



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

Ръководството на МУ-Плевен и Екипът за управление на Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3Д и телемедицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“, на основание заповед на ректора на МУ-Плевен №2739 от 28.10.2021 год., изискванията на Ръководство за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 год., относно изискването в него да се извърши подбор и се сключи трудов договор с лица, които не са били предмет на предварителни оценки,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за изследователи в Работен пакет 2 (РП2) от проекта - „3D и телемедицина“ за длъжността **„Технически сътрудник“**, **Категория Технически сътрудник, в „Лаборатории към РП2“** за срока на проекта до 31.12.2023 г., съгласно позиция 4-1 в таблица 6.9.4 от проектната обосновка.

1. Кратко описание на длъжността:

- 1.1. Осъществява дейности, подпомагащи водещите изследователи и инженерите в процеса на постигане на резултатите от научната програма на проекта;
- 1.2. Осъществява дейности, подпомагащи водещите изследователи, инженерите и другите технически сътрудници в процеса на постигане на резултатите от научната програма на проекта в РП2;
- 1.3. Асистира в техническото изработване с 3Д принтер на ортезни средства от ABS и карбон, ортезни средства от рециклирани суровини на базата на ABS;
- 1.4. Подпомага дейностите свързани с 3Д принтиране и 3Д визуализация;
- 1.5. Комуникира с изследователите, инженерите и другите технически сътрудници от работният пакет с цел изработката на индивидуални коригиращи стелки;
- 1.6. Участва в създаването на 3Д модели на органи от DICOM файлове получени от изследвания с СТ и NMR, с цел създаване на триизмерни модели на органи;
- 1.7. Изпълнява и други технически дейности в обхвата на Лаборатории в РП2.

2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

- 2.1. Образование – Висше;
- 2.2. Образователно-квалификационна степен – „Проф. бакалавър“ или по-висока;
- 2.3. Специалност Лаборант или друга в областта на медицинските науки;
- 2.4. Квалификация отговаряща на ниво Технически сътрудник – Лаборант с известна предварителна подготовка в областта на лабораторните дейности.

3. Специфични изисквания за длъжността – ниво технически сътрудник:

- 3.1. Познаване на методиката, целите и задачите за провеждане на опити;
- 3.2. Участие в изследвания, на основните методически постановки и похвати за събиране и обработване на първична информация;
- 3.3. Прилагане на методи за анализ и експерименти, провеждани в лаборатория;
- 3.4. Извършване на дейности подпомагащи изследователите с научна степен;
- 3.5. Технически дейности за постигане на резултатите в научната програма;
- 3.6. Работа в екип със съответни комуникативни умения;
- 3.7. Работа с лабораторните технически средства и специализирана апаратура, с които се извършват предвидените лабораторни изследвания в 3D принтиране .
- 3.8. Извършване на необходимата текуща поддръжка на техническите средства;
- 3.9. Прилагане на специфични технически умения и спазване на изискванията за извършването в 3D и VR лабораториите изследвания и опити.

4. Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- 4.1. Проверка на подадените от кандидатите документи;
- 4.2. Интервю с кандидатите, допуснати за участие в конкурса.

5. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

- 5.1. Заявление до Ректора на МУ-Плевен за участие в конкурса по образеца на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност (ЦК));
- 5.2. Автобиография (CV), изготвена по образец на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност);
- 5.3. Декларация за обстоятелствата, че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност (публикувана е на страницата на МУ и ЦК);
- 5.4. Декларация в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (Чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни за целите на проекта (публикувана е на страницата на МУ и ЦК).
- 5.5. Копие от документи за придобити образователни степени и допълнителна професионална квалификация (специализация);
- 5.6. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други);
- 5.7. Документ за самоличност – необходим само за идентификация и справка.

6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се представят в срок от седем работни дни от публикуване на обявлението в сайтовете на МУ-Плевен и Центъра за компетентност, във времето от 8:00 часа до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., на адрес: гр. Плевен, ул. "К. Охридски" №1, етаж 1, стая №196, лично от кандидатите или техни упълномощени представители.

Заявленията, ведно с придружаващите ги документи, се представят за проверка, относно окомплектоването им от експерт в Отдел Човешки ресурси, след което кандидатите регистрират заявленията си за участие в конкурса в „Деловодството на МУ-Плевен“

Всички съобщения във връзка с провеждане на конкурсната процедура, както и образците на документите се обявяват на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност