

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНА ЗАЩИТА ОТНОСНО ПРИДОБИВАНЕ НА
ОНС „ДОКТОР“ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН
(съгласно ПРАС в МУ - Плевен)

1. В срок до един месец след изтичането на срока на обучение катедрения съвет (КС) предлага чрез доклад до декана на предстоящия ФС (Факултетен съвет) докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита. Прилага се протоколът от КС.
2. ФС взема решение за отчисляване на първото си заседание след постъпване на предложението от КС. Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 18 месеца от решението на ФС за отчисляване.
3. След положително решение на ФС в 7-дневен срок ректорът издава заповед за отчисляване с право на защита.
4. Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да изготви писмено становище в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на КС откриване на процедура за предварително обсъждане и предложение за външни членове на разширения КС.
5. При провеждане на процедурата за предварително обсъждане се обсъжда дисертацията и се взема решение от разширения съвет на първичното звено за готовността на докторанта за защита пред научно жури (НЖ). Прави се и предложение за състав на НЖ, както и за дата на защитата. Решенията се оформят с протокол.
6. Ръководителят на катедрата представя доклад чрез декана до ФС за взетите решения от предварителното обсъждане, придружен с писмена справка от регистъра за развитие на академичния състав на НАЦИД за всеки един от предложените членове на НЖ.
7. След положително решение на разширения КС за готовността на докторанта за защита, в 30-дневен срок кандидатът подава необходимите документи и материали за защита на дисертацията в Центъра за обучение на докторанти на МУ - Плевен.
8. В срок до един месец след постъпване на доклада от ръководителя на катедрата до декана (предложението на първичното звено), ФС определя НЖ и предлага на ректора за утвърждаване неговия състав и датата на защитата. Поименният състав на НЖ се представя на заседанието от зам.-декана по научноизследователската дейност. Решенията на ФС се оформят с протокол.
9. Деканът изготвя доклад до ректора, придружен с проект на заповед за състава на научното жури и датата на публичната защита.
10. В 7-дневен срок от предложението на ФС ректорът на МУ - Плевен издава заповед за състава на НЖ и за определяне на датата на защитата.
11. В 7-дневен срок след издаване на заповедта за НЖ, центърът за обучение на

докторанти изпраща на всеки член от НЖ комплект документи: официално писмо, копие от заповедта на ректора за НЖ, приложение № 2 на ПРАС на МУ - Плевен, договор с ректора на МУ - Плевен, декларация по чл. 2, ал. 6, т. 1-4 на този правилник и бланка за оценка за съответствие с МНИ. Подписаните договор, декларация и оценка се връщат в центъра за обучение на докторанти в 7-дневен срок от членовете на НЖ.

12. Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МУ - Плевен. Научният ръководител не може да бъде член на журито.
13. На първото заседание на НЖ, в срок до 14 дни от заповедта на ректора, организирано от ръководителя на катедрата, се определя председател на НЖ, който е вътрешен член - хабилитирано лице от МУ - Плевен, както и двама рецензенти, единият от които е външен за МУ - Плевен. До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на ОНС „доктор“, които отговарят на съответните минимални национални изисквания, за което НЖ взема решение. Оформя се протокол подписан от всички членове.
14. Членовете на НЖ изготвят две рецензии, най-малко една от които от външно за МУ - Плевен лице, и три становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на центъра за обучение на докторанти до 3 месеца от избора на научното жури.
15. Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на МУ - Плевен до 1 месец преди датата на заключителното заседание на НЖ, на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.
16. Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата. На откритото заседание: 1) председателят на научното жури представя докторанта; 2) докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд; 3) членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си; 4) членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания; 5) всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна; 6) председателят на научното жури обявява резултата от защитата.
17. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки. Изготвя се протокол, подписан от всички членове на НЖ.
18. Председателят на НЖ предоставя на ректора обобщен доклад-заключение от защитата и предлага издаване на диплома за ОНС "доктор" на кандидата.
19. Въз основа на решението на НЖ ректорът издава диплома за присъдена ОНС "доктор", която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.
20. Дипломата се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

21. Центърът за обучение на докторанти изпраща до НАЦИД, на хартиен и електронен носител, по един екземпляр от защитения дисертационен труд и автореферата към него, както и информация за издадената диплома, в 14-дневен срок от датата на издаване на дипломата. В същия срок дисертационният труд и авторефератът се изпращат на хартиен и електронен носител в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ и в библиотеката на МУ - Плевен.
22. Дипломата се връчва от ректора на първия АС, след издаването ѝ.
23. На ежегодния празник на МУ – Плевен се връчва почетен знак на Университета за придобитата ОНС "доктор".

Процедурата е приета на заседание на Академичния съвет
(Протокол № 16 от 28.09.2026 г.) и влиза в сила от датата на приемането ѝ.