

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**

УТВЪРЖДАВАМ:

заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

РЕКТОР: .....

/ Проф. д-р Сл. Томов, ~~СМ.И.~~ /



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА НЕТНА  
АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА  
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**

Съгласувано с:

заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

Пом. Ректор: .....

/инж. Олег Капалжов/

Фин. директор: .....

заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

/Ив. Бютовлиев/

Експерт инженеринг: .....

заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

/ инж. Илиичо Коларов /

**ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:**

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

**ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Доставка на нетно количество активна електрическа енергия и координиране на балансираща група за обекти на МУ-Плевен, както следва: Ректорат 1, Ректорат 2, Факултет по „Фармация“, Спортна зала и УЕЦЕХ (ул. „Кл. Охридски“ 1), Студентски стол (ул. „Кл. Охридски“ 22),

Студентско общежитие “СО-1” (ул. “Сергей Румянцев” №31) и Студентско общежитие “СО-2” (ж.к. “Дружба); Учебен корпус и помещения на МУ-Плевен в база “Проф. М. Ганчев” (ул. „Ген. Вл. Вазов” 91), изнесен учебен център “Среброструй” (местност Бохотска гора-Плевен), помещение на ул. „Хр. Ботев“ 74, вх. „А“, магазин „1“.

**СПРАВКА ЗА ПОТРЕБЛЕНИЕТО**  
**НА ОБЕКТИ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН**

2016 г.	Потребление, KWh						
	гр. Плевен, МУ-Плевен, ул. „Кл. Охридски“ 1: Ректорат 1 и 2, ФФ, Спортна зала и УЕЦЕХ	гр. Плевен, ул. „Кл. Охридски“ 22- Студентски стол	гр. Плевен, ул. „Сергей Румянцев“ 31 – СО-1	гр. Плевен, ж.к. „Дружба“ – СО-2	гр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ 91, Учебен корпус и помещения	Изнесен учебен център „Среброструй“ (местност Боходска гора-Плевен)	гр. Плевен, бул. „Христо Ботев“ 74, вх А - магазин 1
М.януари	50000	7000	38000	14000	6000	1000	0
М. февруари	48000	10000	28000	12000	5000	1000	0
М. март	55000	10000	30000	14000	4000	1000	0
М. април	46000	8000	22000	12000	3000	1000	0
М. май	45000	7000	17000	10000	4000	1000	0
М. юни	43000	6000	16000	9000	3000	3000	0
М. юли	48000	4000	11000	5000	3000	2000	0
М.август	39000	9000	10000	2000	0	1000	0
М. септември	44000	3000	15000	4000	3000	3000	0
М. октомври	80000	9000	39000	16000	3000	1000	0
М. ноември	76000	10000	39000	15000	4000	2000	0
М. декември	54000	11000	32000	12000	5000	4000	0
Обща консумация	628000	94000	297000	125000	43000	21000	0

Ниско напрежение. Период на потребление: 2016	Общо потребление в kWh
януари	116 000
февруари	104 000
март	113 000

април	92 000
май	84 000
юни	80 000
юли	73 000
август	61 000
септември	72 000
октомври	148 000
ноември	146 000
декември	118 000
<b>ОБЩО:</b>	<b>1 207 000</b>

Поръчката се обявява във връзка с Директива (ЕО) 72/2009г. за осъществяване на процеса по смяна на доставчик на електрическа енергия, Закона за енергетиката ЗЕ/2003г. и във връзка с промяна на ЗЕ от 17.07.2012г. за избор на доставчик и договаряне на цена за продажба на ел. енергия и решение на КЕВР за доставка на електрическа енергия за свободния пазар.

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

Място на изпълнение на поръчката – обекти на Възложителя: „Медицински университет”, гр. Плевен, п.к. 5800, ул. „Св. Климент Охридски” № 1, тел.: 064/884 181, факс: 064/827 008, ел. адрес: [mu-pleven@mbox.contract.bg](mailto:mu-pleven@mbox.contract.bg)

Изпълнителят извършва доставка, за период от 24 (двадесет и четири) месеца, на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на Медицински университет – гр. Плевен. Откритата процедура е за възлагане на обществена поръчка за доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени, съгласно чл. 100, чл. 101, чл. 102 и чл. 103 от ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия за захранване на обекти на МУ-Плевен, мрежа ниско напрежение.

Срок на договора – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран график.

Прогнозно количество за 24 месеца – **2 414 000 KWh.**

Прогнозна стойност на поръчката **400 000.00 (четиристотин хиляди лева) лв. без ДДС.**

Забележка: Посочената стойност и количество електрическа енергия са прогнозни и не обвързва Възложителя да го изразходва или да се ограничава с това количество, определени за дву-годишен период на база 12-месечно потребление през 2016 г. от съответните обекти.

Възложителят е непряк член на стандартна балансираща група. Прогнозното количество електрическа енергия не ангажира възложителят да го усвои през срока на действие на договора за обществена поръчка, както и не лимитира неговото потребление. При необходимост от разкриване на нови партии, на адреси, различни от посочените, последните ще бъдат обслужвани от определения за изпълнител участник.

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА**

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

1. Участникът следва да разполага с валиден Лиценз издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗЕ, съдържаща и правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

2. Участникът следва да е регистриран от „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, към крайната дата за подаване на предложението, в Регистъра на координатори на стандартни балансиращи групи и в Регистъра на търговските участници, с посочен идентификационен номер/EIC код и със статус „активен“.

**\*\*Когато участник в процедурата е чуждестранно лице, същият следва да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.**

Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

1. Участника в процедурата трябва да е изпълнил минимум 2/две/ дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3/три/ години от датата на подаване на офертата.

\*Под сходен предмет, следва да се има предвид дейности, свързани с доставка на електрическа енергия и осъществяване на функции на координатор на стандартна балансираща група.

2. Участника в процедурата трябва да прилага система за качеството EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка)

**\*\*Забележка:** Съгл. чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП – се приемат еквивалентни сертификати, издадени от органи на установени в други държави членки, както и други, еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,

необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.**

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е на лице за член на обединението.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях **да не са налице** посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата**

обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединенито отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица немогат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

## **ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.**

### **1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т.1 критерии за подбор чрез представяне на попълне и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП)( Приложение 1 Към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заключителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

## В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

## Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

## Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

## Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника/икономическия оператор/.

## Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

## липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се отразяват в част III.G от ЕЕДОП.

## 2. Доказателства



## Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

##Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

##Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

##Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Валиден лиценз за търговия с електрическа енергия на името на участника (копие, заверено с подпис и печат от участника);

- Документ, от който е видно че участникът е регистриран в „Регистър на координаторите на балансиращите групи“ и в Регистъра на търговските участници на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

- Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съобразен с минималните изисквания.

- Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008/2015 или еквивалент на името на участника(с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка) (копие, заверено с подпис и печат от участника, и в превод).

## При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – съотношение качество - цена, с показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.**

**Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:**

**Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка  $K_{\text{компл.}}$ , определена по следните показатели:**

**1.  $K_1$  – Предложена цена** – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска цена за 1 (един) kWh нетна активна електроенергия към предложената цена за 1 (един) kWh нетна активна електроенергия от съответния участник в процедурата, умножена с тегловен коефициент 60т.

$$K_1 = \frac{\text{ННПЦ} / \text{най-ниска предложена цена/}}{\text{ПЦСУ} / \text{предложена цена от съответния участник/}} \quad \times 60$$

**2.  $K_2$  - Срок за отчет/в минути/ на измервателното устройство** - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за отчет от участник в процедурата към предложения срок за отчет на съответния участник, умножен с тегловен коефициент 40 т.

$$K_2 = \frac{\text{НКПСО} / \text{най-кратък предложен срок за отчет/}}{\text{ПСОСУ} / \text{предложен срок за отчет от съотв. участник/}} \quad \times 40$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2.$$

**Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка  $K_{\text{компл.}}$ .**

**\*Забележка:** изчисляването по показатели е с точност до втория десетичен знак.

## **УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:**

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

**Всички документи**, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

### **Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:**

Документи за участие в открита процедура с предмет: **Доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Медицински университет – Плевен.**

**В долен десен ъгъл** се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**В горен ляв ъгъл** на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата – 4/четири/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

**## Техническото предложение** се представя, съгласно посоченото в Образец № 2.

Посочва се срок на отчет на измервателното устройство ...../задължително в минути/, не по малко от една минута в цели числа без десетични знаци.

Декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2.

**Документи**, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка.

**Предлагани ценови параметри** - съгласно образца на ценовата оферта.

**Условия и начин на плащане и срок на договора** – съгласно посоченото в проекто-договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 1% от стойността на договора. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG96 BUIB 7889 3318 3072 03, BIC:BUIBBGSF при СиБанк - АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в проекто-договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

## **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съдържа:

1. Опис на представените документи /описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП):

ЕЕДОП е попълнен и подписан от участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката(вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП – когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение /Образец № 2/, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка.

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в образеца № 2/

- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2;

4.2. Ценово предложение /Образец № 3/, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена./Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "**Предлагани ценови параметри**", в опаковката/.