно до завръщането на редовно избраните членове на Факултетния съвет.

(4) Окончателното структуриране на Факултетния съвет се осъществява със Заповед на Ректора на МУ – Плевен, въз основа на доклад от Председателя на Общото събрание.

Чл. 6. (1) Факултетният съвет взема решения и предлага на Общото събрание на Факултета:

1. да прекрати мандата на членове на Факултетния съвет при повече от три безпричинни отсъствия от заседания за 1 година;

2. да актуализира състава на Факултетния съвет чрез промяна на неговия числен състав или структура;

3. да попълни освободените места за членове на Факултетния съвет по смисъла на чл. 5 от този Правилник.

Чл. 7 (1) В началото на мандата си Факултетният съвет обсъжда и приема Правилник за своята дейност.

(2) За времето на мандата си разглежда предложения и взема решение за изменения, допълнения и отмяна на настоящия Правилник.

(3) Текстовете по правилника се приемат, допълват и отменят с явно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния състав на Съвета.

(4) Предложения за внасяне на поправки в текстовете на настоящия Правилник и допълнения към него се внасят писмено от Председателя на Факултетния съвет, от назначена от него комисия и от не по-малко от една четвърт от неговите членове.

(5) Текстовете по настоящия Правилник са задължителни за всички членове на Факултетния съвет, неговото ръководство и присъстващите на заседанията с право на съвещателен глас.

Чл. 8. (1) При произвеждане на избори за нехабилитирани членове на академичния състав на Факултета, Факултетният съвет изпълнява функциите на Научен съвет по смисъла на Закона за научните степени и научните звания и Правилника за неговото приложение.

(2) В изборите на нехабилитирани членове на академичния състав на Факултета гласуват само хабилитираните членове на Факултетния съвет.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 9. Факултетният съвет се състои от Председател, технически секретар и комисии.

Чл. 10. (1) Организацията на работата и ръководството на Факултетния съвет се осъществява от неговия Председател.

(2) Освен функциите, предвидени в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен и другите нормативни актове, Председателят на Факултетния съвет:

1. разпределя предложенията внесени във Факултетния съвет за разглеждане в поредно заседание или в комисии според тяхното направление и компетентност;

2. осигурява необходимите условия за дейността на комисиите и членовете на Факултетния съвет;

3. следи за спазване разпоредбите на този правилник.

(3) При отсъствие на Председателя на Факултетния съвет или при възникнала обективна невъзможност за упражняване на

неговите функции, Председателят може да внесе предложение пред Ректора на МУ – Плевен за упълномощаване на друг член на Факултетния съвет за организиране и ръководене на отделно заседание на съвета.

Чл. 11. (1) За подпомагане на организацията и провеждането на заседанията на Факултетния съвет, подготовката на материалите за тях, воденето на протоколите, подготовката на препис-извлечения от тях и за други технически дейности, Факултетният съвет избира с явно гласуване и обикновено мнозинство технически секретар по предложение на Председателя.

(2) При отсъствие на техническия секретар неговите функции могат да се поемат от друг член на Факултетния съвет или административно лице извън състава на съвета, предложени от Председателя и утвърдени за текущото заседание с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 12. (1) Факултетният съвет, по предложение на Председателя, изгражда постоянни и временни комисии като мощни органи на Декана на Факултета.

(2) В състава на комисиите се включват членове на Факултетния съвет и други представители на академичната общност, студентите и докторантите.

(3) Решенията за броя и дейността на комисиите, както и за броя и избора на техните членове се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство;

(4) По изключение в състава на постоянните или временни комисии, съгласувано с Ректора, могат да се привличат за членове и други лица, извън академичния състав на Факултета.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ

Чл. 13. (1) Факултетният съвет провежда редовни и извънредни заседания за решаване на въпроси от компетентността на колективния орган за самоуправление:

1. редовни заседания на Факултетния съвет се провеждат при наличие на достатъчно внесени материали за обсъждане или по предварително обявен план на ръководството на Факултета.

2. в случай на възникнала необходимост Факултетният съвет провежда извънредни заседания и взема решения по неотложни и спешни въпроси.

(2) Решение за свикване на Факултетния съвет за извънредно заседание в случаите по ал. 1, т. 2 се взема от Декана на факултета:

1. по негово искане;

2. по писмено искане на Ректора;

3. по решение на Академичния съвет;

4. по искане най-малко на една четвърт от списъчния състав на Факултетния съвет.

Чл. 14. (1) Редовните заседания на Факултетния съвет се насрочват чрез писмено уведомяване на членовете му най-малко седем дни преди провеждане на заседанието.

(2) Извънредните заседания на Факултетния съвет по смисъла на чл. 13, ал. 2 се насрочват чрез писмено уведомяване на членовете му най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието.

(3) Писменото уведомяване на членовете на Факултетния съвет за предстоящо заседание съдържа:

1. мястото, датата и часа на провеждане на заседанието;

2. проекта за дневен ред;

3. проекти за решения по отделните точки от дневния ред със съответните мотиви и основания за решения.

(4) Материалите по дневния ред като проекти, правилници, методики, концепции, стратегии и други, се депозират в деканата на Факултета и се предоставят на заинтересованите членове на Съвета и на лицата имащи право да участват в текущото заседание.

(5) Предложения за включване на нови точки в проекта за дневен ред или промени по него се правят мотивирано с необходимите материали и проекти за решения, оформени съгласно изискванията на ал. 3, т. 3 като се представят писмено до Председателя на Съвета най-късно до края на работния ден предшестващ заседанието, или се внасят устно на започнало заседание при обсъждане на дневния ред;

(6) Предварително обявени или допълнително внесени писмени предложения могат да бъдат оттегляни до началото на заседанието на Факултетния съвет.

(7) Заседанията на Съвета са редовни, ако присъстват най-малко две трети от списъчния или редуцирания състав (ако има основание за редуциране) на Факултетния съвет. Редуцират се само членове на съвета, отсъстващи по болест или служебни командировки в чужбина, но не повече от 1/4 от списъчния състав.

(8) Заседанията на Съвета при избор на нехабилитирани членове на Академичния състав са редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния състав на хабилитираните лица или от техния редуциран състав. Редуцират се само хабилитираните членове на Факултетния съвет, отсъстващи по болест или служебни командировки в чужбина, но не повече от 1/6 от списъчният им състав.

Чл. 15. (1) Предложения за разглеждане и проекторешения по въпроси от компетентността на Факултетния съвет правят:

1. Деканът;

2. членовете на Факултетния съвет;

3. ръководителите на катедри.

(2) Жалби, писма и материали на преподаватели, служители, обучаеми, организации и сдружения, писма от институции и граждани, адресирани до Факултетния съвет, се внасят за разглеждане от Председателя на съвета.

(3) Всички предложения, адресирани до Факултетния съвет по установения в този Правилник ред, се разглеждат на следващо заседание на Съвета.

(4) По решение на Председателя предложенията за разглеждане на въпроси от Факултетния съвет, материалите по тях и проектите за решения, се съгласуват предварително с компетентни органи от Университета и/или заинтересованите структурни звена и лица.

Чл. 16. Постоянно участие в работата на Факултетния съвет с право на предложения и изказвания при обсъжданията на отделните въпроси могат да вземат:

1. ръководителите на катедри, които не са избрани в състава на Факултетния съвет;

2. представители на официално регистрираните синдикални организации на територията на факултета, имащи право на колективно трудово договаряне;

3. представители на Студентския съвет, определени от неговия председател.

Чл. 17. В работата на Факултетния съвет при необходимост участват:

1. преподаватели, обучаеми и служители от факултета за изясняване и обсъждане на въпроси по предложение на Председателя на съвета;

2. длъжностни лица от състава на факултета или Университета, преподаватели, служители и обучаеми за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси;

3. технически сътрудници и помощници, определени от Председателя на съвета;

4. участието на лицата по т. 2 се депозира с писмено искане, регистрирано най-малко един ден преди заседанието на съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 18. (1) Заседанието на Факултетния съвет протича в следната последователност:

1. обсъжда се предложениия дневен ред;

2. обсъждат се и се приемат предложения за изменения и допълнения към дневния ред, които са подкрепени със съответни документи, мотиви и проекти за решения към тях, оформени по установения в този правилник ред;

3. приема се окончателен дневен ред за работата на Факултетния съвет.

(2) За всяка точка от дневния ред Председателят на съвета или вносителите представят материалите и правят предложения за решения.

(3) Членовете на Факултетния съвет задават въпроси, правят изказвания и предложения за промени на внесеното проекторешение или за други такива. Продължителността на

изказванията може да се регламентира по време по предложение на Председателя или на отделни членове за всяка отделна точка от приетия дневен ред.

(4) Всички направени предложения в хода на заседанията на Факултетния съвет се гласуват поотделно по реда на тяхното постъпване.

(5) Обсъждането на материалите се прекратява след постъпило предложение с явно гласуване и обикновено мнозинство. С приключване на разискванията се взема решение по всяка точка от дневния ред.

Чл. 19. (1) Решенията на Факултетния съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този Правилник, нормативни актове и взети от Съвета решения изискват друг ред.

1. В явното гласуване участват всички присъстващи на заседанието членове на Съвета, които с вдигане на ръка изразяват вота си по своя воля и убеждение, съответно “за”, “против” и “въздържал се”.

2. Включените в работата на Факултетния съвет лица, които не са членове на същия, не участват в гласуването;

(2) Решенията на Факултетния съвет, вземани с тайно гласуване, се провеждат в случаите, когато нормативната база налага това или Факултетният съвет изрично е взел решение за такова гласуване, което се осъществява чрез бюлетини съдържащи:

1. въпросът, поставен на гласуване;

2. възможност за извяване на вота със “за” и “против”.

(3) При провеждане на тайно гласуване:

1. всеки член на Факултетния съвет отбелязва с кръстче („X”) излишното, т.е. противното на неговия избор;

2. при едновременно зачертаване на “за” или “против” бюлетината се счита за недействителна;

(4) Тайното гласуване се осъществява от 3-членна Комисия по избора с правомощия за текущото заседание, която се определят с явно гласуване и обикновено мнозинство;

(5) За всеки отделен случай на избор резултатите от тайния вот се нанасят в Протокол по образец, подкрепени с подписите на Председателя на Комисията и нейните членове.

(6) Решението от тайното гласуване на Факултетния съвет е положително, ако със “за” предложението в бюлетината са гласували повече от половината от присъстващите по кворума на Съвета, освен ако за него не се изисква квалифицирано или списъчно мнозинство.

(7) Резултатите от проведено тайно гласуване се обявяват от Председателя на Комисията по гласуването, а решението по него от председателстващото заседание на Факултетния съвет.

Чл. 20. (1) За всяко заседание на Факултетния съвет се води Протокол от техническия секретар, като при необходимост се прави и звуков запис.

(2) Протоколът за приключило заседание на Факултетния съвет се подготвя от техническия секретар в 10-дневен срок от приключване на заседанието, подписва се на всяка страница от него и се предоставя на Председателя за утвърждаване и подпис.

(3) Окончателно подготвеният Протокол от проведено заседание на Факултетния съвет може да се предоставя на членовете му за справки в едномесечен срок или най-малко три дни преди началото на следващото заседание.

(4) В началото на всяко заседание на Факултетния съвет, членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласия и други по направените редакции на текста на Протокола от предходното заседание.

(5) Направените предложения за промени в редакцията на текста на Протокола, по смисъла на предходната алинея, се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се прикрепят към Протокола като приложение с изменения и допълнения.

(6) По срочни и неотложни въпроси, с решение на Председателя, техническият секретар прави препис извлечение от протокола на заседанието преди неговата окончателна подготовка.

IV. ПРАВОМОЩИЯ И ДЕЙНОСТ

Чл. 21. (1) Дейността и правомощията на Факултетния съвет се регламентират от Закона за висшето образование и другите действащи нормативни актове.

(2) Факултетният съвет разгръща своята дейност и упражнява правомощията си, като стриктно се придържа към Правилника за устройството и дейността на Медицински университет - Плевен и нормативните разпоредби на настоящия Правилник.

(3) Правомощията на Факултетния съвет съгласно чл. 26, ал. 8 от Закона за висшето образование и чл. 48, ал. 2 и 3 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен са:

1. утвърждава с тайно гласуване ръководители на катедри и сектори по предложение на Катедрения съвет;

2. взема окончателно решение за избор на Ръководител на катедра в случаите на чл. 70, ал. 7 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен;

3. избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав съгласно ЗНСЗ и критерии, приети от Академичния съвет;

4. предлага за утвърждаване от Академичния съвет разкриване на нови конкурсни длъжности или обявяване на вакантни конкурсни длъжности за научно-преподавателски кадри с отчитане на хорариума по съответната дисциплина;

5. взема решение за привличане на гост-преподаватели, съгласно чл. 52 от ЗВО за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван;

6. приема проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и ги предлага за утвърждаване от Академичния съвет;

7. утвърждава учебните програми за специалностите, по които се провежда обучение във Факултета;

8. прави предложение до АС за създаване, преобразуване и закриване на свои структури, обслужващи звена, специалности, форми и степени, по които се провежда обучението;

9. прави предложения до АС за творчески отпуски и специализации по смисъла на чл. 55, ал. 2 от ЗВО;

10. прави предложение пред Академичния съвет за годишния прием по специалности и форми на обучение;

11. одобрява и контролира годишната учебна натовареност на членовете на академичния състав;

12. утвърждава предложения на катедрите за места за прием на редовни и задочни докторанти, избира докторанти и утвърждава индивидуалните планове и отчети за работата им;

13. взема решения по предложения от катедрените съвети за зачисляване на докторанти на самостоятелна подготовка;

14. обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена;

15. приема отчетите на Декана за дейността на Факултета за представяне пред ежегодните Общи събрания на Факултета.

16. предлага на Ректора на МУ – Плевен освобождаване от длъжност на членове на академичния състав на Факултета в случаите на чл. 58 и чл. 58а от ЗВО;

17. по предложение на катедрените съвети взема решение и предлага на Академичния съвет да бъдат удължени сроковете на договорите на хабилитирани преподаватели след навършване на възраст по чл. 326, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, със срок от три години за „професор” и две години за „доцент”;

18. приема ежегоден график на учебните занятия за задочните и редовните студенти, съобразен с решенията на Академичния съвет;

19. утвърждава броя на студентите в една учебна група в съответствие с чл. 99, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

20. утвърждава предложенията на катедрите и Деканата за хонорувани преподаватели в специалностите на Факултета.

(4) Контролира постоянно изпълнението на Мандатната програма и дейността на Факултета.

(5) Контролира Системата за управление качеството на учебния процес.

Чл. 22. Факултетният съвет определя научната и изследователската политика на Факултета, като:

1. организира и създава условия за осъществяване на научноизследователска дейност по направления, по които Факултетът има кадрови научен потенциал;

2. взема решения и утвърждава програми и колективи за съвместни изследвания с други научни организации у нас и от чужбина;

3. взема решения за провеждане на съвместни научни форуми с други институции у нас и от чужбина;

4. контролира постоянно и приема отчетите за изпълнението по всички утвърдени решения и програми за научни изследвания и за провеждането на научни форуми;

5. приема при необходимост правилници за определени научноизследователски дейности и контролира изпълнението им.

Чл. 23. Факултетният съвет определя политиката на Факултета за сътрудничество с други факултети, университети, университетски клиници, научни, учебни организации и институции у нас и от други страни.

Чл. 24. Факултетният съвет изпълнява и други, невключени в този Правилник задачи, определени от Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, решенията на АС и другите нормативни актове.

Чл. 25. В края на мандатния си период Факултетният съвет определя структурната организация на Общото събрание на Факултета в съответствие с чл. 47, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, организира провеждането на избор на Декан и нов Факултетен съвет.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 26. За всички въпроси, неуредени в този Правилник и другите нормативни актове, Факултетният съвет приема решения, които не могат да противоречат на законовата уредба.

Чл. 27. Правилникът за работата на Факултетния съвет се приема на основание §2, ал. 3, т. 9 от Заключителните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

Чл. 28. Настоящият Правилник е приет от Факултетния съвет на Факултет „Обществено здраве” при МУ – Плевен с Протокол № 1/17.06.2009 г., утвърден е със Заповед на Ректора на МУ – Плевен № 1158/07.07.2009 г. и влиза в сила три дни след датата на неговото утвърждаване от Ректора.