



## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

Ръководството на МУ-Плевен и Екипът за управление на Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3Д и телемедицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“, на основание заповед на ректора на МУ-Плевен №1470/21.06.2021 год., изискванията на Ръководство за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 год., относно изискването в него да се извърши подбор и се сключи трудов договор с лица, които не са били предмет на предварителни оценки в проектното предложение,

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

за изследователи – Технически сътрудник в Работен пакет 1 (РП1) от проекта - „Персонализирана медицина“ за длъжността „**Лаборант**“, Категория „**Технически сътрудник**“, в Лаборатории на Работен пакет 1 за срока на проекта до 31.12.2023 г., съгласно разчетите за позиция 12-4 в таблица 6.9.4 в РП1 от проектната обосновка.

#### 1. Кратко описание на длъжността:

- 1.1. Приема, записва и регистрира всички материали, постъпващи в ЛПП.
- 1.2. Извършва екстракция от материалите за изследване на геномна ДНК от тъканни материали за целите на qRT-PCR и NGS анализи;
- 1.3. Участва в създаване на библиотеки за нуждите на NGS анализи;
- 1.4. Води стриктно регистрацията в информационната система на ЛПП;
- 1.5. Поддържа и съхранява архивния, биопсичен и експериментален материал (фишове, блокчета, препарати, журнали и други);
- 1.6. Класифицира обработени материали (парафинови блокчета и предметни стъкла), като попълва необходимата документация;
- 1.7. Разчита и при нужда конвертира резултати от секвениране.
- 1.8. Извършва необходимото алиниране, анализ и филтриране на информацията в съответните световни генетични бази данни.
- 1.9. Обработка на информацията от проведените изследвания по тип и честота на намерените генни дефекти в изследваните проби.
- 1.10. Подпомага технически и логистично работния процес на ЛПП
- 1.11. Прилагане на съвременни средства за обработване на информация, в това число и работа със специализирани компютризиранни системи и софтуери.

#### 2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- 2.1. Образование – Висше, Професионален бакалавър или по-висока;
- 2.2. Образователно-квалификационна степен – „Специалист“ или по-висока;
- 2.3. Специалност – в областта на медицинските науки;
- 2.4. Лаборант – категория Технически сътрудник;

### **3. Специфичните изисквания за Лаборант – категория Технически сътрудник:**

- 3.1. Приема, записва и регистрира всички материали, постъпващи в лабораториите;
- 3.2. Изработва материалите до парафиново блокче и срези от включените за изследване материали и ги оцветява с рутинни методики, в това число ХЕ, ИХХ и други;
- 3.3. Извършва екстракция от материалите за изследване на геномна ДНК от тъканни материали за целите на qRT-PCR и NGS анализи
- 3.4. Води стриктно регистрацията в информационната система на лабораториите;
- 3.5. Изработва изследваните материали, подрежда и съхранява архивния, биопсичен и експериментален материал (фишове, блокчета, препарати, журналы и други);
- 3.6. Предоставя изискани материали (парафинови блокчета и предметни стъкла), като попълва необходимата документация;
- 3.7. Подпомага технически и логистично работния процес в лабораториите от РП1
- 3.8. Участва технически в провеждане на експерименти и/или във внедряването и публикуването на реализираните разработки и научни публикации по целите на проекта;
- 3.9. Работа в екип с налични добри комуникативни умения.

### **4. Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:**

- 4.1. Проверка на подадените от кандидатите документи;
- 4.2. Интервю с кандидатите, допуснати за участие в конкурса.

### **5. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:**

- 5.1. Заявление до Ректора на МУ-Плевен за участие в конкурса по образца на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност (ЦК));
- 5.2. Автобиография (CV), изготвена по образец на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност);
- 5.3. Декларация за обстоятелствата, че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност (публикувана е на страницата на МУ и ЦК);
- 5.4. Декларация в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (Чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни за целите на проекта (публикувана е на страницата на МУ и ЦК).
- 5.5. Копие от документи за придобити образователни степени и допълнителна професионална квалификация (специализация);
- 5.6. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и/или други);
- 5.7. Документ за самоличност – необходим само за идентификация и справка.

### **1. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:**

Документите за участие в конкурса се представят в: **седем работни дни** от публикуване на обявлението в сайтовете, във времето от 8:00 часа до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., на адрес: гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1, етаж 1, стая №196, лично от кандидатите или техни упълномощени представители. **Краен срок – 06.07.2021 г.**

Документите се приемат от експерт в Направление Човешки ресурси и след проверка кандидатите регистрират заявленията си за конкурса в „Деловодството на МУ-Плевен“

*Всички съобщения във връзка с провеждане на конкурсната процедура, както и образците на документите се обявяват на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност*