



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

Ръководството на МУ-Плевен и Екипът за управление на Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3Д и телемедицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“, на основание заповед на ректора на МУ-Плевен №2739 от 28.10.2021 год., изискванията на Ръководство за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 год., относно изискването в него да се извърши подбор и се сключи трудов договор с лица, които не са били предмет на предварителни оценки,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за изследователи в Работен пакет 2 (РП2) от проекта - „3D и телемедицина“ за длъжността „**Технически сътрудник биопринтиране**“, категория „**Технически сътрудник**“, в „**Лаборатории към РП2**“ за срока на проекта до 31.12.2023 г., съгласно позиция 4-4 в таблица 6.9.4 от проектната обосновка.

1. Кратко описание на длъжността:

- 1.1. Участие в създаването на модели за тъканни транспланти с биопринтер, в това число създаване на хрущялен трансплант, създаване на кожен трансплант и изготвяне на протоколи за производство на принтираните структури;
- 1.2. Провеждане на експерименти за оптимизация на принтерния процес, като изследване на принтерните параметри и определяне на свойства на 3Д конструктите;
- 1.3. Извършване на дейности, подпомагащи водещите изследователи и инженерите в процеса на постигане на резултатите от научната програма на проекта;
- 1.4. Подготовка на отчети за направените изследвания, оформяне на резултатите, оформяне на техническата документация за изпълнените лабораторни работи;
- 1.5. Участие в анализа на получените резултати от направените изследвания;
- 1.6. Техническо съпровождане на научни експерименти и/или внедряването и публикуването на реализираните разработки и научни публикации по целите на проекта;

2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

- 2.1. Образование – Висше;
- 2.2. Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ или „Магистър“;
- 2.3. Специалност – в областта на молекулярната биология;
- 2.4. Квалификация отговаряща на ниво Технически сътрудник с известна предварителна подготовка (обучение, курсове и други) в областта на клетъчно култивиране и основите на биопринтиране.

3. Специфични изисквания за длъжността – ниво технически сътрудник:

- 3.1. Технически умения за работа с клетъчни култури, в това число приготвяне на среди за клетъчни култури, субкултивиране на монослойни и суспензионни клетки и др.;
- 3.2. Умения за изолиране на генетичен материал, амплификация и секвениране на генетичен материал, количествено определяне на нуклеинови киселини;

- 3.3. Практически опит и умения за работа с дигитални платформи за статистическа обработка и анализ на данни (SPSS, GraphPad Prism, R и други);
- 3.4. Участие в планирането и извършването на експериментална дейност;
- 3.5. Добро познаване на лабораторните методи и способности за клетъчно култивиране, биопринтиране и техния морфологичен контрол;
- 3.6. Добри теоретични познания по молекулярна биология и генетика, химия, материалознание и математика;
- 3.7. Комуникативност, креативност и умения за работа в екип;
- 3.8. Участие в провеждането на експериментални изследвания в медицината;
- 3.9. Познаване на факторите, от които се влияе резултатът при биопринтирането;
- 3.10. Познаване на възможните източници на грешки при биопринтирането.

4. Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- 4.1. Проверка на подадените от кандидатите документи;
- 4.2. Интервю с кандидатите, допуснати за участие в конкурса.

5. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

- 5.1. Заявление до Ректора на МУ-Плевен за участие в конкурса по образца на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност (ЦК));
- 5.2. Автобиография (CV), изготвена по образец на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност);
- 5.3. Декларация за обстоятелствата, че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност (публикувана е на страницата на МУ и ЦК);
- 5.4. Декларация в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (Чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни за целите на проекта (публикувана е на страницата на МУ и ЦК).
- 5.5. Копие от документи за придобити образователни степени и допълнителна професионална квалификация (специализация);
- 5.6. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други);
- 5.7. Документ за самоличност – необходим само за идентификация и справка.

6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се представят в: седем работни дни от публикуване на обявлението във времето от 8:00 часа до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., на адрес: гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1, етаж 1, стая №196, лично от кандидатите или техни упълномощени представители.

Заявленията, ведно с придружаващите ги документи, се представят за проверка, относно окомплектоването им от експерт в Отдел Човешки ресурси, след което кандидатите регистрират заявленията си за участие в конкурса в „Деловодството на МУ-Плевен“

Всички съобщения във връзка с провеждане на конкурсната процедура, както и образците на документите се обявяват на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност