

## **ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО НА МУ - ПЛЕВЕН**

### **Основна цел на МУ - Плевен**

1. **Непрекъснато повишаване ефективността на работа на СОПКО в МУ - Плевен**

### **Цели на процесите за управление на СОПКО**

1. **Периодичен мониторинг на процесите, методите, критериите и документацията на СОПКО относно съответствието на системата спрямо поддържаната политика по качеството в университета.**
2. **Актуализиране на процедурите, критериите, дейностите и документацията при всяка промяна в нормативната база (интернационални, национални и вътрешни нормативни актове) и според приетия международен стандарт.**
3. **Намаляване броя на несъответствията в одитираните процеси на СОПКО.**
4. **Поддържане и обновяване на ресурсното осигуряване в кабинета по качество (информационно, материално-техническо и кадрово)**
5. **Перманентно обучение на всички лица, имащи пряко отношение към акредитацията и вътрешната система по качество.**

- ✚ организирани участия във форуми, съвещания и др. (у нас, в чужбина) на лицата, координиращи процесите на акредитация и самооценяване в МУ – Плевен
- ✚ подобряване на езиковата подготовка на горепосочените лица
- ✚ подобряване на базовото компютърно ниво и усвояване на знания и умения в информационните технологии при работа с нови програмни продукти
- ✚ усвояване/ задълбочаване на усвоените комуникативни и мениджърски умения на стратегическо и координиращо ниво
- ✚ организиране и провеждане на курсове сред академичния състав и студентите на МУ – Плевен, касаещи процесите на акредитация и вътрешната система за оценяване
- ✚ организиране на срещи с участие на авторитети с признато международно и национално значение при обучението на кадрите от МУ – Плевен в акредитирането на ВУ.
- ✚ обмяна на опит и гостуване на лицата от УК-КОА и Комисията по самооценяване в признати висши училища (учреждения с изградени традиции в управлението на системата по качество)

### **Цели на процесите за управление на ресурсите**

1. **Създаване на условия за оптимално функциониране на СОПКО чрез ефективно, ефикасно и навременно осигуряване на необходимите ресурси.**
2. **Създаване на механизми за перманентен анализ на потребностите от ресурси и на начините за своевременното им удовлетворяване.**
3. **Постигане на баланс между потребности и възможности на управлението при осигуряване на ресурсите.**

#### **4. Осигуряване на високо качество на научно-преподавателска дейност чрез:**

- ✚ взискателен подбор на академичния състав, на базата на конкретно определена и необходима за научно-преподавателските кадри в МУ компетентност и действащите в страната нормативни документи;
- ✚ въвеждане на конкурсния принцип за всички длъжности и дейности на академичния състав на МУ – Плевен;
- ✚ създаване на механизми за постигане висока степен на личностна мотивация у преподавателите за повишаване качеството на преподаването;
- ✚ осъзнаване важността на начина на изпълнение на задълженията от всеки преподавател и собствената роля за постигане целите по качеството;
- ✚ осигуряване на условия за придобиване на необходимата от преподавателите компетентност, за поддържане и повишаване на квалификацията им;
- ✚ внедряване на механизми за периодична оценка на цялостната дейност на преподавателите и въвеждане на система на заплащане, обвързано с резултатите от нея;
- ✚ оценка ефикасността на предприетите действия.

#### **5. Създаване и поддържане на инфраструктура, благоприятстваща оптималното изпълнение на процесите в МУ – Плевен:**

- ✚ оборудване на лекционни, учебни и лабораторни зали, осигуряващи изпълнението на целите на учебния процес;
- ✚ внедряване на съвременни научни подходи и методи за активно обучение, стимулиращи ефективното използване на притежавания от студентите и преподавателите потенциал;
- ✚ осигуряване на съвременна аудио-визуална техника, гарантираща качествено онагледяване на учебния процес;
- ✚ създаване условия за повишаване на компютърната квалификация на студенти и преподаватели;
- ✚ осигуряване на условия за перманентно чуждоезиково обучение;
- ✚ оборудване на библиотека, осигуряваща широк достъп до информация на хартиен и магнитен носител, както и on-line достъп до различни извънуниверситетски информационни ресурси;

#### **6. Осигуряване на оптимални условия на труд, гарантиращи по – висока удовлетвореност от учебния процес както у преподавателите, така и у студентите;**

##### **Цели на процесите за реализация на учебния процес**

- 1. Планиране, организиране и провеждане на ефективна кандидат-студентска кампания, насочена към качествен подбор на студентите в МУ – Плевен**
- 2. Подобряване на процесите, свързани с планирането, разработването и приложението на основната учебна документация – квалификационни характеристики, учебни планове, учебни програми, графици и др.**
- 3. Непрекъснато актуализиране на библиотечния и информационен фонд чрез разработване и отпечатване на нови средства и пособия за обучение.**
- 4. Повишаване автономността на МУ – Плевен чрез търсене на нови източници на финансиране (увеличаване броя на приетите студенти АЕО, участие на ВУЗ при регламентиране на годишната такса за обучение с приоритет – платеното обучение)**
- 5. Подобряване съгласуваността между учебния процес и НИД на ВУ.**

6. **Повишаване ефективността на входящия, текущия и заключителния контрол и оценяването чрез внедряване на нови средства и методи, съобразени с европейските традиции и изискванията на клиентите (студентите)**
7. **Поддържане и обновяване на материално-техническо, лабораторно осигуряване на студенти и преподаватели.**
8. **Улесняване процесите на международен обмен и сътрудничество на преподаватели и студенти по програмите на европейските организации.**
9. **Непрекъснато повишаване квалификацията на академичния състав**
10. **Облекчаване условията за прием на докторанти/ специализанти за отлично представилите се студенти (по време на цялостното им обучение в МУ – Плевен и държавните изпити)**
11. **Въвеждане на допълнителни стимули/ облекчаващи условия на студентите с отличен успех, както и на активните участници в национални и международни конгреси, научно-изследователски и художествени проекти чрез отпускане на стипендии, парични награди, предимство при кандидатстването им по различни европейски програми.**
12. **Формиране на нагласа у учителите и обучаваните за изграждане на етични и колегиални отношения;**
13. **Утвърждаване у студентите на принципите на „добра практика” за всяка специфична област на обучение.**

#### **Цели на процесите за мониторинг, измерване и непрекъснато подобрене на СОПКО**

1. **Провеждането на периодични одити в организацията да стане перманентен процес, обхващащ както звената, осъществяващи пряко учебния процес (катедри, сектори), така и останалите структурни звена, изпълняващи спомагателна функция (лаборатории, стопански звена и др.)**
2. **Разширяване обхвата на участие при одитирането от страна на клиентите в О (студенти, докторанти)**