

ПРОЦЕДУРА
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ "ПРОФЕСОР" В
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН

(съгласно ПРАС в МУ - Плевен)

1. Академичната длъжност „професор“ се заема само от лица, отговарящи на условията на чл. 72 от ПРАС на МУ - Плевен.
2. Катедрения (КС) обсъжда предложение на ръководителя на катедрата за откриване на щатно място и обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност "професор".
3. Ръководителят на катедрата, с доклад до декана/директора, предлага на ФС (Факултетен съвет) или НС (Научен съвет) към НИИ (Научноизследователски институт) откриване на щатно място и обявяване на конкурс за академичната длъжност "професор" към катедрата.
4. При положително решение на ФС или НС към НИИ, и утвърждаване в АС (Академичен съвет), в 7-дневен срок, конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ (ДВ) и на интернет страницата на МУ - Плевен от отдел „Човешки ресурси“. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД (Национален център за информация и документация) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяването му. Копие от ДВ с обявата се предава на научния секретар и на ръководителя на катедрата, инициирало конкурса.
5. Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е 2 месеца от публикуването му в ДВ. Кандидатите подават документи при научния секретар на МУ - Плевен.
6. След изтичане на срока за подаване на документите, в 7-дневен срок, зам.-ректорът по НИД (Научноизследователска дейност) свиква комисия, която проверява изискванията за допустимост, с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 56 от ПРАС на МУ - Плевен. Изготвя се протокол, подписан от всички членове. Зам.-ректорът по НИД е председател на комисията.
7. Съставът на Научно жури (НЖ) се определя не по-късно от 2 месеца от обявяване на конкурса в ДВ. Докладът на ръководителя на катедрата до декана/директора съдържа справка от регистъра за развитие на академичния състав на НАЦИД за всеки един от членовете на НЖ.
8. ФС или НС към НИИ, на своето първо заседание след решението на катедрения съвет определя НЖ и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му. На това заседание на ФС или НС към НИИ, зам.-деканът по научноизследователска дейност/зам.-директорът предлага поименния състав на НЖ. Изготвя се доклад от името на декана/директора и се прилага заповед за състав на научното жури, която се утвърждава от ректора.
9. Ректорът, след утвърждаване на НЖ от ФС или НС към НИИ, издава заповед за

състав на НЖ в 7 дневен срок. Екземпляр от нея се предава на научния секретар.

10. Научният секретар изпраща на всеки член от НЖ комплект документи: Официално писмо, Копие от заповедта на ректора за НЖ, Приложение № 2 на ПРАС на МУ - Плевен, Договор с ректора на МУ - Плевен, Декларация по чл. 2, ал. 6, т. 1-4 на този правилник и бланка за оценка за съответствие с МНИ. Подписаните договор, декларация и оценка се връщат на научния секретар в 7-дневен срок от членовете на НЖ.
11. На първото заседание на НЖ, организирано от ръководителя на първичното звено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи, се определя председател на НЖ, вътрешен за МУ - Плевен, трима рецензенти, като поне един е външен за МУ - Плевен и поне двама са професори, както и датата на заключително заседание. До участие в конкурс за „професор“ се допускат кандидатите, които отговарят на съответните минимални национални изисквания, за което журито взема мотивирано решение на първото си заседание.
12. Кандидатите се уведомяват писмено за решенията на НЖ в срок до 7 дни след първото заседание на НЖ. На недопуснатите се съобщават мотиви за отказа.
13. Членовете на НЖ изготвят три рецензии и четири становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Те се представят на хартиен и електронен носител на научния секретар на МУ - Плевен в срок до три месеца от определянето им в състава на НЖ на първото заседание.
14. В срок до един месец преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на МУ - Плевен се публикуват изготвените от кандидатите резюмета на трудовете им, след „доцент“ и „доктор на науките“, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително и решението на НЖ, относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове (при наличие на мотивиран сигнал). Материалите се публикуват на български език и на един от езиците, които се ползват в съответната специалност.
15. НЖ класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор на ФС или НС към НИИ. Предложението до съвета се изготвя от председателя на НЖ и се подписва от всички членове в 7-дневен срок от провеждането на заключителното заседание.
16. При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си.
17. Съветът на основното структурно звено взема решение за избор на „професор“ по предложение на НЖ. Изборът става с явно гласуване, с обикновено мнозинство. Съветът може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“. В състава на съвета на основното структурно звено, при избор на „професор“, за целите на избора,

задължително се включват членовете на основното звено, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“. При невъзможност да се изпълнят горните условия, за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени членове на други основни звена на МУ - Плевен, заемащи академичната длъжност „професор“, както и външни членове, които отговарят на съответните изисквания според ЗРАСРБ и ПРАС на МУ - Плевен. Съставя се протокол, подписан от секретаря на съвета и декана/директора, с приложени бланки от гласуването. Екземпляр от протокола се предоставя на научния секретар.

18. Трудовото правоотношение между висшето училище и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на решението на съвета на основното структурно звено (ФС или НС към НИИ). В едномесечен срок от избора се сключва трудовият договор и се издава удостоверение за заемане на академичната длъжност.
19. Научният секретар на МУ - Плевен изпраща в НАЦИД информация за избора по реда на чл. 3, ал. 4 от ПРАС на МУ - Плевен.
20. Ректорът връчва удостоверението за академична длъжност „професор“ на заседание на АС - в срок до 1 месец от издаването ѝ.
21. Новоизбраните през годината „професори“ се удостояват с почетен знак на МУ - Плевен, на годишния празник на Университета.
22. Избраният „професор“ изнася публична академична лекция пред академичната общност на МУ - Плевен в рамките на една година след избора.

Процедурата е приета на заседание на Академичния съвет
(Протокол № 16 от 28.09.2026 г.) и влиза в сила от датата на приемането ѝ.