



**ДО**

**Заинтересованите лица** в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **ОТПЕЧАТВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И ДРУГИ МАТЕРИАЛИ НА ИЗДАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР при МУ-ПЛЕВЕН**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОЯСНЕНИЯ**

по постъпили въпроси във връзка с открита обществена поръчка, по реда на ЗОП, с предмет: Отпечатване на учебници и други материали на издателски център при МУ-Плевен

**1. Въпрос:** Възложителят не е посочил в обявлението колко броя изпълнени сходни услуги ще приеме за минимално изискване, на което да отговарят потенциалните участници, моля да уточните?

**Отговор на въпроса:** Изискуемите документи и информация, във връзка с техническите възможности за участие в процедурата са посочени в Раздел III 2.3. технически възможности на Обявлението, съответно в двете колони: „изискуеми документи и информация“ и „минимални изисквания(когато е приложимо)“. Същите са посочени и в документацията.

**2. Въпрос:** Моля да посочите, какво имате предвид под „полиграфически услуги“ и ще приемете ли за отговарящи на изискванията услуги включващи дизайн, предпечат и печат на брошури, диплянки, тефтери и др. подобни?

**Отговор: относно първата част на въпроса:** Под „полиграфически услуги“ се има предвид услуги свързани с отпечатването, в съответствие с предмета на поръчката и посоченото в техническата спецификация.

Освен това, моля да се има предвид, че в условия за изпълнение на поръчката и в проекто-договора е изрично посочено, че: Предпечатната подготовка се извършва изцяло от Издателски център на МУ – Плевен. Материалът за отпечатване се предава, както следва:

- на паус и огледално – за чернобял печат
- в специализирана програма за обработка и дизайн и в криви – за цветен печат.

Изработката на цветоотделка и филм е задължение на печатницата – изпълнител.

**Относно втората част на въпроса:** „ще приемете ли за отговарящи на изискванията услуги включващи дизайн, предпечат и печат на брошури, диплянки, тефтери и др. подобни?: - Втората част на въпроса не касае разясняване по документацията по см. на чл. 29 от ЗОП, а подалият

писмено въпроса иска предварително/преди да е подал оферта, преди да е започнала работата на комисията и преди да са разгледани представените от него документи/ да му се отговори ще бъде ли отстранен при определени условия или не. Работата на комисията/определена със заповед на възложителя след изтичане срока за получаване на оферти/ протича при спазване на законовите разпоредби.

**3. Въпрос:** Моля, да поясните мострите специално за настоящата поръчка ли следва да са изработени или могат да се представят и мостри еднакви или близки с характеристиките посочени за всяко едно от изделията в техническата спецификация? В случай, че следва да са изработени специално за поръчката, моля да предоставите на общо достъпно за всички потенциални участници място, необходимите файлове и информация за печатните материални.

**Отговор на въпроса:** В условията за изпълнение на поръчката, посоченото в „съдържание на плик № 2 с надпис: "Предложение за изпълнение на поръчката" и в образеца на техническата оферта е посочено: Представяне на мостри от всичко, съгл. техническите спецификации, от предмета на поръчката/мострите не се връщат/. Не е поставено изискване съдържащо се във въпроса.

**4. Въпрос:** Моля да поясните списъкът с излезлите от печат заглавия и тиражи има ли общо с допустимостта на участниците като минимално условия за участие, след като не е посочен като такъв в раздел III. 2.3. от обявлението на поръчката?

**Отговор на въпроса:** Изискуемите документи и информация, във връзка с техническите възможности за участие в процедурата са посочени в Раздел III 2.3. технически възможности на Обявлението, съответно в двете колони: "изискуеми документи и информация" и „минимални изисквания(когато е приложимо)". Същите са посочени и в документацията.

Освен това, съгласно посоченото в документацията:

**Съдържание на плик № 2 с надпис: "Предложение за изпълнение на поръчката":**

**1. Техническо предложение/ Образец № 7/** в съответствие с техническите изискванията - В табличен вид: пълно и точно описание на изпълнението в съответствие с предмета на поръчката, техн. условия (подписано и подпечатано от участника).

**2. Списък и /или каталог/без посочени цени/ (снимков материал)** на излезлите от печат заглавия и тиражи през последната 1 година. Представяне на мостри от всичко, съгл. техническите спецификации, от предмета на поръчката/мострите не се връщат/.

**3. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Образец № 8/ – ако е приложимо.**

С оглед горното, Списък и /или каталог/без посочени цени/ (снимков материал) на излезлите от печат заглавия и тиражи през последната 1 година, се представя в Плик № 2.

**5. Въпрос:** Ще отстраните ли участник, който не е извършил услуги по печат на печатни издания, но е извършил други полиграфически услуги, например: дизайн, предпечат и печат на брошури, диплянки, тефтери и др. подобни?

**Отговор на въпроса:** Зададеният въпрос не касае разясняване по документацията по см. на чл. 29 от ЗОП, а подалият писмено въпроса иска предварително/преди да е подал оферта, преди да е започнала работата на комисията и преди да са разгледани представените от него документи/ да му се отговори ще бъде ли отстранен при определени условия или не. Работата на комисията/определена със заповед на възложителя след изтичане срока за получаване на оферти/ протича при спазване на законовите разпоредби.

**С УВАЖЕНИЕ:**

**РЕКТОР** .....

заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

/ Проф. д-р Сл. Томов, д.м.н. /

