

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ "ДОЦЕНТ" В
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН**

(съгласно ПРАС в МУ - Плевен)

1. Академичната длъжност „доцент“ се заема само от лица, отговарящи на условията на чл. 64 от ПРАС на МУ – Плевен.
2. Катедреният съвет (КС) обсъжда предложение на ръководителя на катедрата за откриване на щатно място и обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност "доцент".
3. Ръководителят на катедрата, с доклад до декана/директора, предлага на ФС (Факултетен съвет) или НС (Научен съвет) към НИИ (Научноизследователски институт) откриване на щатно място и обявяване на конкурс за академичната длъжност "доцент" към основното звено.
4. При положително решение на ФС или НС към НИИ, и утвърждаване в АС (Академичен съвет), в 7-дневен срок, конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ (ДВ) и на интернет страницата на МУ - Плевен от отдел „Човешки ресурси“. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД (Национален център за информация и документация) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяването му. Копие от ДВ с обявата се предава на научния секретар и на ръководителя на катедрата, инициирало конкурса.
5. Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е 2 месеца от публикуването му в ДВ. Кандидатите подават документи при научния секретар на МУ – Плевен.
6. След изтичане на срока за подаване на документите, в 7-дневен срок, зам.-ректорът по НИД (Научноизследователска дейност) свиква комисия, която проверява изискванията за допустимост, с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 56 от ПРАС на МУ - Плевен. Изготвя се протокол, подписан от всички членове. Зам.-ректорът по НИД е председател на комисията.
7. Съставът на Научно жури (НЖ) се определя не по-късно от 2 месеца от обявяване на конкурса в ДВ. Докладът на ръководителя на катедрата до декана/директора съдържа справка от регистъра за развитие на академичния състав на НАЦИД за всеки един от членовете на НЖ.
8. ФС или НС към НИИ, на своето първо заседание след решението на катедрения съвет определя НЖ и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му. На това заседание на ФС или НС към НИИ, зам.-деканът по научноизследователска дейност/зам.-директорът предлага поименния състав на НЖ. Изготвя се доклад от името на декана/директора и се прилага заповед за състав на научното жури, която се утвърждава от ректора.
9. Ректорът, след утвърждаване на НЖ от ФС или НС към НИИ, издава заповед за

състав на НЖ в 7 дневен срок. Екземпляр от нея се предава на научния секретар.

10. Научният секретар изпраща на всеки член от НЖ комплект документи: Официално писмо, Копие от заповедта на ректора за НЖ, Приложение № 2 на ПРАС на МУ - Плевен, Договор с ректора на МУ - Плевен, Декларация по чл. 2, ал. 6, т. 1-4 на този правилник и бланка за оценка за съответствие с МНИ. Подписаните договор, декларация и оценка се връщат на научния секретар в 7-дневен срок от членовете на НЖ.
11. На първото заседание на НЖ, организирано от ръководителя на първичното звено, в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи се определя председател на НЖ, вътрешен за МУ - Плевен, двама рецензенти, като поне един е външен за МУ - Плевен и поне един е професор, както и датата на заключителното заседание. До участие в конкурса за доцент се допускат кандидатите, които отговарят на съответните минимални национални изисквания, за което журито взема мотивирано решение на първото заседание. Изготвя се протокол отразяващ взетите решения, който се подписва от всички членове на НЖ.
12. Кандидатите се уведомяват писмено за решенията на НЖ в срок до 7 дни след първото заседание на НЖ. На недопуснатите се съобщават мотиви за отказа.
13. Членовете на НЖ изготвят две рецензии и пет становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Те се представят на хартиен и електронен носител на научния секретар на МУ - Плевен в срок до два месеца от определянето им в състава на НЖ на първото заседание.
14. В срок до един месец преди заключителното заседание на НЖ, на интернет страницата на МУ - Плевен се публикуват изготвените от кандидатите резюмета на публикуваните им научни трудове след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително и решението на НЖ, относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни (при наличие на мотивиран сигнал). Материалите се публикуват на български език и на един от езиците, които се ползват в съответната специалност.
15. В началото на заключителното заседание на НЖ кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ.
16. НЖ класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от съвета на основното структурно звено. Обобщен доклад до съвета се изготвя от председателя на НЖ и се подписва от всички членове в 7-дневен срок от провеждането на заключителното заседание.
17. При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си.
18. Съветът на основното структурно звено взема решение за избор на „доцент“ по предложението на НЖ. Изборът се извършва не по-късно от един месец след

получаване на предложението. Гласуването е явно, като решението се приема с обикновено мнозинство. В гласуването участват само членовете на съвета, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“. Съставя се протокол, подписан от секретаря на съвета и декана/директора, с приложени бланки от гласуването. Екземпляр от протокола се предоставя на научния секретар.

19. Трудовото правоотношение между висшето училище и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на решението на съвета на основното структурно звено (ФС или НС към НИИ). В едномесечен срок от избора се сключва трудовият договор и се издава удостоверение за заемане на академичната длъжност.
20. Научният секретар на МУ – Плевен изпраща в НАЦИД информация за избора по реда на чл. 3, ал. 4 от ПРАС на МУ – Плевен.
21. Ректорът връчва удостоверението за академична длъжност „доцент“ на заседание на АС – в срок до 1 месец от издаването ѝ.
22. Новоизбраните през годината „доценти“ се удостояват с почетен знак на МУ – Плевен, на годишния празник на Университета.
23. Избраният „доцент“ изнася публична академична лекция пред академичната общност на МУ - Плевен в рамките на една година след избора.

Процедурата е приета на заседание на Академичния съвет (Протокол № 16 от 28.09.2026 г.) и влиза в сила от датата на приемането ѝ.