



ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН за учебната 2013-2014 г.

Раздел 1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда условията и реда за прием на студенти в МУ – Плевен и се основава на Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Р България (приета с Постановление на МС № 79/09.05.2000 г.) и изискванията на Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

Чл. 2. Броят на обучаваните студенти по държавна поръчка в различните професионални направления и образователно-квалификационни степени се утвърждава ежегодно с Решение на Министерския съвет на Р България.

За специалността „Акушерка” не се допуска кандидатстване на мъже. За специалността „Медицински лаборант” приемът се осъществява в съотношение 1:2 за категориите мъже/жени.

За специалността „Управление на здравните грижи” класирането се извършва по реда на състезателния бал без категоризация жени/мъже.

Приемът за останалите специалности се осъществява в рамките на приетото Решение на МС, като броят се разпределя поравно между категориите мъже/жени.

Незаетите места от една категория се прехвърлят в другата.

Чл. 3. МУ – Плевен извършва обучение срещу заплащане.

1. Приемът се осъществява по реда на чл. 68 от ЗВО, като броят на приетите студенти е извън определения с Решението на МС и се отнася за специалностите и направленията със свободен капацитет.
2. Кандидатите, завършили същата или по-висока образователно-квалификационна степен на висше образование на места, субсидирани от държавата (т. нар. държавна поръчка), могат да кандидатстват само за места в платена форма на обучение, ако има обявени такива.

Чл. 4. Условията и редът за приемане на студенти (подаване на документи, дати за провеждане на конкурсни изпити, класиране, записване и др.) се обявяват в ежегодно издаван от МУ – Плевен Справочник за кандидат-студенти.

Чл. 5 (1) Допуска се кандидатстване за всички обявени в справочника специалности

(2) МУ-Плевен организира и предварителна кандидатстудентска сесия.

(3) Ако кандидат-студентите се явят и на предварителните кандидатстудентски изпити, и на редовната кандидатстудентска изпитна сесия, участват в класирането с по-високата оценка.

Чл. 6. Обучението на студенти се извършва в редовна и задочна форма.

Чл. 7. Провеждането на конкурсните изпити, проверката на резултатите и класирането на кандидатите за студенти се извършва от комисии, назначени със заповед на Ректора на Университета.

Чл. 8. Кандидатите, придобили образователно-квалификационна степен „Бакалавър”, които желаят да продължат обучението си по образователно-квалификационна степен /ОКС/ „Магистър”, кандидатстват по реда и условията, определени в настоящия Правилник, Справочника за кандидат-студенти и другите нормативни актове.

Чл. 9. (1) При подаване на документите кандидатите заплащат такса за участие в конкурса в размер, определен от нормативните актове.

(2) Освобождават се от такса за участие в конкурса кандидатите, които са удостоверили с документ, че при тях са налице обстоятелства, даващи им право на специални облекчения съгласно чл. 70, ал. 2 от Закона за висшето образование.

Чл. 10. За случаи, които не са описани в настоящия Правилник и не противоречат на нормативните актове, окончателно решение взема Ректорът на Университета.

Раздел 2

ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ ЗА СПЕЦИАЛНОСТ “МЕДИЦИНА”

Чл. 11. За специалността „Медицина” в МУ – Плевен могат да кандидатстват български и чуждестранни граждани – мъже и жени, които:

а/ са завършили средно образование, даващо им право да продължат обучението си във висше училище;

б/ не са лишени от свобода поради изтърпяване на присъда към началото на учебната година;

в/ са загубили студентските си права и кандидатстват за тяхното възстановяване. Те представят уверение от студентските канцеларии към съответните основни звена.

Чл. 12. Чуждестранни граждани, постоянно пребиваващи в Република България, могат да кандидатстват за обучение по условията и реда за кандидатстване на български граждани, ако отговарят на изискванията на чл. 11. ал. 2 и 3 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на РБ.

Чл. 13. Не се допускат да кандидатстват:

1. Лишените от свобода, поради изтърпяване на присъда към началото на учебната година.

2. За обучение по държавна поръчка не се допускат да кандидатстват чужденци, временно пребиваващи в Република България.

Чл. 14. (1) Кандидат-студентите подават следните документи:

1. Заявление до Ректора на МУ - Плевен.

2. Копие на диплома за средно образование. Завършилите средно образование в чужбина представят диплома, призната от експертна комисия към всеки регионален инспекторат по образование (РИО), съгласно Наредба № 2 от 14.04.2003 г. за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документите, издадени от училища на чужди държави.

3. Картон за допускане до състезателен изпит.

4. Документ за внесена такса за участие в конкурса, или документ за освобождаване от такса, по силата на чл. 9. ал.2.

(2) При подаване на документите кандидатите представят още:

1. Оригинал на дипломата за средно образование. След сверяване на оригинала с копие, оригиналът се връща на кандидата.

2. Документ за самоличност.

3. Ако в документа за самоличност и дипломата за средно образование има различие в имената, се попълва декларация за тяхната идентичност.

(3) Студентите, желаещи да възстановят студентските си права в МУ – Плевен, представят уверение от съответната студентска канцелария.

(4) След определените срокове за подаване на документи за кандидатстване, заявления не се приемат. Не се допускат промени в състезателния картон при вече подадени документи.

(5) Не се приемат документи по пощата.

(6) Документите се подават лично или чрез друго лице, подписани от кандидата и с личната карта на кандидата, в Медицински университет – Плевен или в оторизирано бюро за прием на документи. Списъкът с оторизираните бюра е приложен в Справочника за кандидат-студенти */Приложение 9/*.

(7) Кандидатите, при които са налице обстоятелства, даващи им право на специални облекчения съгласно чл. 70, ал. 2 от Закона за висшето образование, подават документи само лично в МУ – Плевен.

(8) Не се приемат заявления, към които не са приложени всички необходими документи или са попълнени неточно и нечетливо.

Чл. 15. (1) За специалността „Медицина” кандидатите полагат конкурсни изпити по биология и химия. Датите на конкурсните изпити се обявяват ежегодно в Справочника за кандидат-студенти.

(2) Залите за провеждане на изпита и разпределението на кандидатите се обявяват в деня преди изпита.

(3) Не се допуска участие в класирането с оценки от изпити по съответните дисциплини в друго висше училище.

(4) Лауреатите на национални и международни олимпиади по балообразуваща дисциплина, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, участват във формирането на състезателния бал с оценка 6.00 по съответната дисциплина.

Чл. 16. Конкурсните изпити по биология и химия се провеждат по програми, съобразени с изучавания в средните училища учебен материал и по конспекти, утвърдени от МУ – Плевен.

Чл. 17. (1) Кандидат-студентите са задължени да се явяват на конкурсния изпит с талона с входящия си номер и лична карта, съгласно обявения график, като преди датата на изпита те следва да са се осведомили в коя зала са разпределени. Двата конкурсни изпита се полагат на едно и също място.

(2) Темите за конкурсните изпити се изтеглят лотарийно в деня на провеждането им в присъствието на кандидатите.

(3) В деня на изпита кандидат-студентът е длъжен да заеме определеното му място от 7:00 до 7:30 часа.

(4) Кандидатите, които са се явили за конкурсен изпит след обявяване на неговото начало, не се допускат до участие.

(5) Продължителността на изпитите е 5 часа. След лотарийно изтегляне на конкурсните въпроси същите се размножават и се предоставят на всеки кандидат-студент.

(6) Изпитите са анонимни, резултатите от тях се признават само за годината, в която са положени.

(7) Не се разрешава явяването в друга зала и сграда, освен в посочената при разпределението.

(8) При провеждането на изпита могат да се използват само химикалки със син цвят. Всякакви други предмети (учебници, записки, програми, мобилни телефони и др.) се оставят на определено от квестора на залата място и се получават обратно след приключване на изпита. На изпита по химия се разрешава използването на периодичната система на химичните елементи, предоставена от Техническата комисия, заедно с изпитните материали.

(9) Всеки кандидат-студент получава комплект материали, съдържащ: голям плик, малък плик, фиш за вписване на името и входящия номер, комплект белова и чернова хартия за развиване на темите. При необходимост кандидатът получава допълнителни листове хартия срещу подпис.

(10) След получаване на материалите кандидатът попълва само името и входящия си номер върху контролния фиш, без да се подлага хартия от комплекта, и го поставя в малкия плик, без да го запечатва.

(11) Кандидатът няма право да поставя върху писмената работа писмени или други знаци, нарушаващи неговата анонимност.

(12) Всяка страница от писмената работа се номерира от кандидата с арабски цифри в средата на горната част на листа, като листовите не се разместват. Допълнителните листове продължават номерацията. Цифрите не се ограждат с кръг или чертички.

(13) При опит за нарушаване на анонимността или преписване, внасяне в залата на неразрешени средства за комуникация или други действия, смущаващи нормалното протичане на изпита, писмената работа на кандидата се анулира, а по-нататъшното му участие в конкурса се прекратява.

(14) При неволно нарушаване на анонимността кандидатът е длъжен да заяви за това. Квесторите унищожават съответния лист и на кандидата се предоставя друг лист или плик.

(15) Разрешено е да се прави чернова на допълнителни листове, които не се поставят в белия плик при предаване на писмената работа на комисията.

(16) Разрешава се временно напускане на залите от кандидатите само с придружител – служебно лице.

(17) Кандидатът предава писмената си работа на председателя на квесторната комисия, който в негово присъствие проверява талона с входящия номер. Кандидатът сам запечатва малкия плик и изчаква запечатването на големия плик с писмената работа от квестора.

(18) След предаване на писмената си работа кандидатът е длъжен да напусне залата и сградата.

Чл. 18. Оценяването на работите от конкурсните изпити се извършва по шестобална система.

Чл. 19. (1) Писмените конкурсни работи от изпитите по биология и химия се оценяват от двама проверители, независимо един от друг.

(2) Всеки проверител оформя оценката си въз основа на оценките по отделните въпроси и задачи, закръглена с точност до 0,25.

(3) Комисията изготвя и обявява критериите за оценяване на конкурсните работи в същия ден, след приключване на изпита.

(4) Крайната оценка на конкурсната работа се оформя като средна аритметична от оценките на двамата проверители.

(5) При разлика, по-голяма от 0.50 между двамата проверители, работата се проверява и оценява от арбитър. Оценката на арбитъра не може да бъде по-висока или по-ниска от оценките на проверителите.

(6) Когато оценката на единия проверител е под 3,00 конкурсната работа се арбитража.

(7) След оценяването на всяка писмена работа проверяващите нанасят крайната оценка и мотивите за нея върху писмената работа и се подписват.

(8) Резултатите от конкурсните изпити се обявяват от Техническа комисия по реда на входящите номера на кандидатите. След обявяването на резултатите от конкурсните изпити, в двудневен срок, по определен от Техническата комисия график, кандидат-студентите имат право срещу документ за самоличност да идентифицират работата си и да се запознаят с мотивите за тяхната оценка.

(9) Обявените оценки на писмените конкурсни работи са окончателни и не подлежат на преоценяване. Заявления за преоценяване на писмени работи не се приемат.

(10) Информация за оценки от конкурсни изпити и хода на съответните класирания може да се получи на Интернет-страницата на Университета. Работното време на Техническата комисия се посочва в ежегодното издавания Справочник за кандидат-студенти.

Чл. 20. Състезателният бал по специалността “Медицина” се образува като сбор от оценките по биология и химия в дипломата за средно образование и удвоените оценки от конкурсните изпити по двете дисциплини. Максималният състезателен бал за специалността е 36.00.

Чл. 21. Когато в дипломата за средно образование са вписани две оценки по балообразуваща дисциплина, като едната от тях е от държавен зрелостен изпит, а другата от курса на обучение, за балообразуваща се приема оценката от държавния зрелостен изпит.

Чл. 22. Ако в дипломата на българските граждани за завършено средно образование няма оценка, която участва в образуването на състезателния бал, кандидатите полагат изпит по този учебен предмет в средно училище, определено от началника на съответния регионален инспекторат по образование или в българско училище в чужбина.

Чл. 23. От участие в класирането отпадат кандидатите, които не са се явили на изпит или са получили оценка „слаб”. В класирането участват само кандидати, които са издържали успешно конкурсните изпити.

Чл. 24. Кандидатите, загубили студентските си права в МУ – Плевен и издържали конкурса, се приемат за обучение по същата специалност в курса, в който са прекъснали обучението си. Те се класират извън държавната поръчка.

Чл. 25. Кандидатите, приети предходни години за обучение на собствена издръжка по реда на чл. 21, ал. 2 на Закона за висшето образование, кандидатствали на общо основание и класирани, подават заявление до декана на факултета за признаване на периода на обучение и преминават в съответния курс държавна поръчка. Освободеното от тях място се заема при следващо класиране.

Чл. 26. Класирането на кандидат-студентите се извършва по низходящ бал в категориите: жени и мъже.

Чл. 27. В процеса на класирането незаетите места от една категория могат да се прехвърлят в друга.

Чл. 28. (1) Кандидатите, класирани с еднакъв бал на последното място от утвърдения брой за специалността, се подреждат по низходящ ред, съгласно следните критерии: оценка от изпита по биология, оценка от изпита по химия, среден успех от дипломата. Кандидати над утвърдения предварително брой не се приемат.

(2) Кандидати по условията на чл. 68, ал. 3, т. 2-5 от ЗВО – инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, кръгли сираци и майки с три и повече деца, се класират след успешно положени конкурсни изпити. За тях се определя по едно място за категориите жени/мъже в рамките на утвърдения брой студенти за специалността, като кандидатите се състезават помежду си. Некласираните в рамките на определените квоти, се състезават на общо основание. Инвалидите с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто се записват след запознаване със списъка на заболяванията, при които не се препоръчва обучение в МУ – Плевен. */Приложение 8/*

(3) Кандидати по условията на чл. 68, ал. 3, т. 6 (близнаци), успешно издържали изпитите, се класират в рамките на утвърдения брой места за специалността, когато единият от тях е приет.

Чл. 29. Кандидатите сами проверяват класирането си в интернет- страницата на Университета или от табулограмата, изнесена на централния вход на Ректората. Университетът не уведомява кандидатите за класирането им.

Чл. 30. (1) Приетите студенти се записват в срок, указан в Справочника за кандидат-студенти.

(2) Кандидатите, приети при първо класиране, трябва да се запишат за студенти в указания срок. В противен случай се считат за отказали се и отпадат от участие във второто класиране.

(3) Кандидатите, неприети на първо класиране, не заявяват желанието си да участват в следващо. Приетите студенти на второ и трето класиране се определят автоматично по низходящ ред на състезателния бал в съответната категория и следва да се запишат в указания срок за студенти по специалността, в която са класирани. В противен случай се считат за отказали се и отпадат от конкурса.

(4) Неприетите кандидати участват автоматично до трето класиране по низходящ ред на бала, без да заявяват желанието си за това. След трето класиране попълването на свободните места става след задължително подаване на заявление в МУ – Плевен. (Може да се подаде лично или да бъде изпратено сканирано по електронна поща или по факс.)

Чл. 31. При записването си приетите студенти представят:

1. Документ за самоличност (личен паспорт, лична карта).
2. Диплома за завършено средно образование – оригинал.
3. Медицинско удостоверение, издадено от личния лекар.
4. Удостоверение от Районния психодиспансер (по местоживеене), че лицето не се води на отчет.
5. Снимки - 6 броя, формат 3,5/4,5
6. Комплект документи за записване на новоприети студенти /закупува се от Университета/.
7. Документ за внесена семестриална такса за обучение.

Раздел 3
ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ ЗА СПЕЦИАЛНОСТ “УПРАВЛЕНИЕ НА ЗДРАВНИТЕ ГРИЖИ”

Чл. 32. Броят на местата за прием на студенти за специалността „Управление на здравните грижи” – бакалаври и магистри след придобита ОКС „Бакалавър” по държавна поръчка се утвърждава от Министерски съвет.

Чл. 33. (1) За обучение в специалността „Управление на здравните грижи” – задочно обучение за ОКС „Бакалавър” могат да кандидатстват лица, които:

1. имат завършен медицински колеж или придобито по-рано полувисше медицинско образование;

2. имат българско гражданство;

3. са чужденци, постоянно пребиваващи в страната.

(2) За обучение по специалността „Управление на здравните грижи” за образователно-квалификационна степен „Магистър” след придобита ОКС „Бакалавър” по същата специалност могат да кандидатстват лица, които:

1. имат завършена бакалавърска степен по специалност „Управление на здравните грижи” и успех от дипломата не по-нисък от добър 4.00;

2. имат българско гражданство;

3. са чужденци, постоянно пребиваващи в страната.

(3) За обучение по специалността “Управление на здравните грижи” за образователно-квалификационна степен “Магистър” след придобита специалност „Медицинска сестра” и „Акушерка” на образователно-квалификационна степен „Бакалавър” или една от специалностите „Социални дейности”, „Социална педагогика”, „Социален мениджмънт” или „Здравен мениджмънт” на образователно-квалификационна степен „Бакалавър” могат да кандидатстват лица, които:

1. притежават диплома по изброените по-горе специалности с успех не по-нисък от добър 4.00;

2. имат българско гражданство;

3. са чужденци, постоянно пребиваващи в страната.

Чл. 34. Кандидат-студентите подават следните документи:

1. Заявление до Ректора на МУ - Плевен.

2. Диплома (оригинал) за завършено образование според изискванията за специалността, за която се кандидатства.

3. Копие от диплома за завършено средно образование.

4. Квитанция за платена такса за участие в кандидатстудентския конкурс съгласно Постановление на МС или документ, удостоверяващ наличие на обстоятелствата по чл. 9 ал. 2. Таксата се заплаща в касата на МУ - Плевен преди подаване на документите.

Чл. 35. Конкурсни изпити за бакалавърската програма по специалност „Управление на здравните грижи”, задочна форма на обучение:

(1) Кандидат-студентите за бакалавърска степен полагат писмен и устен конкурсен изпит по „Социална медицина и здравен мениджмънт”.

(2) Писменият изпит има обща продължителност 2 часа. Тестът е съставен по темите от програмата за подготовка за конкурса (*Приложение 5*) и се попълва в специално разработена форма (*Приложение 6 и 6А*).

(3) Устният изпит-интервю включва: устен отговор на един въпрос от програмата по социална медицина и разговор с кандидата за професионалните му планове.

(4) Устният изпит се провежда според обявения график след писмения от комисия от трима хабилитирани преподаватели.

(5) Кандидатите са задължени да се информират по телефона (или лично по предварително изнесени списъци) за точния ден на явяване на устен изпит. Явяването пред комисията в рамките на изпитния ден е по предварително обявен график по ред на входящите номера на кандидатите.

Чл. 36. Проверка и оценка на конкурсните работи.

- (1) Писмените работи на кандидат-студентите се проверяват от изпитна комисия, назначена със заповед на Ректора на МУ, в определени за целта зали. Конкурсните работи не могат да се изнасят от залите.
 - (2) Тестовите по социална медицина и здравен мениджмънт съдържат 40 въпроса. При минимален брой правилни отговори 24 (60 %) оценката е среден 3.00. За всеки правилен отговор над ниво 60% кандидатът получава по 0.20.
 - (3) Всеки тест се проверява от двама независими преподаватели, съставят се протоколи и след сравняването им в горния десен ъгъл на теста се означава броят на верните отговори и съответстващата на тях оценка.
 - (4) В 3-дневен срок от обявяване на резултатите от писмения изпит кандидат-студентът има право да види теста си лично.
 - (5) Преразглеждане и преоценяване на писмени работи не се допуска.
 - (6) Оценката от устния изпит е средна аритметична от оценките на тримата членове на комисията, които водят отделни протоколи и оценяват всеки кандидат с точност до 0.25.
 - (7) Състезателният бал е равен на сумата от оценката от теста, оценката от устния изпит и средния успех от дипломата за завършена предходна образователно-квалификационна степен /според изискванията за специалността/. Максималният бал е 18.00.
 - (8) Кандидатите, класирани с еднакъв бал на последното място от утвърдения брой места държавна поръчка за специалността, се подреждат по низходящ ред, съгласно следните критерии: оценка от устния изпит, оценка от теста, среден успех от дипломата за завършено образование според изискването за специалността.
- Чл. 37. (1)** Приемът на студенти в магистърска програма по специалност “Управление на здравните грижи” след придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър” по същата специалност се провежда чрез писмен изпит-тест и устен изпит-интервю по „Управление на здравните грижи”.
- (2) Писменият изпит има обща продължителност 2 часа и се състои от тест, обхващащ целия материал от програмата за подготовка за конкурса (*Приложение 7*).
 - (3) Устният изпит-интервю включва: устен отговор на един въпрос от програмата по Управление на здравните грижи (*Приложение 7*) и разговор с кандидата за професионалните му планове.
 - (4) Писмените работи на кандидат-студентите се проверяват от изпитна комисия, назначена със заповед на Ректора на МУ в определени за целта зали. Конкурсните работи не могат да се изнасят от залите.
 - (5) Тестът по „Управление на здравните грижи” съдържа 40 въпроса. При минимален брой правилни отговори 24 (60 %) оценката е среден 3.00. За всеки правилен отговор над ниво 60% кандидатът получава по 0.20.
 - (6) Всеки тест се проверява от двама независими преподаватели, съставят се протоколи и след сравняването им, в горния десен ъгъл на теста се означава броят на верните отговори и съответстващата на тях оценка.
 - (7) В 3-дневен срок от обявяване на резултатите от писмения изпит кандидат-студентът има право да види писмената си работа лично.
 - (8) Преразглеждане и преоценяване на писмени работи не се допуска.
 - (9) Устният изпит се провежда според обявения график след писмения от комисия от трима хабилитирани преподаватели.
 - (10) Оценката от устния изпит е средна аритметична от оценките на тримата членове на комисията, които водят отделни протоколи и оценяват всеки кандидат с точност до 0.25.
 - (11) Кандидатите са задължени да се информират по телефона (или лично по предварително изнесени списъци) за точния ден на явяване на устен изпит. Явяването пред комисията в рамките на изпитния ден е по предварително обявен график по ред на входящите номера на кандидатите.
 - (12) Състезателният бал е равен на сумата от оценката от теста, оценката от устния изпит-интервю и средния успех от дипломата за бакалавърска степен по „Управление на здравните грижи”. Максималният бал е 18.00.
 - (13) При наличие на места по държавна поръчка, те се заемат от кандидатите с най-висок

бал до изчерпване на местата, след което класирането продължава по низходящ ред в платена форма на обучение. Кандидатите, класирани с еднакъв бал на последното място от утвърдения брой по държавна поръчка, се подреждат по низходящ ред, съгласно следните критерии: оценка от теста, оценка от дипломата за бакалавърска степен.

Чл. 38. Приемът на студенти за обучение по специалност „Управление на здравните грижи” на образователно-квалификационна степен „Магистър” след придобита специалност „Медицинска сестра” и „Акушерка” на ОКС „Бакалавър” и една от специалностите „Социални дейности”, „Социална педагогика”, „Социален мениджмънт” или „Здравен мениджмънт” на образователно-квалификационна степен „Бакалавър” се провежда чрез писмен конкурсен изпит и устен изпит-интервю по „Социална медицина и здравен мениджмънт”.

(1) Писменият изпит е под формата на тест, съставен по обявената в Справочника програма за конкурса (*Приложение 5*), който се попълва в специално разработена форма (*Приложение 6 и 6А*).

(2) Оценяването на теста се извършва по критериите, посочени в **чл. 36, ал. 5**

(3) Устният изпит-интервю включва: устен отговор на един въпрос от програмата по Социална медицина (*Приложение 5*) и разговор с кандидата за професионалните му планове.

(4) Устният изпит се провежда според обявения график след писмения от комисия от трима хабилитирани преподаватели.

(5) Оценката от устния изпит е средна аритметична от оценките на тримата членове на комисията, които водят отделни протоколи и оценяват всеки кандидат с точност до 0.25.

(6) Кандидатите са задължени да се информират по телефона (или лично по предварително изнесени списъци) за точния ден на явяване на устен изпит. Явяването пред комисията в рамките на изпитния ден е по предварително обявен график по ред на входящите номера на кандидатите.

(7) Състезателният бал е равен на сумата от средния успех от дипломата за образователно-квалификационна степен “Бакалавър”, оценката от теста и оценката от устния изпит-интервю. Максималният бал е 18.00.

(8) При наличие на места по държавна поръчка, те се заемат от кандидатите с най-висок бал до изчерпване на местата, след което класирането продължава по низходящ ред в платена форма на обучение. Кандидатите, класирани с еднакъв бал на последното място от утвърдения брой по държавна поръчка, се подреждат по низходящ ред, съгласно следните критерии: оценка от теста, оценка от дипломата за бакалавърска степен.

Чл. 39. Информация за оценки от конкурсни изпити и хода на съответните класирания може да се получи по телефона на Техническата комисия или на Интернет-страницата на Университета. Работното време на Техническата комисия се посочва в ежегодно издавания Справочник за кандидат-студенти.

Чл. 40. При записване на новоприетите студенти за специалност „Управление на здравните грижи” се прилагат следните документи:

1. Диплома за завършена ОКС според изискванията за специалността.
2. Копие от диплома за завършено средно образование.
3. Автобиография.
4. Медицинско удостоверение, издадено от личния лекар.
5. Удостоверение от Психодиспансера по местоживеене, че лицето не се води на отчет.
6. Снимки - формат 3.5/4,5 - 5 броя.
7. Документи за записване по образец (получават се на място при записване)
8. Лична карта.
9. Ако в документа за самоличност и дипломата за съответната ОКС има различие в имената, се попълва декларация за тяхната идентичност.
10. Документ за платена такса за първия семестър.
11. Платена такса за документи на студента.

Раздел 4

ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ ЗА СПЕЦИАЛНОСТИТЕ „МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ЕРГОТЕРАПИЯ”, „ОПАЗВАНЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ЗДРАВЕ”, „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА” И “АКУШЕРКА”, ОКС „БАКАЛАВЪР”

И

“МЕДИЦИНСКИ ЛАБОРАНТ”, “РЕНТГЕНОВ ЛАБОРАНТ”, “СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ” И „ПОМОЩНИК-ФАРМАЦЕВТ”, ОКС „ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР”

Чл. 41. За посочените специалности в МУ – Плевен могат да кандидатстват български и чуждестранни граждани – мъже и жени, които:

а/ са завършили средно образование, даващо им право да продължат обучението си във висше училище;

б/ не са лишени от свобода, поради изтърпяване на присъда към началото на учебната година;

в/ са загубили студентските си права и кандидатстват за тяхното възстановяване. Те представят уверение от студентските канцеларии към съответните основни звена.

Чл. 42. Български граждани, завършили средно образование в чужбина, кандидатстват с диплома, призната от експертна комисия към регионалния инспекторат по образование (РИО) по местоживеење, съгласно Наредба № 2 от 14.04.2003 г. за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документите, издадени от училища на чужди държави.

Когато в дипломата на българските граждани за завършено средно образование няма оценка, която участва в образуването на състезателния бал, кандидатите полагат изпит по този учебен предмет в средно училище, определено от РИО.

Чл. 43. Чуждестранни граждани, постоянно пребиваващи в Р България, могат да кандидатстват за обучение по условията и реда за кандидатстване на български граждани, ако отговарят на изискванията на чл. 11. ал. 2 и 3 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Р България.

Чл. 44. Не се допускат да кандидатстват:

1. Лишените от свобода, поради изтърпяване на присъда към началото на учебната година.

2. Чужденци, временно пребиваващи в Република България.

3. В специалност „Рентгенов лаборант” не могат да кандидатстват и се обучават лица, при които са налице заболявания, посочени в Приложение 3 на Наредба № 29/16.09.2005 г. за здравните норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения – чл.10.

Чл. 45. (1) Кандидат-студентите подават следните документи:

1. Заявление до Ректора на Медицински университет – Плевен.

2. Копие на диплома за средно образование. Ако в дипломата за завършено средно образование няма изчислен среден успех, се представя служебна бележка от средното училище с тези данни.

3. Документ за внесена такса за участие в конкурса.

4. Документ, удостоверяващ наличие на обстоятелствата по чл. 9 ал. 2.

(2) При подаване на документите кандидатите представят още:

1. Оригинал на дипломата за средно образование. След сверяване на оригинала с копието, оригиналът се връща на кандидата.

2. Документ за самоличност.

3. Ако в документа за самоличност и дипломата за средно образование има различие в имената, се попълва декларация за тяхната идентичност.

(3) Студентите, желаещи да възстановят студентските си права в МУ – Плевен, представят удостоверение от съответната студентска канцелария.

(4) Подадените документи важат за кандидатстване едновременно за всички възможни специалности при условие, че са записани в състезателния картон.

(5) След определените срокове за подаване на документи за кандидатстване заявления не се приемат. Не се допускат промени в състезателния картон при вече подадени документи.

(6) Не се приемат документи по пощата.

(7) Документите се подават лично или чрез друго лице, подписани и с личната карта на кандидата, в Медицински университет – Плевен или в оторизирано бюро за прием на документи. Списъкът с оторизираните бюра се прилага ежегодно в Справочника за кандидат-студенти. */Приложение 9/*

(8) Кандидатите, при които са налице обстоятелства, даващи им право на специални облекчения съгласно чл. 70, ал. 2 от Закона за висшето образование, подават документи само лично в МУ – Плевен.

(9) Не се приемат заявления, към които не са приложени всички необходими документи или са попълнени неточно и нечетливо.

Чл. 46. В заявлението кандидат-студентът подрежда специалностите от този раздел по реда, по който желае да бъде класиран.

Чл. 47. (1) Датите на конкурсните изпити се обявяват ежегодно в Справочника за кандидат-студенти.

(2) Залите за провеждане на изпита и разпределението на кандидатите се обявяват в деня преди изпита.

(3) Не се допуска участие в класирането с оценка от изпит, положен в друго висше училище.

Чл. 48. (1) Кандидат-студентите са задължени да се явяват на конкурсния изпит с талона с входящия си номер и лична карта, съгласно обявения график, като преди датата на изпита те следва да са се осведомили в коя зала са разпределени.

(2) Вариантът за конкурсния тест се изтегля лотарийно в деня на провеждането на изпита в присъствието на кандидатите.

(3) В деня на изпита кандидат-студентът е длъжен да заеме определеното му място от 7:00 до 7:30 часа.

(4) Кандидатите, които са се явили за конкурсен изпит след обявяване на неговото начало, не се допускат до участие.

(5) Не се разрешава явяването в друга зала и сграда, освен в посочената при разпределението.

(6) Продължителността на изпита е 2 часа. След изтеглянето на варианта на теста, същият се размножава и се предоставя на всеки кандидат-студент.

(7) Изпитът е анонимен и резултатът от него се признава само за годината, в която е положен.

(8) Кандидатът няма право да поставя върху писмената работа писмени или други знаци, нарушаващи неговата анонимност.

(9) При провеждането на изпита могат да се използват само химикалки със син цвят. Всякакви други предмети (учебници, записки, програми, мобилни телефони и др.) се оставят на определено от квестора на залата място и се получават обратно след приключване на изпита.

(10) При опит за нарушаване на анонимността или преписване, внасяне в залата на неразрешени средства за комуникация, или други действия, смущаващи нормалното протичане на изпита, писмената работа на кандидата се анулира, а по-нататъшното му участие в конкурса се прекратява.

(11) При неволно нарушаване на анонимността, установено от кандидата или квестор в залата, съответният лист се унищожават и на кандидата се предоставя друг лист или плик.

(12) Разрешено е да се прави чернова на допълнителни листове, които не се поставят в белия плик при предаване на писмената работа на комисията.

(13) Кандидатът предава писмената си работа на председателя на квесторната комисия, който в негово присъствие проверява талона с входящия номер. Кандидатът сам запечатва малкия плик и изчаква запечатването на големия плик с писмената работа от квестора.

(14) Разрешава се временно напускане на залите от кандидатите само с придружител – служебно лице.

(15) След предаване на писмената си работа кандидатът е длъжен да напусне залата и сградата.

Чл. 49. (1) Кандидатите, завършили средно образование преди 2008 г., полагат конкурсен изпит под формата на тест по биология по обявената в *Приложение 4* програма.

(2) Състезателният бал за тези кандидати се формира от средния успех от дипломата за средно образование, оценката по български език и литература и удвоената оценка от теста. При наличие в дипломата на оценки по български език и литература от зрелостен изпит и средна оценка от курса на обучение, балообразуваща е оценката от зрелостния изпит. Максималният бал е 24.

Чл. 50. (1) Кандидатите, завършили средно образование с полагане на държавен зрелостен изпит по биология, не полагат конкурсен изпит за посочените в този раздел специалности.

(2) Състезателният бал за кандидатите по ал.1 се образува от средния успех от дипломата за средно образование, оценката от държавния зрелостен изпит по български език и литература и удвоената оценка от държавния зрелостен изпит по биология. Максималният бал е 24.

(3) Ако кандидатът желае, независимо че е положил държавен зрелостен изпит по биология, да се яви на тест по биология, същият участва в класирането с по-високата оценка, като балообразуването се извършва като се сумират средният успех от дипломата за средно образование, оценката от държавния зрелостен изпит по български език и литература и удвоената по-висока оценка, с която кандидатът участва в класирането. Максималният бал е 24.

Чл. 51. (1) Кандидатите, завършили средно образование след 2008 г. без държавен зрелостен изпит по биология, могат да кандидатстват за специалностите от настоящия раздел чрез полагане на конкурсен изпит под формата на тест по биология по обявената в *Приложение 4* програма.

(2) Състезателният бал на тези кандидати се образува от средния успех от дипломата за средно образование, оценката от държавен зрелостен изпит по български език и литература и удвоената оценка от теста. Максималният бал е 24.

Чл. 52. Лауреатите на национални и международни олимпиади по биология, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, участват във формирането на състезателния бал с оценка 6.00 по съответната дисциплина.

Чл. 53. Конкурсният изпит-тест по биология се провежда по програма, съобразена с изучавания в средните училища учебен материал и по конспект, утвърден от МУ – Плевен.

Чл. 54. (1) Тестът включва 30 въпроса. Двадесет и осем са от типа множествен избор и при правилен отговор носят на кандидата 1 точка. Последните два въпроса са отворени и при правилен отговор носят на кандидата 2 точки. Максималният брой правилни отговори осигурява 32 точки, което се равнява на оценка 6,00. Минималният брой точки, равняващи се на оценка 3,00 е 20. За всяка точка над този минимум кандидатът получава по 0,25 към оценката. При резултат на теста под 20 точки кандидат-студентът получава оценка слаб 2,00.

(2) Всеки тест се проверява от двама независими преподаватели, съставят се протоколи и след сравняването им, в горния десен ъгъл на теста се означава броят на верните отговори и съответстващата на тях оценка.

(3) В двудневен срок от обявяване на резултатите по определен от Техническата комисия график, кандидат-студентите имат право срещу документ за самоличност да идентифицират писмената си работа.

(4) Преразглеждане и преоценяване на писмени работи не се допуска.

Чл. 55. Информация за оценки от конкурсни изпити и хода на съответните класирания може да се получи от Интернет-страницата на Университета.

Чл. 60. (1) Класирането на кандидатите за всички специалности се извършва по реда на състезателния бал.

(2) В процеса на класирането незаетите места от една категория / мъже и жени/ могат да се прехвърлят в другата.

(3) Кандидатите, класирани с еднакъв бал на последното място от утвърдения брой за специалността, се подреждат по низходящ ред съгласно следните допълнителни критерии: оценката от теста по биология или от държавния зрелостен изпит по биология, (в зависимост от това с коя оценка участва кандидатът), средният успех от дипломата, оценката от дипломата

по биология от курса на обучение. Кандидати над утвърдения предварително брой не се приемат.

(4) Кандидати по условията на чл. 68, ал. 3, т. 2-5 от ЗВО – инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, кръгли сираци и майки с три и повече деца, се класират след успешно положени конкурсни изпити. За тях се определя по едно място за категориите жени/мъже в рамките на утвърдения брой студенти за специалността, като кандидатите се състезават помежду си. Некласираните в рамките на определените квоти, се състезават на общо основание

(2) Кандидати по условията на чл. 68, ал. 3, т. 2-5 от ЗВО – инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, кръгли сираци и майки с три и повече деца, се класират след успешно положени конкурсни изпити. За тях се определя по едно място за категориите жени/мъже в рамките на утвърдения брой студенти за специалността, като кандидатите се състезават помежду си. Некласираните в рамките на определените квоти, се състезават на общо основание.

(3) Кандидати по условията на чл. 68, ал. 3, т. 6 (близнаци), когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление и успешно са издържали изпита, се класират в рамките на утвърдения брой места за специалността, когато единият от тях е приет. Предимството е в сила за първата специалност, в която е класиран близнакът с по-висок бал.

Чл. 61. Кандидатите, загубили студентските си права в МУ – Плевен задължително се явяват на конкурсен изпит и след успешното му полагане се приемат за обучение по същата специалност в курса, в който са прекъснали обучението си. Те се класират извън държавната поръчка.

Чл. 62. (1) Приетите студенти се записват в срок, указан в Справочника за кандидат-студенти. Лицата с трайни увреждания и намалена работоспособност се записват след като се запознаят със списъка на заболяванията, при които не се препоръчва обучение в МУ – Плевен.
/Приложение 8/

(2) Кандидатите се класират по низходящ бал, като водещ критерий е балът и след това редът на посочената специалност.

(3) Класираните кандидати трябва да се запишат за студенти в указания срок. В противен случай се считат за отказали се и отпадат от участие в следващо класиране.

(4) Неприетите кандидати участват автоматично в следващо класиране по низходящ ред на бала и желаните специалности, без да заявяват желанието си за това.

(5) Студентите, записали се в специалност, посочена от тях на второ или следващо място, участват автоматично в следващо класиране по по-предна желана от тях специалност и при наличие на достатъчно висок състезателен бал при следващи класирания, биват автоматично записани в по-желаната специалност.

(6) При отказ от прекласиране, при записването си, студентът подава заявление, удостоверяващо желанието му.

(7) Неприетите кандидати участват автоматично до трето класиране по низходящ ред на бала, без да заявяват желанието си за това. След трето класиране попълването на свободните места става след задължително подаване на заявление в МУ – Плевен. (Може да се подаде лично или да бъде изпратено сканирано по електронна поща или по факс.)

(6) След изтичане на сроковете за записване, незаетите места се попълват от останалите кандидати по низходящ ред на бала им и по реда на посочените от тях специалности.

Чл. 63. При записването си приетите студенти представят:

1. Документ за самоличност (лична карта).
2. Диплома за завършено средно образование – оригинал и копие.
3. Медицинско удостоверение, издадено от личния лекар.
4. Удостоверение от Районния психодиспансер (по местоживееене), че лицето не се води на отчет.
5. Снимки - 5 броя, формат 3,5/4,5.
6. Комплект документи за записване на новоприети студенти /закупува се от Университета/.
7. Документ за внесена семестриална такса за обучение.

8. Окончателното записване в специалност „Рентгенов лаборант” става с карта за предварителен медицински преглед, извършен в Националния център по радиобиология и радиационна защита – гр. София.

Раздел 5

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Кандидат-студент, представил документи с невярно съдържание, попълнил неверни данни в кандидатстудентските документи, с цел да заблуди приемната комисия или ръководството на Университета, се отстранява от участие в конкурса. Ако нарушението се открие след като бъде приет, то студентът се отстранява, независимо от курса на обучение. При тези случаи се уведомява прокуратурата за търсене на наказателна отговорност.

§ 2. Кандидатите имат право да получават от МУ – Плевен удостоверения за оправдаване на ползвания от тях отпуск за явяване на конкурсни изпити и за резултатите от тях.

§ 3. На записалите се студенти, които желаят да се отпишат преди началото на учебната година, се възстановява 80 % от внесената такса за обучение.

§ 4. Писмените работи на кандидатите и протоколите с техните оценки се съхраняват в МУ – Плевен до три година след провеждането на конкурсните изпити.

§ 5. Кандидатите са длъжни да спазват посочените в графика дати за конкурсния изпит и да проверяват изнесената информация за класиранията и записванията.

§ 6. В МУ – Плевен могат да кандидатстват за студенти и чуждестранни граждани. Те се обучават на собствени разноски, освен в случаите, когато са приети на основание на спогодби между Р България и друга държава или са граждани на ЕС, приети при реда и условията на българските граждани в рамките на утвърдените с решение на МС бройки. Приемът на чуждестранни граждани се основава на Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Р България.

§ 7. Заявления и сигнали по кандидатстудентски въпроси се подават до Ректора на Университета в срок до 25 август всяка година. Ректорът взема решение по тях в съответствие със Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Р България и Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен в срок до 1 септември.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование и чл. 91, ал. 2 от Правилник за устройството и дейността на МУ – Плевен.

§ 2. Правилникът влиза в сила след приемането му от АС и обявяването му в заповед на Ректора на МУ – Плевен.

Забележка: Медицински университет - Плевен си запазва правото да оповести на интернет-страницата си (www.mu-pleven.bg) всички промени в настоящия Справочник, които са предизвикани от промени в законовата и/или нормативна база в областта на висшето образование на Република България, въведени след неговото отпечатване, както и промени, резултат от решения на Академичния съвет на университета.