



# **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА**

**УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА**

**ФАКУЛТЕТ „ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА“**

**КЪМ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**



Обучението на студенти от специалността „Ветеринарна медицина“, образователно-квалификационна степен „магистър“, е с продължителност 5 и половина учебни години и се извършва във Факултет по „Ветеринарна медицина“ (ФВМ).

Органите на управление на ФВМ са Общо събрание (ОС), Факултетен съвет (ФС) и Декан. Дейността на ОС, ФС и Декана на ФВМ се основава на изискванията на чл. чл. 46 – 51 от Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен. В състава на ФВМ се включват 3 катедри, всяка от които с не по-малко от 7-членен академичен състав.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този Правилник урежда:

1. Структурата и дейността на факултет „Ветеринарна медицина“;
2. Организацията и управлението на учебната дейност във Факултета;
3. Провеждането на учебната, научната и други дейности от висококвалифициран научно-преподавателски състав;
4. Подготовката и издаването на дипломи за висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“, за специалността „Ветеринарна медицина“ в съответствие с българското законодателство и Европейските изисквания;
5. ФВМ като основно звено в структурата на МУ – Плевен има свой печат и герб, повтарящ основните елементи на този на МУ – Плевен и с надпис от външната страна с наименованието на Факултета.

**Чл. 2.** Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на нормативните актове в областта на висшето образование в Република България и Правилниците на МУ – Плевен.

**Чл. 3.** (1) Факултетът по „Ветеринарна медицина“ е основно звено на Медицински университет – Плевен. Предметът на дейност на ФВМ включва:

1. Обучение в редовна форма на студенти по специалността „Ветеринарна медицина“, образователно-квалификационна степен „магистър“;
2. Научно-приложна и изследователска дейност;
3. Консултативна дейност;
4. Информационна, информативна, социална и други дейности;

(2) Учебната, научната и другите дейности се осигуряват от висококвалифициран академичен състав.

(3) ФВМ към МУ – Плевен осигурява качество на обучението, научно-приложната и научноизследователска дейност на базата на вътрешно-университетската система за оценяване и поддържане на качеството на обучението, като се отчита и студентското мнение по този въпрос.

(4) Структурата на организацията за качество на обучението по ал. 3 се утвърждава от Академичния съвет и се ръководи от Зам.-ректора по НИД.

(5) Във ФВМ функционира Комисия по качеството, която организира специфичните дейности на този процес на ниво факултет. Всяка катедра на ФВМ избира отговорници по качеството на учебния процес, които следят за работата на катедрата в това направление.

(5) Факултетът издава диплома за завършено висше образование, образователно-



квалификационна степен „магистър“, европейско дипломно приложение, удостоверения, свидетелства за професионална квалификация, академични справки и всички други учебни документи, определени в приложимите нормативни актове.

(6) Европейското дипломно приложение по ал. 5 се издава на лицата по тяхно искане.

(7) На издаваните по ал. 5 дипломи се поставят реквизити съгласно Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (Обн. ДВ. бр.75 от 27 Август 2004 г.).

**Чл. 4.** Дейностите във Факултета се осъществяват:

1. при спазване на разпоредбите на всички действащи в страната нормативни актове в областта на образованието, науката и ветеринарномедицинската дейност.

2. в сътрудничество с МОН, МЗ, МЗХ, утвърдените бази за обучение, другите основни звена на МУ – Плевен, сродни факултети от други висши училища, стопански, обществени и други организации.

**Чл. 5.** (1) Във факултет „Ветеринарна медицина“ не се допускат ограничения или предимства, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Във факултет „Ветеринарна медицина“ не се допуска осъществяване на дейност, накърняваща основни права на членовете на академичната общност, свързани с раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия, убеждение, политическа принадлежност.

**Чл. 6.** Територията на факултет „Ветеринарна медицина“ като част от територията на МУ – Плевен е неприкосновена по смисъла на чл. 4 ПУД на МУ – Плевен.

## II. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРАВОМОЩИЯ

**Чл. 7.** Факултет „Ветеринарна медицина“ провежда съвременна, отговаряща на европейските стандарти, на българските традиции и законите на страната, образователна и научна политика за:

1. Съвременна теоретична и практическа подготовка на обучаващите се студенти, докторанти и специализанти.

2. Развитие на научноизследователска и приложна дейност.

**Чл. 8.** Основната цел на факултет „Ветеринарна медицина“ следва основната цел на МУ – Плевен да осъществява съвременно обучение и научноизследователска дейност по приоритетни критерии за качество, насочени към студенти, докторанти, специализанти и бизнеса в областта на ветеринарната медицина в съответствие със здравните и социалните потребности на обществото.

**Чл. 9.** ФВМ изпълнява следните задачи:

1. Определя приоритетите в направление „Ветеринарна медицина“;

2. Организира и провежда учебния процес на обучаващите се в него студенти в съответствие с Правилника за организацията на учебния процес в МУ – Плевен и настоящия правилник;

3. Участва активно в обсъждането и решаването на проблемите на висшето образование за регулираната професия „Ветеринарна медицина“;

4. Подпомага и съдейства за развитие на академичния състав, осъществяващ обучението във Факултета;



5. Съдейства за разработване и отпечатване на научни разработки, учебни помагала, учебници;
6. Извършва проучвания в областта на ветеринарната медицина в региона и страната;
7. Участва в образователни, научни и социални програми от национален и международен мащаб;
8. Осигурява и поддържа цялостната организация на учебния процес, информационното и административно обслужване на студентите в съответствие с правилниците на МУ – Плевен и методични указания на Учебен отдел;
9. Подпомага организирането и провеждането на следдипломното обучение в съответствие с нормативните изисквания и тези на Центъра за СДО на МУ – Плевен;
10. Разпределя и отчита учебната натовареност на академичния състав;
11. Подпомага студентската организация към Факултета;
12. Изпълнява и други задачи, свързани с неговата дейност и тази на МУ – Плевен;
13. Създава условия и поощрява дейността на академичния състав и студентската организация за повишаване качеството на обучение и специализация.

**Чл. 10.** За осъществяване на целите и задачите си, със съдействието на академичното ръководство на МУ – Плевен, ФВМ създава необходимите условия както следва:

1. Структура, съответна на предмета на дейността му;
2. Вътрешна нормативна база за осигуряване и управление на основните му дейности;
3. За творческа законова инициатива на работещите във Факултета;
4. За интегриране с образователни, здравни и научни организации в страната и чужбина.

### III. СИМВОЛИ И РИТУАЛИ

**Чл. 11.** (1) Факултет „Ветеринарна медицина“ към МУ – Плевен има свой собствен печат и академичен герб. Печатът се съхранява от определени от Декана длъжностни лица и се поставя на официални документи на Факултета.

(2) Академичният герб повтаря основните елементи на герба на МУ – Плевен и има надпис от външната страна „Факултет „Ветеринарна медицина“.

(3) Съвместно със студентското ръководство създава почетен знак на ФВМ, който се връчва на отличени в учебната дейност студенти при общофакултетски прояви – промоции, научни сесии и пр.

**Чл. 12.** Празниците на Факултета повтарят тези на Университета, заедно с деня на промоция на завършващите от ФВМ, съгласуван с академичното ръководство на Университета.

**Чл. 13.** Официалните издания на Факултета са Правилникът за устройството и дейността на Факултета, рекламни издания за кандидатстудентски кампании и Информационен пакет за ECTS.

### IV. СТРУКТУРА

**Чл. 14.** (1) ФВМ е основно звено в структурата на МУ – Плевен, което:

(2) Обучава студенти в образователно-квалификационната степен „магистър“ от професионално направление „Ветеринарна медицина“ – редовна форма на обучение.

(3) Обединява не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти,



докторанти и специализанти.

(4) Организира и провежда учебния процес със студенти, специализанти и докторанти в съответствие с правилниците на МУ – Плевен и утвърдените от АС основни насоки за това.

(5) Подпомага преподавателския състав, студентите, специализантите и докторантите при отпечатването на научни трудове, учебници, учебни помагала и реализацията на творчески изяви.

(6) За повишаване на качеството на учебния процес предлага и участва в провеждането на конкурси за академични длъжности при спазване изискванията на ЗВО, ЗРАСРБ и Правилника за неговото прилагане, както и тези на МУ – Плевен.

(7) ФВМ се състои от следните структурни звена: 3 катедри, спомагателна административна структура – Студентска канцелария и Университетска ветеринарна болница с клиники.

**В състава на Факултета се включват следните катедри:**

1. Катедра „Биомедицински науки“;
2. Катедра „Предклинични науки“;
3. Катедра „Клинични науки“.

На официалната интернет страницата на МУ – Плевен се поддържа актуален списък на утвърдените звена на Факултета.

(8) Катедрата е звено на факултета, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор във висшето училище. Катедрите извършват следните дейности:

1. Изготвят учебните програми по дисциплините, влизащи в обхвата на учебната дейност на катедрата и на тяхна основа провеждат процеса на обучението.

2. Организируют научното и професионално израстване на академичния състав на катедрата.

3. Разработват и предлагат на ръководството на Факултета насоки за кадровото и материално-техническо обезпечаване на учебния процес.

(9) Студентска канцелария е пряко подчинена на Декана. При решаването на конкретни въпроси, свързани с кандидатстудентската кампания, здравното осигуряване на студентите, връзката с МОН, осигуряването на стипендии, общежития, обработка на статистически данни и др., е пряко подчинена на Зам.-ректора по учебната дейност и Началник Учебен отдел на Висшето училище.

(10) Към ФВМ действа Учебно-методичен съвет като консултативен орган на Зам.-декана по учебната дейност, който се състои от представители на академичния състав, студентска канцелария и студенти.

(11) На ниво ФВМ и към катедрите му се изграждат и функционират комисии по качеството на учебния процес. Провеждат се регулярни одити на катедрите по общоуниверситетски критерии.

**Чл. 15.** (1) Университетската ветеринарна болница с клиники (УВБК) е самостоятелно структурно звено от ФВМ.

(2) Управителят на университетската ветеринарномедицинска болница е хабилитирано лице.

(3) Университетската ветеринарна болница с клиники осъществява ветеринарно-медицинска дейност, която включва ветеринарномедицинска наука, лабораторна дейност, диагностика и експертиза, както и ветеринарномедицинска практика.

(4) Университетската ветеринарна болница с клиники се изгражда и функционира според изискванията на Наредба № 42 от 12 декември 2008 г. за изискванията към ветеринарномедицинските заведения и видът и обемът на ветеринарномедицинската дейност,



която може да се извършва в тях (Обн. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2009 г.).

## V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

**Чл. 16.** (1) Органи за управление на факултет „Ветеринарна медицина“ са: Общо събрание, Факултетен съвет и Декан.

(2) Правомощията на Декана се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избора на нов Декан и нов Факултетен съвет.

**Чл. 17.** (1) Управлението на факултет „Ветеринарна медицина“ се осъществява от изборни академични органи за управление с 4-годишен мандат. Мандатът им не се прекъсва с провеждане на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа за управление.

(2) Лицата, избирани на ръководните длъжности декан, ръководител на катедра и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(3) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(4) Ръководните изборни длъжности се заемат от лица на основен трудов договор в МУ – Плевен. Не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(5) Деканът, ръководителите на катедри и техните заместници се освобождават по тяхно желание (подаване на оставка).

(6) Мандатът на лицата по ал. 6 се прекратява предсрочно при освобождаване от съответно заеманата длъжност по чл. 48 ЗВО, при навършване на 65-годишна възраст, или при отзоваване преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

(7) Членовете на Факултетния съвет се освобождават предсрочно по тяхно желание или по решение на органа, който ги е избрал.

(8) На заседанието на Факултетния съвет могат да присъстват членове на Общото събрание, избиращо съответния съвет. По отделни точки от дневния ред Съветът може да покани или да допусне в заседанието заинтересовани лица и представители на заинтересовани организации и звена.

(9) Деканът има право да свиква, по предложен от него дневен ред, заседание на катедрените и секторните съвети и да участва в заседанията им със съвещателен глас.

(10) Решенията на органите за управление, които противоречат на действащите нормативи, в т.ч. Правилниците на МУ – Плевен, са недействителни.

**Чл. 18.** (1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ е висш орган за управление на факултет „Ветеринарна медицина“. Структурният му състав се определя от факултетния съвет в съответствие с разпоредбите на ал. 2-5.

(2) Общото събрание се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета.

(3) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на Общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели.



(4) Членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на Общото събрание.

(5) Членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

**Чл. 19.** (1) Общото събрание на Факултета има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател и Заместник-председател на ОС от хабилитираните си членове;

2. Избира с тайно гласуване Декан на Факултета;

3. Определя числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

4. Обсъжда и приема годишния доклад на Декана за дейността на Факултета и за неговото състояние.

5. Се представлява от неговия председател.

(2) Общото събрание на Факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на Декана или Ректора или на 1/4 от списъчния му състав.

(3) Общото събрание на Факултета е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(4) При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна неработоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) Ако на обявената дата и час не се оформя определения в този правилник кворум, заседанието се провежда след 1 час и се счита за законно, ако присъстват повече от половината от редуцирания състав. Ако и в този час няма кворум, в срок от една седмица, но не по-рано от 3 дни, се насрочва ново заседание. То е законно, ако членовете му са редовно поканени и присъстват не по-малко от половината от списъчния му състав.

(6) В заседанието на Общото събрание не участват прекъснали обучението си или с неуредено положение студенти и докторанти.

(7) При произвеждане на избори за ръководни длъжности с тайно гласуване броят на гласувалите не трябва да е по-малък от 2/3 от редуцирания състав на общото събрание.

**Чл. 20.** (1) Факултетният съвет е орган за ръководство и контрол на дейността на Факултета.

(2) Факултетният съвет се състои не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(3) Правомощията на Факултетния съвет са уредени в чл. 26, ал. 8 ЗВО и в чл. 48, ал. 3 ПУД на МУ – Плевен.

**Чл. 21.** (1) ДЕКАНЪТ на Факултета е хабилитирано лице на основен трудов договор с Университета, което се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от Общото събрание на Факултета.

(2) Правомощията на Декана са уредени в чл. 49, ал. 2 ПУД на МУ – Плевен.

**Чл. 22.** (1) Заместник-деканите са хабилитирани лица на основен трудов договор с Университета. Те се избират от Факултетния съвет на МУ – Плевен по предложение на Декана в съответствие с чл. 49 – 51 ПУД на МУ – Плевен.

(2) По предложение на Декана, Факултетният съвет определя направленията на дейност на



Заместник-деканите.

**Чл. 23.** Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата. Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор. Относно техния статут се прилагат съответно разпоредбите на чл. 59 – 61 ПУД на МУ – Плевен.

## VI. ИЗБОРНИ ПРОЦЕДУРИ И АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

**Чл. 24.** Избори на органите за управление се извършват от Общото събрание на факултета. Организираните се и се провеждат от Комисия по кандидататурите и Комисия по избора. Съставът на тези комисии се определя с явно гласуване на Общото събрание на ФВМ.

**Чл. 25.** (1) Общото събрание (ОС) за избор на Декан и Факултетен съвет (ФС) се насрочва до 30 дни преди края на мандата или най-късно 1 месец след писмено подадена оставка или отзоваване на текущото ръководство.

(2) При промени в броя на членовете на колективен орган за управление, водещи до нарушаване на определените в ЗВО квоти, се провеждат частични избори.

**Чл. 26.** Избор на членове на Общото събрание:

(1) Всички хабилитирани преподаватели от академичния състав на ФВМ на основен трудов договор с МУ-Плевен са по право членове на Общото събрание и са част от квотата по чл. 17, ал. 3.

(2) Представители на нехабилитираните преподаватели се избират на заседание на ФС по предложения от катедрените съвети.

(3) Представители на студентите и редовните докторанти се утвърждават от ФС по предложение на Студентския съвет.

(4) Представители на административния персонал се утвърждават на заседание на ФС по направено предложение след събрание на административния персонал.

**Чл. 27.** (1) Избор на Председател и Зам.-председател на Общото събрание се извършва от Общото събрание.

(2) Кандидатите за Председател и Зам.-председател на ОС на ФМ трябва да отговарят на изискванията на ЗВО – да са хабилитирани лица и членове на ОС. Те не могат да бъдат кандидати за Декан.

(3) Кандидатури за Председател и Зам.-председател на ОС на ФВМ се издигат на Общото събрание.

(4) ОС с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията.

(5) При освобождаване на поста Председател на ОС на ФВМ Зам.-председателят продължава да изпълнява функциите на Председател до провеждане на нови избори за Председател.

**Чл. 28.** (1) Избор на Факултетен съвет се извършва от Общото събрание на Факултета при условията и реда на чл. 69, ал. 2 ПУД на МУ – Плевен.

(2) Общото събрание приема с явно гласуване структурния и числения състав на ФС.

(3) Конституирането на ФС става със заповед на Ректора на МУ – Плевен.

**Чл. 29.** (1) Изборът на Ръководител катедра се осъществява по реда на чл. 26д, ал. 4 ЗВО и чл. 70 ПУД на МУ – Плевен. Ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване от катедрения съвет и се утвърждава от ФС.

**Чл. 30.** За всички неуредени въпроси, свързани с изборни процедури се прилагат съответно



разпоредбите на Раздел VI на ПУД на МУ – Плевен.

## VII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

**Чл. 31.** Учебната, научната и друга дейност, съответстваща на спецификата на МУ -Плевен, се осигурява от висококвалифициран преподавателски, научно-преподавателски и изследователски състав – „академичен състав“.

**Чл. 32.** (1) Длъжностите на научно-преподавателския състав във ФВМ са :

1. за хабилитирани преподаватели – доцент и професор;
2. за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.

(2) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са преподавател и старши преподавател.

(3) За заемането на академичните длъжности по ал. 1 се избират лица по реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му и Правилника за развитието на академичния състав в МУ – Плевен.

**Чл. 33.** Освен академичен състав на основен трудов договор във ФВМ на МУ – Плевен могат да се привличат хонорувани преподаватели, гост-преподаватели и изявени специалисти от практиката при условията и реда на чл. 76 ПУД на МУ – Плевен.

**Чл. 34.** Всеки член от академичния състав подлежи на атестиране по реда на чл. 77 ПУД на МУ – Плевен и Правилника за атестиране на научно-преподавателския състав на МУ – Плевен.

**Чл. 35.** Преподавателите във ФВМ имат правата на членовете на академичния състав на МУ – Плевен според чл. 78 ПУД на МУ – Плевен.

**Чл. 36.** Преподавателите във ФВМ са длъжни да се придържат към задълженията по чл. 79 ПУД на МУ – Плевен, съответно Правилника за организация на учебния процес в МУ – Плевен, в т.ч. при провеждане на обучение, контрол, практики и преддипломен стаж на студентите.

**Чл. 37.** Член на академичния състав или на административния персонал във ФВМ подлежи на дисциплинарно наказание по реда на чл. 81 ПУД на МУ – Плевен и приложимите разпоредби на ЗВО и КТ.

## VIII. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

**Чл. 38.** Правилата относно учебния процес на студенти и докторанти и всички свързани с него процедури са уредени в Правилника за организацията на учебния процес в МУ – Плевен и се прилагат съответно, доколкото не противоречат на императивни норми на нормативни актове от по-висока степен.

**Чл. 39.** (1) Висше образование по специалността „Ветеринарна медицина“ от професионално направление „Ветеринарна медицина“ на ОКС „магистър“ с професионална квалификация „ветеринарен лекар“ се придобива в редовна форма на обучение съгласно Единните държавни изисквания за специалността.

(2) Обучението е с продължителност 11 семестъра, съответстващи на 5 и половина учебни години, с общ минимален хорариум 4340 часа, съответстващо на ниво 7 от Националната квалификационна рамка.



**Чл. 40.** (1) Обучението по специалност „ветеринарна медицина“ включва и практическа подготовка с общ хорариум 700 часа, която се осъществява, както следва:

1. практика по животновъдство – до седми семестър с продължителност не по-малко от 2 седмици – 60 часа;

2. клиничен стаж след осми семестър с продължителност не по-малко от 4 седмици – 160 часа;

3. преддипломен стаж след приключване на десети семестър – 12 седмици – 480 часа.

(2) Практическата подготовка на студентите се организира от Висшето училище и се провежда в самостоятелно обособени университетски клиники и лаборатории, учебно-опитни стопанства, структурите на Българската агенция по безопасност на храните, в частни ветеринарномедицински клиники и амбулатории и предприятия за добив, преработка, съхранение и търговия със суровини и храни от животински произход и се осигурява чрез сътрудничеството между Висшето училище и Българската агенция за безопасност на храните.

(3) Студентите в пети курс на обучение задължително провеждат тримесечен преддипломен стаж. При неуспешно положени семестриални изпити те продължават стажа си, но не се допускат до защита на стажа и до държавен изпит.

(4) Студентите в шести курс на обучение могат да полагат невзети изпити в рамките на всички последващи редовни и поправителни изпитни сесии, независимо от това в кой семестър е приключила учебната дисциплина. За целта се определят изпитни дати в редовната сесия на семестъра, в който не се изучава дисциплината.

(5) До държавен изпит се допускат студенти които са завършили семестриално, положили са всичките си изпити и са провели преддипломен стаж.

**Чл. 41.** (1) Преддипломният стаж се провежда с цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на обучението практически знания и умения, да разшири теоретичната и практическа подготовка, комуникативните умения, както и способността за вземане на правилни решения в конкретна ситуация.

(2) Преддипломният стаж и практиките на студентите по специалност „Ветеринарна медицина“ се провеждат според утвърдения от ФС на ФВМ Правилник за практиките и стажовете на студентите.

## IX. СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

**Чл. 42.** За студенти във ФВМ на МУ – Плевен могат да бъдат приемани български и чуждестранни граждани по правила и ред, определени от действащите в страната нормативни актове, ПУД на МУ – Плевен и Правилника за прием на студенти в МУ – Плевен.

**Чл. 43.** Студентите във ФВМ следват изискванията на ЗВО, на Правилниците на МУ – Плевен и на този Правилник. Студентите са длъжни да спазват своите основни задължения по смисъла на чл. 92 ПУД на МУ – Плевен, както и специфичните за процеса на обучение по специалността „Ветеринарна медицина“, и допълнително регулирани с вътрешни на МУ – Плевен правила и процедури, публично достъпни на интернет страницата на висшето училище.

**Чл. 44.** Студентите във ФВМ трябва да съблюдават следните етични задължения:

1. да се стремят към високи постижения в ученето и високи постижения за другите и решителност за постигане на висока лична професионална квалификация;



2. да следват интелектуално и духовно развитие, необходимо за успешната им реализация и да правят необходимото за създаването и поддържането на среда, подпомагаща развитието на академичната общност;

3. да уважават знанията и престижа на своите преподаватели, като изразяват мнението си по подходящ начин в и извън аудиторията и се въздържат от опити да уронват престижа им;

4. да не участват в опити за измама или нарушаване на установените правила в хода на учебния процес;

5. да се отнасят към своите състуденти с достойнство и уважение без оглед на възрастта, етническата им принадлежност, пол, сексуална ориентация, религия или недъзи;

6. да пазят единството на академичната общност и доброто име на МУ – Плевен във всичките си действия в или извън институцията;

7. да развиват чувство на лоялност и дълг към ветеринарномедицинската професия, като активно допринасят за благосъстоянието, сигурността и доброто здраве на околните.

**Чл. 45.** Всеки студент, който наруши разпоредбите на настоящия Правилник, ПУД на МУ – Плевен, или произтичащи от тях разпоредби, в зависимост от тежестта на нарушението подлежи на санкция от Ректора по реда на чл. 74, ал. 2, т. 2 ЗВО и чл. 92, ал. 2 ПУД на МУ – Плевен.

**Чл. 46.** Правата на студентите от ФВМ са уредени в чл. 93 ПУД на МУ – Плевен.

**Чл. 47.** Орган за защита на общите интереси на обучаващите се във ФВМ е Студентският съвет, при условията и по реда на чл. 94 ПУД на МУ – Плевен.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Този Правилник се приема на основание чл. 21б, ал. 5 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен. **Правилникът влиза в сила от деня на утвърждаването му с Решение на АС на МУ – Плевен – Протокол № 40/25.11.2024 г.**